

راهنمای کاربری سامانه پذیرش و بررسی نظام پیشنهادات سازمان بهبزیستی کشور

سامانه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادات، بستری را فراهم می نماید که حس مشارکت و مسئولیت پذیری و تعلق سازمانی را در جهت رفع چالش ها و گلوگاه های سازمانی تقویت نموده و منجر به ترقی فرهنگ تصمیم سازی در کلیه سطوح سازمانی خواهد شد.

روش ورود به سامانه

ابتدا از طریق آدرس اینترنتی offers.behzisti.gov.ir می توانید وارد سامانه شوید.

در سمت راست بالای صفحه اصلی وارد بخش کاربری شده و در این بخش نام کاربری و کلمه عبور اتوماسیون اداری خود را وارد کرده و وارد منوی اصلی شوید.

معرفی منوی اصلی سامانه نظام پیشنهادات سازمان بهزیستی کشور

در صفحه ورودی منوی اصلی سامانه نظام پیشنهادات در قسمت راست نرم افزار جای گرفته است.

این بخش از دو قسمت اصلی بخش کاربری و منوها تشکیل یافته که در ادامه به معرفی و عملکرد هر یک خواهیم پرداخت.

– بخش کاربری

این قسمت متشکل از نام و نام خانوادگی کاربر، نقش کاربر، امتیاز و رتبه کاربر و نیز دو منوی تنظیمات و لاگین می باشد.

۱ – نام و نام خانوادگی کاربر مطابق با اطلاعات پرسنلی و یا ثبت نامی در سامانه به کاربر نمایش داده می شود.

۲ – نقش کاربر با توجه به حیطه فعالیت کاربر طبق تعریف مدیر سیستم به کاربر نمایش داده می شود.

۳ – امتیاز کاربر بر اساس پیشنهادات ثبت شده و طبق آیین نامه مجموعه محاسبه و در این قسمت نمایش داده می شود.

۴ – رتبه کاربر با توجه به میزان امتیاز کسب شده از ثبت پیشنهاد از ضعیف تا عالی نمایش داده میشود.

– بخش منوها

۱ – تنظیمات

۲ – پیشنهاد جدید

۳ – پیشنهادهای من

۴ – کارنامه مشارکتی من

۵ – ثبت پیشنهاد صوتی

۱- منوی تنظیمات

این منو از زیر منوی های زیر تشکیل شده است:

۱-۱- مشخصات کاربری:

مشخصات کاربری جهت ویرایش اطلاعات شخصی و اطلاعات شغلی در اختیار کاربر قرار داده شده است، که با تغییر و ویرایش هر فیلد میبایست از پایین صفحه با فشردن ثبت تغییرات این تغییرات ثبت شوند.

شایان ذکر است فیلدهای قابل ویرایش از سوی مدیر سایت بنا به صلاح دید، انتخاب و دیگر فیلدها بصورت غیر قابل ویرایش نمایش داده خواهند شد.

۱-۲- ویرایش کلمه عبور:

با انتخاب این گزینه، کاربر می تواند کلمه عبور خود را جهت ورود به سامانه نظام پیشنهادات ویرایش نماید.

۱-۳- تنظیمات شخصی

با استفاده از این منو، کاربر می تواند فیلد پیش فرض مرتب سازی پیشنهادات را یکی از گزینه های زیر انتخاب نماید.

- ۱- تاریخ روزرسانی
- ۲- تاریخ ایجاد
- ۳- تاریخ ویرایش
- ۴- عنوان پیشنهاد
- ۵- کد پیشنهاد

۲- منوی پیشنهاد جدید

کاربر سامانه جهت انجام اصلی ترین عمل سامانه نظام پیشنهادات یعنی ثبت پیشنهاد می بایست از طریق این منو به صفحه ثبت پیشنهاد وارد شود.

ثبت پیشنهاد در سامانه نظام پیشنهادات شامل پنج مرحله به شرح ذیل میباشند که در ادامه به توضیح هر کدام خواهیم پرداخت:

۲-۱- مشخصات پیشنهاد

- ۱- عنوان پیشنهاد: عنوان اصلی پیشنهاد به اختصار در یک سطر بیان می شود.
- ۲- شرح وضعیت موجود: مشکلات و نقایص فعلی در این بخش اعمال میگردد.
- ۳- روش پیشنهادی: روش و راهکاری که از نظر پیشنهاد دهنده در جهت بهبود و ارتقا شرایط موجود در اجرا و بکارگیری پیشنهاد ایجاد خواهد شد، بیان می گردد.

