

ردیف	طبقه بندی کلی	عنوان قرارداد	شماره قرارداد	کارفرما	طرف قرارداد	سجل اجرا	تاریخ ثبت قرارداد	تاریخ عقد قرارداد	تاریخ پایان قرارداد	مبلغ قرارداد (ریال)	وضعیت قرارداد	صلاحیت
۱	قراردادهای استعظامی	پروژه تکمیل فضای پشتیبانی سالن ورزشی...	۰۳۶S۴۵E۲۴۷۰۰۰۳۰	بهزیستی استان خراسان جنوب...	پردیس سایان شرق	بیرجند	۱۴۰۳/۰۶/۲۸	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	۱۴,۱۵۴,۰۵۹,۷۷۰	در حال اجرا	سازمان برنامه و بودجه
۲	قراردادهای استعظامی	پروژه توسعه اضافه بنا ساختمان اداره...	۰۳۶S۴۵E۲۴۷۰۰۰۱B	بهزیستی استان خراسان جنوب...	پردیس سایان شرق	بیرجند	۱۴۰۳/۰۶/۲۸	۱۴۰۳/۰۶/۲۶	۱۴۰۳/۰۸/۲۶	۶,۰۵۰,۰۰۰,۰۰۰	در حال اجرا	سازمان برنامه و بودجه
۳	امور خدماتی	مشارکت در ارائه خدمات مراکز اورژانس...	۰۳۶۷۴۵E۲۴۷۰۰۰۱A	بهزیستی استان خراسان جنوب...	حمید نخعی مطلق (ستاره مهر صبا بیرجند)	بیرجند	۱۴۰۳/۰۶/۰۷	۱۴۰۳/۰۵/۳۱	۱۴۰۴/۰۵/۳۰	۱۹۹,۲۱۳,۰۳۶,۶۸۷	در حال اجرا	ندارد
۴	قراردادهای استعظامی	مشارکت در ارائه خدمات مشاوره تلفنی ...	۰۳۵H۴۵E۲۴۷۰۰۰۲A	بهزیستی استان خراسان جنوب...	فاطمه خاکشورشاندیز	بیرجند	۱۴۰۳/۰۵/۱۷	۱۴۰۳/۰۵/۰۶	—	۱۴,۲۹۵,۶۰۰,۰۰۰	در حال اجرا	—
۵	امور خدماتی	انجام امور خدماتی (بخش رانندگی و خود...	۰۳۵M۴۵E۲۴۷۰۰۰۱D	بهزیستی استان خراسان جنوب...	سرگل نخعی مطلق (خدماتی پشتیبانی یسگام بیرجند)	بیرجند	۱۴۰۳/۰۵/۲۲	۱۴۰۳/۰۳/۲۰	۱۴۰۴/۰۳/۱۹	۳۰,۲۸۸,۱۳۹۳,۰۶۱	در حال اجرا	ندارد



بسم الله الرحمن الرحيم

پیمان

اجرای کارهای ساختمانی

به روش سرجمع

عنوان طرح: بهسازی و نوسازی مراکز توانبخشی استان

شماره طرح ۲۰۰ ج ۱۹۰۴۰۰۴

عنوان پروژه: پروژه تکمیل فضای پشتیبانی سالن ورزشی مرکز توانبخشی حضرت علی اکبر (ع)

عنوان دستگاه اجرایی: اداره کل بهزیستی استان خراسان جنوبی

نام واحد خدمات مشاوره: دفتر فنی اداره کل بهزیستی

نوع اعتبار: عمرانی

شماره پیمان:

۹۱۹/۰۳/۳۱۱۱

تاریخ پیمان ۱۴۰۳/۴/۲۰

محل اجرا: استان : خراسان جنوبی

شهرستان: بیرجند

شهر/روستا : بیرجند

«تایان : سایت اداری - اداره کل بهزیستی»

صفحه ۱ از ۱۳

این پیمان به تاریخ ۱۳۹۰/۴/۲۰ بین اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی که در این پیمان کارفرما نامیده می‌شود به نمایندگی آقای حسن شرفی از یک طرف، و شرکت پردیس سایبان شرق ثبت شده به شماره ثبت: ۶۹۳۷۳ - تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۶/۹ - شهر محل ثبت: مشهد - شناسه ملی: ۱۴۰۰۸۵۸۰۹۲۰ صاحبان امضای مجاز: آقایان حسین عباسی به کد ملی ۰۶۴۰۳۲۵۱۹۱ به سمت مدیر عامل و سعید زیدی به کد ملی ۰۶۴۰۲۴۲۰۴۳ به سمت رئیس هیأت مدیره و محمود عباسی به کد ملی ۵۲۳۹۸۸۶۱۳۱ به سمت نایب رئیس هیأت مدیره دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۴۱۱/۸۶۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ که در این پیمان پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر منعقد می‌گردد

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارتست از: پروژه تکمیل فضای پشتیبانی سالن ورزشی مرکز توانبخشی حضرت علی اکبر (ع) مطابق ساختار شکست ارائه شده به جز کارهای مندرج در پیوست شماره یک؛ براساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه‌های منضم به این پیمان که کلاً به رویت، مهر و امضای پیمانکار رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می‌شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- پیمان حاضر و پیوست‌ها؛

ب- نقشه‌های کلی، تفصیلی و اجرایی دارای نقش مهر برای اجرا از سوی مشاور یا کارفرما، شامل:

۱- نقشه‌های معماری در ۱۶ برگ

۲- نقشه‌های تأسیسات الکتریکی در ۱۰ برگ

۳- نقشه‌های تأسیسات مکانیکی در ۱۰ برگ

ج- مشخصات فنی خصوصی و تمامی مشخصات فنی عمومی منتشره در حوزه کارهای ساختمانی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود) و استانداردهای فنی؛

د- شرایط عمومی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۸۷/۳/۳ (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

هـ- شرایط خصوصی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۸۷/۳/۳ و تکمیل شده (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

و- دستور کارها، صورت مجلس‌ها، موافقت‌نامه‌ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت‌های جدید یا امور دیگر، در مدت پیمان تنظیم

گردد و به امضای طرفین برسد. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود؛

ز- برآورد ارایه شده در اسناد استعلام به عنوان فهرست بهای منضم به پیمان می باشد که مقادیر این برآورد (به جز در ماده ۱۵ این پیمان)، حقی برای طرفین ایجاد نمی کند. در تهیه این برآورد از فهرست بهای واحد پایه کارهای ساختمانی (رسته ساختمان) سال ۱۴۰۳ استفاده شده است. تبصره- هرگاه بین موارد مندرج در بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشت، اولویت مدارک بر یکدیگر، طبق ترتیب ردیفهای بالا است (این ترتیب اولویت، در خصوص نقشه های مندرج در بند «ب» این ماده نیز حاکم است). در مواردی که تناقض مربوط به قیمت کارهایی باشد که براساس فهرست بهای منضم به پیمان انجام می شوند، فهرست بها در اولویت اول قرار دارد.

ماده ۳- مبلغ و ضریب پیمان

الف- مبلغ پیمان برابر با ۱۴/۱۵۴/۰۵۹/۷۷۰ (چهارده میلیارد و صد و پنجاه و چهار میلیون و پنجاه و نه هزار و هفتصد و هفتاد و ریال) است که براساس قیمت پیشنهادی پیمانکار، با توجه به شرایط این پیمان محاسبه شده است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید مندرج در ماده ۱۳ می باشد.

ب- ضریب پیمان برابر با ۱ (یک) است که در ارتباط با ماده ۱۳ از آن استفاده می شود.

ماده ۴- مدت پیمان

مدت پیمان برابر با ۹۰ روز (۳ ماه شمسی) از تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود) خواهد بود.

پیمانکار متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۰ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان، پس از آنکه عملیات موضوع پیمان را تکمیل و آماده بهره برداری نمود، از کارفرما تقاضای تحویل موقت کند.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۶ (شش) ماه شمسی توسط پیمانکار تضمین می شود. اگر در دوره تضمین معایب و نقایصی در کار مشاهده گردد که ناشی از عدم رعایت مشخصات به شرح مذکور در اسناد و مدارک پیمان باشد، شرایط مندرج در ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان حاکم خواهد بود.

ماده ۶- نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به عهده کارفرما و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود. پیمانکار موظف است کارها را طبق اسناد و مدارک پیمان، اصول فنی، دستورات کارفرما و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما اجرا نماید.

کارفرما و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما حداکثر ۷ روز بعد از مبادله پیمان، مقاطعی از اجرای عملیات را که پیمانکار قبل از اجرای فعالیت های مربوط به آن باید مجوز انجام کار از معتمد ناظر دریافت کند، تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار موظف است

صفحه ۳ از ۱۳

ماده ۷- ساعات عادی اجرای کار

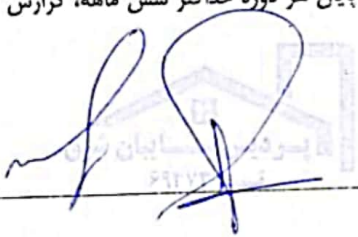
الف) شروع و پایان ساعات عادی اجرای کار به شرح زیر است (ساعات عادی ممکن است متناسب با شرایط کار در روز، شب یا هر دو تعیین شود):
ساعت عادی اجرای کار از ساعت ۷ صبح تا ۱۵ عصر می باشد.

ب) با درج ساعات عادی اجرای کار و یا ابلاغ کار در شب (در مواردی که اجرای کار در شب در ساعات عادی منظور نشده است)، کارفرما آمادگی خود را برای ارائه وظایف کارفرمایی در این ساعات اعلام می کند

ماده ۸- برنامه زمانی کلی :

برنامه زمانی تفصیلی باید توسط پیمانکار و در چارچوب برنامه زمانی کلی و ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز از تاریخ تحویل کارگاه طبق برنامه زمانی کلی و شروع کار، به مهندس مشاور ارائه شود. پرداخت صورت وضعیت های موقت، منوط به ارائه برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار به مهندس مشاور است. برنامه زمانی تفصیلی باید حاوی حداقل اطلاعات زیر باشد:

- برنامه زمانی شروع و اتمام ریزفعالیت ها به تفکیک و با جزئیات فنی؛
 - برنامه زمانی حضور تعداد عوامل فنی و اجرایی در کارگاه؛
 - برنامه زمانی استقرار ماشین آلات در کارگاه به تفکیک نوع و تعداد؛
 - برنامه زمانی تهیه و تامین مصالح؛
 - ارائه نمودار پیشرفت فیزیکی فرضی پروژه و تعیین مبالغ کارکردهای فرضی ماهانه (cash flow)
- مهندس مشاور باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار را از نظر انطباق آن با برنامه زمانی کلی بررسی و در صورت نداشتن مغایرت، آن را مهر و امضا کرده و برای تأیید و ابلاغ به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال کند. چنانچه برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار به مهندس مشاور، با برنامه زمانی کلی انطباق نداشته باشد، مهندس مشاور ظرف مهلت یاد شده، برنامه زمانی را با کسب نظر پیمانکار تصحیح کرده و برای تأیید و ابلاغ، به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال می کند.
- کارفرما ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی را بررسی و در صورت تأیید، با مهر "تصویب برای اجرا" به پیمانکار و مهندس مشاور ابلاغ می کند. در صورت عدم تأیید کارفرما، مراتب طی همین مدت با ذکر دلیل، جهت اصلاح به مهندس مشاور اعلام می شود.
- چنانچه پس از ۲۸ روز از تحویل برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار، برنامه تفصیلی مصوب کارفرما توسط وی ابلاغ نشود، برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار یا اصلاح شده توسط مشاور (هر یک که در مهلت مقرر و مؤخر باشد)، مصوب تلقی می شود.
- چنانچه در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و مقادیر کار به پیمانکار ابلاغ شود یا آزادسازی زمین و رفع موانع طبق برنامه زمانی محقق نشود به نحوی که باعث نیاز به تغییر در برنامه زمانی تفصیلی باشد، اعمال تغییرات در برنامه زمانی تفصیلی با خواست پیمانکار با اعلام مهندس مشاور، توسط پیمانکار طبق روال فوق صورت می گیرد.
- به جهت مستند سازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر شش ماه یک بار به تأخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی تفصیلی مصوب) رسیدگی و میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز مشخص و مستند شود. به این منظور، پیمانکار باید در پایان هر دوره حداکثر شش ماهه، گزارش



تأخیرات را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم کند. میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز که توسط مهندس مشاور و با رسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود، پس از تصویب کارفرما در مدت پیمان ملاک عمل بوده و در پایان پیمان نیز به عنوان مستندات رسیدگی به تأخیرات، مبنای عمل قرار می گیرد. زمان رسیدگی توسط مشاور و اظهار نظر و تصویب توسط کارفرما برای هر دوره شش ماهه، حداکثر یک ماه از تاریخ ارائه گزارش تأخیرات توسط پیمانکار می باشد.

ماده ۹- تعدیل آحاد بها

به قیمت های این پیمان، مطابق فصول و فهرست تعیین شده برای هر فعالیت در جدول ساختار شکست کار، بر طبق ضوابط بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۳۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ تعدیل آحاد بها تعلق می گیرد

تبصره ۱: در خصوص تغییرات موضوع ماده ۱۳، در صورتی که تغییر مربوط به جزئیات کار و یا افزایش متراژ کارهای مندرج در جدول بند «الف» ماده ۱۲ باشد، تعدیل بر اساس شاخص های همان بخش از کار که در ساختار شکست درج شده است، انجام می پذیرد.

تبصره ۲: برای کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نمی باشد، در زمان تعیین قیمت جدید، رشته و فصل متناظر برای استفاده از شاخص های تعدیل تعیین می شود. در صورتی که کار جدید، ترکیبی از چند فصل باشد، فصلی که بیشترین وزن را (در زمان تعیین قیمت) دارد ملاک شاخص تعدیل قرار می گیرد.

ماده ۱۰- رییس کارگاه

پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی، فردی را که واجد شرایط قابل اندازه گیری زیر باشد، با ارسال مدارک تعیین شده به منظور تصدی ریاست کارگاه به مهندس مشاور و کارفرما معرفی کند.

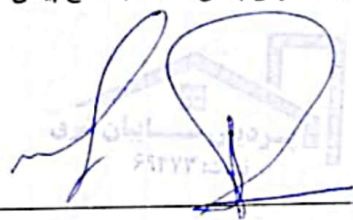
الف -- مدرک تحصیلی در رشته عمران مقطع کارشناسی یا سابقه مفید در زمینه ساختمان به مدت حداقل ۱۰ سال (تمام وقت) انطباق صلاحیت فرد معرفی شده به عنوان رییس کارگاه با شرایط اعلام شده، ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز از تاریخ تحویل مدارک توسط پیمانکار، توسط مهندس مشاور بررسی و نتیجه با ذکر دلیل به کارفرما و پیمانکار اعلام می شود. چنانچه عدم انطباق صلاحیت فرد معرفی شده ظرف مدت مذکور ابلاغ نگردد، به منزله تأیید صلاحیت رییس کارگاه می باشد.

