

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

ضمیمه ۱

<p>۱ - عنوان خدمت : ابطال پرونده های مراکز و موسسات غیردولتی (نظارت بر عملکرد مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان)</p>		<p>۲- شناسه خدمت : 13011052111 (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود).</p>		
<p>۳- ارائه دهنده خدمت</p>	<p>نام دستگاه اجرایی : سازمان بهزیستی کشور</p>			
	<p>نام دستگاه مادر : وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی</p>			
<p>۴- مشخصات خدمت</p>	<p>شرح خدمت</p>			
	<p>نظارت بر عملکرد مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت سازمان (این نظارت بصورت فصلی و یا بر اساس گزارشات واصله به سازمان صورت می پذیرد)</p>			
	<p>شرح خدمت</p>	<p>نوع مخاطبین</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان G2C <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار G2B <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه دولتی G2G</p>	
	<p>ماهیت خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری</p>		
	<p>سطح خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی</p>		
	<p>رویداد مرتبط با :</p>	<p><input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> اشتغال <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت</p>		
	<p>نحوه آغاز خدمت</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> انجام یک رویداد مشخص <input checked="" type="checkbox"/> سایر: نظارت</p>	<p><input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات</p>	<p><input type="checkbox"/> سایر: نظارت</p>
	<p>مدارک لازم برای انجام خدمت</p>	<p>شکایت گیرنده خدمت - گزارش بازدید صورت گرفته از مرکز یا موسسه غیردولتی</p>		
	<p>قوانین و مقررات مربوط</p>	<p>آئین نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخش از مقررات مالی دولت</p>		

<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان (روز - ماه - سال)</p> <p>۶۴۵ مورد در سال ۹۶</p>		<p>۵- جزئیات خدمت</p>
<p>مدت زمان ارایه خدمت :</p> <p>بسته به نوع تخلف ، متفاوت می باشد.</p>		
<p>تواتر</p> <p><input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضوری</p> <p>حداقل ۳ بار</p>	
<p>مبلغ به ریال</p> <p>رایگان</p>	<p>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</p>	
<p>شماره حساب (های) بانکی</p> <p>-</p>	<p>پرداخت بصورت الکترونیک</p> <p>-</p>	
<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>		
<p>۶- نحوه دسترسی به خدمت</p>		
<p>مراحل خدمت</p> <p>در مرحله اطلاع رسانی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>رسانه ارتباطی خدمت</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه)</p> <p><input type="checkbox"/> پست الکترونیک</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس</p> <p><input type="checkbox"/> سایر اتوماسیون اداری</p>
<p>جهت احراز اصالت فرد</p> <p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدارک</p> <p><input type="checkbox"/> سایر</p>	<p>غیر الکترونیکی</p> <p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p>رسانه ارتباطی خدمت</p> <p><input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی)</p> <p><input type="checkbox"/> ارسال پستی</p> <p><input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب</p>		

				در مرحله درخواست خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان : <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه				
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> سایر		نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/>		
				در مرحله پیگیری خدمت		
<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد و اگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان : <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه				
<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		جهت احراز اصالت فرد جهت احراز اصالت مدارک <input type="checkbox"/> سایر		<input checked="" type="checkbox"/> نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب		
<input type="checkbox"/> الکترونیکی		<input type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		۷- مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی		دیگر ضرورت مراجعه حضوری				
نام سامانه های دیگر		فیلهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی برخط Online دسته ای Batch		۸- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی)
غیر الکترونیکی استعلام						

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	اطلاعات هویتی	سامانه اطلاعات مراکز و موسسات غیردولتی سازمان (ارمغان)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
اگر استعلام غیرالکترونیکی است : <input checked="" type="checkbox"/> استعلام توسط خود دستگاه انجام می شود <input type="checkbox"/> استعلام توسط خود مراجعه کننده انجام می شود	استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام سامانه های دیگر		
	دسته ای Batch	برخط Online					اداره ثبت شرکتها و موسسات غیر تجاری
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					نیروی انتظامی جمهوری اسلامی
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۹- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی در دستگاههای دیگر) (با ذکر نام سامانه یا بانک)							
۱۰- عنوان فرایندهای خدمت حراز تخلف مرکز یا موسسه کارشناس بهزیستی شهرستان یا اعضای کمیته تخصصی و عمومی استان صدور تذکر بصورت کتبی با مهلت حداکثر ۳۰ روز به امضای رئیس بهزیستی شهرستان و تحویل به صاحب امتیاز مرکز یا موسسه بازدید توسط کارشناس شهرستان اعلام نواقص موجود در مرکز یا موسسه توسط بهزیستی شهرستان به دبیرخانه کمیسیون نظارت استانی تشکیل جلسه کمیسیون نظارت استان با حضور صاحب امتیاز مرکز یا موسسه							

صدور اخطار اول به امضای مدیرکل استان با مهلت حداکثر ۱۵ روزه	
بازدید توسط کارشناس شهرستان / استان پس از اتمام مهلت مقرر	
تشکیل جلسه کمیسیون نظارت استان و صدور اخطار دوم با مهلت ۱۵ روزه به امضای مدیرکل استان و تحویل به صاحب امتیاز مرکز یا موسسه	
بازدید توسط کارشناس بهزیستی استان یا بر حسب مورد کارشناسان ستادی پس از اتمام مهلت مقرر	
طرح پرونده تخلف مرکز یا موسسه در کمیسیون نظارت استان و صدور رأی	
ابلاغ رأی کمیسیون نظارت استان به صاحب امتیاز مرکز یا موسسه با ذکر مهلت تجدید نظر خواهی ۲۰ روزه	
ارائه درخواست تجدید نظر صاحب امتیاز مرکز یا موسسه به کمیسیون نظارت استانی / عالی	
ارسال درخواست تجدید نظر صاحب امتیاز به همراه مدارک و مستندات لازم به دبیرخانه کمیسیون عالی نظارت	
بررسی پرونده ی ارسالی توسط دبیرخانه کمیسیون عالی نظارت	
طرح در کمیسیون عالی نظارت و بررسی مصوبه کمیسیون استانی	
اخذ تصمیم در کمیسیون عالی نظارت و صدور رأی نهایی	
بلاغ رأی کمیسیون عالی نظارت به بهزیستی استان برای اجرا	

احراز تخلف مرکز یا موسسه کارشناس بهزیستی شهرستان |
اعضای کمیته تخصصی و عمومی استان



