

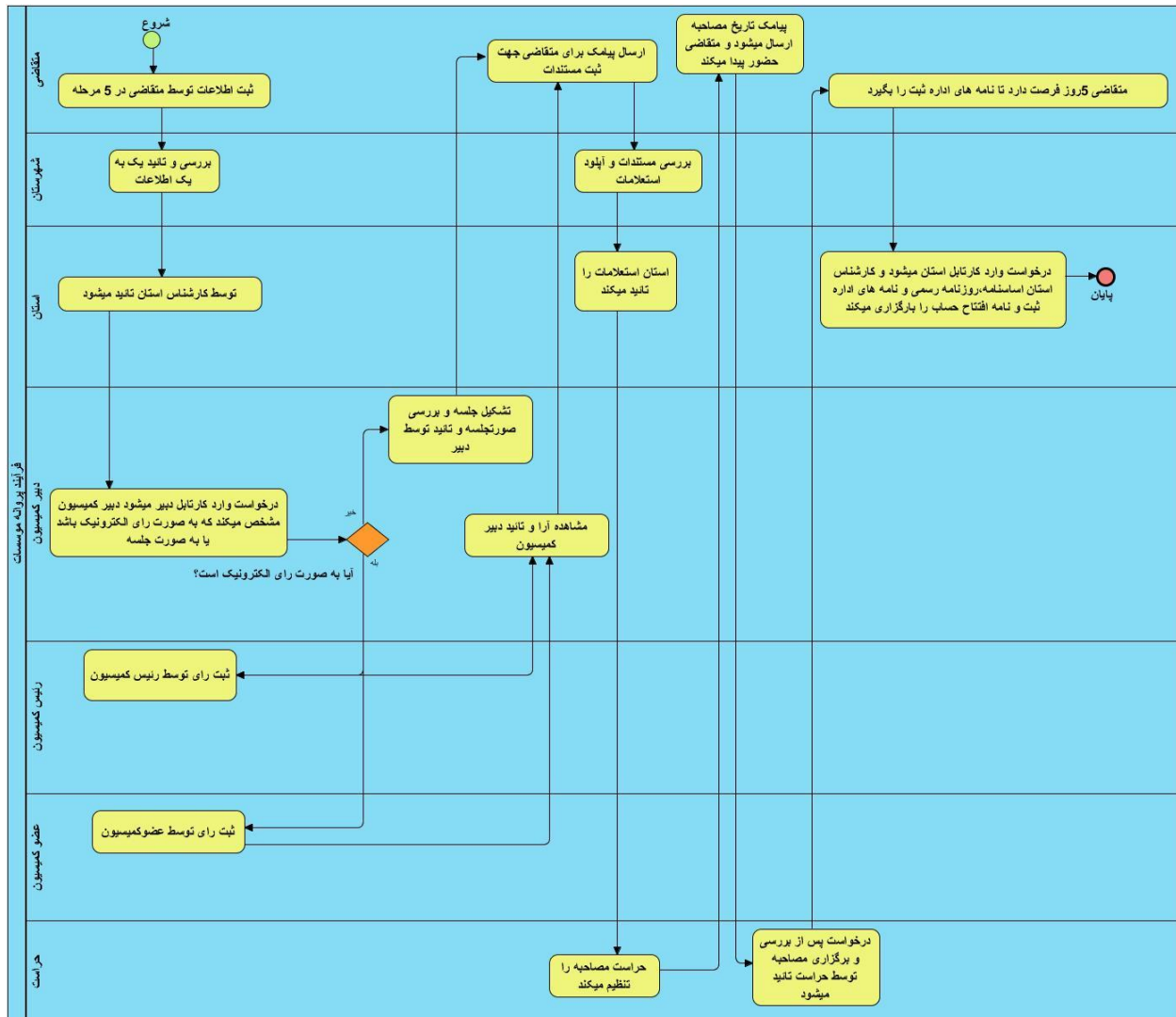
مرکز فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحولات اداری



