

شرایط نحوه همکاری و مدارک مورد نیاز جهت شرکت در فراخوان انتصاب آزمایشگاه

- ۱- ارائه مستندات مربوط به فعالیت آزمایشگاه ژنتیک (موافقت اصولی - پروانه فعالیت - پروانه مسئول فنی - تاریخ تاسیس) آزمایشگاه
- ۲- تصویر قراردادهای منعقد شده با آزمایشگاه ها ، موسسات و شرکت های بیوانفورماتیک همکار (داخل و خارج استان)
- ۳- تصویر گواهی مدرک بیوانفورماتیک و نام موسسه همکار، مدرک تحصیلی مسئول فنی آزمایشگاه جهت ارائه به کمیته تخصصی.
- ۴- اعلام لیست آزمایشاتی که بطور مستقل توسط خود آزمایشگاه انجام میشود.
- ۵- اعلام لیست آزمایشاتی که بطور مستقل توسط خود آزمایشگاه انجام نمیشود و با همکاری آزمایشگاه ها ، موسسات و شرکت های بیوانفورماتیک انجام میشود.
- ۶- اعلام لیست آزمایشاتی که به طور تحقیقاتی (رایگان) انجام میشوند.
- ۷- اعلام اسامی آزمایشگاه ها ، موسسات و شرکتهای بیوانفورماتیک همکار (داخل و خارج از استان). آزمایشگاه های همکار می بایست مورد تایید کمیته تخصصی منطقه و یا سر منطقه باشند و نحوه جابدهی می بایست طبق فرمت مورد تایید سازمان بهزیستی کشور ارسال گردد (ضمیمه او ۲).
- ۸- اعلام تعرفه های دریافتی آزمایشات ژنتیک.
- ۹- ارسال رزومه و سابقه کاری و همچنین ارسال حداقل سه مورد جواب آزمایشات ژنتیک که توسط آزمایشگاه انجام گرفته است .
- ۱۰- تمامی مراحل مربوط به نمونه گیری ، ارسال نمونه و ارسال جواب آزمایشات برعهده آزمایشگاه یا شرکت برنده در فراخوان می باشد.
- ۱۱- با توجه به پیچیدگی های بیماری های ژنتیکی و محدودیت تکنولوژی و اطلاعات موجود، درج واریانت VUS امری اجتناب ناپذیر است. لذا در خصوص گزارش هایی که منجر به جواب قطعی نمیگردند ، موسسات و یا آزمایشگاه ها باید در بازه های زمانی ۶ ماه و یا ۱۲ ماه به بررسی مجدد اطلاعات بیماران پرداخته و گزارشی مبنی بر آخرین وضعیت تفسیر اطلاعات و در صورت دست یافتن به یافته های جدید، گزارش بالینی جدید را به سازمان بهزیستی و پزشک معالج ارائه دهند.
- ۱۲- ارائه گزارش شامل اطلاعات جانبی هر واریانت و همینطور ورژن نرم افزارها و بانک اطلاعاتی استفاده شده در به دست آوردن اطلاعات و نتایج باشد
- ۱۳- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به بهزیستی در فرمت اکسل تنظیم شده توسط بهزیستی و فرمت های ضمیمه تفاهمنامه.
- ۱۴- ارسال تمامی مستندات افراد پذیرش شده در آزمایشگاه (فرم ارجاع ، قبض پذیرش ، لیست مراجعین به همراه قیمت تمام شده آزمایش) در پایان هر ماه به بهزیستی.
- ۱۵- ارسال تصویر پاسخ آزمایشات در قالب سی دی به طور ماهیانه به بهزیستی.
- ۱۶- اعمال درصد مبلغ قابل پرداخت از سوی بهزیستی (سهم مکمل) در قبض پذیرش بیماران.

۱۷- رعایت تمامی موارد قید شده در مواد تفاهم نامه منعقدہ فی مابین الزامی می باشد.

۱۸- با توجه به این موضوع که تخصیص اعتبارات فعالیت هزینه خدمات مشاوره و آزمایش ژنتیک به استان از سوی سازمان بهزیستی کشور اکثرا با تاخیر می باشد، در نتیجه پرداخت سهم آزمایشگاه از طرف بهزیستی استان با تاخیر بوده و امکان تسویه حساب با آزمایشگاه بصورت ماهانه مقدور نمی باشد و گاهی نیز پرداختی آزمایشگاه به سال بعد نیز موکول میگردد، لذا در صورت تاخیر در پرداخت، آزمایشگاه می بایست در این زمینه همکاری و مساعدت لازم را با بهزیستی استان داشته باشد.

****با توجه به اینکه انجام مشاوره ژنتیک فقط به عهده پزشکان مراکز مشاوره ژنتیک می باشد، آزمایشگاه هایی که مورد مذکور را رعایت کرده باشند در اولویت قرار دارند.**

تبصره: در سایر موارد آزمایشگاه می بایست از انجام مشاوره قبل یا بعد از انجام آزمایش خودداری نموده و چنانچه نظر وکامنتی دارد، مستقیم با پزشک ارجاع دهنده مطرح کند.

***** تمامی مدارک و مستندات ارسالی می بایست دارای امضا و مهر آزمایشگاه باشد .**