

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

دستور العمل جامع جلب و مصرف مشارکت های مردمی سازمان بهزیستی کشور



سازمان بهزیستی کشور

مرکز مشارکت های مردمی و توانمندسازی

۱۳۹۷



فهرست

طرح مساله..... صفحه ۳

فصل اول: اهداف، الزامات قانونی و تعاریف..... صفحه ۴

ماده ۱: اهداف

ماده ۲: دامنه کاربرد

ماده ۳: مستندات قانونی

ماده ۴: تعاریف و مفاهیم

فصل دوم: جلب مشارکت‌های مردمی..... صفحه ۶

ماده ۵: انواع مشارکت مردمی

ماده ۶: شیوه‌های جلب مشارکت‌های مردمی

ماده ۷: مقررات عمومی جلب مشارکت مردمی توسط بخش دولتی

ماده ۸: مقررات عمومی جلب مشارکت مردمی توسط بخش غیردولتی

فصل سوم: نحوه مصرف مشارکت‌های مردمی صفحه ۹

ماده ۹: نحوه مصرف مشارکت‌های مردمی توسط بخش دولتی

جدول مصادیق مصرف مشارکت‌های مردمی نقدی با نیت عام

ماده ۱۰: نحوه مصرف مشارکت‌های مردمی توسط بخش غیردولتی

فصل چهارم: نظارت بر جلب و مصرف مشارکت‌های مردمی..... صفحه ۱۱

ماده ۱۱: نظارت بر جلب و مصرف مشارکت‌های مردمی بخش دولتی

ماده ۱۲: نظارت بر جلب و مصرف مشارکت‌های مردمی بخش غیردولتی

ماده ۱۳: گزارش آماری

ماده ۱۴: فرایند رسیدگی به تخلفات



بنام خدا

دستورالعمل جامع جلب و مصرف مشارکت های مردمی سازمان بهزیستی کشور

طرح مساله:

به منظور ارتقای سطح مشارکت مردم با بهزیستی و تأکید بر حفظ کرامت جامعه هدف سازمان و رعایت نظم و انضباط مالی در جمع آوری و مصرف مشارکت های مردمی و وجوهات شرعی (کفاره، فطریه و...) این دستورالعمل پس از تصویب شورای معاونین سازمان و تایید شورای مرکزی مشارکت های مردمی با سازمان بهزیستی جهت اجرا ابلاغ می گردد.

فصل اول: اهداف و تعاریف

ماده ۱-اهداف:

هدف کلی: تدوین ضوابط جلب مشارکتها و تبیین مصادیق مصرف آن جهت ارتقاء سطح کیفی ارائه خدمات به جامعه هدف سازمان

اهداف اختصاصی:

- ۱- ایجاد هماهنگی و وحدت رویه در جلب، مصرف و نظارت بر مشارکت ها
- ۲- تدوین ضوابط جلب مشارکت ها توسط حوزه مشارکت های مردمی بهزیستی
- ۳- تبیین مصادیق و هدفمند نمودن مصرف مشارکت ها
- ۴- تبیین نحوه نظارت بر جذب و مصرف مشارکت های جلب شده توسط حوزه مشارکت های مردمی بهزیستی و موسسات خیریه
- ۵- کمک به گسترش فرهنگ مشارکت، خیر جمعی و مسئولیت اجتماعی

ماده ۲: دامنه کاربرد

کلیه حوزه ها و معاونت های تخصصی سازمان، ادارات بهزیستی استان ها و شهرستان ها و موسسات خیریه



ماده ۳: مستندات قانونی

۱. لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۱۳۵۹/۴/۱۰
۲. قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۱۳۷۵/۲/۱۱ و تبصره ۲-۴ مبنی بر تشکیل شورای مشارکت‌های مردمی با بهزیستی
۳. ماده ۵ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت (یا ماده ۷۱ مکرر قانون محاسبات عمومی کشور)
۴. آئین نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۶۰۲۷۱/ت/۲۶۴۴۳ هـ مورخ ۸۱/۱۱/۲۸ (نحوه مصرف هدایای نقدی که برای مصارف خاص به وزارتخانه‌ها، مؤسسات دولتی و شرکت‌های دولتی اهدا می‌شود)
۵. بند "ه" ماده ۶ قانون ساختار جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۱۳۸۲/۲/۲۱
۶. بند «الف» ماده ۷ قانون ساختار جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۱۳۸۲/۲/۲۱
۷. ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی

ماده ۴: تعاریف و مفاهیم

- ۱- سازمان: منظور از سازمان در این دستورالعمل، سازمان بهزیستی کشور می‌باشد.
- ۲- مشارکت: مشارکت فعالیتی است آگاهانه و داوطلبانه که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی به صورت نقدی، غیر نقدی و ارائه خدمات مادی و معنوی مطابق با اهداف و برنامه‌های سازمان صورت می‌پذیرد.
- ۳- شورای مشارکت‌های مردمی با سازمان: شورایی است که طبق تبصره ۲-۴ ماده ۲ قانون اصلاح لایحه تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۱۳۷۵/۱۲/۱۱ و به منظور جلب کمک‌های مردمی در ستاد بهزیستی کشور و در مراکز استانها و شهرستان‌ها تشکیل می‌گردد.
- ۴- جامعه هدف: شامل کلیه افراد و گروه‌های می‌باشد که از خدمات سازمان بهره‌مند می‌گردند.
- ۵- مشارکت‌کننده (خیر): شخص حقیقی یا حقوقی است که به صورت آگاهانه و داوطلبانه با نیت عام یا خاص مطابق با اهداف سازمان به صورت نقدی یا غیرنقدی یا خدماتی به این سازمان کمک می‌نماید.
- ۶- شخص حقیقی: فردی است که بدون در نظر گرفتن عنوان و جایگاه اجتماعی خود صرفاً به صورت انفرادی مورد شناسایی قرار می‌گیرد.
- ۷- شخص حقوقی: به اشخاصی اطلاق می‌گردد که به صورت گروهی دارای منافع مشترک بوده و به موجب قانون دارای شخصیت می‌باشند.



۸- نیت خاص: چنانچه مشارکت کننده، موضوع مصرف مشارکت خود را مشخص نماید، نیت خاص نامیده می شود.

۹- نیت عام: چنانچه مشارکت کننده، موضوع مصرف مشارکت خود را مشخص ننماید، نیت عام نامیده می شود.