راهنمای ثبت درخواست متقاضی صدور پروانه موسسات

آذر ۱۴۰۰

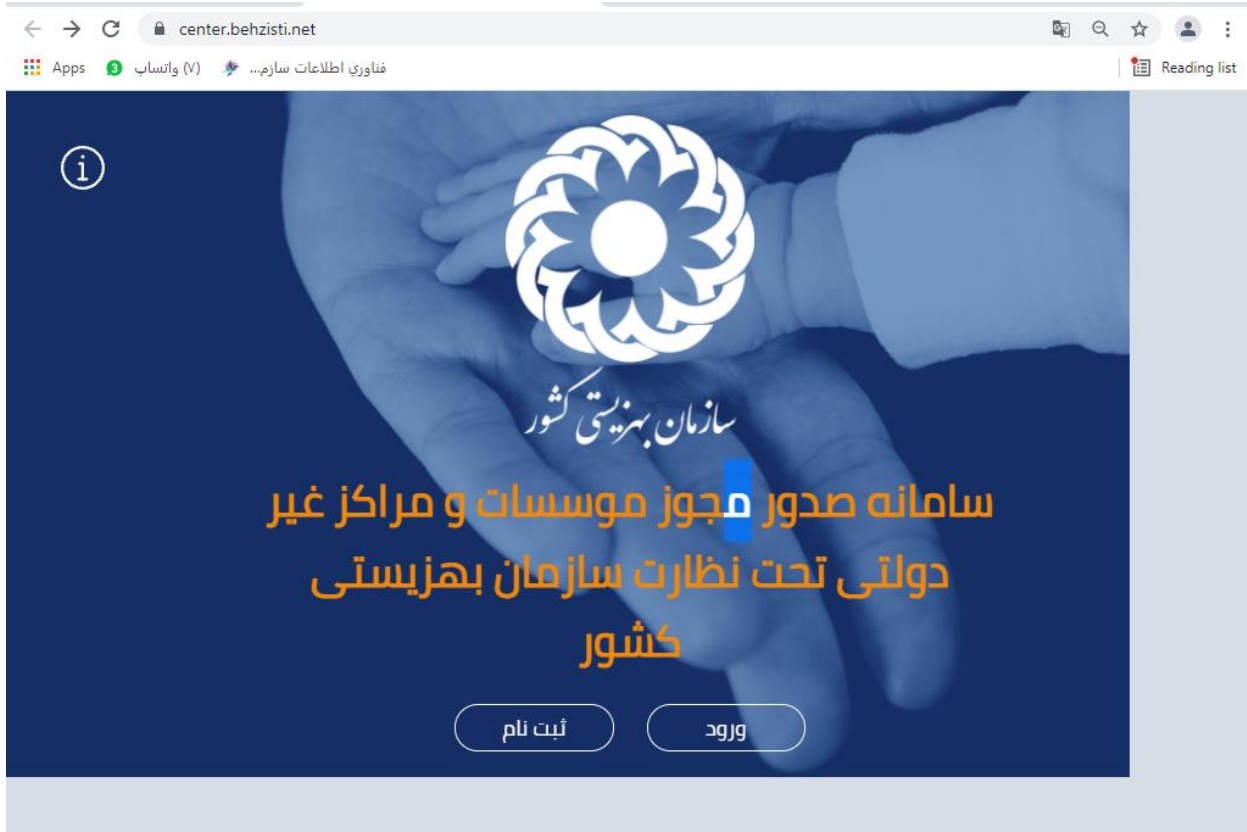
## نمودار فرآیند صدور پروانه موسسات



## درخواست ثبت تقاضا برای صدور پروانه موسسات

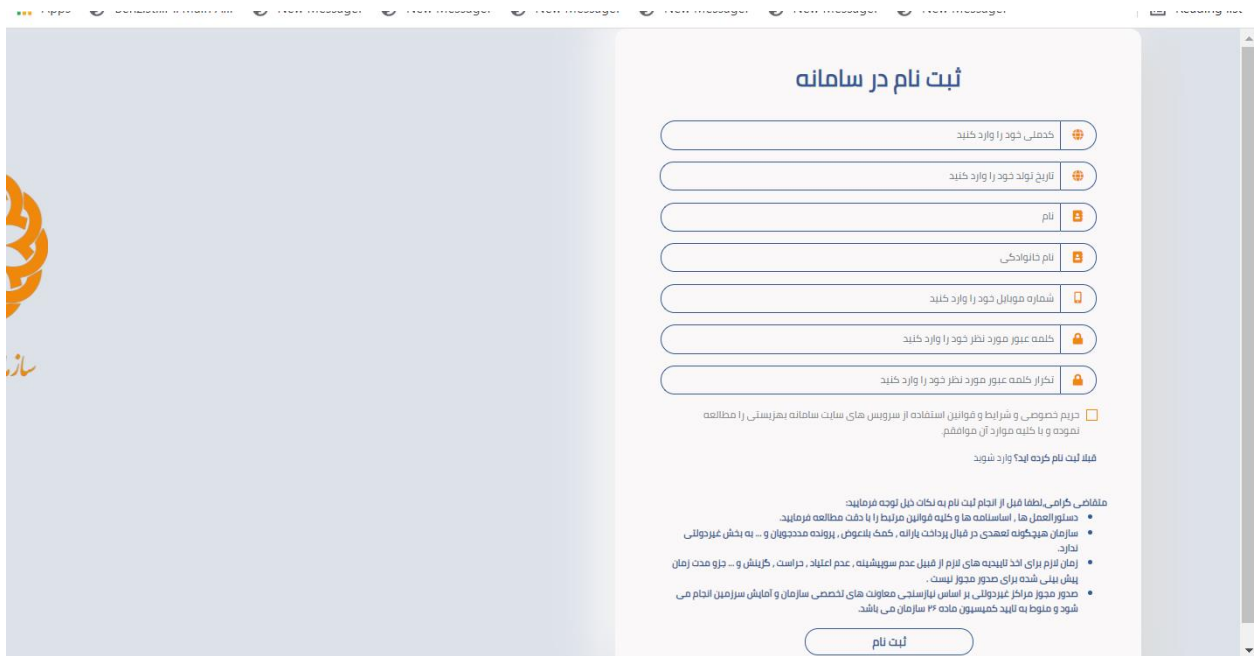
### ۱. راهنمای ثبت درخواست کاربر

کاربر متقاضی با ورود به آدرس [center.behzisti.net](http://center.behzisti.net) بر روی دکمه ثبت نام کلیک کرده و فرمی