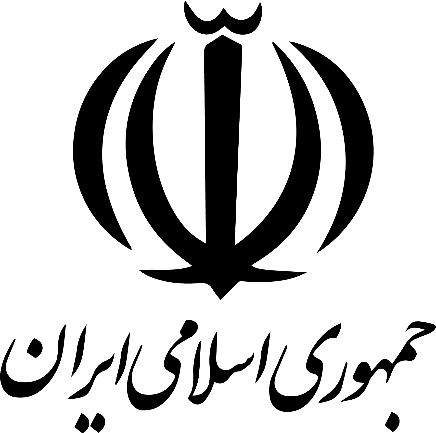
باسمه‎تعالی



**دستورالعمل رویداد جایزه ملی جوانی جمعیت**

**دبیرخانه دومین رویداد جایزه ملی جمعیت**

**1403**

**فهرست**

**فصل اول : کلیات**

- مقدمه

- اهداف

- منظور

- چشم انداز

- اصول و ارزشهای حاکم

- تعاریف و اختصارات

- ماموریت

- دستاورد ها

- ضوابط کلی

**فصل دوم: دستورالعمل اجرایی**

- ارکان رویداد و وظایف آنها

- اقدامات لازم برای اجرا و زمان‌بندی

- ساز و کار رسیدگی به شکایات

**فصل اول: کلیات**

**1) مقدمه**

مساله جمعیت از جمله مسائل مهم و راهبردی است که با اولویت و فوریت در دستورکار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران قرار گرفته و به جهت تسریع در تحقق سیاست های کلی ابلاغی مقام معظم رهبری، قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت تصویب و ابلاغ گردیده است. «جایزه ملی جوانی جمعیت» به عنوان نخستین رویداد علمی، فرهنگی و اجتماعی ملی در حوزه جمعیت کشور شناخته می‌شود. این رویداد برابر اجرای اصل «یکصد و بیست و سوم قانون اساسی جمهوری اسلامی» به پیوست قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در جلسه مورخ 24/ 7/1400 کمیسیون مشترک طرح جوانی جمعیت و حمایت از خانواده مجلس شورای اسلامی مطابق اصل هشتاد و پنجم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران تصویب و پس از موافقت مجلس با اجرای آزمایشی آن به مدت 7 سال، در تاریخ 10/ ۸/ 1400 به تأیید شورای نگهبان رسیده است.

ماده 19 نسبت به تدوین شاخص‌های «جایزه ملی جوانی جمعیت» این قانون، ستاد ملی جمعیت را مکلف می‌کند تا به منظور اهدای سالانه ارزیابی و سنجش به تفکیک بخش‌های خانواده، رسانه، سازمان‌های مردم نهاد، دستگاه‌های اجرائی، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی، مدیران، نخبگان اقدام نموده و بر اساس گزارش ارائه شده از نهادهای ذیربط مبنی بر اثر بخشی بر رشد ازدواج و فرزندآوری در جامعه مخاطب نسبت به اعطای جایزه ملی اقدام نماید.

**2) هدف:**

پایش و ارزیابی عملکرد و خروجی مراجع مرتبط با قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت به منظور انتخاب برترین‌ها.

**3) منظور:**

* تحقق سیاست‌های ابلاغی امام خامنه‌ای در حوزه خانواده و جوانی جمعیت.
* فرهنگ‌سازی در راستای افزایش رشد جمعیت (ازدواج و فرزندآوری).
* ایجاد انگیزه، روحیه و ارج نهادن به زحمات مراجع و دستگاه های مرتبط.
* ایجاد بانک اطلاعاتی از عملکرد و خروجی‌ها.

**4) چشم انداز**

این برنامه در حوزه جوانی جمعیت، قصد دارد تبدیل به رویدادی با مختصات ذیل گردد:

* الگویی برای اجرای اقدامات قانونی در حوزه افزایش و جوانی جمعیت.
* رخدادی مبتنی بر فرهنگ و هنر غنی اسلامی- ایرانی در حوزه جوانی جمعیت با هدف افزایش کمی و کیفی اقدامات فرهنگی و اجتماعی.

