

الف - بدیهی است برای صدور مجوز جدید، پروانه‌ای با شماره جدید به صورت المثلثی (با قید کلمه المثلثی) با درج باقی‌مانده اعتبار مجوز قبلی برای مرکز مربوطه صادر خواهد شد.

ب - موضوع مفقود شدن مجوز باید توسط صاحب امتیاز از طریق روزنامه کشیرالانتشار استانی ، اطلاع رسانی عمومی شده و در آن ، موضوع عدم اعتبار مجوز مفقود شده مرکز با ذکر مشخصات خاص آن درج شود.

ماده ۳۰

مقررات عمومی

- ۱- دارندگان موافقت اصولی مکلف اند قبل از شروع فعالیت و بهره‌برداری از مراکز، پروانه فعالیت خود را از کمیسیون استانی اخذ کرده و خود یا فرد واجد شرایطی را مطابق ضوابط پیش‌بینی شده در این دستورالعمل و دستورالعمل‌های تخصصی ابلاغی به عنوان مسئول فنی مرکز مربوطه به بهزیستی استان معرفی کنند تا پس از تایید کمیسیون استانی پروانه مسئول فنی به نام آن فرد صادر شود.
- ۲- موافقت اصولی، پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی صادره توسط سازمان، قابل انتقال به غیر نبوده و در صورت انجام ، تخلف محسوب شده و اعتبار مجوز منتقل شده نیز لغو خواهد شد.
- ۳- تابلوی مرکز باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط پیوست این دستورالعمل باشد .
- ۴- اصل پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی و تابلوی مراکز یارانه‌بگیر باید در معرض دید مراجعان از جمله اتاق مدیر ، پذیرش ، دفتر مشارکت‌های مردمی و ... در محل مناسب نصب شود .
- ۵- حفظ و نگهداری از اصل مجوزهای صادره توسط سازمان ، به عهده صاحبان امتیاز مراکز است.
- ۶- انجام هرگونه فعالیت مغایر با موضوع پروانه فعالیت اخذ شده ، ممنوع است ، مگر در مورد فعالیت‌هایی که انجام آن در مرکز ، مطابق دستورالعمل‌های تخصصی ، مجاز شمرده شده است.
- ۷- صاحب امتیاز مرکز مکلف به رعایت تمامی قوانین موضوع، ضوابط و استانداردهای مربوط به تجهیزات، نیروی انسانی و مقررات مندرج در این دستورالعمل و دستورالعمل‌های تخصصی سازمان که به ایشان ابلاغ گردیده ، است.
- ۸- مرکز غیردولتی به منظور استفاده از آرم ، مهر و سربرگ مخصوص جهت استفاده در مکاتبات با نهادها ، سازمان‌ها و ... مکلف است هر یک از آنها را به تایید کمیسیون استانی برساند . ضمناً هیچ یک نیز نباید مشابه مهر و آرم سازمان باشد . ضروری است عبارت (با مجوز و تحت نظارت سازمان بهزیستی) در آن قید شود . در صورت تمایل صاحب امتیاز به ثبت آرم مرکز در اداره ثبت شرکتها ، لازم است با معرفی سازمان ، اقدامات لازم را به انجام برساند .
- ۹- رعایت قوانین جاری و سایر دستورالعمل‌های ابلاغی از سوی معاونت‌های تخصصی در این زمینه، از سوی صاحب امتیاز در مورد کارکنان و انجام بیمه مسئولیت فنی در خصوص خدمت‌گیرندگان مرکز الزامی است.
- ۱۰- انجام هرگونه تغییرات در خصوص ظرفیت مرکز، بدون تایید کمیسیون استانی، ممنوع است. همچنین هرگونه تغییر آدرس مرکز که مستلزم تعویض مجوز است ، باید توسط صاحب امتیاز به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام گردد.
- ۱۱- مسئول فنی مرکز بدون داشتن پروانه مسئول فنی معتبر نمی‌تواند در مرکز مشغول به کار شود و حضور وی در ساعت فعالیت مرکز الزامی است. در مراکز شبانه روزی حضور مسئول فنی در ساعات اداری و حضور مسئول شیفت مرکز با رعایت شرایط مندرج در دستورالعمل تخصصی در ساعات غیراداری الزامی است. مسئول فنی مرکز در طول شبانه روز مطابق با مفاد مندرج در دستورالعمل حوزه ذیربطری باید در دسترس باشد و بدیهی است هرگونه مسئولیت در این زمینه به عهده مسئول یا مسئولین فنی مرکز خواهد بود .