مانند شکل ۲ در صفحه ۲ مشاهده خواهد کرد. پس از تکمیل فرم بر روی دکمه ثبت نام کلیک کرده و در نهایت با نام کاربری (کدملی) و پسوردی که در هنگام ثبت نام انتخاب کرده وارد سامانه خواهد شد.



شکل ۱

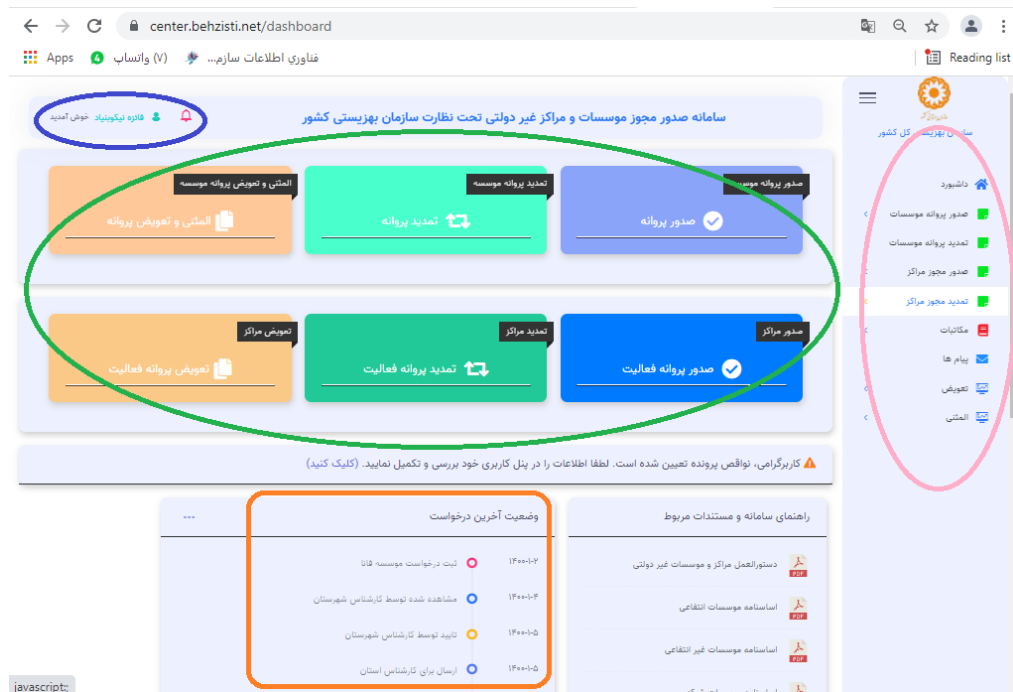
در صورتی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده اید با زدن دکمه ورود و وارد کردن نام کاربری و پسورد وارد سامانه شوید.