۱۰- هبه: عقدی است که به موجب آن یک نفر، مالی را به رایگان به شخص دیگری تملیک می کند؛ به عبارت دیگر او مال خود را به طور مجانی به ملکیت دیگری در می آورد. (ماده ۷۹۵ قانون مدنی)

۱۱- وقف: عبارت است از اینکه عین مال حبس و منافع آن تسبیل شود. زیرا مقصود از وقف، انتفاع همیشگی موقوف علیهم (افراد) که وقف برای آنها انجام شده) از مال موقوفه است که به همین دلیل نیز آن را وقف نامیده اند. همچنین منظور از تسبیل منافع، واگذاری منافع در راه خداوند و امور خیریه و اجتماعی است.

۱۲- صلح: صلح ممکن است یا در مورد رفع تنازع موجود و یا جلوگیری از تنازع احتمالی یا در مورد معامله و غیر آن واقع شود. صلح عقد بوده و دارای دو طرف می باشد، مصالح و متصالح، مصالح کسی است که مالی یا امری را به دیگری واگذار می نماید. متصالح کسی است که آن را قبول می نماید. چیزی را که مصالح به متصالح می دهد مال الصلح می گویند. (ماده ۷۵۲ قانون مدنی)

۱۳- اموال منقول و غیر منقول:

مال غیر منقول: آن است که از محلی به محل دیگر نتوان نقل نمود به نحوی که نقل آن مستلزم خرابی محل آن شود.

مال منقول: اشیایی که نقل آن از محلی به محل دیگر ممکن باشد بدون اینکه به خود یا محل آن خرابی وارد آید.

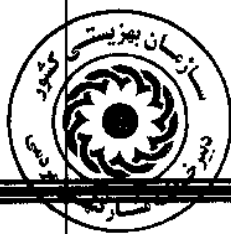
۱۴- داوطلب: شخص حقیقی یا حقوقی است که با اراده و اختیار، بدون چشمداشت مادی، براساس اهداف انسان دوستانه، بدون ملاحظات سیاسی، با تکیه بر توانمندی های خود، به صورت تخصصی یا غیر تخصصی و بر طبق قوانین و مقررات سازمان همکاری می نماید.

۱۵- مسئولیت اجتماعی: مسئولیت اجتماعی عبارت از تعهدات و مسئولیت هایی که انسان ها، شرکتها و سازمانها در فرایند زندگی اجتماعی و تعامل دیگران ناگزیر از رعایت آن می باشد.

۱۶- موسسات خیریه مجاز واجد شرایط جذب کمک های مردمی: به موسسات عام المنفعه خیریه ای اطلاق می گردد که از سازمان بهزیستی پروانه فعالیت یا پروانه تاسیس و از کمیسیون جذب و تبلیغات مجوز جذب کمکهای مردمی در یافت نموده باشند.

۱۷- کمیسیون جذب مشارکتهای مردمی و تبلیغات: مجمعی است که در سطح ستادی (کمیسیون عالی) و استانی بهزیستی به منظور رسیدگی به تخلفات مراکز و موسسات خیریه در زمینه جذب مشارکت های مردمی و تبلیغات تشکیل می شود و از این پس «کمیسیون جذب و تبلیغات» نامیده می شود. این کمیسیون مرجع صدور یا ابطال مجوز جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات برای موسسات خیریه میباشد.

۱۸- مجوز جذب مشارکتهای مردمی: مجوزی است که توسط «کمیسیون جذب و تبلیغات» برای موسسات خیریه غیرانتفاعی عام المنفعه دارای پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی صادر می شود



۱۹- مجوز تبلیغات مشارکتهای مردمی: مجوزی است که توسط «کمیسیون جذب و تبلیغات» برای موسسات خیریه غیرانتفاعی دارای پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی کمیسیون ماده ۲۶ و مجوز جذب مشارکتهای مردمی از کمیسیون عالی یا استانی جذب و تبلیغات دریافت کرده باشند صادر می شود

۲۰- موسسه خیریه انتفاعی: موسسه ای غیر دولتی است که باهدف غیر سیاسی و غیر تجاری در راستای اهداف سازمان بهزیستی و پس از دریافت پروانه تاسیس ازسوی سازمان بهزیستی تشکیل می شود وبعد از دریافت شماره ثبت از اداره ثبت شرکتهای و موسسات غیر تجاری شروع به فعالیت می کند

۲۱- موسسه خیریه غیر انتفاعی: موسسه ای غیردولتی است که با هدف غیرسیاسی و غیر تجاری به صورت عام المنفعه برای ارائه خدمات بهزیستی پس از دریافت پروانه تاسیس ازسوی سازمان بهزیستی تشکیل می شود وبعد از دریافت شماره ثبت از اداره ثبت شرکتهای و موسسات غیرتجاری شروع به فعالیت می کند قصد از تشکیل این موسسات، شناسایی وجذب منابع (مالی و غیرمالی) است که این منابع قابل تقسیم بین اعضای موسسه نیست

۲۲- لغو مجوز: رأیی است که به واسطه صدور آن توسط کمیسیون عالی و یا استانی جذب و تبلیغات، مجوز جذب یا تبلیغات و یا هر دو برای موسسه متخلف باطل می شود

۲۳- لغو موقت: رأیی است که به واسطه صدور توسط کمیسیون عالی و یا استانی جذب و تبلیغات، از ادامه فعالیت جذب مشارکتهای مردمی و یا تبلیغات موسسه متخلف در بازه زمانی محدود و مشخص جلوگیری می شود

۲۴- لغو دائم: رأیی است که به واسطه صدور آن توسط کمیسیون عالی جذب و تبلیغات، از ادامه فعالیت جذب مشارکتهای مردمی و یا تبلیغات موسسه متخلف به صورت دائم جلوگیری می شود

۲۵- تخلفات: به هرگونه تخطی از مقررات سازمان بهزیستی کشور و آیین نامه ها و دستورالعمل های مربوط به جذب مشارکت های مردمی و تبلیغات و عدم رعایت آنها تخلف اطلاق می گردد.

فصل دوم: جلب مشارکتهای مردمی

ماده ۵- انواع مشارکت: مجموعه ای از فعالیت های داوطلبانه که افراد، نهادها شرکت ها، سازمان ها، انجمن ها، موسسات و... با انگیزه خیرخواهانه و انجام مسئولیت اجتماعی در جهت منفعت اجتماعی و اهداف سازمان بهزیستی انجام می دهند:

۱- مشارکت نقدی (ریالی یا ارزی): وجهی است که توسط شخص حقیقی یا حقوقی به صورت آگاهانه و داوطلبانه با نیت عام یا خاص، مطابق با اهداف و برنامه های سازمان، به این سازمان و موسسات خیریه دارای مجوز جلب مشارکت های مردمی، در قبال اخذ رسید یا واریز به حساب مشارکتهای مردمی یا سایر روش های پیش بینی شده توسط سازمان بهزیستی پرداخت میشود.