۱۲- مسئول فنی مکلف است حداقل سه ماه قبل از قطع همکاری، موضوع را به صورت کتبی به اطلاع صاحب امتیاز و بهزیستی شهرستان محل مرکز برساند. در غیر این صورت تا تعیین مسئول فنی جدید توسط صاحب امتیاز، ضمن پاسخگویی در قبال مسئولیت خود نمی‌تواند مسئولیت فنی مرکز را ترک و مسئولیت فنی مرکز دیگر را عهدهدار شود.

۱۳- مسئول فنی می‌تواند با معرفی جانشین واحد شرایط به صاحب امتیاز، از مرخصی روزانه تا دو روز و مرخصی ساعتی حداکثر به مدت ۸ ساعت در طول یک ماه استفاده کند. این امر مستلزم اعلام کتبی به بهزیستی شهرستان تو سط صاحب امتیاز در خصوص تایید جانشین مسئول فنی است. استفاده از مرخصی بیش از یک هفته (حداکثر یک ماه) تو سط مسئول فنی منوط به اخذ تاییدیه کتبی از معاونت تخصصی استان در خصوصصلاحیت جانشین مسئول فنی صرفا بر اساس مدرک تحصیلی مرتبط خواهد بود. تصمیم گیری در خصوص استفاده از مرخصی بیش از یکماه، به عهده کمیسیون استانی است. استفاده از مرخصی زایمان طبق ضوابط قانونی برای بانوان امکان پذیر خواهد بود. بدیهی است هرگونه تاییدیه صادر شده برای جانشین مسئول فنی مرکز، باید در معرض دید مراجعته کنندگان قرار گیرد.

۱۴- هیچ شخصیت حقیقی نمی‌تواند مسئولیت فنی بیش از یک مرکز را به طور هم زمان عهده دار باشد. بدیهی است پذیرفتن مسئولیت فنی حداکثر ۲ مرکز در ۲ نوبت کاری متفاوت تو سط یک نفر بلامانع است.
تبصره ۱: این بند فقط در خصوص مسئول فنی مرکز روزانه قابل اجرا است.

تبصره ۲: در خصوص مسئولیت فنی پزشکان در مراکز اقامتی بهبود و بازتوانی معتادین، با توجه به اینکه، هر پزشک باید در هر نوبت کاری به مدت دو ساعت در هر مرکز حضور داشته باشد و هر نوبت کاری ۸ ساعت در نظر گرفته شده، بنابراین هر پزشک به جز نوبت شب، می‌تواند مسئولیت فنی دو مرکز را به عهده بگیرد.

۱۵- تعطیل کردن خودخواسته یک مرکز باید سه ماه قبل از موعد مورد نظر تو سط صاحب امتیاز به بهزیستی استان اطلاع داده شود و معاونت تخصصی استان مکلف است جهت انتقال مددجویان آن مرکز به سایر مراکز اقدام کند.

۱۶- صاحب امتیازی که بنا به درخواست شخصی، مرکز خود را تعطیل می‌نماید، در صورت تمایل به فعالیت مجدد مرکز می‌تواند در مدت زمان باقی مانده از اعتبار پروانه قبلی نسبت به بازگشایی مرکز بدون نیاز به طی مراحل پیش‌بینی شده در این دستورالعمل اقدام نماید. این امر مستلزم طرح موضوع در کمیسیون صدور همان استان است.

۱۷- در صورت فوت، محجوریت و یا از کارافتادگی صاحب امتیاز، بستگان درجه یک واحد شرایط وی یا فرد معرفی شده واحد شرایط از سوی آنها، می‌توانند حداکثر طی شش ماه پس از فوت یا محجوریت صاحب امتیاز، اقدام به دریافت پروانه فعالیت همان مرکز به نام خود کنند.

۱۸- در صورتی که مسئول فنی مرکز به هر دلیل در محل کار خود حضور نیاید، صاحب امتیاز مکلف است ضمن هماهنگی و اطلاع به بهزیستی استان حداکثر تا مدت یک ماه موضوع را تعیین تکلیف نماید. در مدت مذکور کلیه مسئولیت‌های ناشی از موضوع به عهده صاحب امتیاز می‌باشد.