تبصره ۱: در مرحله شروع کار، در صورت عدم معرفی رییس کارگاه دارای صلاحیت با شرایط فوق توسط پیمانکار و شروع به کار وی یا عدم تأیید رییس کارگاه معرفی شده توسط کارفرما، پرداخت صورت وضعیت های موقت امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: رییس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه، در کارگاه حاضر باشد. چنانچه رییس کارگاه بدون جایگزین مناسب، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هر روز، معادل ۰/۰۰۰۲ مبلغ اولیه پیمان، تا سقف ۰/۰۰۴ مبلغ اولیه پیمان، از مطالبات پیمانکار کسر می شود.

در صورتی که رییس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر ۱۵ روز کاری پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هرکدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می تواند بر اساس ماده ۱۵ پیمان حاضر و ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

صفحه ۵ از ۱۳



تبصره ۲: رئیس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه، در کارگاه حاضر باشد. چنانچه رئیس کارگاه بدون جایگزین مناسب، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هر روز، معادل ۰/۰۰۰۲ مبلغ اولیه پیمان، تا سقف ۰/۰۰۰۴ مبلغ اولیه پیمان، از مطالبات پیمانکار کسر می شود.

در صورتی که رئیس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر ۱۵ روز کاری پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هر کدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می تواند بر اساس ماده ۱۵ پیمان حاضر و ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

تبصره ۳: جایگزین موقت و مناسب رئیس کارگاه، می تواند حداکثر به مدت ۱۰ روز کاری پیوسته یا ۸ درصد مدت طی شده از پیمان بصورت پراکنده (هر یک کمتر باشد) وظایف رئیس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رئیس کارگاه بیش از این مدت، لازم است فردی واجد شرایط از طرف پیمانکار به مشاور و کارفرما معرفی شود تا پس از طی روال تعیین شده در این ماده، به صورت دائم جایگزین رئیس کارگاه شود.

ماده ۱۱- پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که بنا بر تفاهات پیمانکار، پیش پرداخت این پیمان را معادل ۲۰ (بیست) درصد مبلغ اولیه پیمان است (براساس مفاد آخرین دستورالعمل ابلاغی در مورد طرح های سازه نظام فنی و اجرایی کشور که در اسناد ارجاع کار نیز مشخص شده است) پرداخت نماید.

تبصره: در صورت عدم تعیین درصدی مشخص از مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت، متوسط بازه تعیین شده در دستورالعمل مذکور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۲- نرخ پیمان، نحوه اندازه گیری، پرداخت های موقت، و قسطی، کسور قانونی، جبران خسارت در دیرکرد پرداخت ها و تغییر محل کارگاه

الف- نرخ پیمان: نرخ این پیمان بر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفاً در رابطه با تغییرات بر اساس مفاد ماده ۱۳ استناد می شود.

ردیف	زیر پروژه	واحد کار	مقدار کار (مترمربع)	هزینه کل (ریال)	هزینه واحد (ریال)
۱	پروژه تکمیل فضای پشتیبانی سالن ورزشی مرکز توانبخشی حضرت علی اکبر (ع)	مترمربع	۴۳۰	۱۴/۱۵۴/۰۵۹/۷۷۰	۳۲/۹۱۶/۴۱۸
جمع کل (مبلغ اولیه پیمان)				چهارده میلیارد و صد و پنجاه و چهار میلیون و پنجاه و نه هزار و هفتصد و هفتاد	

این مبالغ شامل کلیه کارهای اجرایی، طبق نقشه و مشخصات است در صورتی که، اجرای هر یک از کار در موضوع پیمان به عهده پیمانکار نباشد، عناوین آنها در پیوست شماره یک پیمان مندرج است.

ب- نحوه اندازه گیری سطح زیربنای ساختمان ها:

پروژه ساین شرق
تحت: ۶۹۳۷۳



بسم الله الرحمن الرحيم

پیمان

اجرای کارهای ساختمانی

➤ به روش سرجمع

عنوان طرح: احداث، توسعه و تکمیل ساختمان اداری اداره کل بهزیستی استان

شماره طرح ۱۳۵ ج ۱۰۰۲۰۷۴

عنوان پروژه: پروژه توسعه بنای ساختمان سایت اداری اداره کل بهزیستی

عنوان دستگاه اجرایی: اداره کل بهزیستی استان خراسان جنوبی

نام واحد خدمات مشاوره: دفتر فنی اداره کل بهزیستی

نوع اعتبار: عمرانی

تاریخ پیمان ۱۴۰۳/۴/۲۰

شماره پیمان: ۷۱۹/۳/۶۶۱۰

شهرستان: بیرجند

محل اجرا: استان: خراسان جنوبی

خیابان: سایت اداری - اداره کل بهزیستی

شهر/روستا: بیرجند

صفحه ۱ از ۱۳

این پیمان به تاریخ ۲۰/۳/۱۴۰۳ بین اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی که در این پیمان کارفرما نامیده می‌شود به نمایندگی آقای حسن شرفی از یک طرف، و **شرکت پردیس سایبان شرق** ثبت شده به شماره ثبت: ۶۹۳۷۳ - تاریخ ثبت: ۱۳۹۸/۶/۹ - شهر محل ثبت: مشهد - شناسه ملی: ۱۴۰۰۸۵۸۰۹۲۰ صاحبان امضای مجاز: آقایان حسین عباسی به کد ملی ۰۶۴۰۳۲۵۱۹۱ به سمت مدیر عامل و سعید زیدی به کد ملی ۰۶۴۰۲۴۲۰۴۳ به سمت رئیس هیأت مدیره و محمود عباسی به کد ملی ۵۲۳۹۸۸۶۱۳۱ به سمت نایب رئیس هیأت مدیره دارای گواهینامه تشخیص صلاحیت به شماره ۴۱۱/۸۶۲۶ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۱۳ که در این پیمان پیمانکار نامیده می‌شود از طرف دیگر منعقد می‌گردد

ماده ۱- موضوع پیمان

موضوع پیمان عبارتست از: **پروژه توسعه بنای ساختمان سایت اداری اداره کل بهزیستی** مطابق ساختار شکست ارائه شده به جز کارهای مندرج در پیوست شماره یک؛ براساس مدارک، مشخصات فنی و نقشه‌های منضم به این پیمان که کلاً به رویت، مهر و امضای پیمانکار رسیده است و جزء لاینفک آن تلقی می‌شود و پیمانکار با اطلاع از کمیت و کیفیت آنها، مبادرت به قبول تعهد نموده است.

ماده ۲- اسناد و مدارک پیمان

این پیمان شامل اسناد و مدارک زیر است:

الف- پیمان حاضر و پیوست‌ها؛

ب- نقشه‌های کلی، تفصیلی و اجرایی دارای نقش مهر برای اجرا از سوی مشاور یا کارفرما، شامل:

۱- نقشه‌های سازه ای در ۸ برگ؛

ج- مشخصات فنی خصوصی و تمامی مشخصات فنی عمومی منتشره در حوزه کارهای ساختمانی از طرف سازمان برنامه و بودجه کشور (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود) و استانداردهای فنی؛

د- شرایط عمومی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۸۷/۳/۳ (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

هـ- شرایط خصوصی پیمان ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۵۴/۸۴۲-۱۰۲/۱۰۸۸ مورخ ۱۳۸۷/۳/۳ و تکمیل شده (که ضمیمه پیمان تلقی می‌شود)؛

و- دستور کارها، صورت مجلس‌ها، موافقت‌نامه‌ها و هر نوع سند دیگری که در مورد کارها و قیمت‌های جدید یا امور دیگر، در مدت پیمان تنظیم گردد و به امضای طرفین برسد. این اسناد باید در چارچوب اسناد و مدارک پیمان تهیه شود؛

ز- برآورد ارایه شده در اسناد استعلام به عنوان فهرست بهای منضم به پیمان می‌باشد که مقادیر این برآورد (به جز در ماده ۱۵ این پیمان)، حقی برای طرفین ایجاد نمی‌کند. در تهیه این برآورد از فهرست بهای «احد پایه کارهای ساختمانی (رسته ساختمان) سال ۱۴۰۳ استفاده شده است.

نهم- هرگاه بین موارد مندرج در بعضی از اسناد و مدارک بالا تناقضی وجود داشت، اولویت مدارک بر یکدیگر، طبق ترتیب ردیفهای بالا است
این ترتیب اولویت، در خصوص نقشه های مندرج در بند «ب» این ماده نیز حاکم است. در مواردی که تناقض مربوط به قیمت کارهایی باشد
که براساس فهرستهای منضم به پیمان انجام می شوند، فهرستها در اولویت اول قرار دارد.

ماده ۳- مبلغ و ضریب پیمان

الف- مبلغ پیمان برابر با ۳/۵۷۶/۳۰۹/۲۳۷ (سه میلیارد و پانصد و هفتاد و شش میلیون و سیصد و نه هزار و دویست و سی و هفت ریال) است
که براساس قیمت پیشنهادی پیمانکار، با توجه به شرایط این پیمان محاسبه شده است. این مبلغ تابع تغییر مقادیر کارها و کارهای جدید مندرج
در ماده ۱۳ می باشد.

ب- ضریب پیمان برابر با ۱/۹ (یک و نه دهم) است که در ارتباط با ماده ۱۳ از آن استفاده می شود.

ماده ۴- مدت پیمان

مدت پیمان برابر با ۶۰ روز (۲ ماه شمسی) از تاریخ نخستین صورتمجلس تحویل کارگاه (که طبق ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان تنظیم می شود)
خواهد بود.

پیمانکار متعهد است در مدت پیمان با توجه به مواد ۳۰ و ۳۹ شرایط عمومی پیمان، پس از آنکه عملیات موضوع پیمان را تکمیل و آماده بهره برداری
نمود، از کارفرما تقاضای تحویل موقت کند.

ماده ۵- دوره تضمین

حسن انجام کلیه عملیات موضوع پیمان، از تاریخ تحویل موقت برای مدت ۶ (شش) ماه شمسی توسط پیمانکار تضمین می شود. اگر در دوره
تضمین معایب و نقایصی در کار مشاهده گردد که ناشی از عدم رعایت مشخصات به شرح مذکور در اسناد و مدارک پیمان باشد، شرایط مندرج در
ماده ۴۲ شرایط عمومی پیمان حاکم خواهد بود.

ماده ۶- نظارت

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این پیمان و اسناد و مدارک پیوست آن تقبل نموده است، به عهده کارفرما و یا نماینده وی و
با دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما خواهد بود. پیمانکار موظف است کارها را طبق اسناد و مدارک پیمان، اصول فنی، دستورات کارفرما
و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما اجرا نماید.

کارفرما و یا نماینده وی و یا دستگاه نظارت معرفی شده از سوی کارفرما حداکثر ۷ روز بعد از مبادله پیمان، مقاطعی از اجرای عملیات را که پیمانکار
قبل از اجرای فعالیت های مربوط به آن باید مجوز انجام کار از مهندس ناظر دریافت کند، تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار موظف است
غرف مدت حداکثر ۲۴ ساعت قبل از شروع هر فعالیت اجرایی که نیاز به اخذ مجوز انجام کار دارد، درخواست خود را به مهندس ناظر تحویل دهد.

ب) با درج ساعات عادی اجرای کار و یا ابلاغ کار در شب (در مواردی که اجرای کار در شب در ساعات عادی منظور نشده است)، کارفرما آمادگی خود را برای ارائه وظایف کارفرمایی در این ساعات اعلام می کند

ماده ۸- برنامه زمانی کلی :

برنامه زمانی تفصیلی باید توسط پیمانکار و در چارچوب برنامه زمانی کلی و ظرف مدت حداکثر ۱۵ روز از تاریخ تحویل کارگاه طبق برنامه زمانی کلی و شروع کار، به مهندس مشاور ارائه شود. پرداخت صورت وضعیت های موقت، منوط به ارائه برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار به مهندس مشاور است. برنامه زمانی تفصیلی باید حاوی حداقل اطلاعات زیر باشد:

- برنامه زمانی شروع و اتمام ریزفعالیت ها به تفکیک و با جزئیات فنی؛
 - برنامه زمانی حضور تعداد عوامل فنی و اجرایی در کارگاه؛
 - برنامه زمانی استقرار ماشین آلات در کارگاه به تفکیک نوع و تعداد؛
 - برنامه زمانی تهیه و تامین مصالح؛
 - ارائه نمودار پیشرفت فیزیکی فرضی پروژه و تعیین مبالغ کارکردهای فرضی ماهانه (cash flow)
- مهندس مشاور باید ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی پیمانکار را از نظر انطباق آن با برنامه زمانی کلی بررسی و در صورت نداشتن مغایرت، آن را مهر و امضا کرده و برای تأیید و ابلاغ به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال کند. چنانچه برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار به مهندس مشاور، با برنامه زمانی کلی انطباق نداشته باشد، مهندس مشاور ظرف مهلت یاد شده، برنامه زمانی را با کسب نظر پیمانکار تصحیح کرده و برای تأیید و ابلاغ، به کارفرما، همراه با نسخه رونوشت به پیمانکار، ارسال می کند.
- کارفرما ظرف مدت حداکثر ۷ روز، برنامه زمانی تفصیلی را بررسی و در صورت تأیید، با مهر "تصویب برای اجرا" به پیمانکار و مهندس مشاور ابلاغ می کند. در صورت عدم تأیید کارفرما، مراتب طی همین مدت با ذکر دلیل، جهت اصلاح به مهندس مشاور اعلام می شود.
- چنانچه پس از ۲۸ روز از تحویل برنامه زمانی تفصیلی توسط پیمانکار، برنامه تفصیلی مصوب کارفرما توسط وی ابلاغ نشود، برنامه زمانی تفصیلی ارائه شده توسط پیمانکار یا اصلاح شده توسط مشاور (هر یک که در مهلت مقرر و مؤخر باشد)، مصوب تلقی می شود.
- چنانچه در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی، نقشه های اجرایی و مقادیر کار به پیمانکار ابلاغ شود یا آزادسازی زمین و رفع موانع طبق برنامه زمانی محقق نشود به نحوی که باعث نیاز به تغییر در برنامه زمانی تفصیلی باشد، اعمال تغییرات در برنامه زمانی تفصیلی با خواست پیمانکار یا اعلام مهندس مشاور، توسط پیمانکار طبق روال فوق صورت می گیرد.

به جهت مستند سازی و شفافیت کارها، لازم است حداکثر هر تسه ماه یک بار به تأخیرات (نسبت به آخرین برنامه زمانی تفصیلی مصوب) رسیدگی و میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز مشخص و مستند شود. به این منظور، پیمانکار باید در پایان هر دوره حداکثر شش ماهه، گزارش تأخیرات را با ارائه محاسبات و دلایل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم کند. میزان تأخیرات مجاز و غیر مجاز که توسط مهندس مشاور و با رسیدگی به دلایل پیمانکار تعیین می شود، پس از تصویب کارفرما در مدت پیمان ملاک عمل بوده و در پایان پیمان نیز به عنوان مستندات

مهندس مشاور
تأیید می شود

رسیدگی به تأخیرات، مبنای عمل قرار می گیرد. زمان رسیدگی توسط مشاور و اظهار نظر و تصویب توسط کارفرما برای هر دوره شش ماهه، حداکثر یک ماه از تاریخ ارائه گزارش تأخیرات توسط پیمانکار می باشد.