۲- مشارکت غیرنقدی: اموال منقول و غیر منقول هدایی است که توسط شخص حقیقی و یا حقوقی به صورت آگاهانه و داوطلبانه مطابق با اهداف و برنامه های سازمان به این سازمان و موسسات خیریه دارای مجوز جلب مشارکت ها، اهدا می شود و ارزش ریالی آن قابل محاسبه است.



۳- مشارکت خدماتی: فعالیتی آگاهانه و داوطلبانه است که توسط شخص حقیقی یا حقوقی مطابق با اهداف و برنامه‌های سازمان به صورت ارائه دانش، تخصص و مهارت خود به این سازمان و موسسات خیریه دارای مجوز جلب مشارکت ها، صورت می‌پذیرد و ارزش ریالی آن قابل محاسبه می‌باشد.

۴- مشارکت در ساخت: فعالیتی است که در آن شخص حقیقی یا حقوقی مطابق با اهداف و برنامه‌های سازمان، تمام یا بخشی از هزینه ساخت و تامین ساختمان مراکز دولتی و موسسات خیریه (تحت عنوان مراکز خیرساز) و مسکن جامعه هدف را متقبل میشود.

۵- مرکز خیرساز: مرکزی است که در راستای اهداف سازمان به‌زیستی با مشارکت خیر یا خیرین ساخته می‌شود و به دلایلی قابل واگذاری کامل نیست و باید تحت نظارت و مدیریت سازمان اداره شود

تبصره: شیوه نامه نحوه ساخت و اداره مراکز خیرساز ظرف سه ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل پس از تصویب شورای معاونین سازمان، توسط رئیس سازمان ابلاغ میگردد.

۶- همیاری در جلب مشارکت ها: فعالیت های دوجانبه ای است که در آن افراد یا NGO ها و موسسات خیریه و طی تفاهمنامه، در جذب مشارکتها و تحقق مسئولیت اجتماعی شرکت ها و افراد با سازمان همکاری و مشارکت می نمایند.

۷- مشارکت از طریق بهره برداری: فعالیتی است که در آن حوزه مشارکت های مردمی با همکاری و مشارکت اشخاص حقیقی یا حقوقی مطابق اهداف سازمان، با رعایت قوانین و مقررات مربوطه پس از تصویب در کمیسیون ساماندهی املاک سازمان، از املاک تحت اختیار سازمان بهره برداری می نماید

ماده ۶: شیوه‌های جلب مشارکت‌ها

حوزه مشارکت های مردمی سازمان، استان ها و ادارات به‌زیستی در شهرستانها، مراکز دولتی و موسسات خیریه دارای پروانه فعالیت یا پروانه تاسیس از سازمان دارای مجوز جذب از کمیسیون جذب و تبلیغات می توانند از طرق زیر و با رعایت شرایط و ضوابط قانونی، نسبت به جمع آوری کمک های مردمی و تشویق آنان به خیر جمعی و پذیرش مسئولیت اجتماعی، اقدام نمایند از جمله این روش ها عبارتند از:

- ۱- دعوت از خیرین و نیکوکاران جهت بهره مندی از نیت خیرخواهانه آنان در جهت اهداف سازمان
- ۲- بهره مندی از منابع حاصل از خمس، ذکات و سایر وجوه شرعی
- ۳- استفاده از منابع حاصل از صدقات و نذورات
- ۴- بهره‌مندی از منابع حاصل از عقود شرعی اعم از: صلح، هبه، وقف و
- ۵- بهره مندی از مشارکت های اشخاص، شرکت ها و سازمان های دولتی و غیر دولتی تحت عنوان مسئولیت اجتماعی آنها
- ۶- مشارکت با اشخاص، شرکت ها، سازمان ها، بانک ها، انجمن های مردم نهاد، موسسات و بنیادها (همیاران مشارکت)
- ۷- مشارکت در ساخت مراکز و ساختمان های خیرساز در راستای اهداف سازمان



۸- برگزاری و شرکت در نمایشگاهها همایش ها و مراسم اعیاد و مناسبت های خاص و استفاده از سرمایه گذاری، حمایتگری اشخاص حقیقی و حقوقی در برگزاری مراسم، جشن ها، همایش، طرح ها و برنامه های آموزشی و...

تبصره ۱: شیوه نامه برگزاری نمایشگاه و همایش و گلریزان ۳ ماه پس از تصویب این دستورالعمل ارسال می گردد.

تبصره ۲: بهره مندی از روش هایستنی و نوین (اینترنت و فضای مجازی و روش های نوین بانکی) در بهره مندی از کلیه ظرفیتهای فوق

تبصره ۳: شیوه نامه مقررات عمومی تبلیغات ظرف ۳ ماه پس از ابلاغ این دستورالعمل و با تایید ریاست سازمان به استان ها ارسال می گردد.

۹- موسسات خیریه دارای پروانه فعالیت از سازمان برای جذب مشارکتهای مردمی و تبلیغات باید مجوزهای مربوطه را از کمیسیون جذب و تبلیغات دریافت نمایند

مقررات عمومی جلب مشارکت

ماده ۷: مقررات عمومی جلب مشارکتها توسط بخش دولتی

۱- کلیه حوزه ها در سازمان بهزیستی می توانند جلب مشارکت داشته باشند و مکلفند گزارش ماهیانه را به دفتر مشارکت های مردمی ارائه نمایند و حوزه مشارکتهای مردمی در سطح شهرستان، استان و ستاد موظفند گزارش های دریافتی را در سامانه مشارکتها ثبت گردد.

۲- کلیه وجوه نقدی که تحت عنوان کمک های مردمی، مسئولیت اجتماعی افراد، شرکتهای سازمانها و..... توسط حوزه مشارکتهای مردمی یا حوزه های دیگر سازمان جمع آوری شده باید به حساب متمرکز مشارکت های مردمی سازمان واریز گردد و در هراستان باید به حساب متمرکز مشارکتهای مردمی همان استان واریز گردد.

تبصره ۱: لازم است هر استان نسبت به افتتاح تنها یک حساب جاری قابل برداشت (حساب مشارکتهای مردمی با بهزیستی) با امضاء مدیرکل و ذیحساب نزد بانک مرکزی اقدام نمایند.

تبصره ۲: برای ایجاد بستر مناسب و گسترده جهت جذب مشارکتهای مردمی دفتر مشارکتهای مردمی ستاد و استان می توانند براساس تفاهمنامه با بانک های دولتی و خصوصی نسبت به افتتاح حساب غیرقابل برداشت اقدام نمایند

۳- ادارات کل بهزیستی استانها موظفند براساس اسناد مالی بلافاصله پس از اطلاع از مانده حساب مشارکت نقدی شهرستانها (عام و خاص) وجوه مربوطه را جهت مصارف، عیناً در اختیار بهزیستی شهرستانها قرار دهند.

