راهنمای سامانه پیشخوان ارباب رجوع - کارشناس دبیرخانه

ورود به سامانه

۱. ابتدا وارد تارنمای سازمان بهزیستی کشور میشویم و از منوی افقی بالای صفحه، "پیشخوان ارباب رجوع" را انتخاب میکنیم.



٢. با انتخاب "پيشخوان ارباب رجوع" صفحه اول سامانه باز مي شود .



۳. با ورود نام کاربری و رمز ورود، وارد کارتابل کارشناس دبیرخانه می شویم.



۴. همانطور که در تصویر بالا مشخص شده، در منوی سمت راست کارتابل، با انتخاب کارپوشه الکترونیکی، لیست درخواستهای ارسال شده به کارتابل کارشناس دبیرخانه، قابل مشاهده است.

8 -									ارپوشه الکترونیکی
									🖌 بارگزاری مجدد 🔌 اجرا
مهلت	زمان ایجاد ف 🕈	مهلت انجام 🕈	زمان ایجاد 🕈	ارجاع دهنده	عمليات 🝸	فرآیند 🝸 :	T	Ŧ	عمه فرآیندها
۴/۰۱/۲۸	9:11 11601/17	:11 1606/01/17	:11 1606/01/17	Contraction of the second	دبيرخانه استان	نبت درخواست حقوقی			
۴/۰۱/۲۸	:۵۳ ۱۴۰۴/۰۱/۲۷	۵:۲۱ ۱۴۰۴/۰۱/۲۷	۴:۲۱ ۱۴۰۴/۰۱/۲۷	Constant and	دبيرخانه استان	نبت درخواست حقیقی			بت درخواست حقو 🍟
۴/01/۲۵	:۵V 11°01/11°	:۳۲ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴	:۳۲ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴		دبيرخانه استان	بت درخواست حقیقی			
r/01/۲۵	1:20 1606/01/26	:۲۷ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴	:۲۷ ۱۴۰۴/۰۱/۲۴	Color and a	دبيرخانه استان	نبت درخواست حقوقی			ه درخواست حقی 🔗
16/01/21	۴:۲۵ ۱۴۰۴/۰۱/۲۰		۵:1۳ 1۴0۴/01/۲0		دبيرخانه استان	بت درخواست حقیقی ا			
16/01/19			٧:۴۱ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸	A	دبيرخانه استان	نبت درخواست حقیقی			
16/01/19	۲:۴۰ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸			Contraction of the second	دبيرخانه استان	نبت درخواست حقوقی			1
16/01/19	۵:01 1F0F/01/1A	:۴۵ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸	:۴۵ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸	······	دبيرخانه استان	نبت درخواست حقیقی			
1/19	۲:۳۹ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸	۵:۳۱ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸	۴:۳۱ ۱۴۰۴/۰۱/۱۸	(دبيرخانه استان	نبت درخواست حقیقی	. \varTheta		

۵. حال با انتخاب هر یک از درخواستها، اطلاعات مربوطه نمایش داده می شود. کار شناس دبیرخانه با دریافت فایل درخواست متقاضی از قسمت مشخص شده، نامه را بررسی نموده و در صورت مورد تایید بودن، آن را در اتوماسیون اداری سازمان به ثبت می رساند. سپس در کارتابل دبیرخانه خود در سامانه پیشخوان مجازی با انتخاب گزینه تایید در قسمت "وضعیت درخواست" اقدام به تکمیل فیلدهای باز شده مینماید. شماره ثبت اختصاص یافته به آن نامه و تاریخ ثبت اتوماسیونی آن را وارد میکند.

↔ →	C 25 khadamat.	behzisti.ir				🖈 🛃 🔘 Verify it's you			
88 0	وماسيون اداري 🚱 تيکت	ىنتر 😏 ات	يز خدمت 😭 ارمغان 🚱 س	ىاورە 🧿 پلاس SSO 🕑 اسكاىروم - معاونت 🏐 ،	پیشخوان 🚱 ایتا G قرزند 🎆 مد	All Bookmari			
× 8 -	s].	_	× □ -		🌄 دبیرخانه استان				
			ت درخواست می بایست	ستی و فیزیکی غیرمجاز می باشد و کاربران جهت ثب ریق همین درگاه اقدام نمایند	ثبت مکاتبات کاربران حقیقی و حقوقی از طریق دہ از ط			کی بارگزاری مجدد 🔌 اجرا 🍋	
مهلت ان	زمان ایجاد ف 🍸	T pl		کدملی :	نام و نام خانوادگی :	1	Υ.	همه فرآیندها	
· F/01/PA	9:16 16.6/01/17	:1٣		······································	1				
۰۴/۰۱/۲۸	:۵۳ ۱۴۰۴/۰۱/۲۷	۵:۲۱		نام پدر :	تاريخ تولد :			ثبت درخواست حقو	
-0F/01/YQ	: OV 1160 F/01/14	:٣٢			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0		مبع درخواسه خفو	
· F/01/YQ	1:20 1606/01/26	:۲۷		استان مورد درخواست :	شماره همراه :			ثبت درخواست حقی 👩	
FoF/01/11	F:YO 1FoF/01/Yo			Start and Start				:	
FoF/01/19					موضوع درخواست :				
c. F/.1/19					درخواست تایید 📀				
Cale/a1/19					فایل درخواست متقاضی :				
C. NC/. 1/10	N.W9 16- 6/-1/14	A.W1	د شود	از این قسمت فایل درخواست متقاضی دانلو					
-01-/01/11					نشانی محل سکونت :		-		
					تهران - خيابان شيعر				
					وضعیت درخواست :				
					🔾 درحال بررسی 🔵 تایید 🔵 رد شده				
		_		اره یا رد درخواست 🛛 🔞 انصراف	🚅 ثبت شم				
		_				_			