ماده ۹- تعدیل آحاد بها

به قیمت های این پیمان، مطابق فصول و فهرست تعیین شده برای هر فعالیت در جدول ساختار شکست کار، بر طبق ضوابط بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۳۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ تعدیل آحاد بها تعلق می گیرد.

تبصره ۱: در خصوص تغییرات موضوع ماده ۱۳، در صورتی که تغییر مربوط به جزئیات کار و یا افزایش مترای کارهای مندرج در جدول بند «الف» ماده ۱۲ باشد، تعدیل بر اساس شاخص های همان بخش از کار که در ساختار شکست درج شده است، انجام می پذیرد.

تبصره ۲: برای کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نمی باشد، در زمان تعیین قیمت جدید، رشته و فصل متناظر برای استفاده از شاخص های تعدیل تعیین می شود. در صورتی که کار جدید، ترکیبی از چند فصل باشد، فصلی که بیشترین وزن را (در زمان تعیین قیمت) دارد ملاک شاخص تعدیل قرار می گیرد.

ماده ۱۰- رییس کارگاه

پیمانکار باید قبل از شروع عملیات اجرایی، فردی را که واجد شرایط قابل اندازه گیری زیر باشد، با ارسال مدارک تعیین شده به منظور تصدی ریاست کارگاه به مهندس مشاور و کارفرما معرفی کند.

الف - مدرک تحصیلی در رشته عمران مقطع کارشناسی با سابقه مفید در زمینه ساختمان به مدت حداقل ۱۰ سال (تمام وقت) انطباق صلاحیت فرد معرفی شده به عنوان رییس کارگاه با شرایط اعلام شده، ظرف مدت حداکثر ۱۴ روز از تاریخ تحویل مدارک توسط پیمانکار، توسط مهندس مشاور بررسی و نتیجه با ذکر دلیل به کارفرما و پیمانکار اعلام می شود. چنانچه عدم انطباق صلاحیت فرد معرفی شده ظرف مدت مذکور ابلاغ نگردد، به منزله تأیید صلاحیت رییس کارگاه می باشد.

تبصره ۱: در مرحله شروع کار، در صورت عدم معرفی رییس کارگاه دارای صلاحیت با شرایط فوق توسط پیمانکار و شروع به کار وی یا عدم تأیید رییس کارگاه معرفی شده توسط کارفرما، پرداخت صورت وضعیت های موقت امکان پذیر نیست.

تبصره ۲: رییس کارگاه باید در زمان فعالیت کارگاه، در کارگاه حاضر باشد. چنانچه رییس کارگاه بدون جایگزین مناسب، در کارگاه حاضر نباشد، به ازای هر روز، معادل ۰/۰۰۲ مبلغ اولیه پیمان، تا سقف ۰/۰۰۴ مبلغ اولیه پیمان، از مطالبات پیمانکار کسر می شود.

در صورتی که رییس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر ۱۵ روز کاری پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هرکدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می تواند بر اساس ماده ۱۵ پیمان حاضر و ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

تبصره ۳: جایگزین موقت و مناسب رییس کارگاه، می تواند حداکثر به مدت ۱۰ روز کاری پیوسته یا ۸ درصد مدت طی شده از پیمان بصورت پراکنده (هر یک کمتر باشد) وظایف رییس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رییس کارگاه بیش از این مدت، لازم است فردی

صفحه ۵ از ۱۳

در صورتی که رییس کارگاه در مجموع به مدت حداکثر ۱۵ روز کاری پیوسته یا ۲۱ روز کاری پراکنده (هر کدام زودتر محقق شود)، بدون جایگزین موقت و مناسب در کارگاه حاضر نباشد، کارفرما می تواند بر اساس ماده ۱۵ پیمان حاضر و ماده ۴۷ شرایط عمومی پیمان، نسبت به فسخ پیمان اقدام کند.

تبصره ۳: جایگزین موقت و مناسب رییس کارگاه، می تواند حداکثر به مدت ۱۰ روز کاری پیوسته یا ۸ درصد مدت طی شده از پیمان بصورت پراکنده (هر یک کمتر باشد) وظایف رییس کارگاه را عهده دار شود. در صورت تداوم عدم حضور رییس کارگاه بیش از این مدت، لازم است فردی واجد شرایط از طرف پیمانکار به مشاور و کارفرما معرفی شود تا پس از طی روال تعیین شده در این ماده، به صورت دایم جایگزین رییس کارگاه شود.

ماده ۱۱- پیش پرداخت

کارفرما موافقت دارد که بنا بر تقاضای پیمانکار، پیش پرداخت این پیمان را معادل ۲۰ (بیست) درصد مبلغ اولیه پیمان است (بر اساس مفاد آخرین دستورالعمل ابلاغی در مورد طرح های حوزه نظام فنی و اجرایی کشور که در اسناد ارجاع کار نیز مشخص شده است) پرداخت نماید. تبصره: در صورت عدم تعیین درصدی مشخص از مبلغ اولیه پیمان به عنوان پیش پرداخت، متوسط بازه تعیین شده در دستورالعمل مذکور ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۱۲- نرخ پیمان، نحوه اندازه گیری، پرداخت های موقت و قطعی، کسور قانونی، جبران خسارت در دیرکرد پرداخت ها و تغییر محدل کارگاه

الف- نرخ پیمان : نرخ این پیمان بر حسب هر واحد کار به شرح جدول ذیل می باشد که صرفاً در رابطه با تغییرات بر اساس مفاد ماده ۱۳ استفاده می شود.

ردیف	زیر پروژه	واحد کار	مقدار کار (مترمربع)	هزینه کل (ریال)	هزینه واحد (ریال)
۱	پروژه توسعه بنای ساختمان سایت اداری اداره کل بهزیستی	مترمربع	۴۰	۳/۵۷۶/۳۰۹/۲۳۷	۸۹/۴۰۷/۷۳۱
جمع کل (مبلغ اولیه پیمان)			سه میلیارد و پانصد و هفتاد و شش میلیون و سیصد و نه هزار و دویست و سی و هفت ریال		

این مبلغ شامل کلیه کارهای اجرایی، طبق نقشه و مشخصات است. در صورتی که اجرای هریک اقلام کار در موضوع پیمان به عهده پیمانکار نباشد، عناوین آنها در پیوست شماره یک پیمان مندرج است.

ب- نحوه اندازه گیری سطح زیربنای ساختمان ها:

ب-۱- سطوح زیر بنای هر ساختمان (به تفکیک هر طبقه) براساس تصویر افقی سقفها (پشت تاپشت) اندازه گیری می شود، بازوهای واقع در سقف با تصویر افقی بیش از ۳ متر مربع، جزء زیر بنا به حساب نیامده و پیش آمادگی سقفها جزو زیر بنا محسوب می شود.

ب-۲- تمام عناصر دیوارهای محوطه و حصارها با هر ارتفاع به متر طول اندازه گیری می شود.

صفحه ۶ از ۱۴

بهای مصالح پایکار، براساس فهرست مصالح پایکار و شرایط تعیین شده در فهرست بهای واحد پایه سالی که برآورد بر اساس آن تهیه شده است، منظور می شود.

تبصره - پیمانکار موظف به رعایت «قانون حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی» مصوب ۱۳۹۸/۲/۱۵ در اجرای موضوع قرارداد می باشد.

د- پرداخت قطعی: مبلغ پرداخت قطعی به پیمانکار، از حاصلضرب ارقام اندازه گیری شده طبق بند «ب» که در جدول بند «الف» درج گردیده است و نرخ پیمان (موضوع بند «الف»)، بعلاوه موارد احتمالی مندرج در ماده ۱۳ به دست می آید.

تبصره ۱: در صورتی که در سطوح نقشه های منضم به پیمان تغییری داده نشود، مقادیر مندرج در جدول بند «الف» ملاک عمل پرداخت قطعی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت مغایرت احتمالی سطوح نقشه های منضم به پیمان با مقادیر مندرج در جدول بند «الف»، پرداخت قطعی براساس تبصره ۱ می باشد. در صورت تغییر سطوح بر اساس دستور کار مشخص، بهی این تغییرات در سطوح نقشه های منضم به پیمان که مساحت آنها در جدول «الف» ماده ۱۲ درج گردیده است، بر اساس مفاد ماده ۱۳ پرداخت می گردد.

ه- کسور قانونی: کسور قانونی به عهده پیمانکار است که توسط کارفرما از هر پرداخت کسر و به حساب مراجع ذیربط واریز می شود. در مورد حق بیمه تامین اجتماعی، در صورت تأمین مالی بر اساس موافقت نامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور، بر طبق ضوابط و ابلاغیه های مورد عمل در طرح های تملک دارایی های سرمایه ای عمل خواهد شد.

و- جبران خسارت دیرکرد در پرداخت ها: هر گاه کارفرما در پرداخت پیش پرداخت ها، صورت وضعیت ها (موقت، قطعی، تعدیل) و سپرده ها تأخیر کند، به منظور جبران خسارت ناشی از تأخیر در تأدیه اصل ب.ه.ی، کارفرما بر اساس نرخ تورم ماهانه اعلام شده توسط بانک مرکزی، در مبلغی که پرداخت آن به تأخیر افتاده، متناسب با مدت تأخیر، به پیمانکار خسارت پرداخت می نماید. اصل بدهی، مبلغ ناخالص قابل پرداخت به پیمانکار است که قبل از لحاظ کسورات قانونی مربوط به دست می آید.

مدت تأخیر در هر پرداخت، از تاریخ آخرین مهلت مندرج در ماده ۳۷ شرایط عمومی پیمان تا تاریخ تحویل چک به پیمانکار یا واریز وجه به حساب وی (هر کدام که مقدم باشد) خواهد بود.

چنانچه مجموع مطالبات ناخالص تأیید شده پیمانکار که به تأخیر افتاده، از پانزده درصد مبلغ اولیه پیمان به علاوه ۲۵ درصد مبلغ مستهلک نشده پیش پرداخت (مندرج در ماده ۱۱ پیمان) تجاوز نموده یا حداکثر خسارت محاسبه شده (به صورت ناخالص) به پیمانکار از ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان فراتر رود و کارفرما ظرف مدت حداکثر یک ماه از تاریخ رسیدن این مطالبات، نسبت به پرداخت آن اقدام ننماید، پیمانکار ابتدا اخطار کتبی به کارفرما داده و در صورت عدم رفع مشکل از سوی کارفرما پس از یک هفته، با اعلام کتبی پیمانکار، قرارداد طبق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. در صورت تمایل پیمانکار برای ادامه کار و سپری شدن حداقل ۴ هفته از ارائه اخطار کتبی وی به کارفرما و عدم اعلام خاتمه پیمان توسط پیمانکار، حق خاتمه پیمان توسط پیمانکار در این مرحله سلب می شود.



تبصره ۱: حداکثر خسارت پرداختی به پیمانکار بابت جبران خسارت دیرکرد در پرداخت ها، ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان است و مازاد بر آن قابل پرداخت نیست.

تبصره ۲: در صورت احراز شرایط زیر، محدودیت پرداخت خسارت به پیمانکار تا سقف ۲/۵ درصد مبلغ اولیه پیمان برداشته می شود:

- ۱- پروژه های با پیشرفت ریالی ۹۰ درصد مبلغ اولیه پیمان و بیشتر (در محاسبه پیشرفت ریالی، مبالغ ناشی از تعدیل لحاظ نمی شود)؛
- ۲- پیمان هایی که با اعمال ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه داده شده اند (در مدت پس از ابلاغ خاتمه پیمان تا زمانی که مطالبات تسویه نشده باشد).
- ۳- تأخیرات: کارفرما موظف به پرداخت خسارت تأخیر در پرداخت بر طبق بند «و» می باشد. ضمناً تأخیر در پرداخت صورت حساب موجب تمدید مجاز مدت پیمان می شود و این مدت معادل ۵۰ درصد زمان محاسبه شده بر اساس بخشنامه ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۱۳۶۰/۹/۲ (و اصلاحیه های بعدی آن) می باشد.

ک- تغییر محل کارگاه: چنانچه کارفرما کل محل زمین مشخص شده در اسناد و مدارک پیمان را تغییر دهد، با درخواست پیمانکار، پیمان مطابق ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان خاتمه می یابد. سایر شرایط تحویل کارگاه، مطابق با ماده ۲۸ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۳- تغییرات

در صورتی که بعد از انعقاد پیمان و در حین اجرای کار، تغییراتی در مشخصات فنی و یا نقشه های اجرایی از طرف کارفرما به پیمانکار (قبل از شروع عملیات پیمان در محل جدید) ابلاغ گردد و این تغییرات، حجم عملیات کار را نسبت به نقشه های اولیه تغییر دهد، پیمانکار با رعایت حدود مندرج در ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان، مکلف، به انجام کار با نرخ های پیمان خواهد بود.

در صورتی که تغییری در مترای کارهای مندرج در بند «الف» ماده ۱۲ ایجاد شود، بهای این تغییرات بر مبنای نرخ تعیین شده محاسبه می شود و در صورتی که تغییر مربوط به جزییات کار باشد، طبق بهای واحد، ردیف های فهرست های منضم به پیمان، با اعمال شاخص های فصلی به کار رفته در برآورد طبق دستورالعمل مربوط و اعمال ضرایب متعلقه پیمان به حساب پیمانکار منظور می شود.

قیمت کارهای جدید ابلاغی که بهای واحد آنها در فهرست بهای منضم به پیمان موجود نیست، با استفاده از نرخ واقعی زمان و محل اجرا و صرفاً با اعمال ضریب بالاسری تعیین می شود. سقف مبلغ این کارها حداکثر ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان است. مبلغ مربوط به افزایش و کاهش در اثر تغییرات، تابع ماده ۲۹ شرایط عمومی پیمان می باشد.

ماده ۱۴- تعلیق پیمان

در صورت بروز مصادیق تعلیق، پیمان مشمول ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان شده و کارفرما در مدت پیمان، اجرای کار را تنها برای یک بار و حداکثر به مدت یک ششم مدت اولیه پیمان و یا سه ماه (هر کدام که بیشتر باشد) معلق می کند. سایر ضوابط تعلیق بر اساس ضوابط ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان می باشد.

توقف های پراکنده کار که طبق گزارشات مستند، به علت وجود هارس یا دیگر مصادیق تعلیق ایجاد شده و کارفرما مبادرت به ابلاغ تعلیق نمی کند، حداکثر به میزان ۳۰ روز کاری مشمول پرداخت هزینه به مآخذ ۱/۵ برابر مقادیر تعیین شده در ماده ۴۹ شرایط عمومی پیمان می باشد. در صورت تداوم معارض برای مدت بیشتر، کارفرما موظف به ابلاغ تعلیق است.

