



## شیوه نامه حمایت از دانشجویان تحت پوشش سازمان

### بهدیستی کشور

نسخه ۱۴۰۰۰۹۰۶

اردیبهشت ۱۴۰۲

## مقدمه:

این شیوه نامه در راستای عملیاتی نمودن سیاست های سازمان بهزیستی کشور در زمینه توسعه خدمات عدالت محور با تکیه بر رویکرد مدیریت مشارکتی و به منظور نظام مند نمودن فرآیند ارائه خدمات و پاسخ گویی به هنگام به دانشجویان تحت پوشش ، به استناد بند (ر) ماده ۶۴ برنامه پنج ساله ششم توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و ماده ۹ قانون حمایت از حقوق معلولان و آئین نامه اجرایی آن، به شرح ذیل تدوین و از زمان ابلاغ ، سایر دستورالعمل ها،بخشنامه ها و شیوه نامه های مغایر با مفاد آن لغو میگردد.

## ماده ۱- تعاریف:

۱) مرکز: در این شیوه نامه به مرکز فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی، تحول اداری و توسعه خدمات بهزیستی اطلاق می گردد.

۲) کمیته دانشجویی: کمیته ای متشکل از اعضاء ستادی ذیل که وظایف سیاستگزاری، برنامه ریزی و تصمیم گیری در امور دانشجویی را عهده دار می باشند :

- معاون امور توانبخشی.

- معاون فرهنگی و امور اجتماعی.

- معاون توسعه مدیریت و منابع.

-رئیس مرکز فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی، تحول اداری و توسعه خدمات بهزیستی  
(دبیرکمیته)

## ۳) کارگروه دانشجویی:

کارگروهی ستادی متشکل از اعضاء کارشناسی ذیل که وظایف امور کاشناسی مرتبط با تهیه و اصلاح شیوه نامه، طراحی فرایند انجام کار و .....را بر عهده دارند :

- رئیس گروه توانبخشی، اجتماعی و خدمات رفاهی معاونت امور توانبخشی.

- رئیس گروه توانمندسازی خانواده و زنان معاونت فرهنگی و امور اجتماعی.

- رئیس گروه توسعه و پشتیبانی مرکز فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی ،تحول اداری و.....

- رئیس گروه هوشمندسازی و توسعه خدمات الکترونیکی معاونت تامین و توسعه مراکز خدمات

بهزیستی(مثبت زندگی) مرکز فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی، تحول اداری و.....(دبیر

کارگروه)

- رئیس گروه دفتر برنامه و بودجه و تلفیق منابع .

۴) **واحد های آموزش عالی:** منظور کلیه واحدهای آموزش عالی که دارای مجوز از وزارتخانه های علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و سایر مراجع قانونی ذیربط که تحصیل در آنها منتهی به اخذ مدرک تحصیلی رسمی و دارای ارزش علمی گردد و شامل:

الف- واحدهای آموزشی عالی بدون دریافت شهریه دانشجویی(دانشگاه های دولتی؛ شامل:روزانه و برخی از آموزشکده های فنی و حرفه ای)

ب- واحدهای آموزش عالی، مشمول پرداخت شهریه شامل دانشگاه های دولتی شبانه، پیام نور، آزاد اسلامی، غیر انتفاعی و... که برای تحصیل شهریه دریافت می نمایند.

۵) **دانشجو:** فردی است که تحت پوشش سازمان بوده و در یکی از واحدهای آموزش عالی (وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری) پذیرفته و در حال تحصیل باشد و همچنین در یکی از گروه های ماده ۳ این شیوه نامه نیز قرار داشته باشد.

#### ۶) **حمایت های مالی :**

الف- کمک هزینه تأمین شهریه دانشجویی

ب- کمک هزینه تشویق تحصیل دانشجویان

ج - تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان

۷) **کمک هزینه شهریه دانشجویی:** مبلغی است که با رعایت اولویت های الزام آور قانونی و در سقف اعتبارات بر اساس شرایط مندرج در این شیوه نامه به دانشجویان مشغول به تحصیل در دانشگاه های مشمول پرداخت شهریه، پرداخت می شود.

