

## شرایط نحوه همکاری و مدارک مورد نیاز جهت شرکت در فراخوان انتخاب آزمایشگاه

- ۱- ارائه مستندات مربوط به فعالیت آزمایشگاه ژنتیک ( موافقت اصولی - پروانه فعالیت - پروانه مسئول فنی - تاریخ تاسیس ) آزمایشگاه
  - ۲- تصویر قراردادهای منعقد شده با آزمایشگاه ها ، موسسات و شرکت های بیوانفورماتیک همکار (داخل و خارج استان)
  - ۳- تصویر گواهی مدرک بیوانفورماتیک و نام موسسه همکار، مدرک تحصیلی مسئول فنی آزمایشگاه جهت ارائه به کمیته تخصصی.
  - ۴- اعلام لیست آزمایشاتی که بطور مستقل توسط خود آزمایشگاه انجام میشود.
  - ۵- اعلام لیست آزمایشاتی که بطور مستقل توسط خود آزمایشگاه انجام نمی شود ( با ذکر نام آزمایشگاه ها ، موسسات و شرکت های بیوانفورماتیک همکار برای انجام هر آزمایش به تفکیک )
  - ۶- اعلام لیست آزمایشاتی که به طور تحقیقاتی ( رایگان ) انجام میشوند.
  - ۷- آزمایشگاه ها و موسسات همکار می بایست مورد تایید کمیته تخصصی منطقه / سرمنطقه باشند و جوابدهی طبق فرمت مورد تایید سازمان بهزیستی کشور انجام شود ( ضمیمه ۱ و ۲ دستورالعمل جامع خدمات مشاوره ژنتیک )
  - ۸- اعلام تعرفه های دریافتی آزمایشات ژنتیک ( بر مبنای تعرفه های ابلاغی وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی و میزان تخفیفی که آزمایشگاه برای هر آزمایش قائل خواهد شد )
  - ۹- ارسال رزومه و سابقه کاری و همچنین ارسال حداقل سه مورد جواب آزمایشات ژنتیک که توسط آزمایشگاه انجام گرفته است.
  - ۱۰- اعلام اسامی شهرستان هایی در این استان که نمونه گیری خون مراجعین در همان شهرستان ، برای آزمایشگاه امکان پذیر است.
- کلیه مدارک و مستندات فوق ، با درج امضاء و مهر آزمایشگاه ارسال گردد.
- ۱۱- با توجه به پیچیدگی های بیماری های ژنتیکی و محدودیت تکنولوژی و اطلاعات موجود، درج واریانت VUS امری اجتناب ناپذیر است. لذا در خصوص گزارش هایی که منجر به جواب قطعی نمیگردند ، موسسات و یا آزمایشگاه ها باید در بازه های زمانی ۶ ماه و یا ۱۲ ماه به بررسی مجدد اطلاعات بیماران پرداخته و گزارشی مبنی بر آخرین وضعیت تفسیر اطلاعات و در صورت دست یافتن به یافته های جدید ، گزارش بالینی جدید را به سازمان بهزیستی و پزشک معالج ارائه دهند.

۱۲- ارائه گزارش شامل اطلاعات جانبی هر واریانت و همینطور ورژن نرم افزارها و بانک اطلاعاتی استفاده شده در به دست آوردن اطلاعات و نتایج باشد

۱۳- ارسال گزارش عملکرد ماهانه به بهزیستی در فرمت اکسل تنظیم شده توسط بهزیستی و فرمت های ضمیمه تفاهمنامه.

۱۴- ارسال تمامی مستندات افراد پذیرش شده در آزمایشگاه (فرم ارجاع ، قبض پذیرش ، لیست مراجعین به همراه قیمت تمام شده آزمایش ) در پایان هر ماه به بهزیستی.

۱۵- ارسال تصویر پاسخ آزمایشات در قالب سی دی به طور ماهیانه به بهزیستی.

۱۶- با توجه به این موضوع که تخصیص اعتبارات فعالیت هزینه خدمات مشاوره و آزمایش ژنتیک به استان از سوی سازمان بهزیستی کشور اکثرا با تاخیر می باشد ، در نتیجه پرداخت سهم آزمایشگاه از طرف بهزیستی استان با تاخیر بوده و امکان تسویه حساب با آزمایشگاه بصورت ماهانه مقدور نمی باشد و گاهی نیز پرداختی آزمایشگاه به سال بعد نیز موکول میگردد ، لذا در صورت تاخیر در پرداخت، آزمایشگاه می بایست در این زمینه همکاری و مساعدت لازم را با بهزیستی استان داشته باشد.