ماده ۱۵- فسخ پیمان- خاتمه پیمان

در صورتی که پیمان مشمول ماده ۴۶ و یا ۴۸ شرایط عمومی پیمان گردد و کار به صورت نیمه کاره تحویل گرفته شود، صورت وضعیت قطعی کار بر اساس کارهای انجام شده که بر اساس درصد های موقت محاسبه می شود، درصد های موقت و بهای مصالح پایکار موضوع بند «ج» ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، محاسبه و قطعی می گردد.

در صورت عدم تکمیل یک فعالیت که درصد مشخصی برای آن در پیوست شماره دو درج شده است، صرفاً در تعیین دقیق درصد (وزن) اجرای آن فعالیت، از مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان استفاده می شود. در مورد فعالیت های تکمیل شده، در صورت مغایرت بین مبالغ حاصل از درصد های مندرج در جدول ساختار شکست با برآورد منضم به پیمان، چنانچه مجموع مبالغ ناشی از این مغایرت تا زمان خاتمه یا فسخ، برابر یا کمتر از ۵ درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، اولویت با مقادیر مندرج در برآورد منضم به پیمان می باشد. در صورت مغایرت بیش از حد مذکور، موضوع در طرح های ملی پس از اخذ تأیید امور فنی و اجرایی سازمان برنامه و بودجه کشور و در طرح های استانی پس از اخذ تأیید شورای فنی استان قابل انجام است.

چنانچه پیمانکار به استناد پیمان حاضر، درخواست خاتمه پیمان دهد، کارفرما موظف است مطابق با ماده ۴۸ شرایط عمومی پیمان، نسبت به خاتمه پیمان اقدام کند.

در خاتمه پیمان، علاوه بر موارد ذکر شده در سایر بخش های پیمان، مبلغی برابر با

$$H = z(0.75 P_0 - G)$$

به عنوان وجه التزام به پیمانکار پرداخت می شود (مقادیر مثبت H مورد نظر است) که در آن:

H : مبلغ وجه التزام

P_0 : مبلغ اولیه پیمان

G : مبلغ آخرین صورت وضعیت کارکرد

z : اگر خاتمه پیمان به درخواست پیمانکار باشد، این مقدار برابر با ۰/۲ و در غیر این صورت برابر با ۰/۴ منظور می شود.

با دریافت وجه التزام و دیگر موارد تعیین شده در این قرارداد، پیمانکار تأیید می کند که هیچ ادعایی بابت هزینه خاتمه پیمان، خارج از چارچوب پیمان ندارد.

ماده ۱۶- تجهیز و برجیدن کارگاه

پرداخت هزینه تجهیز و برجیدن کارگاه که درصد وزنی آنها در ساختار شکست کار آمده است بصورت زیر است:

صفحه ۹ از ۱۳



الف- ۵۰ درصد عدد وزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار، پس از اجرای تجهیز اولیه لازم به منظور شروع عملیات موضوع پیمان و یا تأمین ۶۰ درصد ماشین آلات مورد نیاز برای آن.

ب- ۵۰ درصد عدد وزنی منظور شده برای تجهیز کارگاه در جدول ساختار شکست کار متناسب با پیشرفت عملیات موضوع پیمان، تعاریف و سایر ضوابط مربوط به تجهیز و برچیدن کارگاه بر اساس ضوابط مربوطه به فهرس بهای واحد پایه سالی که برآورد بر اساس آن تهیه شده است، می باشد.

پیمانکار باید کارگاه را به نحوی مناسب تجهیز نماید که شروع و ادامه کار تا تحویل موقت، بدون وقفه و با کیفیت لازم انجام پذیرد. در پایان کار، پیمانکار باید نسبت به تخریب و خارج نمودن مواد حاصل از تخریب، اقدام نماید. مصالح بازیافتی از تخریب متعلق به پیمانکار است.

ماده ۱۷- حل اختلاف

هرگاه در اجرا یا تفسیر مفاد اسناد و مدارک پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، لازم است با توجه به مفاد این ماده مراحل زیر حسب مورد اجرا شود و اسناد و مدارک مربوط به نتایج اجرای هر مرحله، از جمله عدم همکاری هر یک از دو طرف، مستندسازی شده و قابل ارایه باشد. رسیدگی و اعلام نظر در هر مرحله در چارچوب پیمان، مقررات و قوانین مربوط انجام می شود و دو طرف طبق نظر اعلام شده عمل می کنند. نظر اعلام شده بر اساس بند (۱-۱۷)، در مرحله مذاکره و کارشناسی (۲-۱۷) قابل تغییر نیست.

۱-۱۷- تفسیر و رفع ابهام

چنانچه موضوع مورد اختلاف مربوط به تفسیر متفاوت از ضوابط، مقررات، بخشنامه ها و دستورالعمل های ابلاغی در چارچوب نظام فنی و اجرایی کشور باشد، هر یک از دو طرف می تواند موضوع را از سازمان برنامه و بودجه کشور استفسار کند. پاسخ سازمان برای هر دو طرف ملاک عمل است.

۲-۱۷- مذاکره و کارشناسی

در اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند (۱-۱۷) باشد، برای حل سریع موضوع قبل از درخواست ارجاع به داوری، دو طرف می توانند به شرح ذیل اقدام کنند:

۱-۲-۱۷- موضوع توسط هر یک از دو طرف به صورت کتبی به طرف دیگر اعلام می شود، سپس در جلسه ای که با هماهنگی و حضور مهندس مشاور ظرف دو هفته یا مدت مورد توافق (از تاریخ اولین اعلام کتبی اختلاف نظر) تشکیل می شود، دو طرف مورد اختلاف را بررسی می کنند. صورت جلسه حاوی توافق پس از امضاء در اختیار دو طرف قرار می گیرد و طبق آن عمل می شود.

۲-۲-۱۷- اختلاف نظرهایی که پس از اجرای بند (۱-۲-۱۷) رفع نشود، پس از توافق دو طرف به کارشناس یا هیأت کارشناسی ارجاع می شود. در صورت پذیرش نظر کارشناسی توسط دو طرف، موضوع صورت جلسه شده و صورت جلسه حاوی توافق پس از امضا در اختیار دو طرف قرار می گیرد و طبق آن عمل می شود.

۱۷-۲-۳- کارشناس یا هیأت کارشناسی ممکن است قبل یا پس از بروز اختلاف، با توافق دو طرف انتخاب شود. در هر صورت، انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی پس از انعقاد پیمان انجام می شود.

۱۷-۲-۴- در پروژه های عمرانی استانی و ملی استانی شده در صورت توافق دو طرف، شورای فنی استان می تواند جایگزین هیأت کارشناسی شود.

۱۷-۳- داور

چنانچه دو طرف در انتخاب کارشناس یا هیأت کارشناسی موضوع بند (۱۷-۲) به توافق نرسند یا نظر اعلام شده در مراحل قبل، مورد قبول هر یک از دو طرف نباشد، به شرح زیر اقدام می شود.

۱۷-۳-۱- هر یک از دو طرف، ارجاع موارد اختلاف به داور را، از نماینده ویژه رییس جمهور (رییس سازمان برنامه و بودجه کشور) درخواست می کند.

۱۷-۳-۲- در صورت موافقت نماینده ویژه رییس جمهور، موضوع اختلاف برای داور به شورای عالی فنی ارجاع می شود.

۱۷-۳-۳- نحوه درخواست ارجاع اختلاف به مراجع داور توسط خواهان، پاسخ خوانده، خواسته (مبلغ مورد ادعا از طرف خواهان)، امضای قرارنامه، مدت داور، نحوه ابلاغ رأی و سایر ترتیبات مربوط، بر اساس دستورالعمل شورای عالی فنی انجام می شود.

۱۷-۴- ارجاع موضوع مورد اختلاف به هر یک از مراجع فوق تغییری در مسئولیت ها، وظایف و تعهدات دو طرف ایجاد نمی کند و دو طرف ملزم به انجام تعهدات خود وفق اسناد و مدارک پیمان هستند.

نماینده پیمانکار
نام و نام خانوادگی
امضا

نماینده کارفرما
نام و نام خانوادگی
امضا

صفحه ۱۱ از ۱۳

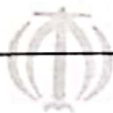
پیوست شماره یک

اقلامی از کار موضوع پیمان که توسط پیمانکار انجام نمی گیرد.

(در ارتباط با ماده ۱ پیمان)

پروژه توسعه بنای ساختمان سایت اداری اداره کل بهزیستی بجز موارد ذیل در تعهد پیمانکار می باشد:

- اجرای تیر ریزی و پل گذاری سقف طبقه اول و دوم



پیوست شماره دو

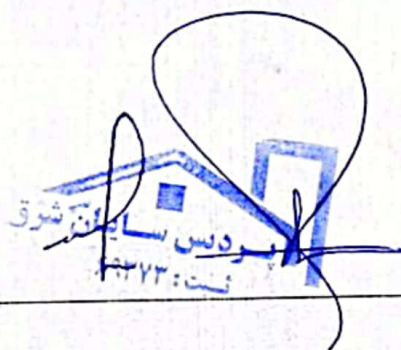
تعیین درصدهای انجام هر کار برای فعالیت‌های مختلف کار به منظور پرداخت های موقت

برای هر ساختمان به تفکیک (در ارتباط با بند «ج» ماده ۱۲ پیمان)



ساختار شکست توسعه بنای ساختمان اداره کل بهزیستی

ردیف	شرح	برآورد ریالی	درصد	فصل متناظر	رشته متناظر
۱	تجهیز کارگاه	۵۶/۱۸۴/۳۸۰	۱.۵۷۱	کلی	ابنیه
۲	جمع آوری کانکس موجود شامل جمع آوری پنجره ها، ورق ها سازه فلزی و سقف کاذب و...	۸۲/۶۴۹/۳۳۳	۲.۳۱۱	فصل اول	ابنیه
۳	تهیه، ساخت و نصب ستون از ورق با مقطع چهار گوش	۲/۱۷۴/۸۸۲/۶۸۵	۶۰.۸۱۳	فصل نهم	ابنیه
۴	تهیه، ساخت و نصب بادبند متشکل از یک یا چند پروفیل از نبشی، تیر آهن، ناودانی، مانند ان با تمام قطعات اتصال به ستون، تیر یا اعضا بادبند به یکدیگر	۱/۱۵۷/۸۷۷/۴۵۷	۳۲.۳۷۶	فصل یازدهم	ابنیه
۵	آماده سازی و زنگ زدایی اسکلت های فولادی با سمباده یا برس سیمی	۸/۷۹۷/۸۰۹	۰.۲۴۶	فصل یازدهم	ابنیه
۶	تهیه مصالح و اجرای رنگ اکلیدی به طریق بدون هوا روی اسکلت فولادی در یک قشر به ضخامت خشک ۴۰ میکرون	۳۹/۷۳۳/۱۹۳	۱.۱۱۱	فصل دوازدهم	ابنیه
۷	برچیدن کارگاه	۵۶/۱۸۴/۳۸۰	۱.۵۷۱	کلی	ابنیه
	جمع	۳/۵۷۶/۳۰۹/۲۳۷	۱۰۰		



 وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



توسعه بنای ساختمان اداره کل بهزیستی					
ردیف	شرح	برآورد ریالی	درصد	فصل متناظر	رشته متناظر
۱	تجهیز کارگاه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱.۵۷۱	کلی	اینه
۲	جمع آوری کالکس موجود شامل جمع آوری پنجره ها، ورق ها، سازه فلزی و سقف کاذب و ...	۷۳,۵۲۲,۴۴۸	۲.۳۱۱	فصل اول	اینه
۳	تهیه، ساخت و نصب ستون از ورق با مقطع چهار گوش	۱,۹۳۴,۹۴۰,۹۶۰	۶۰.۸۱۳	فصل نهم	اینه
۴	تهیه، ساخت و نصب بادبند متشکل از یک یا چند پروفل از نبی، تیر آهن، ناودانی، مانند آن با تمام قطعات اتصال به ستون، تیر یا اعضا بادبند به یکدیگر	۱,۰۳۰,۱۲۵,۶۰۰	۳۲.۳۷۶	فصل یازدهم	اینه
۵	آماده سازی و رنگ زدایی اسکلت های فولادی با سمباده یا برس سیمی	۷,۸۳۴,۲۳۰	۰.۲۴۶	فصل یازدهم	اینه
۶	تهیه مصالح و اجرای رنگ اکسیدی به طریق بدون هوا روی اسکلت فولادی در یک قشر به ضخامت خشک ۰.۴ میلیکرون	۳۵,۳۶۱,۳۶۰	۱.۱۱۱	فصل دوازدهم	اینه
۷	برچیدن کارگاه	۵۰,۰۰۰,۰۰۰	۱.۵۷۱	کلی	اینه
	جمع	۳,۱۸۱,۷۹۴,۶۸۸	۱۰۰		

"بسمه تعالی"

قرارداد مشارکت در ارائه خدمت موضوع بند "ز" ماده (۱) آئین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

این قرارداد در راستای اجرای بند "ز" ماده (۱) آئین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۹/۷/۱۱ با اصلاحات بعدی و بر اساس درخواست در هاشم نامه شماره ۷۱۹/۰۳/۵۹۹۳ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۱۱ براساس استعلام دریافت/ مصوبه کمیسیون معاملات به شماره ۷۱۹/۰۳/۸۲۵۰ مورخ ۱۴۰۳/۰۵/۱۷ فی مابین اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی با شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۸۸۹۲۴ به نمایندگی آقای حسن شرفی مدیرکل با شماره تلفن ۰۵۶۳۲۴۰۰۷۰ به آدرس: بیرجند- معصومیه- بلوار صنعت و معدن - سایت اداری- اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی بعنوان کارفرما و مؤسسه ستاره مهر صبا به شماره ثبت ۵۹۷ و شناسه ملی ۱۴۰۱۰۷۴۱۰۶ به نمایندگی دارندگان حق امضاء آقایان سرگل نخعی مطلق بعنوان رئیس هیئت مدیره به کد ملی ۰۷۵۱۰۴۵۰۲۹ و حمید نخعی مطلق به کد ملی ۳۶۱۰۱۴۹۳۳۷ بعنوان مدیر عامل با شماره همراه ۰۹۱۵ ۱۶۴۹۸۸۲ بعنوان پیمانکار بشرح ذیل منعقد گردید:

ماده ۱- موضوع قرارداد:

عبارت است از مشارکت در ارائه خدمات مراکز اورژانس اجتماعی (خط ۱۲۳، تیم های سیار مرکز مداخله فردی خانوادگی، اجتماعی و مراکز اقامتی) و شیرخوارگاه در حیطه وظایف سازمان بهزیستی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با سازمان بهزیستی مطابق جدول ذیل ماده (۵) این قرارداد

ماده ۲- مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۵/۱ لغایت ۱۴۰۴/۵/۱ به مدت یک سال کامل می باشد.
در صورت تمایل طرفین به تمدید قرارداد ضروری است موضوع را کتبا طرفین به یکدیگر اعلام نمایند.

ماده ۳- مدارک و اسناد پیوست قرارداد

شرایط عمومی و اختصاصی، دستورالعملهای مربوطه، پیشنهاد قیمت، لیست اموال تحویلی جزء ضمانت پیوستهای قرارداد می باشد که پیمانکار موظف به رعایت تمام ضوابط مندرج در ارائه خدمات بوده است.