تبصره ۱: سازمان می تواند در سقف اعتبارات مصوب، مبالغی را به صورت سالیانه، جهت کمک هزینه تحصیلی کلیه دانشجویان پیش بینی نماید.

۸) **کمک هزینه تشویق تحصیل دانشجویان:** مبلغی که هر سال بر اساس پیشنهاد کمیته دانشجویی و مصوبه شورای معاونین سازمان بهزیستی کشور به دانشجویان مشغول به تحصیل در کلیه واحدهای آموزش عالی و برخی آموزشکده های فنی و حرفه ای بدون دریافت شهریه، بابت هزینه های تحصیلی به صورت ترمی و به منظور تشویق دانشجویان مشمول این شیوه نامه و ایجاد انگیزه برای سایر دانش آموزان تحت پوشش جهت انتخاب و پذیرش در دانشگاه های دولتی فاقد شهریه پرداخت می گردد.

#### ۹) **تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان :**

تسهیلاتی است که در قالب وام دانشجویی در سقف اعتبار پیش بینی شده در ردیف های قانون بودجه سالیانه کشور برای دانشجویان تحت پوشش سازمان اختصاص می یابد و با تشخیص و

معرفی بهزیستی استانها به عنوان تمام و یا بخشی از شهریه با اولویت افرادی که در دهکهای درآمدی بالاتر قرار دارند توزیع می گردد.

۱۰) **مراکز خدمات بهزیستی ( مثبت زندگی )** : مراکز غیر دولتی است که بر اساس بند ۴ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، دارای پروانه فعالیت بوده و مجموعه ای از خدمات سطح یک سازمان بهزیستی در بستر فناوری اطلاعات و در راستای بهتر زیستن آحاد جامعه را عهده دار بوده و خدمات لازم به دانشجویان تحت پوشش را ارائه می نماید.

۱۱) **سامانه دانشجویی**: سامانه ای است برای ثبت اطلاعات و مدیریت فرآیند حمایت های مالی دانشجویان تحت پوشش سازمان .

۱۲) **اطلاعات مقطع تحصیلی**: اطلاعاتی است که در ابتدای هر مقطع تحصیلی (هرمقطع یکبار) در سامانه دانشجویی ثبت می شود و شامل:

الف-اطلاعات واحد آموزش عالی محل تحصیل:

شماره دانشجویی،- شهرستان محل تحصیل،- استان محل تحصیل،- واحد آموزش عالی،- تاریخ قبولی، - نوع و نام واحد آموزش عالی ایی که قبول شده است.  
ب-رشته تحصیلی:

گروه تحصیلی،- زیر گروه تحصیلی،- مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی

۱۳) **اطلاعات ترمی**: اطلاعاتی است که هر ترم تحصیلی در سامانه ثبت می شود.

## **ماده ۲- اهداف :**

- افزایش دسترسی افراد تحت پوشش سازمان بهزیستی به فرصت های تحصیلی.
- تسهیل فرآیند تحصیل افراد تحت پوشش به عنوان یکی از مولفه های مهم در فرایند توانمندسازی.
- شفاف سازی و ایجاد وحدت رویه در ارائه خدمات حمایتی به دانشجویان تحت پوشش.
- کمک به ارتقاء دانش و مهارت های علمی و فنی گروه های هدف تحت پوشش سازمان به منظور تسهیل روند دسترسی به فرصتهای شغلی موجود در جامعه.
- بهره مندی گروه های هدف تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور از امکانات برابر حمایت تحصیلی در جهت تحقق عدالت اجتماعی.