۴- افتتاح حساب ارزی برای واریز کمکهای مشارکت کنندگان سایر کشورها (اعم از افراد حقیقی، سازمان های بین المللی، دولت ها و NGO ها) با اخذ مجوز از خزانه داری کشور برای ستاد سازمان بلامانع است. کمک های مردمی نقدی جمع آوری شده در حساب ارزی، حسب مورد و بر اساس نیت واریز کننده به حساب مشارکتهای مردمی ستاد یا استان واریز می گردد.



۵- اموال منقول اهدایی سرمایه‌ای که مالکیت و نقل و انتقال آن تابع قوانین و مقررات ثبتی می‌باشد در صورت دارا بودن نیت خاص باید نسبت به انتقال سند رسمی به نام سازمان و در صورت دارا بودن نیت عام با نظر شورای مشارکت‌های مردمی با بهزیستی اقدام گردد. هدایای غیرنقدی منقول مصرفی باید در قبال اخذ رسید به اهداکننده تحویل گرفته شود و به صورت مجزا از اموال دولتی در انبار ثبت و ضبط گردد.

تبصره ۱: هدایای نفیس از جمله مدال، جوهرات و وسایل عتیقه پس از صورت جلسه شدن توسط حوزه مشارکت‌ها و تایید مدیر کل استان و در ستاد توسط حوزه مشارکت‌های مردمی و تایید ریاست محترم سازمان پس از مزایده میالغ آن به حساب مشارکت‌ها استان و ستاد واریز خواهد گردید.

۶- در خصوص اموال غیرمنقولی که در قالب یکی از عقود وقف، هبه، صلح، بیع مشروط یا هر گونه عقد میادله‌ای مشروط به نیت خاص به سازمان اهدا می‌گردد ضمن مشخص نمودن نیت مشارکت‌کننده نسبت به انتقال اسناد قانونی به نام سازمان اقدامات لازم صورت پذیرد و در صورت دارا بودن نیت عام مطابق نظر شورای مشارکت‌های مردمی با بهزیستی عمل شود.

تبصره ۱: خروج این کالاها و هدایای غیرنقدی باید مطابق با دستورالعمل‌های مالی، اداری (کارتکس، دفاتر ثبت، درخواست انبار، حواله و قبض انبار) صورت پذیرد و خروج آنها از انبار در استان و شهرستان با تایید مقام مجاز صورت پذیرد.

تبصره ۲: در خصوص اموال اهدایی که قصد فروش با نیت مشارکت‌کننده است، نیازی نیست وارد انبار گردد، بلکه باید بر اساس سطح شهرستان (رئیس اداره و کارشناس مشارکتها)، استان (مدیرکل استان، ذی‌الحساب و معاون مشارکت‌های استان) و ستاد (رئیس سازمان، ذی‌حساب و بالاترین مقام حوزه مشارکت‌های مردمی ستاد) پس از صورت جلسه شده و پس از طی مراحل قانونی فروش میالغ آن به حساب مشارکت‌ها واریز گردد.

تبصره ۳: کلیه واحدهای بهزیستی موظفند اقلام خوراکی و فاسد شدنی را طبق مقررات و در اسرع وقت توزیع نمایند.

۸- هرگونه جلب مشارکت خدماتی داوطلبان اعم از تخصصی یا غیرتخصصی طبق دستورالعمل جداگانه ای خواهد بود که پس از تایید شورای معاونین سازمان توسط رئیس سازمان ابلاغ می‌گردد.

ماده ۸: مقررات عمومی جلب مشارکت توسط بخش غیر دولتی

۱- مؤسسات در صورتی مجاز به جلب مشارکت‌ها می‌باشند که مجوز آن را از کمیسیون عالی یا استانی جذب و تبلیغات سازمان دریافت نموده باشند.

تبصره: مجوز جلب مشارکت‌های مردمی برای مؤسسات خیریه کشوری توسط کمیسیون عالی جذب و تبلیغات و برای مؤسسات خیریه استانی توسط کمیسیون جذب و تبلیغات استانی حسب مورد صادر میشود و اعتبار آن یک ساله است که تمدید آن برای دوره‌های بعدی بلامانع میباشد.

۲- مؤسسات مجاز جلب مشارکت‌های مردمی می‌توانند نسبت به افتتاح تنها یک حساب جاری قابل برداشت به نام صاحبان امتیاز اقدام و آن را به ادارات بهزیستی استان یا ستاد اعلام نمایند.



تبصره ۱: مؤسسات مجاز به جذب مشارکت های مردمی باید در سامانه بانک اطلاعات ثبت نام و کد شناسایی دریافت نمایند. در صورت احراز تخلف از مفاد این بند، موضوع ابتدا جهت ابطال مجوز جذب مشارکت و تبلیغات به کمیسیون جذب و تبلیغات و در مرحله بعد جهت ابطال پروانه فعالیت و یا پروانه تاسیس به کمیسیون ماده ۲۶ ارسال می شود و تصمیمات کمیسیون لازم الاجرا می باشد.

۳- مراکز غیر دولتی و مهدهای کودک حق جلب مشارکتها نداشته مگر در شرایط خاص همچون زلزله و سایر حوادث و بلایا طبیعی که با مجوز ریاست سازمان برای مدت محدود در این خصوص اقدام می نمایند. در این شرایط جلب مشارکتها در مهدهای کودک و مراکز غیر دولتی تابع قوانین این دستورالعمل می باشند.

فصل سوم: نحوه مصرف مشارکتهای های مردمی

ماده ۹- نحوه مصرف مشارکتهای مردمیتوسط بخش دولتی

۱- مصرف از محل مشارکتهای مردمی خاص براساس نیت خیرین و مشارکتهای مردمی عام بر اساس تصمیم شورای مشارکتهای مردمی مرکزی، استانی و شهرستانی و ستاد می باشد.

۲- در صورت تفویض اختیارمصارف از سوی شورای مشارکتهای مردمی مرکزی و استان حسب مورد به ریاست سازمان یا مدیران کل استانی، هزینه کرد از محل مشارکتهای مردمی با دستور این افراد حقوقی و تایید حوزه مشارکت های مردمی انجام خواهد شد.