۱۹- در صورت تمایل صاحب امتیاز مرکز غیردولتی برای تعطیل مرکز به مدت محدود، باید درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل، سه ماه قبل از موعد مورد نظر، از طریق معاونت تخصصی به دبیرخانه کمیسیون استانی تحويل دهد. در صورت موافقت کمیسیون مربوطه نامبرده می‌تواند یک بار و به مدت ۱۲ ماه در طول یک دوره اعتبار پروانه فعالیت مرکز، آن را تعطیل کند. صاحب امتیاز می‌تواند در شرایط اضطراری و در طی همان دوره فعالیت، با تأیید کمیسیون استانی یک بار دیگر از شرایط فوق استفاده کند. مدت زمان تعطیلی مورد درخواست صاحب امتیاز مرکز، نباید بیش از مدت اعتبار پروانه فعالیت مرکز باشد.

تبصره ۳: چنانچه صاحب امتیاز مرکز بدون اطلاع سازمان مبادرت به تعطیلی مرکز نماید و این اقدام او منجر به آسیب جسمی و روحی مددجویان شود و یا ضرر و زیانی متوجه جامعه هدف سازمان گردد، متعهد به جبران هرگونه ضرر و زیان و جبران آسیب واردده به آنها خواهد بود و پس از آن نیز به هیچ عنوان پروانه فعالیتی از سوی سازمان برای وی صادر نخواهد شد.

تبصره ۴ : درخواست تعطیل خودخواسته مرکز بصورت موقت یا دائم، تو سط صاحبان امتیازی که موضوع تخلف مرکز آنها در فرایند نظارتی قرار گرفته است، قابل طرح در کمیسیون استانی نیست.

در صورت استفاده از شرایط این بند توسط صاحب امتیاز و خروج جامعه هدف از مرکز و ساماندهی آنان در سایر مراکز، به هنگام شروع مجدد فعالیت، سازمان، تعهدی در قبال معرفی دوباره مددجویان یا تامین یارانه آنان، طبق زمان فعالیت قبل از تعطیل موقت، نخواهد داشت.

۲۰- تعطیل دائم مرکز غیردولتی در صورت تمایل صاحب امتیاز پس از تحویل درخواست کتبی به معاونت تخصصی و ارسال آن به کمیسیون استانی و عودت تمامی تسهیلات و امکاناتی که از سازمان دریافت کرده بلامانع است. دبیرخانه کمیسیون مربوطه باید موضوع تعطیل مرکز را به سایر ارگان‌هایی که امکانات و تسهیلات را با معرفی سازمان به مرکز موردنظر اعطای کرده‌اند، اعلام نماید.

۲۱- صاحب امتیاز مرکز غیردولتی در صورت اضطرار می‌تواند درخواست کتبی خود را مبنی بر معرفی نماینده قانونی تام‌الاختیاری که تمام مسئولیت‌های قانونی مترتب بر صاحب امتیاز را عهده دار شود به دبیرخانه کمیسیون استانی تحویل دهد و در صورت موافقت کمیسیون مربوطه، به مدت شش ماه در طول یک دوره اعتبار پرونده فعالیت به صورت متصل یا منفصل، وظایف و مسئولیت‌های قانونی خود را در قبال اداره مرکز به نماینده قانونی تام‌الاختیار خود واگذار کند. نماینده قانونی باید به استناد دستورالعمل‌های مربوطه واجد شرایط قانونی صاحب امتیاز باشد.

۲۲- مراکز غیردولتی مکلف به رعایت تعریف اعلام شده توسط سازمان هستند.

۲۳- فعالیت مراکز غیردولتی قبل از دریافت پرونده فعالیت از کمیسیون استانی ممنوع است و هیچ مرکزی با داشتن موافقت اصولی، مجاز به شروع فعالیت نیست. شروع به کار مرکز قبل از دریافت پرونده فعالیت از سازمان تخلف محسوب و کمیسیون نظارت استان بدون طی فرآیند نظارتی، اعتبار موافقت اصولی صادره را لغو خواهد کرد.

۲۴- دارنده پرونده فعالیت، مجاز به فعالیت در استان صادرکننده پرونده و اجازه فعالیت در استان دیگری را نخواهد داشت و در صورت تمایل به انتقال فعالیت مرکز خود به سایر استان‌ها باید درخواست کتبی خود را مبنی بر لغو اعتبار پرونده فعالیت به دبیرخانه کمیسیون استان صادرکننده مجوز تحویل دهد. پس از آن در صورت موافقت کمیسیون مربوطه مبنی بر لغو اعتبار مجوز، لازم است مکاتبه‌ای با استان مورد تقاضا صورت دهد تا مجوزی جدید با عنوان تمدید پرونده فعالیت صادر شود. ضمناً استان صادرکننده پرونده قبلی باید پرونده متقاضی انتقال را به استان مقصد ارسال کند تا اخذ مجدد مدارک از متقاضی جلوگیری بعمل آید.