شکل ۲

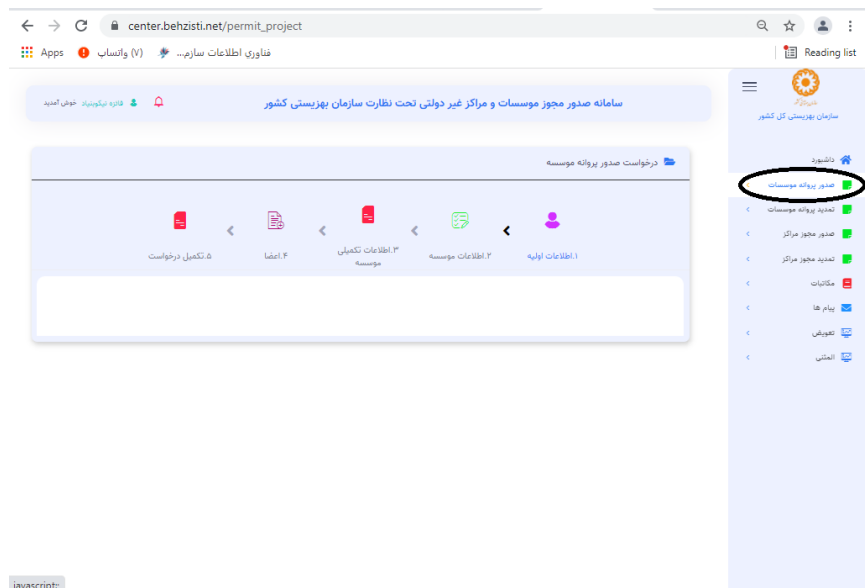
## ۲. داشبورد کاربر

از قسمت داشبورد در منوی سمت راست تقاضای مورد نیاز خود را ثبت کنید.



### ۳. درخواست صدور پروانه موسسه

کاربر، از منوی سمت راست بخش **صدور پروانه موسسات**، و از زیر منوی آن **ثبت درخواست** را انتخاب میکند. و در صفحه خود کادر درخواست صدور پروانه شامل ۵ مرحله را مشاهده میکند. که کاربر میبایست اطلاعات را در این مراحل به ترتیب و با دقت به فیلدهای ستاره دار الزامی وارد کرده و پس از تکمیل هر مرحله در پایین صفحه سمت چپ در هر مرحله دکمه **مرحله بعد** را برای رفتن به مرحله بعدی ورود اطلاعات کلیک کند.