ماده ۴- مبلغ قرارداد:

مبلغ کل این قرارداد ۱۹۹/۲۱۳/۰۳۶/۶۸۷ ریال تعیین می گردد. مبلغ فوق از محل اعتبارات هزینه ای ملی برنامه ۱۹۰۳۰۵۸۰۰۰ (راهبری و توسعه خدمات سلامت و فوریت های اجتماعی) ردیف ۱۳۱۵۰۰-۰۱ سال ۱۴۰۳ (سایر هزینه ای اجتناب ناپذیر) فعالیت تدوین ضوابط فوریت های اجتماعی و مشاوران غیرحضور فصل ۲ و برنامه ۱۹۰۳۰۰۱۰۰۰ (سیاست گذاری، راهبری و توسعه خدمات اجتماعی) ردیف ۱۳۱۵۰۰-۰۱ سال ۱۴۰۳ (سایر هزینه های اجتناب ناپذیر) فعالیت کمک هزینه نگهداری کودکان در شیرخوارگاه ها، مراکز و مؤسسات غیردولتی فصل ۲ تأمین می گردد.

تبصره ۱- مبلغ سود مدیریتی به تناسب افزایش یا کاهش قرارداد از حیث تمدید یا افزایش در حجم، افزایش یا کاهش خواهد یافت.

تبصره ۲- پیمانکار موظف است لیست حقوق و لیست بیمه تأمین اجتماعی تأیید شده و فیش واریزی مالیات ماه قبل را هنگام ارائه صورتحساب ماه جاری ارائه نماید.

تبصره ۳- کلیه کسورات قانونی افراد بکار گرفته شده که به این قرارداد تعلق می گیرد، به عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۴- مبلغ دریافتی مؤسسه بابت سهم مدیریت در سقف مبلغ تعیین شده می باشد و در صورتیکه پس از پرداخت کامل حقوق و مزایای کارکنان، حق بیمه و برداشت سهم مدیریت مبلغی در حساب مشترک باقی بماند، مبلغ باقی مانده بایستی صرفاً با نظر اداره کل هزینه گردد.

ماده ۵- شرایط و نحوه پرداخت:

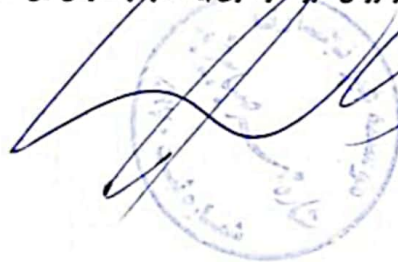
ردیف	نوع خدمت	واحد سنجش	حجم کار تقریبی یک سال	قیمت واحد (تفرقه مصوب) برای هر ساعت به ریال	جمع ماهانه به ریال	جمع یک سال (به ریال)
۱	مددکاری و مربی و روانشناس	ساعت	۳۲,۲۰۸	۸۳۶,۶۶۰	۲۶,۹۴۷,۱۴۵,۲۸۰	۲۶,۹۴۷,۱۴۵,۲۸۰
۲	کارشناس و کارشناس راننده خط ۱۲۳ و خدمات سیار	ساعت	۲۶,۳۵۲	۹۲۷,۳۵۵	۲۴,۴۳۷,۶۵۸,۹۶۰	۲۴,۴۳۷,۶۵۸,۹۶۰
۳	کارشناس و کارشناس راننده	ساعت	۱۲۱,۳۲۹	۱,۰۳۲,۱۹۸	۱۲۵,۲۳۵,۵۵۱,۱۴۲	۱۲۵,۲۳۵,۵۵۱,۱۴۲
۴	خدمه راننده مرکز اورژانس اجتماعی	ساعت	۱,۹۸۹	۱,۰۰۰,۴۵۴	۱,۹۸۹,۹۰۳,۰۰۶	۱,۹۸۹,۹۰۳,۰۰۶
۵	کمک مربی شیرخوارگاه	ساعت	۲۳,۲۴۲	۸۸۶,۴۴۶	۲۰,۶۰۲,۷۷۷,۹۳۲	۲۰,۶۰۲,۷۷۷,۹۳۲
مبلغ کل قرارداد: ۱۹۹/۲۱۳/۰۳۶/۶۸۷ ریال						

مبلغ قرارداد براساس تأیید ناظر با توجه به خدمات ارائه شده و به تفکیک ریز خدمات مطابق جدول مذکور در پایان هر ماه قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۱: پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مقاصحساب بیمه از طرف پیمانکار می باشد.

تبصره ۲: کلیه کسورات قانونی شامل انواع مالیاتهایی که به این قرارداد تعلق می گیرد و هر آنچه که به موجب قانون وضع شود بعهد پیمانکار بوده و کارفرما مجاز است از پرداختهایی که به مجری صورت می گیرد کسر و به حسابهای مربوطه واریز نماید.

تبصره ۳: در صورت ارائه گواهی نامه ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده از سوی پیمانکار درخصوص این خدمت، رقم مالیات به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.



تبصره ۴: در صورتی که پیمانکار جهت ارائه خدمات با تأیید ناظر، ملزم به اعزام کارکنان خود به خارج از محل خدمت گردد هزینه مأموریت های مذکور در صورت تأیید ناظر و براساس قانون کار و از محل ۲۵٪ قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۵: با عنایت به اینکه بخشی از قرارداد در سال ۱۴۰۴ می باشد، لذا مبلغ پیمان متناسب با درصد افزایش حداقل قانون کار در سال جدید برابر بخشنامه اعلامی از وزارت کار توسط کارفرما تعدیل خواهد شد.

ماده ۶- روش اصلاح قرارداد

- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد.
- کارفرما می تواند در صورت ضرورت مطابق ماده ۳ قرارداد مذکور در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.

ماده ۷- تعهدات پیمانکار

۱- پیمانکار متعهد به مدیریت مستمر بر موضوع قرارداد، رعایت و اجرای کلیه قوانین، ضوابط و بخشنامه ها، دستورالعمل های مربوطه و همچنین رعایت مستندات ثبت شده در سامانه تدارکات که جزو لاینفک این قرارداد محسوب می گردد، می باشد.

۲- پیمانکار متعهد می گردد که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده، از مفاد آن بطور کامل اطلاع داشته و نسبت به اجراء هر یک از تعهدات خود عذر عدم اطلاع از وی پذیرفته نیست.

۳- پیمانکار متعهد می گردد اجرای موضوع قرارداد را به نحو احسن وبدون تاخیر یا وقفه با برنامه ریزی صحیح جهت بهبود مفاد قرارداد مشارکت در ارائه خدمات انجام دهد.

۴- پیمانکار موظف است همکاری لازم با کارشناسان ناظر شهرستان، ستاد، دفتر بازرسی، حراست و اعضای کمیسیون ماده ۲۶ را داشته باشد و نسبت به رفع ایرادات مربوطه در حداقل زمان مشخص اقدام لازم به عمل آورد.

۵- پیمانکار متعهد است بر اساس برنامه اعلامی سازمان بهزیستی نسبت به پرداخت کلیه هزینه های مربوط به انجام موضوع قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان، هزینه بیمه کارکنان، پرداخت عوارض قانونی و دریافت مقاصد حسابهای مالی (بیمه، مالیات و عوارض قانونی) و همچنین تهیه لباس مطابق اعلام کارفرما اقدام نماید.

۶- پیمانکار متعهد است نسبت به برنامه ریزی برای انجام موضوع قرارداد و بکارگیری افراد ذیصلاح و متخصص به میزان کافی و به تعداد و کیفیتی که به تأیید کارفرما می رسد جهت انجام خدمات موضوع قرارداد اقدام نماید ضمناً با عنایت به اینکه مدیریت اداری موضوع قرارداد با سیستم دولتی می باشد لذا موسسه موظف است نسبت به هرگونه تصمیم گیری و برنامه ریزی درخصوص تغییر شیفت ها، معرفی نیروی جدید یا هر نوع خدمت ارائه شده به خدمت گیرنده و همچنین هرگونه تغییرات در خصوص کاربری یا خدمات قابل ارائه شده در محل موضوع قرارداد با هماهنگی و اخذ تأییدیه کتبی اداره اقدام و نمی تواند نسبت به ارائه امور مربوط به صورت مستقل تصمیم گیری نماید.

تبصره: مطابق بخشنامه های کشوری انجام فراخوان رسمی، برگزاری سنجش علمی (آزمون ها)، مصاحبه و انجام گزینش (کمیته های تخصصی) جهت تأیید نیروهای انسانی با مؤسسه طرف قرارداد می باشد.

۷- پیمانکار متعهد است در صورت نیاز نسبت به برگزاری دوره های آموزشی تخصصی، تأمین مکان آزمون، آگهاسازی و اطلاع رسانی در جراید (به صورت چاپ بروشور، بنر، د فترجه و ...)، در راستای کنترل و کاهش آسیب های اجتماعی اقدام نماید.

تبصره: هزینه های امور فوق (بند ۶ و ۷) مازاد بر مبلغ قرارداد، در ازای ارائه اسناد مثبته و تأیید معاون امور اجتماعی قابل پرداخت خواهد بود.
۸- مطلع نمودن کارفرما از هرگونه تغییر کارگران از تعهدات پیمانکار بوده و در صورتیکه یک یا چند نفر از کارگران مورد قبول کارفرما قرارنگیرند و اخلاق و رفتار و نحوه انجام وظیفه آنان مورد رضایت کارفرما نباشد، پیمانکار موظف است نسبت به اخراج نیرو و بکارگیری نیروی جایگزین مناسب پس از انجام فراخوان، آزمون، مصاحبه و تأییدیه و ابلاغ کتبی کارفرما اقدام نماید.

تبصره- پیمانکار موظف است در صورتی که کارکنان تأیید شده قصد انصراف یا استخدام یا انتقال به سایر ادارات را دارند به محض اطلاع از موضوع، بلافاصله کارفرما را مطلع نماید.

۹- پیمانکار حق دریافت هیچگونه وجهی بابت ارائه خدمات مورد نظر از خدمت گیرندگان را ندارد.

۱۰- کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از انجام موضوع این قرارداد به عهده پیمانکار می باشد.

۱۱- پیمانکار متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد.

۱۲- پیمانکار موظف است درخصوص ارائه خدمات مطابق ماده ۱ موضوع قرارداد نسبت به انجام امور محوله در هر ساعت از شبانه روز (خارج از ساعت اداری) اقدام نماید.

۱۳- پیمانکار موظف است پس از اتمام قرارداد مذکور نسبت به عودت کلیه اسناد و مدارک (گواهی نامه آموزشی، بیمه و مدارک هویتی- بیمه ای- آموزشی و سوابق حرفه ای کارکنان و...) به اداره اقدام نماید.

۱۴- پیمانکار متعهد به رعایت مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی و قانون ارتقاء بهره‌وری کارکنان بالینی نظام سلامت (در صورت شمولیت) در انجام وظایف موضوع قرارداد، همچنین متعهد به تعیین مزد و حقوق نیروی انسانی بر اساس مصوبه شورای عالی کار است و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را عهده دار می باشد و در این زمینه کارفرما مسئولیتی نخواهد داشت. پیمانکار در پایان قرارداد می بایست مقاصد حساب تأمین اجتماعی را ارائه نماید.

۱۵- پیمانکار موظف است مطابق ماده ۱۸ قانون خدمات کشوری در صورت شکایت کارکنان به کارفرما درخواست حق و حقوق قانونی آنها یا اخذ رای از دادگاه های صالحه، نسبت به محاسبه و تسویه حساب قانونی آنها اقدام نماید، در غیر اینصورت اداره مجاز است جهت احقاق حق کارمندان، از محل ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و همچنین مطالبات پیمانکار از این اداره، تعهدات نیروی انسانی ذریع را پرداخت نماید. ضمن اینکه مؤسسه با این موضوع بدون نیاز به طرح شکایت کارمندان در مراجع و اخذ رای موافقت خود را اعلام می دارد.

۱۶- پیمانکار متعهد است یک نفر را بعنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی، همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتبا به کارفرما معرفی نماید.

۱۷- در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی پیمانکار، هرگونه تبغات و خسارات مالی و جانی متوجه مسئولین پیمانکار قرارداد بوده و پیمانکار مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۱۸- پیمانکار می بایست توانایی پرداخت حداقل ۲ ماه دستمزد و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد و در پایان هر ماه دستمزد و مزایای آنها را پرداخت نماید.

۱۹- پیمانکار متعهد می گردد در صورت اعلام نیاز اداره مبنی بر ارائه هزینه های پرداختی، نسبت به ارائه آن به صورت ماهیانه اقدام نماید.

تبصره: پیمانکار موظف به ارائه گزارش چگونگی مدیریت در مقاطع یک ماهه به کارفرما علاوه بر کارکرد ماهانه خویش می باشد.

۲۰- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی به عهده پیمانکار می باشد.

۲۱- تغییر کاربری و تغییر خدمات قابل ارائه در محل قرارداد ممنوع است.

۲۲- کلیه اسناد و مدارکی که به منظور اجرای مفاد قرارداد در اختیار پیمانکار قرار می گیرد امانی و محرمانه است و پیمانکار مکلف به حفظ و نگهداری اسناد مذکور بوده و به هیچ وجه و در هیچ صورتی مجاز به واگذاری آن به دیگری پس از پایان قرارداد و پس از آن را به هیچ عنوان ندارد.

۲۳- فرایند ارائه خدمت به خدمت گیرندگان عبارت است از رعایت تمام ضوابط در ارائه خدمات مندرج در ماده ۳ قرارداد مذکور.

۲۴- پیمانکار متعهد می گردد نسبت به افتتاح حساب مشترک با هماهنگی اداره اقدام نماید.

۲۵- باتوجه به ماده ۲۸ قانون تامین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه مدیریتی به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات، موکول به ارائه مفاصاحساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد. ضمناً پرداخت هزینه های اخذ مقاصد حساب قرارداد، (مابه التفاوت کسورات قانونی قرارداد و لیست ارسال شده به سازمان تامین اجتماعی) از محل صورت وضعیت های پرداخت شده قرارداد از طریق حساب مشترک قابل پرداخت می باشد.

ماده ۸- تعهدات کارفرما

۱- کارفرما در راستای موضوع قرارداد همکاری لازم را به عمل خواهد آورد.

۲- کارفرما متعهد به تامین فضا و تهیه وسایل، تجهیزات و مواد مصرفی و هرگونه تجهیزات مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.

۳- تشکیل کمیته علمی و تخصصی جهت تایید صلاحیت نیروی انسانی مرتبط با خدمات بر عهده کارفرما می باشد.

۴- کارفرما متعهد می گردد نسبت به ارتقاء کیفی خدمات از طریق برگزاری دوره توجیهی آموزشی اقدام لازم به عمل آورد.

۵- تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی ارائه خدمات موضوع قرارداد بر عهده کارفرما می باشد.