**5) اصول و ارزش‌های حاکم**

ارزش‌های اخلاقی، اجتماعی و علمی ذیل در فضای رویداد حاکم خواهد بود:

* تدابیر و فرمایشات امام خامنه ای دام عزه العالی نصب العین می باشد.
* رویداد فارغ از نام و تعداد مخاطب عمل نموده و معیارهای علمی، فرهنگی، هنری، محتوایی و مدیریتی را ملاک اولویت انتخاب ها و در صورت لزوم شمول حمایتهای خود قرار می دهد. توجه به سیاست های کلی جمعیت و نیاز کشور از دغدغه های اصلی برگزار کنندگان این رویداد خواهد بود.
* اولویت به محتوا و مضامین علمی – فرهنگی و هنری در جهت حفظ ارزش ها و آرمان های نظام جمهوری اسلامی ایران از اصول حاکم بر این رویداد است.
* این رویداد همواره با بهره مندی از رهنمودها و پیشنهادهای کارشناسی هنرمندان، صاحب نظران و نهادهای تخصصی در حیطه فرهنگ و هنر و همچنین ارائه گزارشهای لازم به افکار عمومی، زمینه لازم برای بهبود مستمر خود را فراهم می سازد.
* شرکت حداکثری و ایجاد انگیزه برای ورود بخش خصوصی به اجرای قانون از ارزش های حاکم این رویداد است.
* مسئولان برگزاری رویداد نسبت به ایجاد زمینه مناسب برای تمامی اقشار و گروههای شرکت کننده به منظور حضور در بخشهای مختلف رویداد بر اساس ضوابط فراخوان متعهد و مسئول می‌باشند.
* دبیرخانه جایزه ملی جوانی جمعیت می کوشد زمینه اجرای تقدیر استانی را فراهم نماید تا گستره مخاطب بیشتری از برنامه های فرهنگ ساز بهره مند گردند و شور و هیجان بیشتری برای ورود به رویداد ملی ایجاد گردد.
* جایزه ملی جوانی جمعیت، رویدادی فرهنگی، اجتماعی ست که در چارچوب قوانین رسمی جمهوری اسلامی ایران فعالیت میکند. در این رویداد هیچ تمایز و یا ترجیحی بر اساس سلایق، شهرت، جنسیت، قومیت و ... در نظر گرفته نخواهد شد و ملاک، قانون جوانی جمعیت و مصوبات ستاد ملی جمعیت می باشد.

**6) ماموریت**

مأموریت‌های اصلی رویداد جایزه ملی جوانی جمعیت عبارت است از:

* ارزیابی دستگاه‌ها با توجه به قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت کشور (حوزه های مورد اشاره در ماده 19 قانون جوانی جمعیت و نیروهای مسلح)
* ارتباط و تبادل تجربه با بهره گیری از حضور و مشارکت خانواده ها، نخبگان، هنرمندان، اصناف و اهالی رسانه، سازمان های مردم نهاد، شرکت ها و موسسات خصوصی و نیروهای مسلح.
* ارج نهادن به تلاش کنشگران مردمی، کارکنان دولت و نیروهای مسلح با معرفی الگوهای برتر.
* ارج نهادن به فعالیت های ثمربخش در راستای جوانی جمعیت.
* کمک به رشد سطح دانش و آگاهی، توسعه فرهنگ و فرهنگ سازی مطابق با رویکرد جوانی جمعیت در کشور.

**7) دستاوردها**

دستاوردهای اصلی این رویداد عبارت است از:

* ایجاد تغییر ملموس در رویدادهای حیاتی جمعیتی شامل ازدواج، موالید، طلاق و مرگ و میر در راستای رویکرد جوانی جمعیت.
* معرفی و ارتقاء حداکثری شناخت آحاد مردم و مسئولین از قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت.
* فراهم سازی شرایط برای گردهمایی و تبادل اندیشه بین صاحب نظران حوزه خانواده و جمعیت .
* ایجاد انگیزه و شوق آفرینشگری فرهنگی و هنری در خصوص ترویج فرهنگ ازدواج وفرزندآوری.
* ایجاد روحیه کار جمعی و زمینه سازی ظهور استعدادهای علمی، فرهنگی و هنری.
* ایجاد انگیزه و شوق تلاش در حوزه های مختلف علمی و فرهنگی کشور.
* فرهنگ سازی در فضای عمومی و نظام بهداشتی کشور.