- ۴- کلمات کلیدی: کلمات کلیدی در توصیف پیشنهاد و در جهت جستجوی پیشنهادات مشابه درج می گردد.
- ۵- زمینه پیشنهاد: هر سازمان زمینه های پیشنهادی از پیش تعریف شده ای در آیین نامه نظام پیشنهادات خود بصورت تعریف شده داراست که پیشنهاد می بایست در جهت یکی از این زمینه ها قرارگیرد.
- ۶- واحد مرتبط: یکی از واحدهای سازمانی که پیشنهاد در جهت ارتقا و یا رفع ایرادی در این واحد بکار گرفته خواهد شد، انتخاب می گردد.
- ۷- و آیا پیشنهاد را قابل اجرا کرده اید؟ پیشنهادی که قابل اجرا شده باشد به مراتب مرحله کسب تجربیات خود را پشت سر نهاده و کلیه مزایا و معایب و پتانسیل بهره وری آن مشخص گردیده است، لذا با استفاده از این گزینه پیشنهاد دهنده می تواند تجربیات خود را در اجرای این پیشنهاد با سامانه به اشتراک بگذارد.
- ۸- نوع پیشنهاد: پیشنهادات سامانه نظام پیشنهادات بصورت کلی به دو دسته کیفی و کمی تفکیک می شوند که بر اساس آیین نامه سازمان در خصوص بررسی، امتیازدهی و پاداش آن رویکرد، مجزا مورد اجرا قرار می گیرد.
- ۹- پیش بینی هزینه و درآمد سالانه اجرای پیشنهاد: طی این گزینه پیشنهاد دهنده هزینه اجرای و درآمد این پیشنهاد را در جهت مقرون به صرفه بودن پیشنهاد و محاسبه هزینه/سود پیشنهاد اعلام می نماید.
- ۱۰- اولویت بررسی: طی این گزینه پیشنهاددهنده با توجه به ماهیت پیشنهاد امکان انتخاب اولویت بررسی و بالطبع اجرای پیشنهاد را خواهد داشت.
- ۱۱- ارجاع به دبیرخانه/کمیته: طی این گزینه پیشنهاددهنده امکان ارجاع پیشنهاد را به دبیرخانه و یا مستقیماً به کمیته تخصصی بررسی کننده پیشنهاد را خواهد داشت.
- ۱۲- انتخاب فراخوان پیشنهاد: چنانچه پیشنهاد در راستای فراخوان سازمان باشد، پیشنهاددهنده با استفاده از گزینه امکان انتخاب فراخوان مورد نظر خود را جهت ثبت، ارسال و بررسی پیشنهاد خواهد داشت.
- ۱۳- نمایش پیشنهاد در صفحه اول: با استفاده از این گزینه، پیشنهاد دهنده امکان نمایش و یا عدم نمایش پیشنهاد در صفحه اول سامانه جهت مشاهده افراد را انتخاب می نماید.

۲-۲- لیست پیشنهادهای مشابه

در این صفحه لیست پیشنهادات مشابه با پیشنهاد در حال ثبت به همراه وضعیت، نتیجه، تاریخ ایجاد و درصد شباهت با پیشنهاد در حال ثبت نمایش داده میشود.

شایان ذکر است پیشنهادات مشابه لیست شده توسط الگوریتم چگالی بر اساس عنوان، وضعیت موجود و روش پیشنهادی ثبت شده توسط پیشنهاد دهنده لیست و نمایش داده می شوند.

پیشنهاددهنده پس از بررسی پیشنهادات نمایش داده شده، وضعیت این پیشنهادات و نتیجه بررسی آن ها، با تایید گزینه "پیشنهاد من تکراری نیست" قادر خواهد بود به مرحله بعدی ثبت پیشنهاد انتقال یابد.

۲-۳- منافع حاصله از پیشنهاد

در این قسمت، پیشنهاددهنده جهت بررسی بهتر و تخصصی تر می تواند با استفاده از گزینه های از پیش تعریف شده در سامانه (طبق آیین نامه سازمان) و یا کادر سایر منافع، منافع حاصل از اجرای پیشنهاد و جهات ارتقا سازمان/مجموعه را انتخاب و یا ثبت نماید.

۲-۴- پیشنهاددهندگان

در سامانه نظام پیشنهادات، امکان ثبت پیشنهاد بصورت گروهی در نظر گرفته شده است، بدین صورت که پیشنهاددهنده اصلی در این صفحه می تواند با جستجوی پرسنل از لیست جستجو دیگر پیشنهاددهندگان را به همراه درصد مشارک ایشان انتخاب نموده و به لیست پیشنهاددهندگان اضافه نماید.

شایان ذکر است، پس از انتخاب پرسنل به لیست پیشنهاددهندگان، امکان ویرایش و یا حذف این افراد نیز فراهم شده است.

۲-۵- فایل های پیوست

آخرین مرحله از مراحل ثبت پیشنهاد، الصاق فایل های پیوست می باشد.

پیشنهاددهنده در صورت تمایل از طریق قسمت "انتخاب فایل جهت پیوست" امکان الصاق فایل های پیوست را به پیشنهاد خود جهت بررسی بهتر را خواهد داشت. پس از الصاق فایل های پیوستی، امکان ویرایش و حذف آنها در قسمت "لیست فایل های پیوست شده" نیز تعبیه گردیده است.