۶- کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال حقوق و مزایا، بیمه و ... مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار و تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذریع و- ذیصلاح و مسولیت مدنی، همچنین رابطه استخدامی با نیروهای انسانی بکارگیری شده از سوی پیمانکار را ندارد.

۷- کارفرما متعهد است مبلغ ماهانه قابل پرداخت را بر اساس قیمت واحد هر کار و حجم کار انجام شده در طول هر ماه پرداخت نماید.

۸- کارفرما متعهد به تعیین و ارائه استانداردها، سیاستهای اجرایی مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد می باشد.

ماده ۹- فهرست اموال تحویلی

۱- پیمانکار درخصوص تحویل اموال منقول و غیرمنقول که دارای وصف امانی بوده موظف است با رعایت مقررات و صرفه و صلاح اداره، اموال مذکور را بطور متعارف استفاده نموده و از هرگونه تعدی و تفریط در استفاده از اموال بهرهبرد و ضامن تلف و یا نقص اموال موضوع قرارداد کلاً و جزناً در صورت تقصیر می باشد.

تبصره: پیمانکار ملزم است نهایت دقت در نگهداری ساختمان، تجهیزات، نقلیه و کلیه اموال منقول و غیر منقول را معمول داشته و در صورت هرگونه ایراد به موارد مذکور که باعث ادعای کارفرما گردد نسبت به رفع آن اقدام و در غیر اینصورت کارفرما راساً از محل ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات یا سایر مطالبات وی و وثائق مأخوذه اقدام به رفع آن خواهد نمود.

۲- پیمانکار متعهد است از امکاناتی که بطور امانی از طرف کارفرما در اختیار شرکت قرار گرفته به نحو احسن نگهداری و حراست نموده و جز برای انجام تعهدات این قرارداد از آن استفاده دیگری ننموده و در پایان قرارداد آنها را صحیح و سالم، به کارفرما مسترد نماید و چنانچه در اثر سهل انگاری پیمانکار آسیبی به امکانات وارد آید، با نظر کارفرما، جبران خسارت نماید.

۳- جبران و پرداخت خسارات وارده احتمالی به تاسیسات و لوازم و خودروها یا ساختمانهای کارفرما یا سایر اشخاص حقیقی و حقوقی که بر اثر قصور یا تقصیر و سهل انگاری کارگران پیمانکار صورت می پذیرد جزء تعهدات پیمانکار بوده و میزان خسارت وارده و نظریه کارشناسی مربوطه مورد قبول طرفین خواهد بود. توجه: پیمانکار کلیه نیروهای موضوع قرارداد را به منظور جبران خسارت جانی احتمالی تحت پوشش بیمه مسئولیت مدنی قرارداده و کلیه هزینه های مربوط به اخذ بیمه نامه های مذکور بر عهده پیمانکار بوده و می بایست در هزینه و حق الزحمه مدیریتی پیشنهادی توسط پیمانکار لحاظ گردد. تاکید می نماید کارفرما در خصوص جبران خسارت اشاره شده از قبل جانی و ... هیچگونه تعهدی ندارد.

تبصره: کلیه اموال منقول و غیرمنقول موضوع قرارداد مطابق لیست پیوست با تایید معاون امور اجتماعی و ریاست شهرستان تحویل پیمانکار خواهدگردید

تبصره: پیمانکار موظف است برای اموال و تجهیزات مطابق بند ۲ تعهدات اداره، نسبت به اخذ تعهد محضری بابت ضمانت نگهداری صحیح و جبران خسارات احتمالی در اسرع وقت اقدام نماید.

نظارت کمی و کیفی بر اجرای کلیه فعالیتهای موضوع مواد این قرارداد در سطح ستاد بر عهده کارشناس مسئول مراکز مداخله و اورژانس اجتماعی و کارشناس مسئول امور شبه خانواده و نهایتاً معاون امور اجتماعی و در سطح شهرستان بر عهده مسئول امور اجتماعی و اورژانس اجتماعی و رئیس اداره بهزیستی شهرستان می باشد. پرداخت مبلغ هر صورت وضعیت پس از بررسی و تایید معاونت امور اجتماعی و امور مالی اداره کل از طریق ذیحسابی صورت خواهد گرفت.

به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، پیمانکار متعهد است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد که در آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی مقرر گردیده است ضمانتنامه بانکی بپردازد. بدیهی است به استناد تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل و هر یک از مفاد قرارداد را بطور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن انجام تعهدات به نفع کارفرما ضبط گردیده و قرارداد فسخ می گردد.

ماده ۱۲ - عدم واگذاری

ماده ۱۳- حالت غیر مترقبه

ماده ۱۴- مرجع حل اختلاف

ماده ۱۵- فسخ قرارداد

ماده ۱۶- خسارت دیرکرد (جریمه تاخیر)

ماده ۱۷ - منع مداخله کارکنان دولت

ماده ۱۸- نشانی طرفین برای ارسال اطلاعاتی ها و مکاتبات

این قرارداد در ۱۸ ماده در سه نسخه تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء و مبادله قرارداد لازم الاجراء خواهد بود که همه نسخه ها از لحاظ قانونی دارای حکم واحد می باشد

به نمایندگی سرگل نخعی مطلق و حمید نخعی مطلق



شماره: ۵۹۱۳/۱۰۳/۹۱۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۴/۱۰

بسمه تعالی

قرارداد مشارکت در ارائه خدمات موضوع بند ۱ ماده (۱) آئین نامه اجرایی ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری

به استناد بند ۱ ماده ۱ این نامه اجرایی موضوع ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری مصوب ۱۳۸۹/۷/۱۱ با اصلاحات بعدی، این قرارداد فی ما بین اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی به نمایندگی آقای حسن شرفی به ادرس بیرجند- سایت اداری که در این قرارداد اداره نامیده می شود از یک طرف و مرکز مشاوره خدمات روانشناختی رویسی به نمایندگی خانم فاطمه خاکشور شاندیز به شماره پروانه فعالیت ۹۱۹/۰۲/۲۵۲۸۴ مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۲۹ با شماره تلفن ۰۹۱۵۵۰۸۹۰۱۲ به ادرس بیرجند- خیابان مطهری- مطهری ۲۳- پلاک ۵ که در این قرارداد مرکز نامیده می شود از طرف دیگر مطابق مفاد و شرایط ذیل منعقد می گردد:

ماده ۱- موضوع قرارداد

مشارکت در ارائه خدمات مشاوره تلفنی ۱۴۸۰ و حضوری در حیطه وظایف بهزیستی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با سازمان بهزیستی در شیفت های تعیین شده از طریق اداره کل مطابق استعلام پیوست که جزء لاینفک قرارداد می باشد.

ماده ۲- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۴/۱ لغایت ۱۴۰۴/۴/۱ به مدت یک سال کامل شمسی می باشد.
در صورت تمایل طرفین به تمدید قرارداد ضروری است قبل از پایان مدت قرارداد موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام نمایند.

ماده ۳- مبلغ قرارداد

مبلغ کل قرارداد به میزان ۱۴/۲۹۵/۶۰۰/۰۰۰ ریال (چهارده میلیارد و دویست و نود و پنج میلیون و شصت هزار ریال) بوده که بر اساس میزان کارکرد مورد تایید ناظر (حجم تقریبی ماهانه ۱۰۸۳ ساعت با رعایت ماده ۴ و پس از کسر کسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.
تبصره: در صورت ابلاغ حجم اضافی به مرکز یا کاهش آن با تایید اداره، مبلغ قرارداد تا ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد.
تبصره: سهم سود مدیریت مرکز در قرارداد مذکور به میزان ۵٪ می باشد.

ماده ۴- شرایط و نحوه پرداخت

- ۱- پرداخت آخرین صورت وضعیت منوط به ارائه مقاسم حساب بعه از طرف مرکز می باشد.
- ۲- کلیه کسورات قانونی شامل انواع مالیاتهایی که به این قرارداد تعلق می گیرد و هر آنچه که به موجب قانون وضع شود بعهده مرکز بوده و اداره مجاز است از پرداختهایی که به مرکز صورت می گیرد کسر و به حسابهای مربوطه واریز نماید.
- ۳- با عنایت به اینکه بخشی از قرارداد (۴ ماه) در سال ۱۴۰۴ می باشد، لذا مبلغ پیمان متناسب با افزایش حداقل قانون کار مطابق آنالیز سال ۱۴۰۴ توسط کارفرما در صورت تامین اعتبار، تعدیل خواهد شد.

ماده ۵- تعهدات مرکز

- ۱- مرکز می بایست نسبت به مشارکت در ارائه خدمات مشاوره تلفنی ۱۴۸۰ و حضوری در حیطه وظایف بهزیستی با رعایت کلیه قوانین و مقررات مرتبط با سازمان بهزیستی در شیفت های تعیین شده از طریق اداره کل اقدام نماید.
- ۲- مرکز می بایست نسبت به ارائه خدمات مذکور براساس آئین نامه تخصصی اجرای طرح مراکز مشاوره تلفنی خط ۱۴۸۰ (طبق استعلام پیوست) اقدام نماید.
- ۳- مرکز می بایست نسبت به ارائه خدمات مشاوره تلفنی و حضوری به میزان ۱۰۸۳ ساعت در ماه (در ۳ شیفت صبح و عصر و شب از ساعت ۱۸ الی ۱۴، ۲۰ الی ۲۴) اقدام نماید.

تبصره: حداقل ۵ درصد آن خرید خدمت دکتری و حداقل ۹۵ درصد آن خرید خدمت کارشناسی ارشد می باشد.

۴- مرکز متعهد است نسبت به بکارگیری افراد ذیصلاح و متخصص، ماهر و آموزش دیده در امور محوله جهت انجام موضوع قرارداد طبق دستورالعمل مربوطه اقدام و جهت جذب نیرو هماهنگی کامل را با اداره به عمل آورد. بکارگیری کلیه نیروهای تخصصی مرکز پس از تایید معاونت امور توسعه پیشگیری امکان پذیر خواهد بود.

۵- مرکز متعهد می گردد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود که آشنا با موضوع قرارداد باشد جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به اداره معرفی نماید.

۶- با عنایت به اینکه مدیریت اداری موضوع قرارداد با سیستم دولتی می باشد لذا مرکز موظف است نسبت به هرگونه تصمیم گیری و برنامه ریزی درخصوص تغییر شیفت ها، معرفی نیروی جدید یا هر نوع خدمت ارائه شده به خدمت گیرنده با هماهنگی اداره اقدام نماید.

۷- مرکز موظف است در صورت ابلاغ اداره مبنی بر انجام اموری از قبیل (پذیرایی از مشاوران و میان وعده های مناسب (چای-بیسکویت)، آگاهسازی و اطلاع رسانی (به صورت چاپ بروشور، کارت تبلیغاتی، پوستر، بیلدورد، تبلیغات رادیویی یا تلویزیونی و جراید، برگزاری کارگاه های آموزشی، تشکیل کمیته علمی گزینش مشاوران و...) با هماهنگی و پس از اخذ تاییدیه اداره نسبت به انجام موضوع اقدام نماید. لازم به ذکر است هزینه امور فوق (این بند) مازاد بر مبلغ قرارداد در ازای ارائه اسناد مثبته و تایید معاون امور توسعه پیشگیری اداره کل پرداخت خواهد گردید.

۸- مرکز متعهد می گردد در صورت هرگونه تغییرات در خصوص کاربری یا خدمات قابل ارائه شده در محل موضوع قرارداد با اخذ تاییدیه کتبی اداره اقدام نماید.

۹- مرکز متعهد می گردد در صورت اعلام نیاز اداره مبنی بر ارائه هزینه های پرداختی نسبت به ارائه آن به صورت ماهیانه اقدام نماید.
تبصره: مرکز مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به اداره ارائه نماید.

تبصره: ارائه مقاصد حساب های مالی (بیمه، مالیات و عوارض قانونی) بر عهده مرکز می باشد.

۱۰- چنانچه قسمتی از صورتحساب ارائه شده توسط مرکز مورد تأیید ناظر نباشد آن قسمت از صورتحساب پرداخت نخواهد شد.

۱۱- مرکز متعهد به پرداخت کلیه هزینه های ناشی از فعالیت موضوع ماده ۱۹ قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان مطابق قانون کار و تأمین اجتماعی و هزینه بیمه کارکنان، پرداخت عوارض قانونی می باشد. همچنین رعایت کلیه شئون اسلامی و مقررات اداری، کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از قانون کار و قانون تأمین اجتماعی ناشی از بکارگیری نیروها، مسئولیت اجرای آراء صادره از سوی هیات های حل اختلاف، هیات تشخیص و کلیه مراجع قضایی، اداری، تأمین اجتماعی و در خصوص پرسنل مذکور بر عهده مرکز می باشد و اداره در این رابطه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره: مطابق ماده ۱۸ قانون خدمات کشوری در صورت تخلف مرکز در احقاق حقوق کارمندان، اداره از محل ضمانت نامه دریافت شده و سپرده در اختیار اداره، تعهدات نیروی انسانی ذریعاً را پرداخت خواهد نمود. مرکز با این موضوع بدون نیاز به طرح شکایت کارمندان در مراجع و اخذ رأی موافقت دارد.

تبصره: مرکز موظف به ارائه کارکرد ماهانه خویش به اداره می باشد.

تبصره: مرکز می بایست توانایی پرداخت حداقل ۲ ماه دستمزد و مزایای کارکنان تحت پوشش خود را داشته باشد.

۱۲- در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی مرکز، هرگونه تبعات و خسارات مالی و جانی متوجه مسئولین مرکز بوده و مرکز مسئول و پاسخگو خواهد بود.

۱۳- مرکز حق دریافت هیچگونه وجهی بابت ارائه خدمات مورد نیاز از خدمت گیرندگان ندارد.

۱۴- مرکز متعهد به مدیریت مستمر بر موضوع قرارداد، رعایت و اجرای کلیه قوانین، ضوابط و بخشنامه ها و دستورالعمل های مرکز مشاوره تلفنی ۱۴۸۰ که جزو لاینفک این قرارداد محسوب می گردد، می باشد.

۱۵- مرکز متعهد می گردد که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نموده، از مفاد آن بطور کامل اطلاع داشته و نسبت به اجراء هر یک از تعهدات خود عذر عدم اطلاع از وی بذرفته نیست.

۱۶- مرکز متعهد می گردد اجرای موضوع قرارداد را به نحو احسن و بدون تاخیر یا وقفه با برنامه ریزی صحیح جهت بهبود مفاد قرارداد مشارکت در ارائه خدمات انجام دهد.

ماده ۶- تعهدات اداره

۱- اداره در راستای موضوع قرارداد همکاری لازم را به عمل خواهد آورد.

۲- اداره متعهد به تأمین فضا و هرگونه تجهیزات مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد می باشد.

۳- تشکیل کمیته علمی و تخصصی جهت تأیید صلاحیت نیروی انسانی مرتبط با خدمات بر عهده اداره کل می باشد.

۴- اداره متعهد می گردد نسبت به ارتقاء کیفی خدمات از طریق برگزاری کارگاه های آموزشی اقدام لازم به عمل آورد.