**8) ضوابط کلی**

* کلیه اقدامات، برنامه ها و برگزاری رویداد در حیطه قوانین، مقررات، ضوابط و شئون فرهنگی مصوب و مرجع کشور و مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی و ستاد ملی جمعیت خواهد بود.
* این دستورالعمل بنا به ضرورت با تائید رئیس رویداد قابل بازنگری و اصلاح مجدد خواهد بود.

**فصل دوم: دستورالعمل اجرایی**

**الف- ارکان رویداد**

رویداد با محوریت کشف و تقاضا برگزار می‌شود که ارکان آن عبارت است از؛

1. رئیس رویداد
2. شورای مرکزی رویداد
3. دبیرکل رویداد
4. هیئت داوران
5. کمیته علمی (گروه‌های خبره)
6. کمیته اجرایی

ساختار ارکان رویداد عبارت است از؛

رئیس رویداد

شورای مرکزی

دبیرکل

هیئت داوران

کمیته علمی

کمیته اجرایی

* **سازوکار بخش ترکیبی کشف و تقاضامحور:**

1. **رئیس رویداد**

**1- 1- تعریف:**

* دبیر ستاد ملی جمعیت یا نماینده تام‌الاختیار ایشان ریاست برگزاری رویداد را بر عهده خواهد داشت.

**2- 1- وظایف:**

* ریاست شورای مرکزی رویداد.
* تعیین اعضای شورای مرکزی رویداد متشکل از 5 عضو حقیقی.
* انتخاب یک نفر از اعضای شورای مرکزی به عنوان دبیر جلسات.
* صدور احکام اعضای شورای مرکزی.
* مدیریت امور مربوط به صدور احکام و مجوزهای لازم و امور اداری درون‌سازمانی.
* تأیید اعتبارات پیش‌بینی شده در رویداد.
* حمایت از برگزاری رویداد در تمامی مراحل بر اساس قوانین و ضوابط جاری کشور.

1. **شورای مرکزی**

**1- 2- مأموریت:**

* تعیین خط مشی و برنامه‌ریزی برگزاری رویداد جایزه ملی جمعیت.

**2- 2- اعضای شورای مرکزی:**

* ترکیب شورا متشکل از دبیر ستاد ملی جمعیت، دبیرکل رویداد، معاونین دبیرخانه ستاد ملی جمعیت و 2 نفر به تشخیص رئیس رویداد به عنوان اعضای حقیقی. نماینده ستاد اجرائی

*تبصره 1: بر حسب شرایط و الزامات شورا، امکان حضور اعضاء مدعو علاوه بر اعضای اصلی شورا با موافقت رئیس شورا وجود دارد.*

**3- 2- وظایف:**

* تعیین سیاست‌ها و ضوابط کلی رویداد.
* انتخاب دبیر کل رویداد.
* بررسی و تصویب برنامه‌ دبیرکل برای اجرا و برگزاری رویداد.
* نظارت بر حسن اجرای رویداد.
* تأیید اعضای هیئت داوران، کمیته اجرایی و گروه‌های خبره معرفی شده توسط دبیرکل.
* تصویب شاخص‌های برگزاری رویداد، پیشنهاد شده از سوی دبیرکل.
* تأیید جوایز اهدایی مراسم و تهیه آن‌ها.
* فراهم‌سازی منابع و اعتبارات و هماهنگی برای تهیه تجهیزات لازم جهت برگزاری رویداد.

