

مؤسسه کاروتأمین اجتماعی

معاونت پژوهش

نظام نامه

**انتخاب و معرفی آثار و پژوهشگران برتر**

**و تبیین اجرای جشنواره های استانی، سازمانی و ملی**

مدیریت پژوهش

مؤسسه کاروتأمین اجتماعی

۱۴۰۳

## مقدمه:

تولید و توسعه علم و کسب ثروت به منظور بهبود وضع زندگی مردم و رفاه عمومی یکی از ابزارهای اساسی برای تحقق آرمان های نظام جمهوری اسلامی به شمار می رود. تلاش هدفمند و جهادی نخبگان و اندیشمندان کشور در سال های اخیر، این امیدواری را تقویت کرده است که در دنیای رقابت، برای پیشرفت مبتنی بر اقتصاد دانش بنیان، بتوان گام های بلند و سازنده ای برداشت. روشن است در این عرصه، سوق دادن پژوهشگران به اجرای طرح های تحقیقاتی کاربردی و حرکت به سوی تبدیل علم به ثروت، از اهمیت شایانی برخوردار است.

مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، با توجه به صلاحیتها و جایگاه قانونی خود، با رویکرد سه گانه: تولید دانش، اشاعه دانش و کاربرست دانش، توانسته است نقش ارزنده ای را در تحقق سیاست های کلان وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و پاسخگویی به جامعه کار و تولید ایفا نماید. سیاست اصلی این مؤسسه، جهت دهی آموزش و پژوهش به سمت حل مشکلات و رفع نیازهای واقعی و توجه ویژه به انجام تحقیقات کاربردی و تقاضا محور در عرصه های تعاون، کار و رفاه اجتماعی است.

در این راستا یکی از برنامه های مناسبی و مشارکتی این نهاد علمی، برپایی هفته پژوهش و فناوری و نکوداشت پژوهشگران و محققین ارزنده دستگاهی است. از اینرو، هماهنگ با وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در هفته پژوهش و فناوری (نیمه دوم آذرماه)، برنامه های متعددی را در سطوح مختلف سازمانی، با مشارکت واحدهای تخصصی، سازمان های تابعه و شرکای اجتماعی، جهت فرهنگ سازی و تقویت روحیه تحقیق و پژوهش و الگوسازی از نخبگان این حوزه برگزار می نماید.

امیدواریم انتخاب و معرفی برگزیدگان حوزه پژوهش و تجلیل از آنها و همچنین تعامل بین ذی نفعان این حوزه، فضایی را ایجاد کند که ضمن ارتقاء شأن و جایگاه پژوهش و فعالین در این عرصه، بستر مستحکمی برای ادامه راه تقویت و توسعه پژوهش و فناوری، که ضامن پیشرفت واقعی کشور و ایجاد ثروت، رفاه و امنیت برای مردم است، در ابعاد اجتماعی و فرهنگی فراهم آید.

## ماده ۱: اهداف

1. تحقق چشم انداز در افق ۱۴۰۴ در راستای نیل به جامعه دانش محور، با تأکید بر سهم برتر سرمایه های انسانی
2. تقویت روح بررسی، تتبع و ابتکار در تمام زمینه های علمی، فنی، فرهنگی و اسلامی
3. شبکه سازی و ایجاد فضای تعاملی میان پژوهشگران و مؤسسات و مراکز تحقیقی و فراهم نمودن زمینه های لازم برای تعامل و تبادل اطلاعات، تجارب و دانش
4. نهادینه سازی، تقویت و ترویج فرهنگ تحقیق در سطح وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان های تابعه
5. شناسایی، تشویق و ترغیب پژوهشگران برتر در سطوح مختلف سازمانی در راستای پیوند دانش و سیاستگذاری و پشتیبانی علمی- پژوهشی از تصمیم سازی ها.
6. ایجاد انگیزه و رقابت سالم میان پژوهشگران دستگاهی.
7. ارج نهادن به تلاش و مساعی پژوهشگران برتر و ارتقاء منزلت و جایگاه آنان.
8. حمایت و هدایت نخبگان پژوهشی با استفاده از ظرفیت های موجود سازمانی و کمک به کاربردی شدن دستاوردهای پژوهشی آنان.
9. عطف توجه مدیران دستگاهی به فعالیت های پژوهشی و زمینه سازی برای ارتقای این فعالیت ها در سطح وزارت متبوع