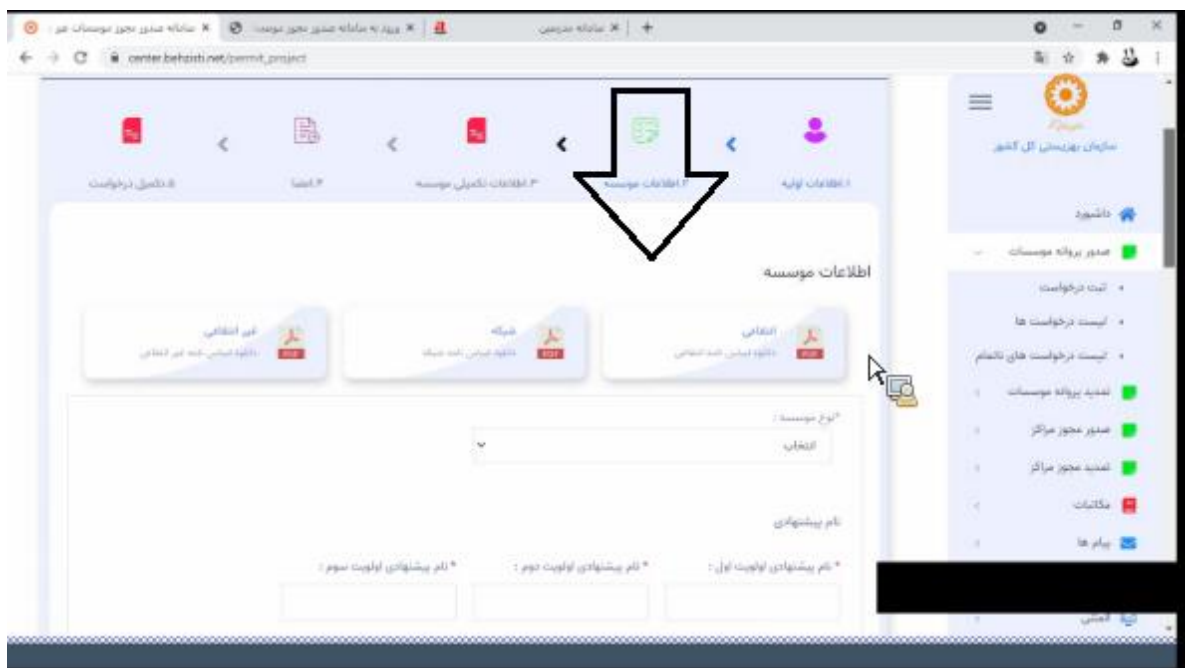


### مرحله ۱

در این مرحله نماینده موسسه باید اطلاعات اولیه خواسته شده ی خود و اطلاعاتی از موسسه را بدرستی وارد نماید. و پس از تکمیل تمام فیلدها در پایین صفحه دکمه **مرحله بعد** رو بزند. با زدن کد ملی و تاریخ تولد اطلاعات به طور خودکار از ثبت احوال فراخوانی می شود.

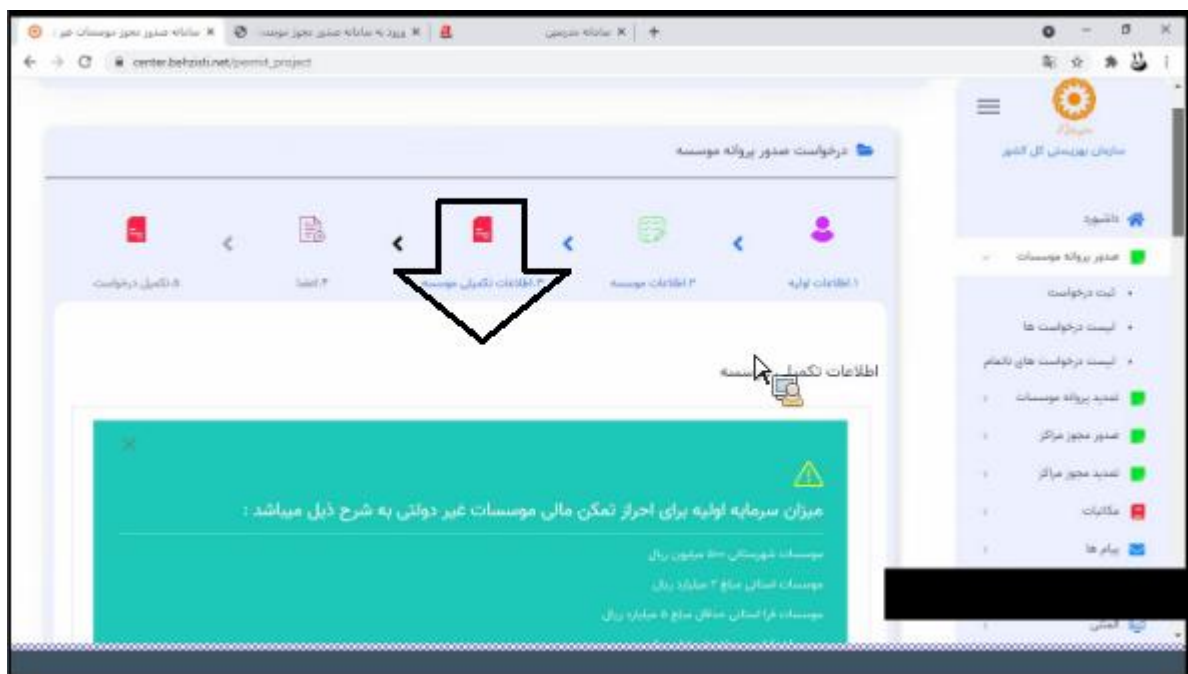
## مرحله ۲

در این مرحله اطلاعات موسسه از جمله نوع موسسه و... توسط کاربر وارد میشود. و پس از تکمیل با زدن دکمه **مرحله بعد** در پایین سمت چپ صفحه به مرحله سوم بروید. در بالای صفحه فایل‌های pdf اساس نامه های نوع موسسه برای راهنمایی و مطالعه ، قرار داده شده است.



