

بسمه تعالی

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت : صدور ، تمدید پروانه مسئول فنی مراکز و موسسات غیر دولتی تحت نظارت سازمان بهزیستی		۲- شناسه خدمت : 13011052110 (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود).	
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی : سازمان بهزیستی کشور		
	نام دستگاه مادر : وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	نوع خدمت		
	تاسیس و اداره ی مراکز غیردولتی <input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان G2C <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار G2B <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه دولتی G2G		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با :		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> اشتغال <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت		
	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input checked="" type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> انجام یک رویداد مشخص <input type="checkbox"/> سایر .....			
مدارک مورد نیاز برای دریافت پروانه مسئول فنی			
مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- فرم درخواست تکمیل شده پروانه مسئول فنی به انضمام درخواست مسئول فنی ۲- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه ۳- تصویر برابر اصل شده کارت ملی ۴- دو قطعه عکس پرسنلی ۵- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دائم ۶- تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی مرتبط مطابق با دستورالعمل تخصصی ۷- گواهی عدم سابقه محکومیت قطعی کیفری موثر ۸- گواهی عدم اعتیاد ۹- مدارکی که برای هر نوع فعالیت تخصصی سازمان بهزیستی در دستورالعمل های ابلاغی معاونت های تخصصی قید شده است یا پس از آن ابلاغ خواهد شد.			
قوانین و مقررات مربوط			
آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت و دستورالعمل های معاونت های تخصصی			
5- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت		
	گیرندگان (روز - ماه - سال)		
	مدت زمان ارایه خدمت :		
	۳ ماه		
	تواتر		
<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه <input type="checkbox"/> یک بار در <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
حداقل ۳ بار			
مبلغ به ریال			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
رایگان			



<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		۷- مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	
دریافت اصل پروانه تاسیسی صادر شده			ذکر ضرورت مراجعه حضوری		<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		اعلام الکترونیکی		اعلام غیر الکترونیکی	نام سامانه های دیگر	
	آنلاین	دسته ای Batch	اعلام الکترونیکی				غیر الکترونیکی
سامانه اطلاعات مراکز و موسسات غیر دولتی (ارمغان)						اعلام	
نام سامانه های دیگر	فیلدهای مورد تبادل		اعلام الکترونیکی		اعلام غیر الکترونیکی	اگر اعلام غیر الکترونیکی است : <input checked="" type="checkbox"/> اعلام توسط خود دستگاه انجام می شود <input checked="" type="checkbox"/> اعلام توسط خود مراجعه کننده انجام می شود.	
	نیروی انتظامی			آنلاین			
	وزارت بهداشت			دسته ای Batch			
	سازمان ثبت احوال			آنلاین			
	وزارت علوم			دسته ای Batch			
وزارت اطلاعات							
مراجعه متقاضی حقیقی / حقوقی به سامانه							
تکمیل سامانه و بارگذاری مدارک							
انجام مکاتبات لازم با مراجع درون و برون سازمانی جهت تکمیل پرونده متقاضی توسط بهزیستی شهرستان							
ارسال پرونده تکمیل شده متقاضی به دبیرخانه کمیسیون استان							
انجام استعلامات لازم از حراست / گزینش / معاونت های تخصصی توسط دبیرخانه کمیسیون استان							
طرح پرونده متقاضی در کمیسیون استان در صورت موافقت دفاتر و معاونت های مربوطه							
صدور پروانه مسئول فنی							
۱۰- عناوین فرایندهای خدمت							

## مراحل صدور / تمدید پروانه مسئول فنی