۲۵- مدیران و کارشناسان مأمور سازمان در رده شهرستان، استان و ستاد، مجاز به بازدید از مراکز غیردولتی در تمام ساعات شبانه روز هستند. جلوگیری از حضور آنان توسط صاحبان امتیاز یا کارکنان مراکز، تخلف محسوب شده و پرونده مرکز متخلف پس از بررسی و احراز تخلف در کمیسیون نظارت استانی مطرح و در خصوص آن تصمیم‌گیری خواهد شد. افراد مذکور باید دارای کارت شناسایی و حکم مأموریت معتبر از طرف سازمان باشند.

۲۶- ایجاد هرگونه اعمال خلاف موازین اخلاقی و اسلامی یا مغایر با شئون حرفه‌ای در صورت اثبات، تخلف محسوب شده و با مخالفین برابر قوانین و مقررات برخوردار می‌شود.

۲۷- صاحب امتیاز مرکز، مکلف به اعلام کتبی هر نوع تخلف یا ارتکاب جرم کارکنان مرکز به بهزیستی و در صورت لزوم طرح دعوی علیه آنان در مراجع قضایی و پیگیری تا حصول نتیجه خواهد بود.

۲۸- صاحب امتیاز و مسئول فنی مرکز موظف هستند گزارش کتبی هر گونه وقوع اتفاق یا حادثه در مرکز را ظرف مدت ۲۴ ساعت به اداره بهزیستی شهرستان تحویل نمایند.

۲۹- صاحب امتیاز مرکز ملزم به ارائه آمار و گزارش دقیق و واقعی مرکز به اداره بهزیستی شهرستان می‌باشد.

۳۰- صاحب امتیاز مرکز غیردولتی باید سه ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار پروانه فعالیت از طریق ارائه درخواست کتبی به بهزیستی شهرستان اقدام به تمدید نموده و در صورت عدم اقدام نسبت به تمدید مجوز، کمیسیون استانی در خصوص اجرای فرآیند نظارت و در صورت لزوم عدم تمدید اعتبار پروانه فعالیت و تعطیل مرکز اقدام خواهد نمود.

۳۱- در صورت جعل مجوزهای سازمان یا هریک از مدارک لازم برای دریافت این مجوزها با استفاده از اسناد جعلی، تمامی عوایب ناشی از آن به عهده جاعل و مجعلو است و این تخلف باید از طریق سازمان در مراجع قضایی پیگیری شود.

۳۲- هرگونه ارتباط، مراوده، مکاتبه با کارگزاری ملل متحد، سازمان‌های بین‌المللی، دولتهای خارجی، سفارت‌خانه‌های خارجی مستقر در کشور و حضور مهمانان خارجی در مراکز و موسسات غیردولتی باید از طریق درخواست در کمیسیون عالی مطرح و با توجه به نظرات حوزه تخصصی، کسب اجازه کتبی از دفتر روابط عمومی و حراست سازمان تصمیم‌گیری لازم بعمل آید.

۳۳- در صورت بروز هرگونه تخلف در مرکز غیردولتی دارای مجوز از سازمان، صاحب امتیاز و مسئول فنی مرکز در قبال سازمان و سایر مراجع قانونی ذیصلاح پاسخگو خواهد بود.

۳۴- استفاده ابزاری از مددجویان و جامعه هدف سازمان، بویژه در تبلیغات برای جلب مشارکت‌های مردمی از طریق آگهی‌های صوتی و تصویری در رسانه‌های گروهی و فضای مجازی و درج تصویر در پوستر و بنر و امثال‌هم، اکیدا ممنوع است. در صورت بروز اینگونه تخلفات، موضوع علاوه بر رسیدگی در فرآیند نظارتی سازمان، حسب مورد، قابل پیگرد قانونی در مراجع قضایی نیز خواهد بود.

۳۵- در صورت بروز تخلف در مرکز غیردولتی که منجر به وارد شدن خدشه به جایگاه اجتماعی سازمان گردد، اقدامات لازم در خصوص احراق حق سازمان صورت خواهد پذیرفت.