## ماده ۲: دامنه شمول

الف) در موضوع انتخاب پژوهشگر برتر، صرفاً پژوهشگران وزارت متبوع مشتمل بر کلیه کارشناسان و مدیران شاغل در ادارات کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان ها، سازمان ها و صندوق های تابعه و واحدهای تخصصی ستادی وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و شرکای اجتماعی، مطمح نظر است.

ب) در موضوع انتخاب آثار برتر، کلیه پژوهشگران درون و برون سازمانی، مشروط بر آنکه آثار آنان در ارتباط مستقیم با ماموریت های اصلی وزارت متبوع باشند، می توانند در سطح ملی (دستگاهی) مشارکت نمایند.

## ماده ۳: سازمان اجرایی

مراسم تقدیر و تجلیل از پژوهشگران برتر منتخب با نام "جشنواره پژوهشگران برتر" در سه سطح: استانی، ستادی (در سطح معاونتها و واحدهای تخصصی و مراکز مستقل) و در سطح وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان های تابعه به شرح ذیل برگزار می گردد:

### الف) جشنواره استانی :

- هدف: "تجلیل از پژوهشگران برتر استانی" در سطح اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان
- دبیرخانه استانی جشنواره در اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان، مستقر و مشتمل بر کمیته اجرایی و کمیته علمی است.
- رییس جشنواره استانی، مدیر کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان (رییس کمیته آموزش و پژوهش استان) می باشد.
- دبیر جشنواره استانی، دبیر کمیته آموزش و پژوهش استان خواهد بود.

### الف-۱) کمیته اجرایی

کمیته اجرایی وظیفه انتخاب، بررسی اولیه و انجام کلیه امور اجرایی در سطح استانی تا تقدیر از پژوهشگران برگزیده استانی و متعاقباً معرفی افراد برگزیده به همراه مستندات ذیربط به دبیرخانه ملی جشنواره را برعهده دارد و ترکیب اعضای آن به شرح زیر است:

- معاون توسعه مدیریت و منابع اداره کل (رییس کمیته)
- نماینده روابط عمومی
- نماینده واحد مالی و پشتیبانی
- نماینده حراست
- یکی از معاونین به انتخاب رییس جشنواره

### الف-۲) کمیته علمی

کمیته علمی موظف به بررسی علمی و کارشناسی و انتخاب نهایی پژوهشگران برگزیده استانی طی فرایند داوری است و ترکیب اعضای آن مشتمل بر اعضای کمیته آموزش و پژوهش استان است.

در موضوع انتخاب آثار برتر، این کمیته نسبت به اطلاع رسانی فراگیر به کلیه پژوهشگران درون و برون سازمانی، جهت شرکت در این رقابت اقدام می نماید. بدیهی است آثار واصله باید در ارتباط مستقیم با ماموریت‌های اصلی وزارت متبوع باشند.

## **(ب) جشنواره سازمانی:**

- هدف: "تجلیل از پژوهشگران برتر سازمانی" در سطح هر یک از سازمان های تابعه
- در سازمان هایی که دارای واحد پژوهشی مستقل می باشند، سازمان اجرایی جشنواره (در برگزیده کلیه ارکان علمی و اجرایی آن)، مبتنی بر سازوکارهای مصوب درون سازمانی خواهد بود.
- انتظار می رود واحد پژوهشی سازمان های ذیربط، «آثار برتر» و نیز «برگزیدگان پژوهشی برتر خود را به همراه مستندات ذیربط»، در چارچوب این نظام نامه، به دبیرخانه ملی جشنواره معرفی نمایند.
- در سازمان های فاقد واحد مستقل پژوهشی، لازم است اطلاع رسانی به متقاضیان (در دو حوزه پژوهشگر برتر و آثار برتر) جهت ثبت نام و بارگزاری مدارک و مستندات خود در سامانه جشنواره صورت گیرد.