## ماده ۳- شرایط بهره مندی دانشجویان تحت پوشش از حمایت های سازمان بهزیستی کشور

:

### شرایط عمومی:

- ۱- دانشجویانی که تحت پوشش سازمان بهزیستی قرار دارند:
  - ۱-۱- دانشجویان دارای معلولیت که نوع و شدت معلولیت آنان توسط کمیسیون پزشکی سازمان تعیین و اطلاعات مربوطه در سامانه ثبت شده باشند.
  - ۲-۱- دانشجویانی که سرپرست خانواده آنها دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید باشند و نوع و شدت معلولیت آنان توسط کمیسیون پزشکی سازمان تعیین و اطلاعات مربوطه در سامانه ثبت شده باشد.
  - ۳-۱- دانشجویانی که در یکی از گروه های زیر و تحت پوشش سازمان بهزیستی قرار بگیرند:
    - الف- زنان سرپرست خانوار و خانواده های نیازمند تحت پوشش و فرزندان آنها
    - ب- فرزندان سازمان اعم از مقیم خانه ها، انتقال یافته به زندگی مستقل یا امداد بگیر.

### شرایط اختصاصی:

مشمولین پرداخت شهریه دانشجویی موضوع این شیوه نامه:

الف- افراد ذیل در سقف اعتبارات مصوب ، از صدصد کمک هزینه شهریه تحصیلی برخوردار خواهند شد:

- ۱- افراد دارای معلولیت با شدت متوسط، شدید یا خیلی شدید ، ( مشمولین آیین نامه اجرایی ماده ۹ قانون حمایت از حقوق معلولان ) که بر اساس آزمون وسیع در دهک های ۱ الی ۷ قرار گیرند.
- ۲- فرزندان شبه خانواده، امداد بگیر یا انتقال یافته به زندگی مستقل (فاقد درآمد) که سن پذیرش آنها در سازمان بهزیستی کمتر از ۱۶ سال باشد.

ب- افراد ذیل بخشی از کمک هزینه شهریه تحصیلی (حداکثر ۵۰ درصد) را بر اساس سقف تخصیص اعتبار سازمان با رعایت میانگین کل پرداختی در هر مقطع تا سقف ۴۰ درصد و نظر کمیته امور دانشجویی که هر ساله تعیین میگردد، دریافت می کنند:

۱- زنان سرپرست خانوار و دانشجویان با معلولیت خفیف، که در دهک های درآمدی ۱ الی ۴ قرار دارند.

۲- فرزندان زنان سرپرست خانوار و فرزندان افراد دارای معلولیت با شدت، شدید یا خیلی شدید دهک درآمدی ۱ الی ۴.

۳- فرزندان زنان سرپرست خانوار در دهک های درآمدی ۵ الی ۷

تبصره ۲: زنان سرپرست خانوار و فرزندان آنها که توانمندشده و از چرخه خدمات بهزیستی خارج شده باشند، صرفا تا پایان همان مقطع می توانند از خدمات شهریه دانشجویی و کمک هزینه تشویق تحصیل بهره مند شوند.

۴- دانشجویانی که سرپرست خانواده آنها دارای معلولیت شدید یا خیلی شدید و مورد تایید کمیسیون پزشکی و در دهک های ۵ الی ۷ باشند.

تبصره ۳: دانشجو تا زمانی که بطور مستقیم تحت سرپرستی فرد معلول باشد از حمایت های شهریه مطابق این شیوه نامه برخوردار می گردد.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجو به هر دلیل از سرپرستی فرد معلول و سرپرست خانواده خارج گردد تا پایان همان مقطع تحصیلی از حمایت های شهریه مطابق این شیوه نامه برخوردار می گردد.

۵- دانشجویان معلول با شدت، خفیف و زنان سرپرست خانواری که در آزمون وسع در دهک های درآمدی ۵ الی ۷ قرار می گیرند.

۶- فرزندان شبه خانواده، امدادگیر و انتقال یافته به زندگی مستقل (فاقد درآمد) که سن پذیرش آنها در سازمان بهزیستی بالای ۱۶ سال باشند به شرط تایید معاونت تخصصی ستاد مرکزی بهزیستی کشور.

