وظایف مصوب گروه آمار معاونت آمار و فناوری اطلاعات

1. مطالعه و بررسی در زمینه طراحی وتهیه فرمهای آماری ، جداول ، دیاگرامها ونرم افزارهای مورد نیاز در سطح واحدهای سازمانی
2. تحقیق ، مطالعه و بررسی روشهای پیشرفته علمی به منظور بهره برداری در تهیه و اجرای طرح های آماری موردنظر
3. تهیه دستورالعمل های مربوط به استخراج آمار
4. همکاری و مشارکت در راه اندازی بانک اطاعاتی جامع سازمان
5. سیاستگذاری ، برنامه ریزی و ساماندهی نظام آماری سازمان جهت تولید ، پردازش و ارائه اطلاعات
6. ساماندهی ، استقرار و نظارت بر نظام آمارهای ثبتی سازمان با هماهنگی واحدهای ذیربط
7. نیازسنجی ، شناسایی و به روز رسانی اقلام و شاخصهای آماری موردنیاز سازمان
8. ارائه آمار و اطلاعات موردنیاز واحدهای سازمانی
9. طراحی وتنظیم بولتن ها وگزارشات آماری سازمان در مقاطع سه ماهه ، شش ماه و سالیانه جهت بهره برداری مدیران ،کارشناسان سازمان و ارائه آن به دستگاهها و نهادهای ذیربط
10. تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات و تهیه گزارشهای تحلیلی ، تطبیقی از آمارها و اطلاعات موجود درسازمان
11. بهره برداری از شیوه های نوین در اطلاع رسانی و انتشار آمار و اطلاعات
12. استاندارد سازی تعاریف و مفاهیم سازمان
13. همکاری و تعامل با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، مرکز آمار ایران و سایر سازمانها جهت توسعه و تولید آمار و اطلاعات