← → C 😳 khadamat.behzisti.ir 🖈 🛃 🍥 Verify it's you 🗄 پیشخوان 😒 ایتا G ایتا G فرزند 🎇 مشاوره 🧿 پلاس SSO 🛇 اسکایروم - معاونت... 🍵 میز خدمت 🖏 ارمغان 🕲 سنتر 🔇 آتوماسیون اداری 🕲 تیکت 🍥 🗄 All Bookmarks × 8 -×□ 🛐 دبيرخانه استان . ست از طریق همین درگاه اقدام نمایند 🚱 بارگزاری مجدد 🔌 اجرا كدملى : نام و نام خانوادگی : ام ... 🍸 زمان ایجاد ف... 🍸 مهلت اذ T en tur همه فرآيندها تاريخ تولد : نام يدر : ۰۰۴/۰۱/۲۸ ...:۵۳۱۴۰۴/۰۱/۲۷ ...۵:۲۱ ثبت درخواست حقو... · · · · · · · · · · 60F/01/70 ...: 0V 1F0F/01/7F ...: PY استان مورد درخواست : شماره همراه : 50F/01/10 ... 1: To 1F0F/01/1F 1V ثبت درخواست حقی... 🍞 FoF/01/11 ... F: YO 1FoF/01/10 F:11 موضوع درخواست : ۴۰۴/۰۱/۱۹ ...۶:۴۶۱۴۰۴/۰۱/۱۸ ...۸:۴۱ فایل درخواست متقاضی : ۴۰۴/۰۱/۱۹ ...۵:۰۱۱۴۰۴/۰۱/۱۸ ...:۴۵ نشانی محل سکونت : FoF/01/19 Y: M9 1FoF/01/1A 6: M1 تهران - خيابان ᅌ وضعيت درخواست : 🔿 درحال بررسی 💿 تایید 🔿 رد شده شماره ثبت در اتوماسیون اداری : تاریخ ثبت در اتوماسیون : 15.5/01/20 AAPPVV 🟅 😰 انصراف 🎵 ثبت شماره یا رد درخواس

سپس با انتخاب "ثبت شماره یا رد درخواست" ، درخواست تایید می گردد.

- با تایید درخواست متقاضی توسط کارشناس دبیرخانه، درخواست مربوطه از لیست درخواستهای
 کارشناس دبیرخانه خارج می شود.
- در صورت عدم تایید بودن درخواست متقاضی، گزینه "رد" را انتخاب نموده که با انتخاب آن، باکس توضیحات نمایش داده می شود تا علت یا دلایل عدم تایید درخواست متقاضی، ذکر شود.

<u></u>		🌄 دبیرخانه استان	× 🗆 _			× 8 -
🚱 بارگزاری مجدد 💊 اجرا		Constant of the second s				
		تاريخ تولد :	ام	ام	زمان ایجاد ف 🍸	مهلت اذ
	۲	S	.:1٣	۸:۱۳	9:11 11601/11/11	۰،۴/۰۱/۲۸
ثبت درخواست حقو 🝙	0	شماره همراه :	:۳۲	:٣٢	4 1404/01/28 F/01/PF	°°F/ 13:59:14
	9		:17	:YV	1:20 1606/01/16	-01/10
ثبت درخواست حقي 🔊 🖻		موضوع درخواست :	5:11		۴:۲۵ ۱۴۰۴/۰1/۲۰	FoF/01/11
		تست	A:1F1	٨:۴۱		FoF/01/19
		فایل درخواست متقاضی : A/A/A ۲۷ مالا بر Sizo با A/A	V:11	V:1Y		FoF/01/19
😑 i		نشانی مجار سکونت :	:160	:۴۵	0:01 150 5/01/11	FoF/01/19
	9	تست	a:m1	۵:۳۱		F.F/.1/19
		وضعیت درخواست :				
		🔿 درحال بررسی 🔿 تایید 💿 رد شده				
		توصيحات در حصوص عنت رد درخواست : توضيحات				
		وطبيت علت و دلايل عدم تاييد درخواست				

با عدم تایید درخواست متقاضی توسط کارشناس دبیرخانه، درخواست مربوطه از لیست درخواستهای
 کارشناس دبیرخانه خارج می شود.