۷- پرداخت شهریه دانشجویان تحت پوشش دهک های درآمدی ۱ الی ۷ در مقطع دکتری

ج - افراد ذیل با معرفی استان به صندوق رفاه دانشجویی می توانند از تسهیلات وام صندوق مذکور برای تمام و یا بخشی از شهریه تحصیلی خود بهره مند گردند:

- ۱- دانشجویان تحت پوشش که در آزمون وسع در دهک های درآمدی بالای ۵ قرار دارند .
- ۲- دانشجویان مشمول بند (ب) همین ماده جهت بهره مندی از تسهیلات مذکور برای باقیمانده شهریه ترم تحصیلی خود.
- ۳- کلیه دانشجویان تحت پوشش در صورتی که به هر دلیل منابع اعتباری سازمان تامین نگردد و یا کفاف حجم نیازها را ندهد می توانند از تسهیلات این بند استفاده نمایند.

#### **ماده ۴- سایر ضوابط ومقررات:**

الف- پرداخت کمک هزینه شهریه به دانشجویان شعب دانشگاه های خارجی داخل کشور و دانشجویان واحد های دانشگاه های داخلی خارج کشور مجاز نمی باشد.

ب- تعداد نیمسال های مجاز پرداخت شهریه، شهریه ثابت در زمان مرخصی تحصیلی (حداکثر دو ترم)، شرایط مشروطی (حداکثر دو ترم) و سایر موارد، تابع قوانین و مقررات آموزش رایگان و ضوابط آئین نامه آموزشی کاردانی به کارشناسی، کارشناسی به کارشناسی ارشد و دکتری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

ج- افراد واجد شرایط می توانند از حمایت های مالی مربوط به پرداخت کمک هزینه شهریه در هر مقطع تحصیلی فقط برای یکبار بهره مند شوند.

د- مشمولین این شیوه نامه که یک مقطع تحصیلی را بدون حمایت سازمان گذرانده باشند در صورت ادامه تحصیل می توانند از حمایت های مالی سازمان برخوردار گردند.

ه- مزاد هزینه تحصیلی شهریه دانشجویان، از محل تسهیلات احکام بودجه سنواتی قابل تأمین است.

## **ماده ۵: وظایف گروه هدف و سطوح سازمانی در فرایند ثبت سامانه دانشجویی:**

### **بند الف - وظایف گروه هدف (دانشجو):**

۱) ثبت اطلاعات کد ملی، شماره تلفن همراه دانشجو در سامانه دانشجویی و دریافت شناسه و رمز عبور.

۲) ثبت اطلاعات مقطع تحصیلی و بارگذاری مدارک در سامانه پس از قبولی در دانشگاه.

۳) ثبت اطلاعات ترمی و بارگذاری مدارک در سامانه پس از انتخاب واحد قطعی و پرداخت شهریه. تبصره ۵: در صورتی که دانشجو به هر دلیلی امکان ثبت اطلاعات را نداشته باشد می تواند از مددکار مرکز در این رابطه کمک بگیرد.

۴) مسئولیت هرگونه تعلل و کوتاهی در ثبت، بارگذاری و پیگیری موارد فوق (در کلیه سطوح) برعهده دانشجو بوده و عدم توجه دانشجو به این امر مهم، احتمال محرومیت وی از تسهیلات مندرج در این شیوه نامه را در پی خواهد داشت. بنابراین ضروری است در اسرع وقت نسبت به انجام مراحل فوق اقدام گردد.

۵) دانشجو موظف است پس از اصلاح مدارک برگشتی مجدداً جهت ادامه فرآیند مطابق چرخه ثبت نام اقدام کند.