۳- مشارکتهای مردمی با نیت خاص صرفاً براساس نیت اهدا کننده و حسب مورد در سطح ستاد مرکزی سازمان به تایید رئیس سازمان و تحت نظارت بالاترین مقام حوزه مشارکتهای مردمی سازمان و در سطح استان به تایید مدیرکل و تحت نظارت معاون مشارکتهای مردمی استان و در شهرستان به تایید رئیس شهرستان و تحت نظارت کارشناس مشارکتهای مردمی شهرستان هزینه می گردد و در صورت مازاد با نظر دبیر شورای مشارکتهای مردمی و موافقت مشارکت کننده جهت سایر نیازهای مورد نظر قابل بهره برداری می باشد.

تبصره: ادارات بهزیستی شهرستانها موظفند براساس صورت جلسه مشارکت کننده در نیت خاص و پس از ارائه اسناد مثبت و تنظیم اسناد آن نسبت به مصرف اقدام نمایند.

۴- ستاد و ادارات کل بهزیستی استانها موظف می باشند با در نظر گرفتن فتاوی مراجع عظام مبالغی که با موضوع فطریه به صورت نقدی در سطح شهرستان، اختصاص پیدا نموده است را صورت جلسه نموده و نسبت به هزینه نمودن آنها در اسرع وقت اقدام نمایند و نیازی به واریز این مبالغ به حساب مشارکتهای مردمی ستاد و ادارات بهزیستی کل استان ها نمی باشد. ضمناً مبالغ فوق در میزان مشارکت نقدی استان محاسبه می گردد.

۵- در صورتی که مبالغی با عنوان فطریه به حساب مشارکتهای مردمی استان واریز گردد ادارات کل بهزیستی استانها موظف می باشند با توجه به دستورات شرعی موجود مبنی بر اینکه این وجوهات می بایست با قید فوریت هزینه گردند در اولین فرصت به حساب شهرستانهای مربوطه واریز نمایند.

۶- مشارکتهای مردمی با نیت عام مطابق با اهداف بهزیستی و بر اساس جدول زیرهزینه میگرد:



جدول مصادیق مصرف مشارکت‌های نقدی با نیت عام

ردیف	نوع خدمات
۱	کمک به خرید و تعمیر مسکن جامعه هدف تحت پوشش سازمان
۲	کمک به توانمندسازی شغلی جامعه هدف تحت پوشش سازمان
۳	سرمایه‌گذاری جهت تأمین آینده مددجویان از طریق سبدگردانی، بیمه، صندوق سرمایه‌گذاری و...
۴	کمک به تأمین جهیزیه و هزینه‌های ازدواج جامعه هدف تحت پوشش سازمان
۵	کمک به تأمین هزینه‌های برنامه‌های آموزشی، فرهنگی، ورزشی و فوق برنامه جامعه هدف تحت پوشش سازمان
۶	کمک به حل مشکلات مددجویان و رفع نیازهای موردی آنان و هزینه‌های ضروری غیر قابل پیش‌بینی
۷	کمک به ساخت و بازسازی فضای فیزیکی مراکز دولتی و مؤسسات خیریه تحت نظارت سازمان
۸	کمک به خرید وسایل و تجهیزات مورد نیاز مراکز دولتی و مجتمع‌های خدمات بهزیستی و مؤسسات خیریه تحت نظارت سازمان
۹	کمک و مشارکت در ساخت مراکز و ساختمان‌های خیر ساز
۱۰	کمک به تأمین هزینه‌های مورد نیاز برنامه‌های جلب و گسترش فرهنگ مشارکت‌های مردمی و مسئولیت اجتماعی (برنامه‌ریزی، عملیاتی، خدماتی، پشتیبانی، تبلیغاتی، نظارت، آموزش)

تبصره ۱: توزیع اعتبار حساب‌های مشارکت‌های مردمی در موارد ده‌گانه فوق در طول سال باید به گونه‌ای باشد که در هیچیک از موارد، از بیست درصد مشارکت نقدی جذب شده همان سال بیشتر نباشد.

تبصره ۲: ستاد و ادارات کل بهزیستی استان‌ها موظف به مشارکت در تأمین هزینه برنامه‌های بند ۹ و ۱۰ جدول فوق که ماهیت ملی و کشوری دارند از حساب مشارکت‌های مردمی استان و ستاد می‌باشند.

تبصره ۳: در صورت استفاده از توان و همکاری افراد، شرکت‌ها یا مؤسسات در جذب مشارکت، حق الزحمه یا سهم مشارکت آنها بر اساس تفاهمنامه فی‌مابین، پرداخت خواهد شد. (سهم مشارکت شرکاء اجتماعی در هر حال نباید بیش از ۲۰ درصد وجوه یا هر نوع مشارکت جلب شده باشد.)

ماده ۱۰- نحوه مصرف کمک‌های مردمی توسط بخش غیر دولتی (مؤسسات خیریه)

۱. مؤسسات خیریه مکلفند هرگونه دریافت کمک‌های مردمی را صرفاً جهت پیشبرد اهداف موسسه و افزایش کیفیت خدمات رسانی به گروه هدف سازمان هزینه نمایند.

۲. هزینه‌کرد از محل مشارکت‌های مردمی خاص بر اساس نیت خیرین و مشارکت‌های مردمی عام بر اساس تصمیم صاحب امتیاز رئیس هیات مدیره مؤسسات می‌باشد.



۳ مؤسسات غير دولتی خيريه موظفند بر اساس نيت فرد خير در زمان مقتضى مبالغ مشاركت نقدی خاص را با ارائه اسناد مربوطه هزینه نمایند.

تبصره: مؤسسات خيريه موظفند اقلام خوراکی و فاسد شدنی را در اسرع وقت جهت گروه هدف تحت پوشش موسسه توزیع و مصرف نمایند.

فصل چهارم - نظارت بر جلب و مصرف مشارکت های مردمی

ماده ۱۱: نظارت بر جلب و مصرف مشارکت های مردمی بخش دولتی

۱- نظارت بر جلب و مصرف مشارکت ها در حوزه کلیه واحدهای بهزیستی اعم از مجتمع ها، مراکز دولتی و ادارات سازمان در سطوح شهرستان، استان و کشور مطابق با قوانین و مقررات سازمان (اصلاحیه قانون راجع به تشکیل سازمان و بند «ه» ماده ۶ قانون ساختار جامع رفاه و تامین اجتماعی مصوب ۱۳۹۳) و مطابق با قانون ۷۱ مکرر دیوان محاسبات کشوری اعمال می گردد.

۲- دریافت کمک های مردمی با رعایت قانون مبارزه با پولشویی سال ۱۳۸۶ و آیین نامه اجرایی آن انجام می گیرد.

۳- نگهداری حساب ها و اسناد باید به صورت مقررات دولتی انجام پذیرد.