## **(ج) جشنواره ملی (سطح وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی و سازمان های تابعه):**

- هدف: "تجلیل از آثار و پژوهشگران برتر" در سطح گسترده دستگاہی با حضور مقام عالی وزارت
- رییس جشنواره: وزیر تعاون، کار و رفاه اجتماعی
- دبیر جشنواره: رییس موسسه کار و تامین اجتماعی

## **ماده ۴: ارکان جشنواره**

- 1- شورای سیاست گذاری
- 2- دبیرخانه جشنواره
- 3- کمیته های جشنواره (علمی و اجرایی)

## ۴-۱- شورای سیاستگذاری

### وظایف

- تصویب برنامه ها و اقدامات حمایتی، تشویقی و ترویجی از پژوهشگران برتر
- نظارت عالیه بر اجرای تصمیمات و همچنین جشنواره های استانی، سازمانی و ملی (سطح وزارتخانه و سازمان های تابعه) در قالب تجلیل و تقدیر از پژوهشگران برگزیده
- تصویب شاخص ها و معیارهای انتخاب آثار و پژوهشگران برتر
- تصویب خطی مشی کلی و برنامه سالانه دبیرخانه و جشنواره
- انتخاب دبیران کمیته های علمی و اجرایی
- تصویب بودجه، نحوه هزینه نمودن بودجه
- تعیین تعداد منتخبین در سطوح سه گانه (استانی، سازمانی و ملی)
- تعیین و تصویب وظایف دبیرخانه و کمیته های علمی و اجرایی
- نظارت بر حسن انتخاب برگزیدگان ملی
- تعیین میزان جوایز منتخبین ملی
- تأیید برنامه زمان بندی برگزاری جشنواره های استانی، سازمانی و ملی
- نظارت بر حسن انجام کار دبیرخانه و کمیته ها
- تصویب میزان حق جلسه اعضاء و کارشناسان مدعو در کمیته ها

### ترکیب اعضاء شورای سیاستگذاری

رئیس شورا: رئیس مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

دبیر شورا: معاون پژوهش مؤسسه کار و تأمین اجتماعی

اعضای شورا:

- مدیرکل حوزه وزارتی
- رئیس مؤسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی
- رئیس مؤسسه راهبردهای بازنشستگی صبا
- نماینده سازمان آموزش فنی و حرفه ای
- دو نفر از تشکل های کارگری و کارفرمایی کشور
- سه نفر از اعضای گروه های علمی مؤسسه کار و تأمین اجتماعی (به پیشنهاد دبیر و تأیید رئیس شورا)

## ۴-۲- دبیرخانه جشنواره

دبیرخانه ملی جشنواره در مؤسسه کار و تأمین اجتماعی، مستقر و مشتمل بر کمیته اجرایی و کمیته علمی است. این دبیرخانه وظیفه هماهنگی، تهیه و تحلیل اطلاعات لازم برای شورای سیاست گذاری و کمیته های مربوط، تمهید و تدارک و مدیریت اجرایی کلیه امور و مراحل انجام و برگزاری جشنواره های استانی، سازمانی و ملی را بر عهده دارد. محل دبیرخانه دائمی و کمیته های علمی و اجرایی آن در مؤسسه کار و تأمین اجتماعی تمرکز داشته و کلیه امور مربوط به حوزه علمی و اجرایی و مدیریت کلان آن را عهده دار است. رئیس دبیرخانه توسط دبیر جشنواره، منصوب و ذیل آن فعالیت خواهد نمود.