۵- تهیه و ابلاغ برنامه زمانبندی ارائه خدمات موضوع قرارداد بر عهده اداره می باشد.

۶- اداره هیچ گونه مسئولیتی در قبال حقوق و مزایا بیمه و ... مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذریعاً و ذیصلاح و مسئولیت مدنی همچنین رابطه استخدامی یا نیروهای انسانی بکارگیری شده از سوی پیمانکار را ندارد.

۷- تعیین و ارائه استانداردها و سیاستهای اجرایی مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد بر عهده اداره می باشد.

ماده ۷- نظارت

نظارت کمی و کیفی بر اجرای کلیه فعالیتهای موضوع مواد این قرارداد بر عهده کارشناس دفتر مشاوره ستاد و معاون امور توسعه پیشگیری می باشد.

ماده ۸- سایر شرایط

۱- مرکز موظف است همکاری لازم با کارشناسان ناظر شهرستان، ستاد، دفتر بازرسی، حراست و اعضای کمیسیون ماده ۲۶ را داشته باشد و نسبت به رفع ایرادات مربوطه در حداقل زمان مشخص اقدام لازم به عمل آورد.

۲- مرکز حق واگذاری موضوع قرارداد به غیر را ندارد.

۳- کلیه اسناد و مدارک و اطلاعاتی که به منظور اجرای مفاد قرارداد در اختیار مرکز قرار می گیرد امانی و محرمانه می باشد و مرکز به هیچ وجه مجاز نیست که آن را در اختیار غیر قرار دهد، در ضمن ایشان مکلف می باشد به محض انقضای مدت قرارداد و یا اتمام آن و یا مطالبه اداره در اسرع وقت اسناد مورد نظر را مسترد نماید در غیر اینصورت برابر قوانین با متخلف برخورد خواهد شد.

۴- مرکز تأیید می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد ضامن کلیه خسارت وارده خواهد بود.

۵- مرکز موظف است هرگونه تغییرات در مرکز را ظرف مدت ۷ روز به طرف اول به صورت مکتوب اطلاع دهد.

ماده ۹- فهرست اموال تحویلی

مرکز درخصوص تحویل اموال منقول که دارای وصف امانی بوده موظف است با رعایت مقررات و صرفه و صلاح اداره، اموال مذکور را بطور متعارف استفاده نموده و از هرگونه تعدی و تفریط در استفاده از اموال بپرهیزد و ضامن تلف و یا نقص اموال موضوع قرارداد کلاً و جزاً در صورت تقصیر می باشد.

تبصره: مرکز ملزم است نهایت دقت در نگهداری ساختمان، تجهیزات، نقلیه و کلیه اموال منقول را معمول داشته و در صورت هرگونه ایراد به موارد مذکور که باعث ادعای اداره گردد نسبت به رفع آن اقدام و در غیر اینصورت اداره رأساً از محل ضمانت حسن انجام کار و انجام تعهدات یا سایر مطالبات وی و وثائق مأخوذه اقدام به رفع آن خواهد نمود.

تبصره: کلیه اموال منقول و غیرمنقول موضوع قرارداد مطابق لیست پیوست با تایید معاون امور توسعه پیشگیری تحویل مرکز خواهد گردید.

ماده ۱۰- تضمین

حسن انجام تعهدات: مرکز به منظور تضمین انجام تعهدات و جبران خسارت احتمالی مرکز یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ۱/۴۲۹/۵۶۰/۰۰۰ ریال به شماره ۲. ۲۷۱۶۴۱۶۶۵. ۳۰۶۳. ۵۷۶۴ مورخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۶ در هنگام امضاء قرارداد به اداره تسلیم نمود که در پایان مدت قرارداد در صورت انجام موضوع قرارداد بطور کامل و ارایه تسویه حساب های لازم از طریق اداره به مرکز عودت خواهد گردید.

حسن انجام کار: از هر پرداختی ۱۰٪ آن به عنوان حسن انجام کار کسر که در پایان مدت قرارداد با تایید ناظر به مرکز مسترد خواهد شد.

ماده ۱۱- شرایط فسخ قرارداد

اداره کل حق خواهد داشت در صورت تخلف مرکز و عدم رعایت تعهدات هریک از مفاد موضوع قرارداد با اعلام کتبی مراتب را با ذکر دلایل به طرف مقابل اعلام و در صورت عدم رفع موارد حق فسخ قرارداد را خواهد داشت.

تبصره: در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی به عهده مرکز می باشد.

تبصره: در صورتی که سیاستهای ملی و کشوری سازمان بهزیستی بر این قرار گردد که قرارداد کشوری واحد برای تأمین خدمات مشاوره روانشناسی (حضوری و غیرحضوری) سراسر کشور در سال جاری منعقد گردد این قرارداد به طور خودکار منفسخ می گردد.

ماده ۱۲- حالت غیر مترقبه

هرگونه تأخیر طرفین در اجرای تعهدات که ناشی از فورس مازور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی شیوع بیماریهای مسری) باشد تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد قرارداد تلقی نمی شود هرگاه به علل قانونی یا عوامل قهریه غیر قابل پیش بینی مرکز قادر به انجام تعهدات قرارداد خود نباشد باید مراتب را پس از وقوع، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتباً به اداره اعلام نماید تا پس از رفع حالت فورس مازور به تعهدات عمل نماید.

ماده ۱۳- رسیدگی به تخلفات و حل اختلاف

چنانچه اختلافاتی بین طرفین این قرارداد پیش آید اعم از اینکه مربوط به اجرای مفاد قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر هر یک از مفاد قرارداد باشد و طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از راه توافق دو جانبه رفع نمایند موضوع در کمیته ای مشترک مرکب از نمایندگان طرفین و یک نماینده مرضی الطرفین و مسئول امور حقوقی حل و فصل خواهد شد و نمایندگان حقوقی حوزه معاونت پشتیبانی و منابع انسانی دو طرف داور مرضی الطرفین خواهند بود.

تبصره: مرکز ملزم است تا زمان حل اختلاف تعهداتی را که طبق قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

ماده ۱۴- نشانی طرفین

هرگونه مکاتباتی که طبق این قرارداد بعنوان «اداره» و یا «مرکز» باشد، باید به نشانی های مذکور در ابتدای قرارداد، ارسال و یا تحویل پست سفارشی شود. در مورد فاکس متعاقباً باید تأیید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید و تا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها و اوراق و اظهارنامه ها به نشانی مذکور در آغاز این قرارداد ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

ماده ۱۵- قوانین و مقررات حاکم بر روابط طرفین

سایر شرایط و مواردی که در این قرارداد پیش بینی نگردیده است تابع احکام کلی و شرایط عمومی مربوط به قراردادها و قوانین جاری مملکت بوده و برای طرفین لازم الاتباع خواهد بود.

این قرارداد در ۱۵ ماده و سه نسخه تهیه و تنظیم شد که هر نسخه در حکم واحد است.

اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی
به نمایندگی حسن شرفی



شماره: ۴۵۷۹
تاریخ: ۱۴۰۳/۳/۲۰

فرم قرارداد و اگذاری فعالیت های خدمات عمومی

(موضوع تصویب نامه های شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ و ۸۴۵۱۵/ت/۳۴۶۱ هـ مورخ ۱۳۸۴/۱۲/۱۵ هیات محترم وزیران)

ع - ۱۳۰ (۲-۸۵) ت معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی

نام دستگاه (کارفرما) : اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی	
۱- نام نماینده دستگاه : حسن شرفی	۳- سمت نماینده دستگاه : مدیر کل
۴- نام شرکت (طرف قرارداد یا پیمانکار) : شماره ثبت شرکت : ۱۲۱۳ تاریخ ثبت شرکت : ۸۰/۱۰/۲۷ ۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : ۱۱۵۶۷۰۴۱۱۷۷۹۹۹ تاریخ : ۱۴۰۳/۳/۵ توسط اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : سرگل نخعی مطلق به آدرس : خراسان جنوبی - بیرجند - خیابان عبدالعلی بیرجندی - پلاک ۴	
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه مناقصه : شماره : ۷۱۹/۰۳/۱۷۰ تاریخ : ۱۴۰۳/۳/۱۲	
۹- موضوع قرارداد عبارتست از : ۹-۱- انجام امور خدماتی (بخش رانندگی و خودرویی استیجاری، تأسیسات، نگهبانی، خدمات نظافت (ستاد و واحدهای تابعه) و همچنین خدمات خودرویی استیجاری اورژانس اجتماعی شهرستان درمیان)	
مطابق آنالیز پیوست ۹-۱- واحد کار : مترمربع، ایستگاهها و گروههای شغلی مورد نیاز ۹-۲- حجم کار : بر اساس آنالیز پیوست ۹-۳- کیفیت کار : بر اساس بند ۱-۱۶ و ۲-۱۶ قرارداد. ۹-۴- امکانات و تجهیزات مورد نیاز : مطابق فرم پیوست شماره ۱ ۹-۵- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد : ستاد و ادارات تابعه،	
۱۰- مدت انجام قرارداد : مدت زمان انجام قرارداد به مدت : تاریخ شروع : ۱۴۰۳/۳/۱ تاریخ خاتمه : ۱۴۰۴/۳/۱	
۱۱- مبلغ قرارداد : مبلغ سالیانه کل قرارداد (ارزش حجم کل ۳۰/۲۸۰/۳۹۳/۰۶۱ ریال شامل دویختن به شرح ذیل می باشد : ۱- خودروهای استیجاری اداره کل، واحدهای تابعه و خودرویی استیجاری اورژانس اجتماعی شهرستان درمیان به تعداد ۱۰ دستگاه به مبلغ ۱۸/۷۵۰/۷۲۰/۰۰۰ ریال ۲- خدمات رانندگی، تأسیسات، نگهبانی و خدمات نظافت به تعداد ۵ نفر به مبلغ ۱۱/۵۲۹/۶۷۳/۰۶۱ ریال ۳- ارزش حجم کل کار شامل کلیه پرداختها و هزینه های پرسنلی، کسورات متعلقه و سهم مدیریت می باشد. *مبنای محاسبه ارزش هر واحد کار در خدمات استاندارد شده، استاندارد حجمی خدمات صادره از سوی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی می باشد.	
کارفرما : نام و نام خانوادگی نماینده : محل مهر و امضاء :	نماینده امور مالی کارفرما : نام و نام خانوادگی : محل امضاء :
شرکت طرف قرارداد : نام و نام خانوادگی نماینده : محل مهر و امضاء :	

۱۱- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :

- پرداخت براساس تایید کارفرما در دوازده مرحله ، به شرح زیر صورت می گیرد :
- ۱-۱۲پرداخت های ماهانه : در پایان هر ماه براساس بند ۶-۱۷ قرارداد پس از ارائه مدارک و مستندات ، و کسر کسورات قانونی به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار افتتاح می گردد واریز خواهد شد و با امضای مشترک پیمانکار و کارفرما قابل برداشت می باشد .
- تبصره : حق لباس و مرخصی کارکنان در طول مدت قرارداد در دومرحله با نظارت اداره از طریق شرکت پرداخت خواهد گردید
- ۲-۱۲پیش پرداخت : در صورت وجود اعتبار لازم به میزان ۱۵ درصد مبلغ قرارداد
- ۳-۱۲پرداخت های ماهانه : بر اساس کارکرد ماهیانه به صورت حجم کار

۱۲- روش اصلاح قرارداد :

- ۱-۱۳-۱ کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و یا افزایش دهد .
- ۲-۱۳-۲ کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را ، لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید . کلیه الحاقیه های قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود
- ۳-۱۳-۳ در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست یک ماه قبل موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته انستینان حاصل نمایند
- تبصره : در صورتی که پیمانکار جهت ارائه خدمات با تأیید ناظر، ملزم به اعزام کارکنان خود به خارج از محل خدمت گردد هزینه مأموریت های مذکور در صورت تأیید ناظر و براساس قانون کار و از محل ۲۵٪ قابل پرداخت خواهد بود.
- تبصره -مبلغ سود مدیریتی به تناسب افزایش یا کاهش مبلغ اولیه قرارداد افزایش یا کاهش خواهد یافت.

۱۳- تعهدات کارفرما :

- ۱-۱۴-۱ کارفرما مسئول خدمات پشتیبانی و مسئول امور عالی را به عنوان ناظر قرارداد و نماینده خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های معرفی می نماید .
- ۲-۱۴-۲ کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد .
- ۳-۱۴-۳ ضمن حق فسخ یکطرفه قرارداد از سوی کارفرما در هر مرحله از قرارداد، کارفرما متعهد است حداقل یک ماه قبل از فسخ ، موضوع را کتبا به پیمانکار اطلاع دهد ، نمنا پیمانکار حق هیچگونه اعتراض یا درخواست خسارت از کارفرما را ندارد.
- ۴-۱۴-۴ کارفرما متعهد است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید
- ۵-۱۴-۵ با عنایت به اینکه دوماه از حجم کار موضوع قرارداد در سال ۱۴۰۳ می باشد لذا مبلغ پیمان متناسب با افزایش حداقل قانون کار مطابق آنالیز سال ۱۴۰۳ توسط کارفرما راسا تعدیل خواهد گردید.
- ۶-۱۴-۶ بر اساس تبصره ۳ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیئت محترم وزیران ، کارفرما موظف است بررسی های لازم را توسط واحدهای ذیربط و سایر عوامل انجام و در صورت مشاهده هرگونه تخلف ، نسبت به استیفای حقوق کارکنان تحت پوشش پیمانکار بر اساس بند ۳-۱۵ قرارداد اقدام و گزارش آن را به وزارت کار و امور اجتماعی منعکس نموده و سپس با رعایت مقررات مربوطه پس از دادن دو اخطار کتبی با فاصله یک ماه نسبت به لغو قرارداد اقدام نماید . بدیهی است پس از لغو قرارداد هرگونه اعتنا قرارداد با پیمانکار مزبور ممنوع می باشد

۱۴- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱-۱۵-۱ شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید
- ۲-۱۵-۲ کلیه خدمات رفاهی کارگران از جمله تمدید دفترچه های بیمه ، وصول و جابجایی چک های دریافتی از کارفرما ، واریز و دریافت فیش های مالیاتی و بیمه ، پیگیری صورتحسابهای مربوط به قرارداد ، نظارت بر نحوه کار و وضع ظاهری کارگران به عهده نماینده پیمانکار می باشد .
- ۳-۱۵-۳ به استناد تبصره ۵ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود ، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب (مدیر امور مالی) و یا مسئول امور مالی حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش و یا از محل تضمین انجام تعهدات قرارداد کسر خواهد نمود
- ۴-۱۵-۴ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد .
- ۵-۱۵-۵ به استناد تبصره ۴ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهد پیمانکار می باشد و کارفرما (دستگاه اجرایی) جز در اجرای تبصره ۱ عاده ۱۳ قانون کار (مطالبات کارگر جزء دیون ممتاز بوده و کارفرمایان موظف می باشند بدهی پیمانکاران به کارگران را برابر رای مراجع قانونی از محل مطالبات پیمانکار ، از جمله ضمانت حسن انجام کار ، پرداخت نمایند) هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .
- ۶-۱۵-۶ شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما می رساند انجام دهد .