*تبصره 1: وظیفه هماهنگی برگزاری جلسات شورا و پیگیری مصوبات از دبیرکل بر عهده منشی شورای مرکزی است.*

1. **دبیر کل**

**1- 3- وظایف:**

* مسئولیت برگزاری رویداد.
* تنظیم بودجه مورد نیاز برگزاری رویداد و تقدیم آن به شورای مرکزی.
* انتخاب و معرفی هیئت داوران، کمیته اجرایی و گروه‌های خبره.
* تدوین شاخص‌های انتخاب برگزیدگان.
* برگزاری کارگاه آموزشی و توجیه داوران و انجام تمام امور مربوط به جلسات داوری ملی.
* برگزاری کارگاه آموزشی و توجیه گروه‌های خبره و انجام تمام امور مربوط به کشف و انتخاب برترین‌های هر حوزه.
* نظارت بر اجرای دقیق ضوابط و شاخص های رویداد در ارزیابی ها و بررسی اصلاحات مورد نیاز و احتمالی شاخص ها، نتیجه، امتیازات، شیوه‌نامه‌های محاسبه، فرم‌ها و دستورالعمل‌ها و ارسال به شورای مرکزی برای تصویب.
* نظارت بر حسن اجرای دقیق ضوابط و دستورالعمل رویداد.
* مدیریت و پیگیری مجوزهای لازم و امور اداری درون‌سازمانی به فراخور فرآیند اجرا و درخواست کمیته اجرایی و گروه‌های خبره.
* ارسال فرم شرکت در رویداد و ابلاغ شاخص‌های داوری به دستگاه‌ها و نهاد های مربوطه.
* مدیریت امور مربوط به هماهنگی‌های مورد نیاز با نهادهای دولتی و سایر نهادها به فراخور فرآیند اجرا و درخواست کمیته اجرایی و گروه‌های خبره.
* برگزاری نشست خبری و پاسخگویی به اصحاب رسانه در خصوص معرفی رویداد.
* میزبانی رونمایی از پوستر و لوگوی رویداد در حضور اصحاب رسانه.

1. **هیئت داوران**

**1- 4- اعضا**

* تعداد داوران 5 نفر است.

**2- 4- وظایف**

* انتخاب و پیشنهاد برگزیدگان هر بخش از رقابت به دبیر کل بر اساس نامزدهای پیشنهادی از سوی گروه‌های خبره.

1. **کمیته علمی (گروه‌های خبره)**

**1- 5- تعداد و اعضا**

* تشکیل 7 گروه تخصصی با عناوین رسانه، خانواده، سازمان‌های مردم نهاد، دستگاه‌های اجرائی، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی، مدیران نخبگان.
* تعداد اعضای هر گروه تخصصی 3 نفر است.
* یک نفر دبیر برای هر یک از گروه های تخصصی به منظور برگزاری رویداد اختصاصی و مدیریت جلسات داوران انتخاب می شود.

**2- 5- وظایف**

* همگرایی جهت فهم مشترک از شاخص های اختصاصی هر بخش
* معرفی 4 نفر برتر به گروه داوران بر اساس شاخص‌های تدوین‌شده.

1. **کمیته اجرایی**

**1- 6- تعداد اعضا:**

* تعداد اعضای کمیته 5 نفر است.

**2- 6- مأموریت:**

* بازوی اجرایی دبیرکل و مسئولیت اجرایی برگزاری رویداد.

**3- 6- وظایف:**

* تهیه برنامه زمانی برگزاری رویداد.
* تهیه، تدوین و ارائه پیشنهاد بودجه اجرایی به تفکیک اقلام مورد نیاز و محل هزینه‌ها به دبیرکل.
* ارائه گزارش مستمر از فرآیند اجرا به دبیرکل.
* تهیه لوگو و پوستر رویداد.
* هماهنگی پوشش رسانه‌ای از رونمایی از پوستر و لوگوی رویداد.
* پیگیری و هماهنگی برای تأمین تمام اقدامات پشتیبانی مورد نیاز برای برگزاری رویداد و اجرای فرآیند آن اعم از؛ مکان برگزاری مراسم و اقلام پذیرایی.
* پیگیری تهیه نشان و جوایز.
* مسئولیت دعوت از مدعوین با هماهنگی دبیرکل.
* هماهنگی برگزاری جلسات گروه‌های تخصصی.
* پیگیری و پرداخت هدیه داوران و اعضای گروه‌های تخصصی و سایر هزینه های لازم.
* انجام اقدامات لازم برای دریافت شکایات از سوی متقاضیان و پیگیری شکایات از دبیرکل و پاسخ‌دهی به متقاضیان شاکی پس از اعلام نتایج.
* **سازوکار بخش تقاضامحور:**

انجام اقدامات مورد نیاز برای انتشار حداکثری فراخوان رویداد بین آحاد مردم و مسئولین و دریافت اطلاعات متقاضیان دریافت جایزه ملی جمعیت و قراردادن اطلاعات دریافتی در فرآیند عادلانه داوری و انتخاب.