### وظایف دبیرخانه

- تهیه فراخوان جشنواره و پیگیری آن برای اطلاع رسانی عمومی.
- پیش بینی و پیشنهاد بودجه جشنواره ملی به شورای سیاست گذاری.
- انجام مکاتبات مربوط به برگزاری مراسم هفته پژوهش و پیگیری آنها و رسیدگی به پیشنهادهای واصله.
- بررسی و تأیید پرونده های واجد شرایط جهت طی فرایند داوری.
- تقسیم کار و ارجاع متناسب پرونده ها به اعضای کمیته علمی
- فراهم نمودن دسترسی برخط پژوهشگران به سامانه اجرایی جشنواره
- دریافت و جمع بندی نتایج حاصل از نظرات کمیته علمی.
- هماهنگی های لازم به منظور مستندسازی و اطلاع رسانی درخصوص زمان و محل برگزاری جشنواره ملی.
- روزآمدسازی بانک اطلاعاتی آثار و پژوهشگران برتر
- ارزیابی و پایش برگزاری جشنواره های استانی.
- طراحی و اجرای نظام جبران خدمت جشنواره.
- هماهنگی جهت اطمینان از حضور مدعوین در جشنواره.
- اطلاع رسانی و ابلاغ مصوبات شورای سیاست گذاری و ارائه اخبار و مستندات مربوط به جشنواره ملی.
- ارزیابی و پایش برگزاری جشنواره های سازمانی.
- انجام سایر امور محوله از طرف شورای سیاست گذاری.

## ۴-۳- کمیته های جشنواره

کمیته علمی اصلی ترین جایگاه و کارکرد و عملیات در فرآیند بررسی، ارزیابی، داوری و انتخاب آثار و پژوهشگران برتر را به عهده دارد. در فرآیند جشنواره ملی یک کمیته علمی و یک کمیته اجرایی پیش بینی گردیده است:

### الف) کمیته علمی:

- شش نفر از متخصصین عرصه های تعاون، کار و رفاه اجتماعی و اعضای گروه های علمی مؤسسه کار و تأمین اجتماعی
- رئیس مؤسسه عالی پژوهش تأمین اجتماعی
- رئیس مؤسسه راهبردهای بازنشستگی صبا
- نماینده سازمان آموزش فنی و حرفه ای
- دو نفر به انتخاب دبیر جشنواره
- رییس کمیته از میان اعضا و به انتخاب دبیر جشنواره تعیین می گردد.

### وظایف:

- دریافت و کنترل مستندات برگزاری جشنواره های استانی و سازمانی
- بررسی و تکمیل فرم های داوری و مستندات ارزیابی پرونده های واجد شرایط
- هم اندیشی جهت انتخاب نهایی آثار و پژوهشگران برتر
- ارائه گزارش های مرحله ای از فرآیند داوری به شورای سیاستگذاری.
- برنامه ریزی و تهیه محتواهای متناسب جهت ارائه در مراسم بزرگداشت هفته پژوهش

### ب) کمیته اجرایی

کمیته اجرایی، وظیفه انجام کلیه امور اجرایی جشنواره، از اعلام فراخوان به واحدها و سازمان های تخصصی ستادی و اجرایی و شرکای اجتماعی تا برگزاری مراسم اختتامیه در سطح وزارتخانه و سازمان های تابعه (ملی) را بر عهده دارد. ترکیب اعضای این کمیته به شرح زیر است:



- معاون توسعه مدیریت و منابع وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی(رئیس کمیته)
- معاون اجرایی مؤسسه کار و تأمین اجتماعی (دبیر)
- رییس مرکز روابط عمومی و امور بین الملل وزارت متبوع
- مدیر فناوری مؤسسه کار و تأمین اجتماعی
- مدیر حراست مؤسسه
- مدیر روابط عمومی مؤسسه