تبصره: تأیید اسناد هزینه ای و نظارت بر حسن اجرای مصوبات در سطح ستاد مرکزی سازمان بر عهده رئیس سازمان یا نماینده ایشان ، ذیحساب و تحت نظارت بالاترین مقام حوزه مشارکتهای مردمی سازمان و در سطح استان بر عهده مدیر کل استان، ذی الحساب و تحت نظارت معاون مشارکتهای مردمی در سطح شهرستان بر عهده رئیس شهرستانو تحت نظارت کارشناس مشارکتهای مردمی شهرستان می باشد. بدین منظور ستاد و ادارات بهزیستی استان و شهرستان ها موظفند براساس مصوبات شورای مشارکتهای مردمی مرکزی، استانی و شهرستانی خود یا بر اساس تفویض اختیار از سوی شورای مشارکتهای مردمی با ارائه صورتجلسه و تنظیم سند هزینه، نسبت به هزینه کرد مبالغ مصوب از محل سرفصل مشارکت نقدی خودبر اساس جدول مصادیق مصرف مشارکتهای نقدی با نیت عام اقدام نمایند.

۴- کلیه عوامل مشارکتهای مردمی در سطح ستاد ، استان و شهرستان موظفند در قبال دریافت کمک های نقدی به صورت مستقیم، رسید مربوطه را مطابق نمونه ارسالی سازمان صادر و مبالغ دریافت شده را به حساب بانکی مشارکتهای مردمی واریز و فیش بانکی را ضمیمه رسید نمایند. در صورت خودداری فرد خیر از دریافت رسید، عوامل ملزم به صدور رسید و بایگانی آن همراه با فیش بانکی واریز به حساب مشارکتهای مردمی می باشند.

۵- حوزه مشارکتهای مردمی ستاد و استان و شهرستانها می بایست به روز قادر به رصد حساب های مشارکتهای مردمی ستاد، استان و شهرستانها بر اساس سطوح دسترسی تعریف شده ، باشند.

تبصره ۱: کلیه کمک های مردمی باید در سامانه مشارکت های سازمان ثبت گردد.



تبصره ۲: نظارت بر حسن اجرای مصوبات در سطح ستاد مرکزی سازمان بر عهده بالاترین مقام حوزه مشارکت‌های مردمی سازمان و دبیرخانه مشارکت‌های مردمی و در سطح استان بر عهده معاون مشارکت‌های استان و در سطح شهرستان بر عهده کارشناس مشارکت‌های مردمی شهرستان می‌باشد.

۶- ادارات بهزیستی استان و شهرستان و مراکز دولتی مکلفند کلیه اطلاعات جلب مشارکت‌های مردمی (نقدی، غیرنقدی و خدماتی) را به روز در سامانه مشارکت‌های مردمی سازمان ثبت نمایند و مسئولیت صحت آن به عهده رئیس مرکز، ادارات بهزیستی شهرستان و استان می‌باشد. گزارش مکتوب آنرا مطابق فرم‌های ارسالی سازمان، هر یک ماه یکبار تنظیم و در سطح شهرستان به مدیر شهرستان و در سطح استان به مدیر استان ارائه دهند. به صورت سه ماهه جهت حوزه مشارکت‌های مردمی سازمان ارسال گردد.

۷- مسئولین مجتمع‌ها و مراکز دولتی ادارات بهزیستی شهرستان و استان مکلفند کلیه اطلاعات مصرف مشارکت‌های مردمی (نقدی، غیرنقدی و خدماتی) را به ماهیانه در سامانه مشارکت‌های مردمی سازمان ثبت نمایند و مسئولیت صحت آن بر اساس سطح ورود اطلاعات عهده رئیس مجتمع، مرکز و کارشناس مشارکت‌های مردمی شهرستان و معاون مشارکت‌های بهزیستی استان می‌باشد و به باید تایید رئیس بهزیستی شهرستان رسیده و در انتهای فرآیند به تایید مدیر کل ادارات بهزیستی استانها رسیده باشد. گزارش مکتوب آنرا مطابق فرم‌های ارسالی سازمان، هر سه ماه یکبار تنظیم و در سطح شهرستان به مدیر شهرستان و در سطح استان به مدیر استان ارائه دهند که پس از جمع بندی بصورت سه ماهه جهت حوزه مشارکت‌های مردمی سازمان ارسال گردد.

۸- حوزه مشارکت‌های مردمی ستاد مسئولیت دارد در قبال دریافت مشارکت‌های ثبت شده در سامانه مشارکت‌ها به خیرین محترم در قالب پیامک یا به روشهای دیگر اطلاع رسانی نماید.

۹- هرگونه تخلف در ورود اطلاعات و گزارش جلب و مصرف مشارکت‌های مردمی بر اساس قانون خدمات کشوری کارکنان دولت پیگیری خواهد گردید.

ماده ۱۲: نظارت بر جلب و مصرف مشارکت‌های مردمی بخش غیر دولتی (موسسات خیریه)

۱- موسسات خیریه مکلفند کلیه اطلاعات جلب مشارکت‌های مردمی (نقدی، غیرنقدی و خدماتی) را به روز در سامانه مشارکت‌های مردمی سازمان ثبت نمایند و مسئولیت صحت آن به عهده موسسه خیریه می‌باشد و به تایید رئیس بهزیستی شهرستان رسیده و در انتهای فرآیند به تایید مدیر کل ادارات بهزیستی استانها رسیده باشد. گزارش مکتوب آنرا مطابق فرم‌های ارسالی سازمان، هر یک ماه یکبار تنظیم و در سطح شهرستان به مدیر شهرستان و در سطح استان به مدیر استان ارائه دهند که پس از جمع بندی بصورت سه ماهه جهت حوزه مشارکت‌های مردمی سازمان ارسال گردد.

۲- موسسات خیریه مکلفند کلیه اطلاعات مصرف مشارکت‌های مردمی (نقدی، غیرنقدی و خدماتی) را به ماهیانه در سامانه مشارکت‌های مردمی سازمان ثبت نمایند و مسئولیت صحت آن به عهده موسسه خیریه می‌باشد و باید تایید رئیس بهزیستی شهرستان رسیده و در انتهای فرآیند به تایید مدیر کل ادارات بهزیستی استانها رسیده باشد. گزارش مکتوب آنرا مطابق فرم‌های ارسالی سازمان، هر سه ماه یکبار تنظیم و در سطح شهرستان به مدیر شهرستان و در سطح استان به مدیر استان ارائه دهند که پس از جمع بندی بصورت سه ماهه جهت حوزه مشارکت‌های مردمی سازمان ارسال گردد.