تبصره ۶: زمان شروع ثبت اطلاعات بند الف ماده ۵ بعد از پایان زمان حذف و اضافه واحدهای درسی در هر ترم و قطعی بودن واحدهای انتخابی، حداکثر به مدت ۳ ماه و قبل از شروع امتحانات بر اساس تقویم دانشگاهی در ترم های پاییزه و بهاره بوده و مبلغ پرداختی شهریه باید با احتساب تخفیف مورد تفاهم بهزیستی با دانشگاه ثبت گردد.

## **بند ب-وظایف سطوح سازمانی :**

**ب-۱) مراکز خدمات بهزیستی (+زندگی):**

### **مددکاران اجتماعی موظفند:**

- ۱) کلیه افراد جامعه هدف که در آستانه ورود به مراکز آموزش عالی قرار دارند با ارجاع به موسساتی که بصورت قانونی با سازمان بهزیستی طرف قرارداد هستند را از مشاوره‌های تحصیلی جهت انتخاب رشته دانشگاهی متناسب با علاقمندی و تقاضای بازار کار، بهره‌مند سازند. لازم است مستندات مثبت مبنی بر انجام مشاوره و خدمات مشاوره تحصیلی (گواهی رسمی با مهر و امضاء موسسه) در پرونده فرد، ثبت و بارگذاری شود.
- تبصره ۷: نسبت به هدایت تحصیلی و تشویق داوطلبان کنکور تحت پوشش به انتخاب و ثبت نام در رشته های تحصیلی دانشگاهی محل سکونت فرد (در شرایط مشابه با سایر مناطق) با اولویت دانشگاه های دولتی فاقد شهریه اقدام نمایند.
- تبصره ۸: با توجه به محدودیت بودجه و منابع سازمانی و به منظور ساماندهی هر چه بهتر خدمات، مددکاران اجتماعی باید اولویت بندی انتخاب رشته و مرکز آموزش عالی، با همکاری مرکز مشاوره تحصیلی را بر اساس بازار کار و آینده شغلی خدمت گیرندگان را در راستای هدایت تحصیلی آنان تنظیم نمایند.
- ۲) با تهیه برشور و فلوجارت راهنما و اطلاع رسانی از طریق سامانه های اینترنتی و پیامک، کلیه دانشجویان مشمول برخورداری از تسهیلات مندرج در این آیین نامه را در بدو ورود به مراکز آموزش عالی از ضوابط مندرج در این شیوه نامه مطلع سازند.
- ۳) مستندات بارگذاری شده توسط دانشجو را حداکثر تا یک هفته پس از بارگذاری آنها در سامانه، بررسی و تایید نمایند.
- تبصره ۹: پس از بررسی در صورتی که نیاز به انجام اصلاحات لازم در سامانه وجود داشته باشد دانشجو و مددکار اجتماعی به صورت **همزمان** می توانند اصلاحات لازم را انجام دهند.
- ۴) مشکلات دانشجویان را بررسی و در زمینه رفع آنها اقدام نمایند و در صورت وجود بدهی طبق مدارک دریافت شده نسبت به پیگیری از واحدهای آموزش عالی و ارائه راه حل جهت رفع مشکل اقدام نمایند.
- ۵) گزارش های مرتبط با دانشجویان در پایان هر ترم تحصیلی را تهیه و به اداره بهزیستی شهرستان ارائه نماید.



## ب-۲) بهزیستی شهرستان:

- ۱) بررسی دقیق و تأیید اطلاعات و مدارک بارگذاری شده در سامانه حداکثر تا ۳ روز کاری.
- ۲) اجرای بهینه پیاده سازی کامل مفاد شیوه نامه و بخشنامه های ارسالی از ستاد سازمان.
- ۳) نظارت مستمر بر فعالیت های مددکاران اجتماعی و تهیه و ارائه گزارش ها (بازخوردها، چالش ها، پیشنهادهای و ...) به اداره کل استان.
- ۴) اطلاع رسانی و پاسخ گویی بهینه به دانشجویان و مددکاران اجتماعی (مراکز خدمات بهزیستی) (+ زندگی) و رفع مشکلات احتمالی آنها.