## وظایف:

- پیش بینی بودجه و منابع مالی جشنواره
- پیشنهاد نحوه حمایت از آثار و پژوهشگران برتر و اعطای جوایز
- تهیه پیش نویس کلیه مکاتبات مرتبط
- اطلاع رسانی جشنواره
- طراحی بیلبرد، بنر، پلاکارد، مدل طرح های تقدیر و تندیس، پوستر، کارت دعوت و ورود به جشنواره ملی، بروشورهای اطلاع رسانی و...
- پیگیری لازم از طریق دفتر وزارتی به منظور برگزاری مراسم جشنواره ملی با حضور مقام عالی وزارت و اعلام دقیق تاریخ جشنواره به شورای سیاست گذاری.
- تهیه اخبار و گزارش ها و پوشش رسانه ای مطلوب مراسم مبتنی بر آخرین اطلاعات دریافتی از دبیرخانه
- هماهنگی با مرکز روابط عمومی وزارت متبوع جهت تبلیغات محیطی مراسم، آرایه ها و چیدمان محل برگزاری مراسم، تنظیم نور، صدا، گل آرائی و انتخاب قاری و مجری ، عکاسی حرفه ای
- دریافت مشخصات آثار برتر و برگزیدگان جشنواره در سطوح سه گانه (استانی، ستادی و سطح دستگاهی(ملی) جهت درج در سایت مؤسسه کار و وزارت متبوع.
- به روز رسانی کلیپ معرفی مؤسسه کار به انضمام معرفی آثار و پژوهشگران برتر.
- مستندسازی فرایند انجام جشنواره.

- پیشنهاد کنداکتور جشنواره ملی و ارائه به شورای سیاست گذاری.
- رایزنی برای تأمین مکان مراسم بر اساس نظر شورای سیاستگذاری
- هماهنگی برای ایام و ذهاب، اسکان و تهیه پذیرایی (تهیه پکیج) مهمانان مراسم.
- انجام سایر امور محوله از طرف شورای سیاست گذاری.

## ماده ۵: فرآیند برگزاری

در مرحله نخست و پس از اعلام فراخوان عمومی (فرصت سازی برابر برای جامعه هدف)، کلیه پژوهشگران فرصت دارند تا در بازه زمانی تعریف شده نسبت به ثبت نام و بارگزاری مستندات خود در سامانه پرس لاین (لینک معرفی شده در سایت موسسه کار و تأمین اجتماعی) اقدام نمایند.

در گام دوم، دبیرخانه جشنواره نسبت به بررسی و پالایش داده های اولیه و تقسیم کار و ارجاع پرونده ها به اعضای کمیته های علمی اقدام می نمایند.

در گام سوم، کمیته های علمی، آثار و پژوهشگران برتر را، بر اساس معیارهای معرفی شده در این نظام نامه، انتخاب و به دبیرخانه جشنواره معرفی می نمایند.

در گام چهارم، برگزیدگان در سطوح استانی و سازمانی، حسب تمهیدات روسای جشنواره به نحو شایسته مورد تقدیر قرار خواهند گرفت.

در گام پنجم، پژوهشگران برتر در سطوح استانی و سازمانی به دبیرخانه جشنواره ملی معرفی خواهند شد.

در گام ششم و نهم، آثار و پژوهشگران برتر در سطح ملی (دستگاهی) طی فرایند داوری و پس از کنترل امتیازات، تعیین و طی هفته پژوهش، مورد تقدیر قرار می گیرند.