۳۶- عدم رعایت هر یک از بندهای این ماده توسط صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی تخلف محسوب می‌شود و قابل طرح و بررسی در کمیسیون نظارت است.

۳۷- در راستای اجرای سیاست‌های کلان سازمان و تاکید هر چه بیشتر بر مدیریت تعارض منافع و شفافسازی فعالیت‌های جاری، برابر مصوبه هجددهمین جلسه شورای معاونین سازمان مورخ ۹۸/۶/۱۲، موارد ذیل به عنوان اصول تعارض منافع در سازمان شناخته شده و تصمیم‌گیری در خصوص اعطای هرگونه مجوز بر اساس موارد ذیل خواهد بود
الف - از تاریخ ارسال این بخشنامه، از صدور هرگونه موافقت اصولی، پروانه فعالیت و پروانه تأسیس مراکز بهزیستی مندرج در بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت برای اشخاص ذیل خودداری گردد:

رئیس و معاونین سازمان، مشاوران رئیس و مشاوران معاونین سازمان، مدیران کل ستادی و استانی، معاونین و مشاورین مدیران کل ستادی و استانی، روسای بهزیستی شهرستان‌ها و معاونین ایشان، کارشناسان ناظر و کارشناسان مستنول، مدیر کل حراست، معاون و کارشناسان مربوطه، مدیر کل مدیریت عملکرد، معاون و کارشناسان مربوطه، روسای واحد‌های اداری مالی و اشتغال، مسئولان و کارشناسان مدیریت عملکرد، مسئولان و کارشناسان حراست، مدیر کل حقوقی و کارشناسان مربوطه و مسئولان امور حقوقی و کارشناسان آنها در بهزیستی سراسر کشور

ب- چنانچه افراد فوق الذکر در حال حاضر مجوز فعالیت از بهزیستی استان مربوطه و یا بهزیستی کشور را دارند، باید نسبت به واگذاری امتیاز مرکز در حال فعالیت خود، حداقل ظرف مدت ۳ ماه، به مؤسسات خیریه‌ای که قبل از تاریخ ابلاغ این بخشنامه به ثبت رسیده‌اند، اقدام و در صورت عدم تمایل به واگذاری مرکز می‌باشد از سمت‌های مذکور کناره گیری نمایند.

ج- عضویت افراد مورد اشاره در بند (۱) در مؤسسات خیریه در قالب هیأت امنا، هیأت مدیره و مدیر عامل ممنوع بوده و چنانچه در هیئت امناء، هیئت مدیره و یا مدیر عامل مؤسسه یا مؤسسات خیریه عضویت دارند می‌باشد از عضویت مذکور کناره گیری نمایند.

د- افراد مورد اشاره در بند (۱) می بايست از هرگونه فعالیت (تخصصی، اداری، خدماتی و ...) در مراکز غیردولتی (مراکز حقیقی یا حقوقی) سازمان بهزیستی تحت عنوان مسئول فنی، به صورت تمام وقت و یا پاره وقت خودداری نمایند.

ه- صدور مجوز برای بستگان درجه یک افراد ذکر شده در بند ۱ شامل پدر، مادر، خواهر، برادر، پسر، دختر و همسر ممنوع می باشد.

۳۸- فعالیت رسانه ای و تبلیغاتی مراکز غیر دولتی قبل از دریافت پروانه فعالیت از کمیسیون ماده ۲۶ استانی ممنوع می باشد و پس از دریافت پروانه فعالیت و کسب مجوز جذب مشارکت از دبیرخانه کمیسیون ماده در قالب این دستورالعمل امکانپذیر می باشد.

۳۹- هرگونه تبلیغات رسانه ای مراکز غیردولتی شامل معرفی مرکز که با فعالیت های مرکز مغایرت داشته باشد و نافی حفظ کرامت مددجویان باشد تخلف محسوب می شود و قابل ارجاع به دبیرخانه نظارت کمیسیون ماده ۲۶ می باشد.

۴۰- هرگونه تبلیغات در شبکه های ماهواره ای و غیرمجاز (معاند) ممنوع و تخلف بوده و قابل ارجاع به دبیرخانه نظارت کمیسیون ماده ۲۶ می باشد.