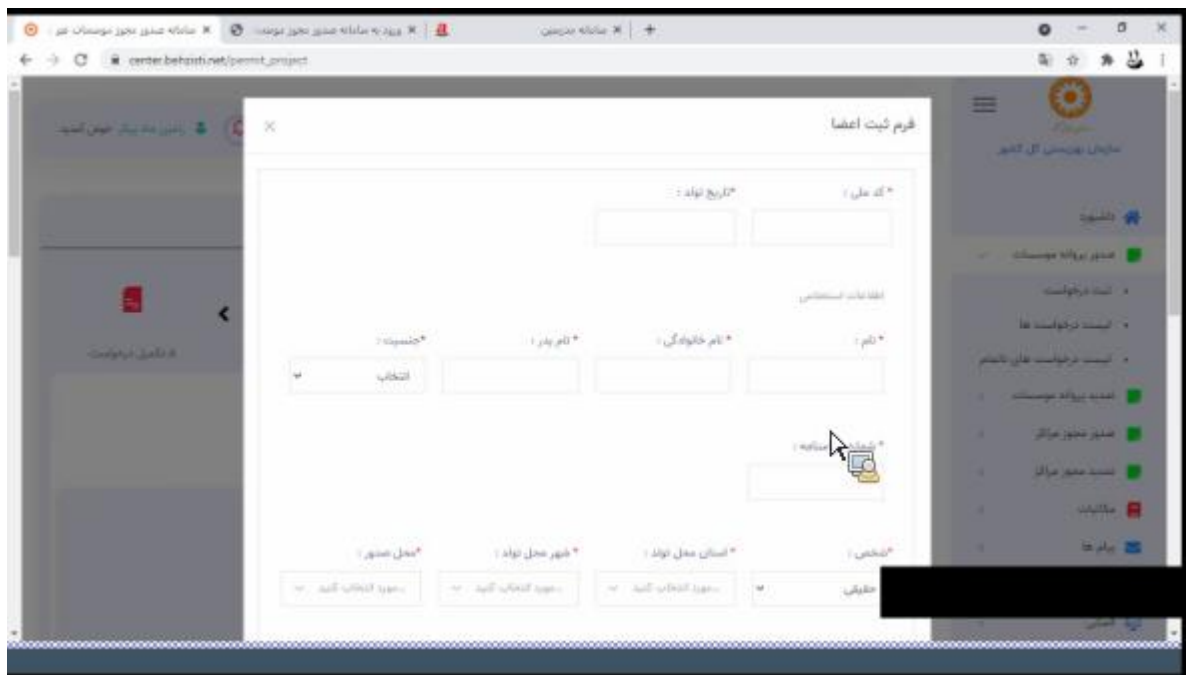
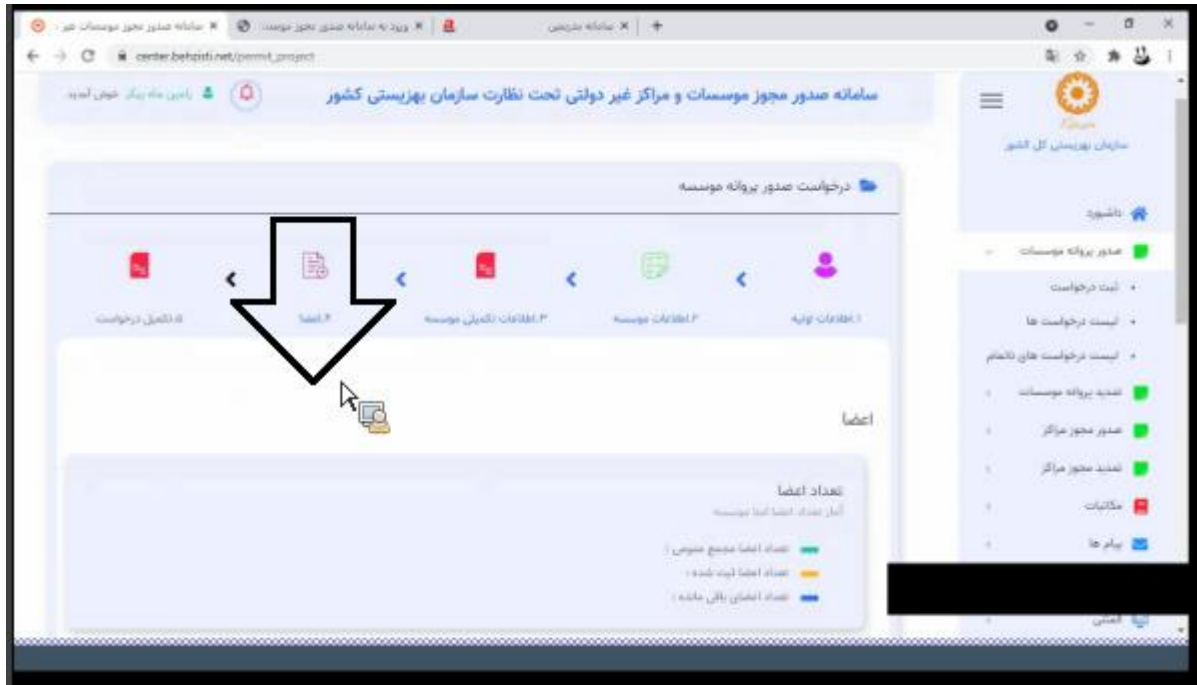
### مرحله ۳