## ماده ۶: معیارهای انتخاب پژوهشگران و آثار برتر

جدول شماره (۱): امتیازهای قابل محاسبه از سوابق پژوهشی متقاضیان پژوهشگری برتر

ردیف	شاخص	نوع و سطح شاخص		امتیاز برای هر مورد	سقف امتیاز	
1.	طرح های پژوهشی	مجری / همکار	در سطح ملی	۱۵	-	
			در سطح استانی	۸	۲۴	
			در سطح دستگاهی	۱۰	۳۰	
2.	کتاب منتشر شده توسط ناشر معتبر	اصلی / همکار	تالیف	۱۲	۳۶	
			تصنیف / گردآوری	۲۰	-	
			ترجمه	۱۰	۳۰	
3.	مقاله منتشر شده توسط ناشر معتبر	مقاله پژوهشی منتشر شده در نشریه های علمی معتبر داخلی و خارجی			۱۰	-
		مقاله علمی تخصصی			۸	۲۴
		مقاله علمی مروری منتشر شده در نشریه های معتبر			۶	۱۸
		مقاله علمی ترویجی، کوتاه در نشریه های علمی معتبر داخلی			۵	۲۰
		مقالات تألیفی چاپ شده در روزنامه و رسانه های فراگیر			۳	۱۲
		مقالات ترجمه ای چاپ شده در نشریه های معتبر			۲	۱۰
		مقالات ترجمه ای چاپ شده در روزنامه و رسانه های فراگیر			۱	۵
4.	مقاله کنفرانس و همایش	ارائه مقاله به عنوان سخنران کلیدی	استانی	۴	۱۲	
			ملی	۸	-	
			بین المللی	۱۰	-	
	مقاله کامل ارائه شده در همایش های معتبر	استانی	۳	۹		
		ملی	۵	۱۵		
		بین المللی	۸	۲۴		
	ارائه به صورت پوستر	استانی	۲	۶		
		ملی	۴	۱۲		
		بین المللی	۷	۲۱		
	خلاصه مقاله ارائه شده در همایش های معتبر	استانی	۱	۲		
		ملی	۲	۴		
		بین المللی	۳	۶		
	امتیازات برای مولف/مجری /نویسنده مسئول و نویسنده اول بصورت کامل و برای همکاران، ۵۰ درصد در نظر گرفته می شود. خلاصه مقالات نباید مربوط به مقالات چاپ شده باشند. ارایه گواهی حضور و مستندات مقالات سمینارها الزامی است.					

ردیف	شاخص	نوع و سطح شاخص	امتیاز برای هر مورد	سقف امتیاز
.5	کاربردی نمودن دستاوردهای علمی- پژوهشی	طراحی برنامه های مداخلاتی	۱۲	۳۰
		تدوین اسناد توسعه ای	۱۵	۳۰
		تدوین و پیشنهاد خلاصه توصیه های سیاستی	۵	۱۵
		ارائه یافته های پژوهشی در قالب سخنرانی	۵	۱۵
امتیازات این بخش (با تأیید مقام ذیربط) در سطوح استانی و دستگاهی دوسوم سطح ملی منظور می گردد.				
.6	داوری و نظارت بر فعالیت های پژوهشی	مقاله پژوهشی	۴	۱۲
		کتاب	۸	۲۴
		طرح پژوهشی	۸	۲۴
		طرحنامه (پروپوزال)	۳	۹
.7	سایر فعالیت های مرتبط با پژوهش	سخنرانی های علمی به دعوت از واحدهای تخصصی سازمانی و مراکز تحقیقی و علمی	۵	۱۵
		همکاری علمی- پژوهشی و مشاوره ای با مؤسسات و مراکز تحقیقی در تدوین اسناد توسعه ای، لوایح، طرح ها...	۴	۱۲
		پایان نامه و رساله دفاع شده	۹	۱۵
		تهیه و تدوین گزارش های تخصصی مرتبط با مأموریت های سازمانی مورد تأیید مدیر ذیربط	۳	۱۲
		ترجمه منابع و مستندات علمی مرتبط با وظایف سازمانی مورد تأیید مدیر ذیربط	۲	۱۰
		دوره های آموزشی گذرانیده مرتبط با پژوهش	۱	۴
		شرکت در سمینارهای پژوهشی	۱	۳
		تدریس در حوزه های مرتبط با پژوهش	۳	۹
		راهنمایی پایان نامه و رساله دانشجویان دانشگاه	۹	۲۰
		مشاوره پایان نامه دانشجویان دانشگاه	۶	۱۵
		عضویت در هسته ها، کمیته ها و کارگروه های علمی - پژوهشی	۲	۶
.8	سرآمدی پژوهش و برخورداری از برجستگی یا شاخص بودن در امر پژوهش (نظیر دریافت لوح تقدیر، نشان یا عناوین مشابه) از مراجع رسمی برای انجام فعالیت های پژوهشی و به عنوان پژوهشگر برتر	۵	۲۰	
امتیازات این بند در بخش سازمانی، در سطح اداره کل/دفتر/مرکز با ضریب ۱، در سطح معاونت/سازمان با ضریب ۱/۵ و در در سطح وزارتخانه با ضریب ۲ در نظر گرفته می شود. کلیه امتیازات به تناسب سطح و میزان ارتباط با مأموریت های اصلی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی وابسته است. امتیازات پایان نامه های ارشد دوسوم دکتری منظور خواهد شد.				