تبصره ۵: مسئولیت صحت اطلاعات وارده در سامانه مشارکتهای مردمی سازمان به ترتیب به عهده رئیس مرکز و موسسه، رئیس شهرستان و مدیر کل بهزیستی استانها می باشد.

۳- دریافت کمک های مردمی با رعایت قانون مبارزه با پولشویی سال ۱۳۸۶ و آیین نامه اجرایی آن انجام می گیرد.
۴- تمدید پروانه تأسیس و پروانه فعالیت مؤسسات خیریه و یا انعقاد قرارداد با آنها منوط به همکاری آنها در زمینه ثبت اطلاعات جلب مشارکتهای در سامانه مشارکتهای مردمی سازمان و ارائه آمار دقیق به صورت مطرح شده در بند ۱ و ۲ ماده ۱۲ این دستورالعمل می باشد.

۵- مؤسسات خیریه باید در قبال دریافت کالا و مواد خوراکی، قبض رسید به اهداکنندگان تحویل نمایند.
تبصره ۱: کلیه قبوض صادره برای کمک های نقدی و غیر نقدی باید ۳ برگی باشند، جهت تحویل یک نسخه به فرد خیر، یک نسخه به اداره بهزیستی شهرستان و یک نسخه جهت نگهداری در واحد مربوطه (این قبوض بصورت یکسان و دارای شماره مسلسل توسط بهزیستی تهیه میگردد).

تبصره ۲: نصب اطلاعیه در ورودی مرکز یا موسسه مبنی بر الزام اهدا کنندگان به دریافت رسید از مدیریت واحد دریافت کننده کمک، الزامی می باشد.

تبصره ۳: در صورت خودداری فرد خیر از دریافت رسید، کارکنان و دریافت کنندگان کمک، ملزم به صدور رسید و بایگانی آن می باشند.

۶- جهت دریافت کالا و مواد خوراکی می بایست رسید به اهداکنندگان تحویل داده شود. همچنین نصب اطلاعیه ای در ورودی مرکز یا موسسه مبنی بر الزام اهداکنندگان به دریافت رسید از مدیریت واحد دریافت کننده کمک، الزامی می باشد.

۷- مؤسسات خیریه باید کتباً شماره حساب خود را به بهزیستی شهرستان و استان و در مؤسسات خیریه کشوری به حوزه مشارکتهای مردمی ستاد اعلام نمایند.

۸- ارائه بیلان مالی در پایان سال و ثبت کمکهای غیرنقدی بهمؤسسه در دفتر روزانه و ارائه به بهزیستی مراجع قانونی (از جمله امور مالیاتی) الزامی است. در صورت بروز هرگونه تخلف در مؤسسات غیردولتی خیریه دارای مجوز از سازمان، صاحب امتیاز مؤسسه در قبال سازمان بهزیستی و مراجع قانونی پاسخگو خواهند بود.

۹- معاونت مشارکتهای مردمی استان مسئولیت دارد در قبال دریافت مشارکتهای ثبت شده در سامانه مشارکتها به خیرین محترم در قالب پیامک اطلاع رسانی نماید.

ماده ۱۳: گزارش آماری

۱- مسئولین مجتمعها و مراکز دولتی و مؤسسات خیریه تحت نظارت بهزیستی و مسئولین مشارکت های شهرستانها و معاونین مشارکت های مردمی بهزیستی استانها مکلفند گزارش آماری جلب مشارکت های مردمی را بلافاصله روزانه و گزارش مصرف را ظرف مدت ۱ ماه در سامانه مشارکت های مردمی سازمان ثبت نمایند.



۲- مسئولین مجتمع‌ها و مراکز دولتی و مؤسسات خیریه گزارش جلب مشارکتهای مردمی را ظرف مدت ۱ ماه به شهرستان ارائه نماید.

۳- مسئولین مجتمع‌ها و مراکز دولتی و مؤسسات خیریه گزارش مصرف‌مشارکتهای مردمی ظرف مدت ۳ ماه گزارش را به شهرستان ارائه نماید.

۴- فرم آماری جلب و مصرف مشارکتهای نقدی بهزیستیدر ستاد بهزیستی کشور باید به امضای رئیس مرکز مشارکت‌های مردمی بهزیستی کشور، ریاست سازمان و ذیحساب قرار گیرد و در استان باید با امضای معاون مشارکتهای مردمی، مدیرکل استان و تأیید ذیحساب ارائه گردد.

۵- کلیه واحدهای بهزیستی اعم از مجتمع‌ها، مراکز دولتی و ادارات سازمان در سطوح شهرستان، استان و کشور و همچنین مؤسسات خیریه موظفند گزارش جلب مشارکت نقدی (عام و خاص) و مصرف آن را در دفاتر مالی یا نرم‌افزار مالی بصورت روزانه ثبت و ضبط نمایند.

۶- کلیه ادارات کل استان‌ها و شهرستان‌ها مکلفند پرینت سه ماهه از حساب مشارکتهای مربوطه را از بانک دریافت و در اسناد بایگانی نگهداری نمایند.

۷- مسئولیت ثبت و ضبط آمار مشارکتهای نقدی (عام و خاص) واریز شده به حساب‌های بانکی به عهده واحد امور مالی در ستاد و در اداره کل بهزیستی استان و حسابداری بهزیستی شهرستان می‌باشد.

۸- مؤسسات خیریه واجد شرایط، ملزم به ارائه گزارش و بیلان مالی در خصوص جلب و مصرف کمک‌های نقدی و غیرنقدی در پایان سال مالی بر اساس فرم یا نرم افزار تهیه شده توسط سازمان می‌باشند.

تبصره: مؤسسات خیریه موظف به ارائه بیلان مالی و گزارش هزینه کرد مشارکتهای مردمی خود بر اساس قوانین انضباطی و مالی کشور به مراجع ذیصلاح می‌باشند.

ماده ۱۴: فرایند رسیدگی به تخلفات

مرجع درون سازمانی رسیدگی به تخلفات مراکز و مؤسسات خیریه در جذب مشارکت‌های مردمی و تبلیغات، حسب مورد در کمیسیون عالی یا استانی جذب و تبلیغات می‌باشد.

