

فرایند پذیرش در دفتر خانواده و بانوان بهزیستی معمولاً شامل تکمیل فرم درخواست، اسکن و ثبت مدارک، و در صورت نیاز، ارائه معرفی نامه از مراجع مربوطه است. این فرآیند ممکن است با مراجعه به دفتر مدیریت و سپس ارجاع به کارشناس مسئول امور اجتماعی همراه باشد.

مراحل پذیرش:

- **تکمیل فرم درخواست:**

متقاضی باید فرم درخواست پذیرش (فرم شماره ۱) را تکمیل کند.

- **اسکن و ثبت مدارک:**

کلیه مدارک مورد نیاز باید اسکن شده و در سیستم مربوطه ثبت شوند.

- **ارائه معرفی نامه (در صورت نیاز):**

اگر متقاضی معرفی نامه از مراجع قضایی یا سایر ارگان‌ها داشته باشد، باید آن را نیز به همراه فرم درخواست و مدارک ارائه دهد.

- **ارجاع به کارشناس:**

درخواست‌ها ممکن است از دفتر مدیریت به کارشناس مسئول امور اجتماعی و سپس به کارشناس مربوطه ارجاع شوند.

- **ارزیابی و تصمیم‌گیری:**

کارشناس مربوطه، درخواست را بررسی و تصمیم‌گیری لازم را اتخاذ می‌کند