جهت تکمیل پروسه ثبت پیشنهاد، پیشنهاددهنده پس از وارد نمودن کد امنیتی امکان ثبت پیشنهاد و یا ثبت پیشنهاد به صورت پیشنویس (جهت ویرایش و یا تکمیل پیشنهاد خود در آینده) را خواهد داشت.

پس از ثبت پیشنهاد، پیغامی مبنی بر "کاربر گرامی عملیات ثبت پیشنهاد با کد '...' باموفقیت انجام پذیرفت." به همراه کد پیشنهاد به پیشنهاددهنده نمایش داده شده و فرآیند ثبت پیشنهاد خاتمه می یابد.

۳- منوی پیشنهادهای من

کاربر می تواند از طریق پنل کاربری و منوی پیشنهادهای من، لیست پیشنهادهای ثبت شده خود را از بدو راه اندازی سامانه نظام پیشنهادات تا به اکنون مشاهده نماید.

در این صفحه مشخصاتی چون کد پیشنهاد، تاریخ ارائه، تاریخ ویرایش، تاریخ بروزرسانی، عنوان پیشنهاد، وضعیت، نتیجه بررسی، دبیرخانه مربوطه و کمیته مربوطه نمایش داده شده و پیشنهادات بر اساس این فیلدها قابل مرتب سازی می باشند. علاوه بر این مرتب سازی و نمایش مشخصات، کاربر امکان اجرای عملیات ذیل را خواهد داشت:

۱- نمایش جزئیات پیشنهاد

۲- نمایش تاریخچه گردش کار پیشنهاد

۳- ویرایش پیشنهاد

۴- درخواست بررسی مجدد

در این صفحه سطرها که در برگیرنده یک پیشنهاد می باشند، به سه رنگ سفید، سبز و قرمز نمایش داده می شوند که طبق راهنمای قسمت پایین صفحه به ترتیب به معنی پیشنهادهای منتظر پذیرش، پیشنهادهای مصوب و پیشنهادهای رد شده می باشند.

همچنین در ابتدای هر سطر نیز نشانگر رویت/عدم رویت توسط دبیرخانه/کمیته نیز جهت کسب اطلاع در این باره نیز تعبیه گردیده است. در سمت راست این صفحه، پنل جستجویی تعبیه گردیده که به کاربر امکان جستجوی پیشنهادهای خود را بر اساس مشخصات پیشنهاد و نیز تاریخ می دهد.

در قسمت فیلدهای جستجو، امکان جستجو بر اساس عنوان پیشنهاد، متن پیشنهاد، کد پیشنهاد، وضعیت پیشنهاد، نتیجه بررسی، نوع مشارکت در پیشنهاد و کلمات کلیدی فراهم گردیده شده است.

در قسمت جستجو بر اساس تاریخ نیز، امکان جستجو بر اساس تاریخ ثبت، تاریخ ویرایش و تاریخ بروزرسانی پیشنهاد فراهم گردیده شده است.

۴- منوی کارنامه مشارکتی من

کاربر می تواند گزارشی کامل از مشارکت خود در پیشنهادات ثبت شده در سامانه نظام پیشنهادات را نیز مشاهده و چاپ نماید. جهت مشاهده و دریافت این گزارش تنها با درج تاریخ ثبت پیشنهاد در منوی جستجوی پیشنهادهای من، و کلیک بر روی کارنامه مشارکتی من، گزارشی مبنی بر مشارکت خود در سامانه نظام پیشنهادات به همراه جزئیات دقیق پیشنهادات مشاهده نماید.

۵- منوی ثبت پیشنهاد صوتی

امکانی با عنوان ثبت پیشنهاد صوتی در سامانه نظام پیشنهادات جهت سهولت ثبت پیشنهاد در نظر گرفته شده است.

همیشه و در هر زمان افراد دسترسی به صفحه کلید ندارند تا بتوانند پیشنهادی که در لحظه به ذهنشان خطور نموده را ثبت نمایند، بر این اساس امکان ثبت پیشنهاد صوتی در این سامانه تعبیه گردیده تا شخص در همان لحظه بدون نیاز به کیبورد و یا ماوس و ... بتواند پیشنهاد خود را بطور کامل و مشروح براحتی ثبت نماید.

در این حالت شخص پیشنهاددهنده می تواند بصورت مستقیم قسمت های صوتی ثبت پیشنهاد را حین بیان ضبط نماید همچنین می تواند فایل صوتی از قبل ضبط شده خود را نیز بارگذاری نماید. مراحل دیگر ثبت پیشنهاد صوتی دقیقاً منطبق با "ثبت پیشنهاد جدید" می باشد که قبلاً در بخش "ثبت پیشنهاد جدید" به آن پرداخته شده است.