## ب-۳) بهزیستی استان:

- ۱) رصد، پایش و نظارت دقیق بر عملکرد و صحت بارگذاری اطلاعات شهرستان های تابعه با انجام و بررسی پرونده های دانشجویان بصورت تصادفی که سامانه مشخص می کند.
- ۲) راهنمایی و هدایت رؤسا و مددکاران اجتماعی بهزیستی شهرستان های تابع در انجام بهینه فرآیند ثبت و کنترل اطلاعات دانشجویان.
- ۳) ارائه پشتیبانی فنی و آموزشهای لازم در خصوص ثبت اطلاعات و گزارشگیری از سامانه به کارشناسان شهرستان توسط ادارات فناوری اطلاعات، ارتباطات و تحول اداری.
- ۴) تحلیل و ارزیابی عملکرد و ارائه گزارش های لازم (بازخوردها، چالش ها، پیشنهادهای و ...) به دفاتر تخصصی متناظر در ستاد.
- ۵) نظارت دقیق بر اجرای کامل مفاد شیوه نامه ابلاغی ستاد از سوی معاونت امور توانبخشی و معاونت امور فرهنگی و اجتماعی.
- ۶) نظارت مستمر بر نحوه ثبت اطلاعات در سامانه دانشجویی و راستی آزمایی اطلاعات مذکور توسط کارشناسان تعیین شده حوزه معاونت مربوطه .
- ۷) رصد و پایش مستمر عملکرد مددکاران، مراکز و ادارات بهزیستی شهرستان ها.
- ۸) در صورت لزوم انجام اقدامات موضوع تبصره ۱۰ این شیوه نامه

## ب-۴) حوزه های تخصصی ستاد مرکزی سازمان بهزیستی کشور (معاونت امور توانبخشی و معاونت امور فرهنگی و اجتماعی):

- ۱) پیش بینی و درخواست اعتبار سالانه مورد نیاز بر اساس اطلاعات و آمار مورد تأیید حوزه به معاونت توسعه مدیریت و منابع.
- ۲) بررسی و تایید اطلاعات سامانه در زمان تهیه لیست های پرداخت شهریه و انعکاس نتیجه به معاونت توسعه مدیریت و منابع.

۳) نظارت مستمر بر نحوه ثبت اطلاعات در سامانه دانشجویی و راستی آزمایی اطلاعات مددجویی در سامانه دانشجویی توسط کارشناسان تعیین شده در حوزه های تخصصی.

۴) رصد و پایش مداوم عملکرد مددکاران، روسای بهزیستی شهرستان ها و معاونین مرتبط در استان.

۵) اخذ و جمع بندی گزارش ها (بازخوردها، چالش ها، پیشنهادهای و ...) ارائه شده از سوی ادارات کل بهزیستی استان ها و ارائه به دبیرخانه کارگروه دانشجویی و برنامه ریزی و پیگیری در راستای اصلاح امور مرتبط.

۶) پیگیری و مکاتبات لازم در خصوص مشکلات و سئوالات دانشجویان تحت پوشش در شهرستان، استان و ستاد.

۷) پاسخگویی به هنگام و آنلاین از طریق سامانه دانشجویی به ابهامات و سئوالات دانشجویان.

#### ب-۵) معاونت توسعه مدیریت و منابع:

۱) بررسی و تطبیق اطلاعات با سرانه های تعیین شده کمیته امور دانشجویی بر اساس بودجه مصوب.

۲) پیش بینی اعتبار مورد نیاز شامل: شهریه، کمک هزینه تشویقی تحصیلی دانشجویی.

۳) پرداخت کمک هزینه دانشجویی بر اساس تخصیص اعتبارات شامل: شهریه، کمک هزینه تشویق تحصیل دانشجویی.