در این مرحله کاربر میبایست اطلاعات تکمیلی موسسه از جمله سرمایه شرکت و... را وارد کرده (مبالغ باید به عدد وارد شوند و به واحد پولی دقت شود.) و پس از تکمیل به طور کامل به مرحله بعد را بزنید.



## مرحله ۴

در این مرحله نیز کاربر اطلاعات خواسته شده اعضای موسسه را با زدن دکمه **افزودن عضو** در بخش پایینی صفحه و وارد کردن اطلاعات هر عضو، به جدول اعضا وارد نموده و در صورت نیاز نیز میتواند اطلاعات هر عضو را از جدول اعضا حذف یا ویرایش کند و به مرحله بعد میرود.





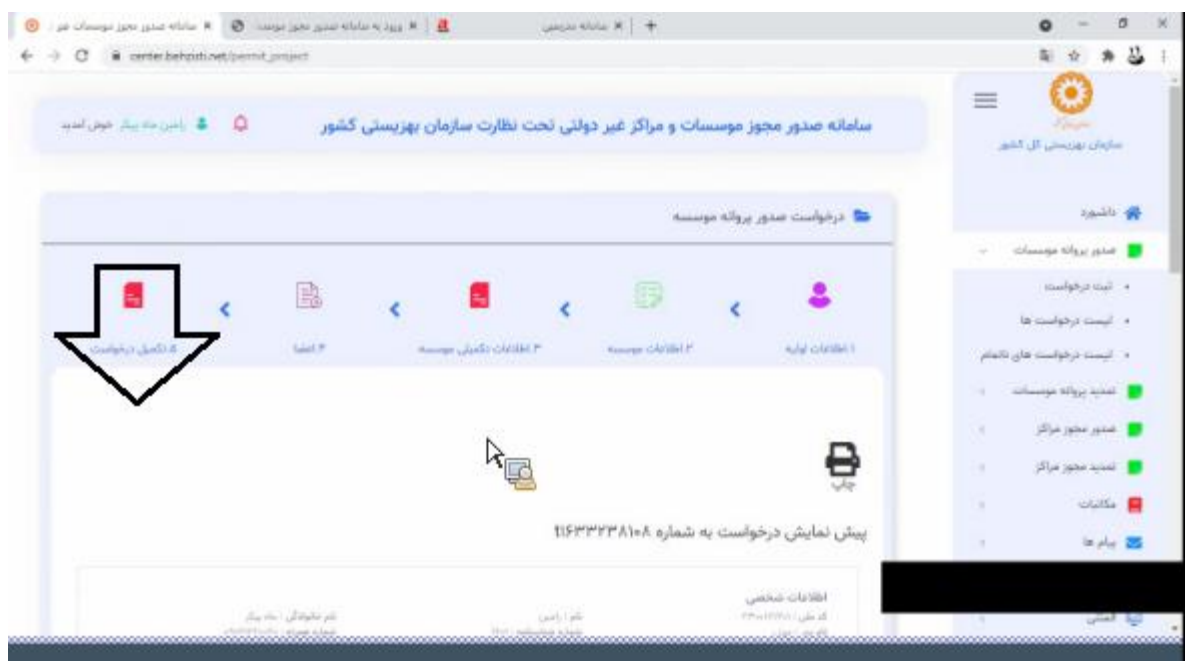
## نکات:

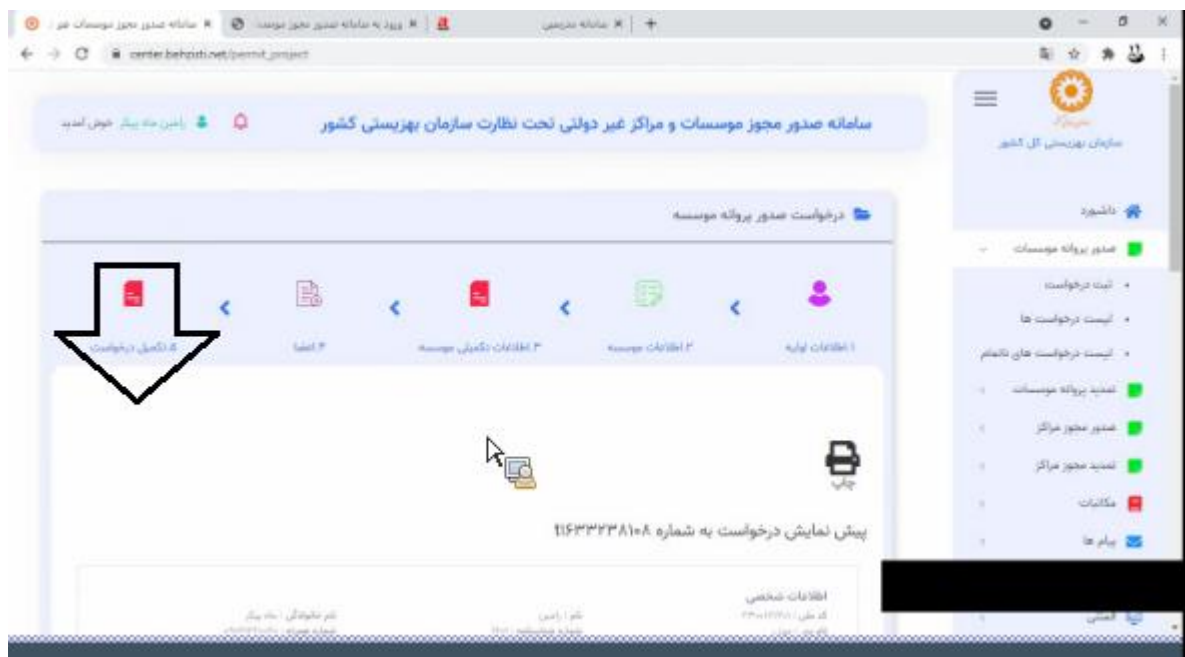
امکان وارد کردن شخص تکراری در سامانه وجود ندارد.

با وارد کردن کد ملی و تاریخ تولد اعضا اطلاعات دیگری از ثبت احوال استعلام گرفته میشود.

### مرحله ۵

در این مرحله اطلاعاتی را کاربر که در این ۴ مرحله وارد کرده به طور کلی نمایش داده میشود. و کاربر میتواند آنها را مجددا مورد بررسی قرار داده و در صورت تمایل به مراحل قبل برگردد و اطلاعات را ویرایش کند ولی در صورتی که از صحت اطلاعات اطمینان دارد. در پایین صفحه با زدن تیک تایید اطلاعات وارد شده میتواند دکمه تایید نهایی را بزند و درخواست خود را ارسال نهایی کند.





## مشاهده درخواست در لیست درخواست ها

پس از تکمیل و ثبت درخواست صدور پروانه موسسه کاربر میتواند از بخش **صدور پروانه موسسه** در منوی سمت راست و سپس از زیر منوی باز شده بخش **لیست درخواست ها**، درخواست خود را مشاهده نماید.

### ۱. مشاهده درخواست در لیست درخواست ناتمام

در صورتی که در هر مرحله درخواست خود را نیمه تمام گذاشته باشید در قسمت داشبورد سمت راست قسمت صدور پروانه موسسات زیر منوی لیست درخواست های ناتمام درخواست خود را مشاهده و با زدن دکمه سمت چپ درخواست خود را ادامه دهید.

سامانه صدور مجوز موسسات و مراکز غیر دولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی کشور

سازمان بهزیستی کل کشور

داشبورد

صدور پروانه موسسات

- ثبت درخواست
- لیست درخواست ها
- لیست درخواست های ناتمام
- تمدید پروانه موسسات
- صدور مجوز مراکز
- تمدید مجوز مراکز
- مکاتبات
- پیام ها
- تعويض

لیست درخواست های ناتمام

جستجو:

آخرین تاریخ تغییرات	کد پیگیری درخواست	نام	نام خانوادگی	کد ملی	مرحله
۱۴۰۰-۰۹-۱۰ ۱۲:۲۴:۳۷	۱۶۳۸۳۴۸۵۳۴	حدیث	عزتی	۳۲۴۰۷۰۱۹۰۱	اطلاعات اعضا

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ داده (فیلتر شده از ۲۴۵ مجموع داده)

قبل ۱ بعد