* **برگزاری پیش‌رویداد**

1. برگزاری پیش رویداد در هر یک از حوزه‌های هفت‌گانه پیش از آغاز برگزاری رویداد ملی جمعیت.
2. دریافت آثار ارسالی متقاضیان در هر کدام از همایش‌های هفت‌گانه.
3. انتخاب برگزیدگان هر بخش و اعطای جوایز جانبی (بدون ذکر عنوان جایزه ملی) بر اساس دسته بندی های تخصصی ناظر به هر بخش.
4. ارسال اطلاعات تمامی شرکت‌کنندگان در پیش رویدادها به دبیرخانه برگزاری جایزه ملی جمعیت.

**ب) فهرست اقدامات لازم برای اجرای پیش رویدادها و رویدادهای جانبی (دستگاهی، موضوعی، استانی و ...)**

پیش آغاز:

* بازخوانی و هم گرایی اعضاء رویداد ناظر به شاخص‌های ارزیابی
* قطعی کردن اعضای گروه‌های خبره
* قطعی کردن هیئت داوران (به انضمام یک نفر نماینده دبیرخانه جایزه ملی)
* قطعی کردن اعضای کمیته اجرایی
* قطعی کردن اعضاء کمیته علمی

مقدمات:

* آماده سازی لوگو و پوستر اختصاصی رویداد
* فراهم نمودن بستر دریافت آثار و اطلاعات متقاضیان
* تصویب بودجه برگزاری مراسم

اعلام آغاز رویداد:

* برگزاری مراسم رونمایی از پوستر و لوگوی رویداد ملی
* مصاحبه های خبری متعدد و انتشار رسانه ای در شبکه عمومی و اختصاصی مخاطبین
* اعلام و انتشار فراخوان (برای بخش تقاضامحور)

داوری:

* پالایش اطلاعات تمامی شرکت‌کنندگان و ارسال اصل اطلاعات به دبیرخانه جایزه ملی جمعیت.
* بررسی اطلاعات متقاضیان بر اساس شاخص ها و انتخاب نفرات برتر از سوی گروه‌های خبره.
* قطعی نمودن نتایج از سوی هیئت داوران

مراسم اعطاء جوایز جانبی:

* آماده‌سازی جوایز
* تقدیر از داوران و اعظای گروه‌های خبره
* دعوت رسمی از مدعوین
* قطعی شدن مکان برگزاری

شکایات و بازبینی در نتایج:

* پیش بینی سازوکار دریافت شکایات
* آغاز دریافت شکایات پس از برگزاری پیش رویداد و رویدادهای جانبی
* اعلام نظر نهایی به معترضان و شاکیان و ارسال به دبیرخانه ستاد ملی

**ج) ساز و کار رسیدگی به شکایات**

اگر پس از اعلام نتیجه، از طرف دستگاه های اجرایی، سازمان های مرد نهاد، نخبگان، مدیران، رسانه، شرکت ها، موسسات و خانواده ها نسبت به روند ارزیابی و انتخاب برگزیدگان، شکایت وجود داشته باشد، در گام نخست و در موعد اعلام ‌شده، اعتراض به مسئول برگزاری رویداد جانبی مطرح می شود. سپس در صورت برطرف نشدن مشکل، دبیرکل با دریافت متن اعتراضات که گروه اجرایی آن را از درگاه های مربوطه گردآوری و آماده کرده‌اند، با مشورت از داوران و در صورت نیاز با مشورت گرفتن از گروه‌های خبره، محتوای اعتراض را مورد بررسی قرار می‌دهد و در صورت رد یا تأیید آن، محتوای اعتراض و پاسخ دبیرکل به طور رسمی در جلسه شورای مرکزی مورد بررسی قرار می‌گیرد. شورای مرکزی باید حداکثر ظرف مدت 5 روز وضعیت اعتراض شاکیان را تعیین تکلیف کند.