الف- اعضای کمیسیون عالی جذب و تبلیغات:

۱- رئیس مرکز مشارکتهای مردمی و توانمندسازی سازمان (رئیس کمیسیون)

۲- رئیس دبیرخانه مشارکتهای مردمی سازمان (دبیر کمیسیون)



۳- معاون توسعه منابع انسانی سازمان یا نماینده ایشان

۴- معاون تخصص ذیربط حسب مورد یا نماینده ایشان

۵- مدیرکل امور حقوقی سازمان یا نماینده ایشان

۶- مدیرکل بازرسی سازمان یا نماینده ایشان

۷- مدیرکل حراست سازمان یا نماینده ایشان

۸- یکی از خیرین با ابلاغ رئیس سازمان بهزیستی کشور

امور اجرایی کمیسیون جذب و تبلیغات در دبیرخانه مشارکتهای مردمی سازمان انجام می شود

ب- اعضای کمیسیون استانی جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات :

۱- مدیرکل استان (رئیس کمیسیون)

۲- معاون توسعه منابع انسانی استان

۳- معاون مشارکتهای مردمی استان (دبیر کمیسیون)

۴- مسئول حراست

۵- مسئول مدیریت عملکرد

۶- کارشناس حقوقی استان

۷- یکی از خیرین عضو شورای مشارکتهای مردمی استان به انتخاب مدیرکل استان

وظایف کمیسیون جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات :

۱- صدور و ابطال مجوز جلب مشارکتهای مردمی موسسات خیریه

۲- صدور و ابطال مجوز تبلیغات موسسات خیریه

تبصره ۱ : صدور و ابطال مجوز جلب مشارکتهای مردمی و مجوز تبلیغات موسسات خیریه در استان برعهده کمیسیون استانی جذب و تبلیغات می باشد

تبصره ۲: صدور و ابطال مجوز جذب مشارکتهای مردمی و مجوز تبلیغات موسسات خیریه کشوری به عهده کمیسیون عالی می باشد

۳- تجدید نظر در صدور مجوز جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات موسسات خیریه :



چنانچه مجوز جذب مشارکتهای مردمی و یا تبلیغات موسسه خیریه ای توسط کمیسیون استانی لغو گردد، موسسه می تواند ظرف مدت ۲۰ روز تقاضای تجدید نظر خود را به کمیسیون عالی جذب مشارکتهای مردمی و تبلیغات ارائه نماید

در صورت ارائه درخواست تجدید نظر صاحب امتیاز توسط خود وی یا ارجاع از سوی بهزیستی استان به دبیرخانه کمیسیون عالی جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات (ثبت شده در سیستم اتوماسیون اداری) این دبیرخانه موظف است ظرف مدت یک هفته کاری طی مکاتبه با بهزیستی استان مربوطه مستندات پرونده جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات موسسه خیریه را مطالبه نماید. بهزیستی استان نیز مکلف است حداکثر ظرف مدت سه روز اداری مستندات را (مطابق فرمت کمیسیون عالی جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات) به دبیرخانه کمیسیون عالی ارسال نموده و دبیرخانه مذکور نیز موظف است پس از وصول مدارک و مستندات (شامل: فرمت تجدید نظر، رونوشت صورتجلسه کمیسیون جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات استان و رونوشت رای ابلاغ شده به صاحب امتیاز موسسه خیریه) را در جلسه کمیسیون عالی جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات مطرح و نسبت به اتخاذ تصمیم و صدور رای لازم و ابلاغ به بهزیستی استان مربوطه اقدام نماید.

چنانچه مجوز جذب یا تبلیغات موسسه خیریه کشوری توسط کمیسیون عالی لغو شده باشد به درخواست موسسه مزبور (ظرف ۲۰ روز) و برای یکبار قابل تجدید نظر در کمیسیون عالی جذب مشارکتهای مردمی و تبلیغات می باشد
- کمیسیون جذب و تبلیغات استانی می تواند به تخلفات شعب استانی موسسات کشوری همانند موسسات استانی رسیدگی نماید.

تخلف موسسه خیریه حسب مورد در کمیسیون عالی یا استانی جذب و تبلیغات مطرح و مورد رسیدگی قرار میگیرد و بسته به نوع تخلف اقدام به صدور به رای می نماید به شرح زیر می نماید:

۱- لغو موقت مجوز جذب مشارکتهای مردمی و یا تبلیغات

۲- لغو دائم مجوز جذب مشارکتهای مردمی و یا تبلیغات

۳- معرفی به کمیسیون عالی ماده ۲۶ جهت بررسی و لغو پروانه تاسیس موسسه خیریه

۴- معرفی و گزارش به مراجع ذیصلاح قانونی و قضایی

تبصره: نحوه ورود کمیسیون جذب و تبلیغات به امر نظارت:

- گزارش ناظرین و درخواست هریک از حوزه های تخصصی بهزیستی کشور با امضاء معاون مربوطه
- شکایت از طرف احدی از خیرین
- گزارش مراجع قانونی و گزارشات مردمی
- ارجاع پرونده از کمیسیون استانی به کمیسیون عالی
- گزارش و درخواست ریاست سازمان، معاونین سازمان، مدیرکل حراست، احدی از اعضای کمیسیون
- گزارش مراجع قانونی و قضایی
- مرجع صدور و ابطال مجوز جلب و تبلیغات مشارکتهای مردمی و تجدید نظر در صدور مجوز جلب مشارکتهای مردمی و تبلیغات موسسات خیریه، «کمیسیون جذب مشارکتهای مردمی و تبلیغات» است که در سطح ستاد و استان تشکیل میگردد.



شیوه نامه کمیسیون جذب مشارکتهای مردمی و تبلیغات، سه ماه بعد از تصویب دستورالعمل جامع جلب و مصرف مشارکتهای مردمی توسط بهزیستی کشور ابلاغ می گردد.

تبصره: مراکز و موسسات خیریه در مورد هرگونه فعالیت اقتصادی، منابع و مصارف، جذب و هزینه کرد مشارکت های مردمی، باید به مراجع ذیصلاح پاسخگو باشند و رسیدگی کمیسیون جذب و تبلیغات سازمان به تخلف موسسه متخلف، مانع رسیدگی مراجع قضایی و قانونی دیگر نخواهد بود.

این دستورالعمل با چهار فصل و چهارده ماده و سی تبصره در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۱۲/۱۵ شورای معاونین سازمان تصویب و پس تایید در شورای مشارکتهای مرکزی سازمان لازم اجرا می باشد. از تاریخ ابلاغ آن کلیه دستورالعمل های قبلی در خصوص نحوه جذب مشارکتهای مردمی (نقدی، غیر نقدی و خدماتی) و مصرف آن ملغی تلقی می گردد.

۳ نام ص /
م اشرفی / ۱۳۸۷ / ۱۲ / ۱۵
۱۳۸۷ / ۱۲ / ۱۵

حافظ

۱۳۸۷ / ۱۲ / ۱۵

۱۳۸۷ / ۱۲ / ۱۵

۱۳۸۷ / ۱۲ / ۱۵

۱۳۸۷ / ۱۲ / ۱۵