۴۱- انجام مصاحبه خبری مکتوب و غیر مکتوب با رسانه ها و همچنین تهیه عکس و فیلم و گزارش تصویری خبری از مراکز سازمان با هماهنگی روابط عمومی هر استان مجاز است. روابط عمومی هر استان وظیفه دارد در کوتاه ترین مدت نسبت به هماهنگی و حضور اصحاب رسانه در مراکز بهزیستی اقدام نماید

تبصره ۵: مدت زمان هماهنگی برای صدور مجوز حضور رسانه های خبری حداقل ۲ روز می باشد . (با هماهنگی معاونت تخصصی و حراست استان)

تبصره ۶: مدت زمان هماهنگی برای صدور مجوز حضور رسانه های غیر خبری مانند فیلم ، مستند و ... حداقل یک هفته می باشد. (با هماهنگی معاونت تخصصی و حراست استان)

ب) موسسه و مرکز دولتی موظف است بحران های رسانه ای و رویدادها و اطلاعاتی که جنبه خبری دارد را در اسرع وقت با رعایت سلسه مراتب به روابط عمومی بهزیستی استان اطلاع دهد .

ج) خبرنگاران می بايست در مدت زمان تعیین شده در مجوز، اقدام به تهیه خبر از مرکز نمایند . در غیر اینصورت می بايست برای دریافت مجوز مجدداً اقدام کند .

د) روابط عمومی موظف به همکاری با خبرنگارانی است که از سوی سرویس های خبری دارای مجوز با نامه کتبی به روابط عمومی معرفی شده باشند و صرفا کارت خبرنگاری کفایت نمی کند .

ذ) ادارات ستادی ، استانی و شهرستانی موظف اند پس از اعلام روابط عمومی و معرفی خبرنگار ، حداقل ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به مصاحبه و پاسخگویی اقدام نمایند .

۴۲- در خواست تهیه و پخش هرگونه محتوا و تولیدات رسانه ای از سوی شبکه های سراسری و رسانه ملی و معرفی خدمات بهزیستی در رسانه های ملی از سوی اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل سازمان بهزیستی کشور و با تائید محتوا توسط این اداره کل صورت می پذیرد .

ب) تهیه و پخش هرگونه محتوا و تولیدات رسانه ای در شبکه ها و رسانه های استانی و محلی با مجوز روابط عمومی بهزیستی استان امکانپذیراست.

۴۳- تهیه کنندگان و سازندگان فیلم و مستند در صورت درخواست استفاده از مکان مراکز و موسسات می باشد با تحويل فیلمنامه به روابط عمومی بهزیستی پس از اخذ مجوز از این واحد اقدام به ضبط در لوکیشن کنند استفاده ای صرف از فضای فیزیکی بدون ارتباط موضوع فیلمنامه با بهزیستی خارج از این دستورالعمل بوده و متلاطیان می توانند در قالب ماده ۲۸ دستورالعمل مراکز، فضای فیزیکی را اجاره کنند

۴۴- هرگونه مصاحبہ و بازدید مقامات بین المللی و خارجی و خبرنگاران و نمایندگان خبری خارجی در ستاد کشور و استان ها صرفا باید با مجوز اداره کل روابط عمومی و امور بین الملل بهزیستی کشور صورت پذیرد.

۴۵- هرگونه درخواست مراکز مبنی بر فعالیت در سطح بین المللی باید در کمیسیون عالی ماده ۲۶ مطرح و با توجه به نظرات حوزه تخصصی مربوطه تصمیمگیری لازم به عمل آید و پس از آن ، ۵.ماهنه‌گی لازم با دفتر امور بین الملل و دفتر مرکزی حراست صورت پذیرد.

۳۱ ماده

الگوی صدور مجوزها

دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ هر یک از استان ها موظف است موافقت های اصولی و پروانه های فعالیت و مسئول فنی مرکز را مطابق فرم ها و متن های واحدی که دبیرخانه کمیسیون عالی تهیه و برای استان ها ارسال کرده، صادر کند.

(پیوست ۱-۱۲، ۱-۱۳ و ۱-۱۴)

ضروری است عنوان فعالیت یا فعالیت های مرکز در متن موافقت اصولی ، پروانه فعالیت و پروانه مسؤول فنی ، مطابق عناوین بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ درج و نوع فعالیت آن بر اساس عناوین دستورالعمل های تخصصی سازمان تکمیل گردد.

۳۲ ماده

الگوی تابلوی مراکز غیردولتی

نصب هر نوع تابلو اعم از مرکز یا موسسه سر در مراکز زیر ممنوع می باشد :

• خانه سلامت دختران و زنان با موضوع فعالیت :

خانه امن زنان تحت خشونت خانگی