معرفی ابزار ارزیابی، سنجش و اعطای جایزه ملی جمعیت

ماده (19) قانون «حمایت از خانواده و جوانی جمعیت» به موضوع **اعطای جایزه ملی جمعیت** اختصاص یافته که متن آن بر ضرورت تدوین شاخص‌های ارزیابی تأکید دارد. بدیهی است به منظور انتخاب برترین‌ها و شایسته‌ترین‌ها، لاجرم باید به متغیرهایی دست یاخت که بتوانند در انتخاب بهترین‌ها بیشترین یاری را به برگزارکننده رویداد برسانند. از ویژگی‌های مهم آن **قابلیت اندازه‌گیری** است. در واقع شاخص‌های کیفی و دچار ابهام، منجر به کلی گویی شده و قابلیت اندازه‌گیری نخواهد داشت. شایسته ذکر است هدف قانون ارتقاء سطح باروری جامعه است و شاخص‌های رویداد باید ارتباط درستی با هدف مورد اشاره داشته باشد.

به منظور برگزاری شایسته رویداد ملی پیش‌رو و دوری از نقصان‌های دوره گذشته و با در نظر گرفتن هدف قانون، قابلیت اندازه‌گیری و اقتضائات اجرا، **ابزار** ارزیابی، سنجش و اعطای جایزه شامل **معیار**، **شاخص** و **سنجه** طراحی شده‌اند. معیار عمدتاً مبین جهت‌گیری یا مقاصد کلی برگزارکنندگان است. **شاخص‌ها وظیفه عینی کردن معیار را بر عهده دارند و سنجه‌ها ابعاد مختلف شاخص را اندازه‌گیری می‌کنند.** بر اساس توضیح قبل، به تفکیک 7 حوزه موضوعی مندرج در ماده 19 قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت (خانواده، رسانه، سازمان‌های مردم‌نهاد، دستگاه‌های اجرایی، شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی، مدیران و نخبگان) ابزار (معیار، شاخص و سنجه) ارزیابی به شرح ذیل ارائه می شود؛

1. **ابزار ارزیابی بخش خانواده و شیوه محاسبه آن؛**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار | شاخص‌ها | ضریب | سنجه‌ها | ضریب |
| خانواده خوش فرزند و باشکوه | 1- تعداد فرزند | 6 | 1- تعداد کل فرزندان | هر فرزند 5 |
| 2- تعداد فرزند به دنیا آمده از زمان تصویب قانون جوانی جمعیت | هر فرزند 10 |
| 6- تعداد کل فرزندان مادر زیر 23 سال | هر فرزند 25 |
| 2- موفقیت مادر و فرزندان | 4 | 1- مدرک تحصیلی (مادر و فرزندان هر یک امتیاز مجزا) | دکتری: 5، ارشد:3،کارشناسی:1 (یا معادل در صورت تحصیل در حوزه های علمیه) |
| 2- محل تحصیل (تحصیلات تکمیلی) | 10 دولتی برتر: 7، دولتی‌‌: 4، غیره: 1 |
| 3- موفقیت علمی مادر | هر اثر علمی برجسته: 5  دانشجوی برتر: 3 |
|  | 4- موفقیت علمی فرزندان | استعداد درخشان: 10  هر افتخار علمی: 5  هر اثر علمی برجسته: 3 |
|  | موفقیت فرهنگی اجتماعی مادر و فرزندان | مشارکت در فعالیت های فرهنگی: مجموعا 5  مدیریت و اجرای طرح فرهنگی: هر طرح 5 |
| 3- کنشگری و تبلیغ اعضای خانواده در امر فرزندآوری | 3 | 1- ارسال مستندات تبلیغ مجازی و تخاطب واقعی | بر اساس نظر گروه خبره تا 50 امتیاز برای هر یک از اعضاء خانواده |
| 4- ازدواج به‌هنگام زوجین | 2 | 1- تعداد فرزندان متأهل جوان (پسر زیر 25 سال و دختر زیر 23 سال) | هر نفر 20 |
| 2- سن زوجین حین ازدواج (مرد زیر 25 سال و زن زیر 23 سال) | هر زوج: 45 |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای هر خانواده (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**مجموع [(شاخص \* ضریب مربوطه) \* مجموع (هر سنجه\*ضریب مربوطه)]**