۴) تهیه و ارسال لیست دانشجویان عودت داده شده از بانک عامل بصورت مکتوب و ارسال به معاونت های مرتبط و انعکاس آن از سوی معاونتها به استانها

۵) پیگیری و هماهنگی با بانک عامل جهت اطلاع رسانی مناسب پس از واریز شهریه دانشجویی از طریق پیامک و یا سایر موارد به دانشجویان.

۶) هماهنگی بین حوزه های ستادی و راهبری فرآیند یکپارچه برنامه حمایت از دانشجویان تحت پوشش.

تبصره ۱۰: بدیهی است در صورتیکه پرداخت کمک هزینه شهریه دانشجویی به استانها واگذار گردد، اقدامات بندهای ۳، ۴ و ۵ فوق با مسئولیت و توسط اداره کل بهزیستی استان بلافاصله پس از ابلاغ اعتبار انجام خواهد پذیرفت.

#### ب-۶) مرکز فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی، تحول اداری و توسعه خدمات:

۱) طراحی و برنامه ریزی برای ارائه آموزشهای لازم جهت ورود و ثبت اطلاعات و گزارش گیری از سامانه.

۲) تهیه گزارشات لازم.

۳) طراحی و ایجاد داشبورد مدیریتی در خصوص سامانه دانشجویی.

۴) پشتیبانی فنی سامانه.

۵) تهیه خروجی و گزارش گیری از سامانه .

۶) پیگیری و هماهنگی های لازم برای عقد تفاهم نامه با دانشگاهها بمنظور بهره برداری از ظرفیتهای حمایتی با همکاری سایر معاونتهای مرتبط سازمان.

### **ماده ۶- پرداخت کمک هزینه تشویق تحصیل به دانشجویان واجد شرایط**

به منظور حمایت از دانشجویان تحت پوشش مشغول به تحصیل در مراکز آموزش عالی دولتی روزانه که بدون پرداخت شهریه تحصیل می نمایند، کمک هزینه تشویق تحصیل سالانه بصورت ترمی و حسب مقطع تحصیلی (کاردانی، کارشناسی، ارشد و دکترا) و مطابق با میزان پیشنهادی کارگروه دانشجویی، تأیید کمیته و تصویب شورای معاونین با رعایت سقف تخصیص اعتبارات پرداخت می گردد.

تبصره ۱۱: فرایند پرداخت کمک هزینه تشویق تحصیل، مطابق با شرایط مندرج در ماده ۳ این شیوه نامه می باشد.

### **ماده ۷- سقف پرداخت:**

الف- سقف پرداخت کمک هزینه شهریه تحصیلی مشمولین این شیوه نامه با رعایت اولویت های الزام آور قانونی و در سقف اعتبارات سازمان در آغاز سال تحصیلی تعیین می گردد .  
ب- سقف پرداخت کمک هزینه تشویقی تحصیلی به مشمولین ، هر ساله بر اساس مصوبه شورای معاونین سازمان بهزیستی کشور در آغاز سال تحصیلی تعیین می شود.

### **ماده ۸- مواد و تبصره ها:**

این شیوه نامه در ۸ ماده و ۱۱ تبصره توسط کارگروه مربوطه تدوین و در تاریخ..... به تصویب شورای معاونین رسید که از زمان ابلاغ لازم الاجرا می باشد./

شایان ذکر است شیوه نامه مذکور در صورت لزوم و متناسب با شرایط بازنگری خواهد شد.

## ضمائم:

جدول میزان سرانه کمک هزینه تشویقی تحصیلی دانشجویان دانشگاه های دولتی روزانه به ازای هر ترم تحصیلی

عنوان مقطع تحصیلی	سرانه به ریال
کاردانی پیوسته و ناپیوسته	ریال ۶/۰۰۰/۰۰۰
کارشناسی پیوسته و ناپیوسته	ریال ۱۰/۰۰۰/۰۰۰
کارشناسی ارشد پیوسته و ناپیوسته	ریال ۱۵/۰۰۰/۰۰۰
دکتری عمومی و تخصصی	ریال ۲۵/۰۰۰/۰۰۰