جدول شماره (۲): امتیازهای قابل محاسبه از آثار پژوهشی

امتیاز	شاخصها و معیارها		اثر	ردیف
۳۰	بین المللی	سطح و حوزه تاثیر	طرح پژوهشی	۱
۲۰	ملی			
۱۵	دستگاهی			
۱۰	استانی			
۲۰	مجری	نقش		
۱۰	همکار			
۳۰	نوآوری، اختراع، دانش بنیانی	اثر بخشی و دستاورد		
۳۰	حل مساله، رفع چالش			
۳۰	ارتقای محصول و کیفیت زندگی مردم			
۲۰	کتاب و مقاله	خروجی ها		
۴۰	لایحه و مصوبه			
۲۵	بسته سیاستی و توصیه نامه			
۲۵	مجری	نقش	کتاب با نشر معتبر	۲
۱۰	همکار			
۱۰	تناسب عنوان بخشها و زیربخشها	ساختار		
۱۰	منطق و ترتیب مطالب			
۲۰	سابقه تحصیلات متناسب با موضوع اثر	پدیدآور		
۲۰	سابقه فعالیت پژوهشی پدیدآور			
۲۰	ارزش علمی و کاربردی	محتوا		
۱۵	نازگی و نوآوری			
۱۰	وضوح و انسجام مطالب			
۱۵	استفاده از منابع معتبر			
کلیه امتیازات به تناسب سطح و میزان ارتباط آثار با ماموریت‌های اصلی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی وابسته است.				

## ماده ۷: زمان بندی اجرای جشنواره

برنامه زمانبندی برگزاری جشنواره های سازمانی، استانی و ملی، هر ساله، هماهنگ با تقویم اعلامی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، در آستانه هفته پژوهش توسط دبیرخانه جشنواره، تنظیم و اطلاع رسانی خواهد شد.

## ماده ۸: ملاحظات

این نظام نامه به منظور هماهنگی و ایجاد وحدت رویه در فرایند ارزیابی آثار و پژوهشگران برتر دستگامی و اطمینان از رفتار عادلانه در انتخاب برترین ها، تدوین و ابلاغ می گردد.

با توجه به تفاوت در جایگاه علمی پژوهشی سازمان های تابعه و علیرغم سازوکارهای درونی انتخاب و برپایی مراسم تقدیر از پژوهشگران برتر سازمانی، شایسته است کلیه فرایندهای ذکر شده در این نظام نامه از مسیر سامانه طراحی شده در سایت موسسه کار و تامین اجتماعی اجرایی گردد.

همچنین تاکید می گردد در معرفی آثار و برگزیدگان پژوهشی، چارچوب ها، شاخص ها و معیارهای این نظام نامه حتی الامکان، مبنای عمل قرار گرفته، همکاری و هماهنگی لازم در برپایی هر چه باشکوه تر مراسم نکوداشت هفته پژوهش به عمل آید.

## چارت تشکیلاتی جشنواره تقدیر از پژوهشگران برتر