1. **ابزار ارزیابی بخش رسانه و شیوه محاسبه آن**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار | ضریب | حوزه فعالیت | ضریب | شاخص | ضریب | سنجه‌ها | ضریب |
| گسترده و اثربخش | ملی: 10  استانی: 5  منطقه‌ای/ محلی: 3 | 1- خبرگزاری/ پایگاه خبری | 10 | تعداد و میزان تولیدات | 3 | تعداد یادداشت (تعریف) | 2 |
| تعداد برگزاری نشست | 2 |
| تعداد تولیدات چندرسانه‌ای | 3 |
| تعداد مصاحبه | 1 |
| تعداد خبر | 1 |
| 2- شبکه‌های اجتماعی | 10 | تعداد و میزان تولیدات | 3 | تعداد پست متنی جمعیتی | 2 |
| تعداد تولید و انتشار پست چندرسانه‌ای جمعیت | 3 |
| اثرگذاری | 5 | جمع جبری میزان بازدید (با بازنشر) | هر 10 هزار بازدید 1 امتیاز |
| 3- برنامه تلویزیونی | 20 | میزان تولید | 3 | مدت زمان | هر یک ساعت: 5 |
| اثرگذاری | 5 | تعداد مخاطب | هر 10 هزار بازدید 1 امتیاز |
| 4- برنامه رادیویی | 10 | اثرگذاری | 5 | تعداد مخاطب | هر 10 هزار بازدید 1 امتیاز |
| میزان تولیدات | 3 | مدت زمان | هر یک ساعت: 3 |
| 5- شبکه خانگی | 20 | - | - | به انتخاب گروه خبره تا 100 امتیاز | - |
| 6- سینما | 20 | اثرگذاری | 5 | تعداد مخاطب | هر 10 هزار بازدید 1 امتیاز |
| - | - | به انتخاب گروه خبره تا 100 امتیاز | - |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای رسانه (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**ضریب اثرگذاری\*ضریب حوزه فعالیت\*[مجموع (هر سنجه\*ضریب)]**

1. **ابزار ارزیابی بخش سازمان‌های مردم‌نهاد و شیوه محاسبه آن**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار | ضریب | شاخص | ضریب | سنجه‌ها | ضریب |
| مردمی، خلاق و شبکه ساز | ملی: 10  استانی: 5  منطقه‌ای/ محلی: 3 | تعداد خدمات و برنامه‌ها | 6 | تعداد برنامه‌های آموزشی، فرهنگ‌سازی، پژوهشی و... جمعیتی اجرا شده | 2 |
| تعداد برنامه ها و ایده های خلاقانه طراحی شده (اجرا نشده) | 1 |
| تعداد خدمت‌گیرندگان میدانی از خدمات | 7 |
| تعداد خدمت‌گیرندگان میدانی از آموزش ها | 3 |
| منابع هزینه شده | 3 | هزینه انجام شده برای موضوعات جمعیتی | هر 10 میلیون تومان 1 امتیاز |
| شبکه سازمانی | 5 | تعداد کل نیروی انسانی به کارگیری شده | 1 |
| شعبه های دیگر غیر از موقعیت مرکزی | 3 |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای سازمان مردم‌نهاد (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**ضریب اثرگذاری\*ضریب شاخص\*[مجموع (هر سنجه\*ضریب)]**

