

فرآیند پذیرش دفتر خانواده و بانوان معاونت سلامت اجتماعی:

۳-۱- تکمیل فرم درخواست پذیرش توسط متقاضی (فرم شماره ۱)، اسکن و ثبت کلیه مدارک توسط بخش پذیرش مراکز در سیستم. (در صورت داشتن معرفی نامه مبنی بر تقاضای مساعدت می بایست فرم مذکور نیز بارگذاری شود).

۳-۲- مطالعه، جمع آوری مدارک و مستندات از طریق مصاحبه اولیه، مشاهده، بازدید منزل (به غیر از پرونده های مشمول موضوع از کارافتادگی که بازدید منزل پس از تایید نتیجه کمیسیون انجام می شود)، سایر موارد لازم و انجام استعلام های مربوطه توسط مددکار اجتماعی. (بارگذاری فرم ها)

۳-۳- ارجاع متقاضیان واجد شرایط "از کارافتادگی" به کمیسیون های پزشکی سازمان تأمین اجتماعی. (ارجاع مربوطه طی شیوه نامه ای انجام خواهد شد که متعاقباً ارسال می شود).

- در صورت عدم تایید از کارافتادگی توسط کمیسیون مربوطه، فرد واجد شرایط دریافت خدمات از سوی معاونت سلامت اجتماعی نخواهد بود.

۳-۴- در صورت واجد شرایط بودن متقاضی، ارائه فرم های تکمیل شده مربوطه، مدارک لازم و گزارش مددکاری اجتماعی به کمیته بهزیستی شهرستان.

۳-۵- بررسی و تأیید واجد شرایط بودن و تعیین نوع پرونده متقاضی در کمیته بهزیستی شهرستان.

۳-۶- در صورت واجد شرایط نبودن متقاضی، انجام اقدام لازم به منظور راهنمایی متقاضی توسط مددکار اجتماعی.

۳-۷- ثبت نهایی اطلاعات پرونده های خانواده های واجد شرایط در سامانه مربوطه به منظور بهره مندی از خدمات سازمان یا قرار گرفتن پشت نوبت دریافت خدمات از سازمان.