1. **ابزار ارزیابی بخش شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی و شیوه محاسبه آن**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار | ضریب | شاخص | سنجه‌ها | ضریب |
| جمعیت گرا | گستره سازمان (بر اساس تعداد نیروی انسانی): بزرگ (بیش از 100 نیرو): 10  متوسط (بین 20 تا 100 نیرو): 7  کوچک (کمتر از 20 نیرو): 3 | عمومیت ارائه خدمات | تعداد خدمت گیرندگان | 7 |
| تعداد موالید و ازدواج نیروی انسانی از زمان اجرای قانون جوانی جمعیت | 8 |
| اعتبارات | میزان هزینه برای فرزندآوری و ازدواج کارکنان | هر 10 میلیون تومان: 3 |
| هزینه برون سازمانی برای ترویج فرزندآوری و ازدواج | هر 100 میلیون تومان: 5 |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای شرکت‌ها و مؤسسات خصوصی (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**ضریب معیار\* مجموع (سنجه\*ضریب)**

1. **ابزار ارزیابی بخش دستگاه‌های اجرایی و شیوه محاسبه آن**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| معیار | ضریب | شاخص | سنجه‌ها | ضریب |
| قانون مدار و مردم دار | ملی: 10  استانی: 5  منطقه‌ای/ محلی: 3 | عمومیت ارائه خدمات | تعداد خدمت گیرندگان | هر 100 نفر 1 امتیاز |
| تکلیف مداری | اجرای تکالیف قانونی | هر تکلیف (اعم از عمومی و اختصاصی) 3 امتیاز |
| خلاقیت و عملکرد فرای تکالیف قانونی | تعداد اقدامات خارج از تکالیف | 3 |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای دستگاه‌های اجرایی (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**ضریب اثرگذاری\* (سنجه\*ضریب)**

1. **ابزار ارزیابی بخش مدیران و شیوه محاسبه آن**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **معیار** | **ضریب** | **شاخص** | **سنجه‌ها** | **ضریب** |
| **تکلیف گرا و مردمی** | **گسترده حیطه مدیریتی: ملی: 10  استانی/ منطقه ای: 7  خرد (درون دستگاهی): 3** | عمومیت ارائه خدمات | تعداد خدمت گیرندگان | 7 |
| تعداد موالید و ازدواج نیروی انسانی از زمان اجرای قانون جوانی جمعیت | 8 |
| تعداد طرح های ابتکاری جمعیتی اجرا شده (طراحی شده توسط مدیر) | 5 |
| اعتبارات | میزان هزینه برای فرزندآوری و ازدواج | هر 10 میلیون تومان: 3 |
| ترویج | تعداد سخنرانی، مصاحبه و .. در خصوص ترویج فرزندآوری و ازدواج | 2 |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای مدیران (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**ضریب معیار\* مجموع (سنجه\*ضریب)**

1. **ابزار ارزیابی بخش نخبگان و شیوه محاسبه آن**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **معیار** | **موضوع فعالیت** | **ضریب** | **شاخص** | **ضریب** | **سنجه‌ها** | **ضریب** |
| **موفقیت با فرزندآوری** | جریان‌سازی و ترویج | 12 | تعداد تولیدات | 5 | تعداد دوره برگزار شده در موضوع جمعیت | 3 |
| تعداد یادداشت رسانه‌ای ، مناظرات و کرسی‌های روشنگری | هر اثر 1 |
| اثرگذاری | 7 | تعداد مخاطبان دوره‌ها | هر 50 نفر 1 |
| پژوهشی | 20 | تعداد تولیدات | 5 | تعداد تولید پژوهشی | 15 |
| تعداد پروژه حل مساله جمعیتی | 30 |
| تعداد نشست‌ و مناظره و کرسی آزاد اندیشی | 5 |
|  |  | اثرگذاری | 7 | مشاهده آثار | هر 100 بازدید: 2 |
| اندیشگاهی | 20 | تعداد تولیدات | 5 | تعداد گزارش سیاستی در موضوع جمعیت | 10 |
| تعداد گزارش راهبردی در موضوع جمعیت | 5 |
|  |  |  | اثرگذاری | 7 | استفاده میدانی از گزارشات در بدنه سیاست گذار یا دستگاه اجرایی | 30 |

**شیوه محاسبه جمع امتیاز برای نخبگان (در صورت دارا بودن شرایط أخذ امتیاز):**

**ضریب موضوع فعالیت\* ضریب شاخص\* مجموع (سنجه\*ضریب)**