	شرکت طرف قرارداد : نام و نام خانوادگی نماینده : محل مهر و امضا :	نماینده امور عالی کارفرما : نام و نام خانوادگی : محل امضاء :	کارفرما : نام و نام خانوادگی نماینده : محل مهر و امضاء :
--	---	---	---

۲۷-۱۵- حضور و غیاب کارکنان پیمانکار توسط کارفرما صورت می گیرد و ماهیانه جهت محاسبه و پرداخت حق الزحمه به پیمانکار اعلام می گردد و پیمانکار موظف به پرداخت و ضمیمه نمودن گواهی انجام کار ارسالی به صورت حسابهای ماهیانه خواهد بود.

۲۸-۱۵- چنانچه کارفرما بنا به ضرورت مبادرت به جابجائی ذفاتر خود از ساختمانی به ساختمان دیگر و یا طبقه دیگری نماید، پیمانکار متعهد است بدون هیچگونه ترمطی، نسبت به جابجائی نیروها و استقرار آنها در محل جدید اقدام و ارائه سرویس نماید

۲۹-۱۵- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بنون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود.

۳۰-۱۵- از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فیما بین خود و کارکنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید

۳۱-۱۵- پیمانکار متعهد است براساس طرح طبقه بندی مشاغل وزارت کار حقوق و دستمزد و سایر مزایای کارکنان خود را محاسبه و پرداخت نماید

۳۲-۱۵- پیمانکار موظف است شرایط فوق العاده سختی کار خدمات تأسیسات (مشمول مشاغل سخت و زیان آور) را مد نظر قرارداده در غیر اینصورت پیمانکار براساس آرای صادره از شورای عالی کار پاسخگو خواهد بود و می بایست نسبت به پرداخت آن اقدام نماید. (در صورت بروز هر گونه مشکل کلیه مسئولیت های حقوقی و همچنین مسئولیت اجرای آراء صادره از سوی هیات های تشخیص و حل اختلاف و کلیه مراجع قضایی، اداری، تأمین اجتماعی و ... درخصوص پرسنل مذکور به عهده پیمانکار می باشد و اداره در این رابطه هیچگونه مسئولیتی نخواهد داشت.

۳۳-۱۵- پیمانکار متعهد است باتوجه به طرح تکریم ارباب رجوع به کارکنان خود تفهیم نماید، در رفتار با کارکنان واحد و ارباب رجوع رعایت کامل انضباط و ادب را بنمایند و از دخالت در کارهای خارج از شرح وظایف خود اجتناب ورزند. در صورت مشاهده هرگونه تخلف و برخورد ناشایست کارفرما، طبق تشخیص خود مجاز به برخورد خواهد بود.

۱۶- نظارت:

۱-۱۶- کارفرما بر حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد، مسئول خدمات پشتیبانی و رئیس امور مالی را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی می نماید.

۲-۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تایید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را باتوجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظرسنجی پیش بینی و اعمال نماید

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت خدماتی موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوطه) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و دیصلاح مسئولیت ندارد.

۲-۱۷- باتوجه به ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی پرداخت آخرین حق الزحمه مدیریتی به پیمانکار و استرداد تضمین حسن انجام تعهدات، موکول به ارائه مفادحساب بیمه از سوی پیمانکار می باشد. ضمناً پرداخت هزینه های اخذ مفادحساب در خصوص قرارداد فعلی بعهده کارفرما می باشد و به عنوان هزینه های قابل قبول لحاظ گردیده و از طریق حساب مشترک قابل پرداخت می باشد. و طرف قرارداد الزاماً می بایست نسبت به افتتاح حساب مشترک با هماهنگی اداره اقدام نمایند.

۳-۱۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:

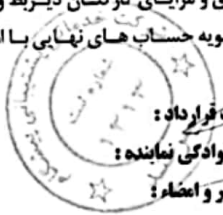
ا. محل حق الزحمه ماهیانه مدیریتی پیمانکار:

- با گزارش اول ۱۰ درصد جریمه کسر می شود.
- با گزارش دوم ۲۰ درصد جریمه کسر می شود.
- با گزارش سوم ۳۰ درصد جریمه کسر می شود.
- با گزارش چهارم مطابق بند ۱۰-۱۷ قرارداد عمل خواهد شد.

۴-۱۷- در صورت ابراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، کارفرما مجاز است، درصدی از محل طلب ها و یا سپرده تضمین حسن انجام تعهدات شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی به هر شکل باشد ممنوع است.

۶-۱۷- به استناد بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران و جوه مربوط به حقوق، مزایا، و سایر پرداختهای قانونی بر اساس لیست کارکرد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار که به تایید ناظر قرارداد و کارفرما رسیده باشد) در پایان هرماه، به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده دستگاه اجرایی، نماینده امور مالی و نماینده پیمانکار دلف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد، حساب یادشده دولتی نیست و پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز مسورات قانونی لیست های مربوطه (شامل مالیات، حق بیمه سهم کارفرما و غیره) خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد و تسویه حساب های نهایی با امضای ائمه ان مذکور بسته خواهد شد.



شرکت طرف قرارداد:
نام و نام خانوادگی نماینده:
محل مهر و امضاء:

نماینده امور مالی کارفرما:
نام و نام خانوادگی:
محل امضاء:

کارفرما:
نام و نام خانوادگی نماینده:
محل مهر و امضاء:

۱۷-۱- به استناد تبصره ۱ بند ۴ مصوبه ۸۴۵۱۵ هیئت محترم وزیران پیمانکار متعهد به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر یک از صورت وضعیتهای حساب مشترک این قرارداد، از واحدهای مربوطه و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاههای اجرایی (کارفرما) در پایان ماه بعد می باشد. بدیهی است پرداخت حق الزحمه ماه بعد به پیمانکار منوط به ارائه رسید مذکور می باشد

۱۷-۸- پرداخت آخرین حق الزحمه مدیریتی به پیمانکار باید به نحوی برنامه ریزی گردد که کلیه حقوق قانونی کارگران از قبیل عیدی، سنوات، عائله مندی، مرخصی و غیره پرداخت و پس از اخذ اقرارنامه از کارگران مبنی بر دریافت کلیه حق و حقوق و مطالبات مرتبط خود، تسویه حساب نهایی انجام گیرد.

۱۷-۹- کارفرما حق خواهد داشت، به تشخیص خود و در عواقب لزوم، دفاتر مالی و سایر اسناد و مدارک پیمانکار را در رابطه با موضوع این قرارداد، از طریق حسابرسان خود -حسابرسی نموده و پیمانکار متعهد است نهایت همکاری را در این مورد با حسابرسان کارفرما مبذول دارد. هدف حسابرسی موضوع این ماده حصول اطمینان کارفرما از حسن اجرای مفاد و شرایط و نرخیهای قرارداد حاضر بوسیله پیمانکار است.

۱۷-۱۰- در صورتیکه از نحوه کار پیمانکار رضایت حاصل نباشد، کارفرما مجاز است پس از ابلاغ دو اخطار کتبی، به فاصله ده روز و عدم تغییر رویه نسبت به فسخ قرارداد بصورت یکجانبه اقدام و تضمین حسن انجام تعهدات شرکت را به نفع خود ضبط نماید.

۱۸- سایر ضوابط و شرایط اختصاصی :

بخش خدمات خودرویی، رانندگی اداره کل و واحدهای تابعه و اورژانس اجتماعی درمیان

- شرکت موظف است به تعداد خودروی مورد نظر سازمان لیست مشخصات مربوطه را در اسرع وقت به اداره کل ارائه که پس از تایید توسط واحد نقلیه و معاونت پشتیبانی اقدامات بعدی صورت خواهد گرفت
- راننده باید مورد تایید اداره کل باشد.
- درج آرم اورژانس اجتماعی بر روی وسیله نقلیه
- ساعت کار خودروها و نیروهای شرکت از ساعت ۷ صبح لغایت ۱۴:۳۰ می باشد.
- شرکت موظف است وسیله نقلیه ای در اختیار سازمان قرار دهد که از لحاظ ظاهری و موتوری در وضعیت مناسبی باشد.
- نوشتن هرگونه بقل نویسی جهت انجام سرویس با استفاده از نام اداره کل بهیستی توسط شرکت ممنوع می باشد و تنها لازعست در هنگام سرویس به نصب تابلو در جلو خودرو، اکتفا و در پایان تابلو مذکور بر داشته شود بدیهی است هرگونه سوء استفاده درخصوص موضوع یاد شده موجب پیگرد قانونی خواهد بود.
- شرکت موظف است همه روزه بجز ایام تعطیل با توجه به درخواست اداره کل نسبت به انجام امور محوله اداری در سطح شهر و مأموریتهای متفرقه شهری و بین شهری و یا روستایی اقدام نماید و عنوان مسائلی از قبیل خرابی وسیله نقلیه، نبود راننده و غیره به هیچ وجه مورد قبول اداره کل نخواهد بود
- کلیه هزینههای مربوط به انجام موضوع قرارداد از قبیل سوخت، تعمیرات، لوازم یدکی و لاستیک و غیره به عهده شرکت بوده و اداره کل هیچ گونه تعهدی نخواهد داشت.
- شرکت مسئول عواقب خسارات به جان سرنشینان و وسیله نقلیه ناشی از هرگونه تصادفات و عدم رعایت مقررات در هر دو بخش موضوع قرارداد بوده و در جهت تأمین این مورد لازم است نسبت به بیمه خودرو و سرنشین وسیله های نقلیه خود اقدام نماید
- در صورت عدم رضایت اداره کل از نحوه سرویس دهی و یا وسیله نقلیه و یا راننده وسیله نقلیه، شرکت موظف است بلافاصله ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به رفع موارد خواسته شده اقدام نماید
- در صورتی که شرکت به هر علتی خسارتی به اداره کل وارد نمود رأساً مسئول خواهد بود و خسارت ناشی از سهل انگاری برابر برآورد کارشناس، از مبلغ قرارداد کسر خواهد شد
- شرکت مسئول خودروهایی است که در اجرای موضوع قرارداد به وی تحویل می شود و در صورت تعدی و عساحمه متعهد می شود که کلیه خسارات وارده به اداره کل را پرداخت نماید و اداره کل هیچگونه مسئولیتی در اینخصوص ندارد
- اداره کل هیچگونه تعهدی در مورد پرداخت تعدیل ندارد و افزایش بهای لوازم یدکی و... باعث تعدیل قرارداد نمی گردد فقط در صورت تغییر نرخ بنزین مبلغ قرارداد با نظر اداره کل و ذیحساب قابل تجدید نظر خواهد بود
- شرکت موظف است با پرسنل راننده خودروهای دولتی قرارداد منطبق با قانون منعقد و کلیه حقوق و مزایای قانونی آنان را جدا از اینکه در آنالیز ارائه شده باشد یا نه، پرداخت نماید. در صورت شکایت هر یک از افراد در خصوص حقوق و مزایای مذکور شرکت پاسخگو خواهد بود صورت وضعیت ارائه شده این بخش از نیروها نیز می بایست به تفکیک ریز کلیه مزایای مذکور منطبق بر آنالیز ارائه شده هر ماه به اداره کل جهت رسیدگی و پرداخت ارائه گردد
- شرکت موظف است با پرسنل راننده با خودرو استیجاری، قرارداد منطبق با قانون منعقد و کلیه حقوق و مزایای قانونی آنان را پرداخت نماید از آنجا که شرکت در آنالیز ارائه شده به این اداره کل رقم ناخالص پرداختی به هر خودرو را اعلام نموده است، می بایست به نحوی عمل نماید که از مبلغ مذکور کسورات قانونی و سهم سود مدیریتی کسر و مابقی به پرسنل پرداخت گردد. صورت وضعیت ارائه شده این بخش از نیروها نیز می بایست به تفکیک خودرو منطبق بر آنالیز ارائه شده، هر ماه به اداره کل جهت رسیدگی و پرداخت ارائه گردد.

تبصره - در صورت لزوم ارائه بخشی از خدمات خودرویی (استیجاری) در خارج از محدوده شهرستان (بالای ۵۰ کیلومتر) و یا توقف بیش از ساعت ثابت قرارداد، هزینه های زیر مازاد بر مبلغ ثابت خدمات به شرکت پرداخت خواهد شد.

به ازای هر کیلومتر (رفت و برگشت) مبلغ ۱۹/۰۰۰ ریال و کیلومتر خاکی ۲۰/۰۰۰ ریال
ساعت توقف بعد از ساعت اداری (۱۴/۳۰ تا ساعت ۲۲) مبلغ ۲۰۰/۰۰۰ ریال

لازم به ذکر است مأموریت ها پس از تایید رئیس شهرستان و ناظر قرارداد به صورت دوره ای پرداخت خواهد شد.

کارفرما : نام و نام خانوادگی نماینده : محل مهر و امضاء

نماینده امور مالی کارفرما : نام و نام خانوادگی : محل مهر و امضاء

شرکت طرف قرارداد : نام و نام خانوادگی نماینده : محل مهر و امضاء

- شرکت موظف به رعایت کلیه شئون اسلامی و مقررات اداری می باشد و کلیه مسئولیت های حقوقی ناشی از بکارگیری نیروها، و ارائه خدمات و همچنین مسئولیت کلیه آراء صادره از مراجع در خصوص نیروها معرفی شده مذکور به شرکت برمی گردد

بخش تاسیسات :

- پیمانکار ملتزم است نسبت به ارائه سرویس و نگهداری تاسیسات ستاد مرکزی و ساختمانهای واقع در مرکز استان اداره کل بهزیستی اقدام نماید
- پیمانکار ملتزم است نسبت به معرفی یک نفر به صورت تمام وقت با در نظر گرفتن و قبول تمام جوانب و شرایط محیط کار جهت ارائه خدمات تاسیسات اقدام نماید
- پیمانکار ملتزم است کلیه مقررات و دستورات کار فرما و کلیه مقررات قانونی و اخلاقی و رفت و آمد داخل محیطهای اداری و سایر مسائل را رعایت نماید
- پیمانکار ملتزم است براساس مشخصات فنی ارائه شده از جانب دستگاه نظارت اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی نسبت به انجام عملیات بطور اصولی و با اسلوب فنی اقدام نماید و انجام کار و ایجاد هرگونه تغییر در عملیات اجرایی به دستور کتبی دستگاه نظارت بوده و دستورات شفاهی ضمانت اجرایی نخواهد داشت.
- خدمات موضوع قرارداد شامل کلیه امورات مربوط به سرویس، خدمات تعمیر و نگهداری سیستم گرمایش و سرمایش ساختمانهای مذکور و همچنین هر گونه امورات مربوط به ساختمان ها از قبیل تاسیسات الکتریکی و مکانیکی، ابزار یراق، و... به عهده پیمانکار خواهد بود
- رعایت اصول ایمنی در محل ساختمانهای موضوع قرارداد مطابق مبحث ۱۲ مقررات ملی ساختمان و تامین تجهیزات ایمنی از قبیل لباس و کفش استاندارد به عهده پیمانکار می باشد
- پیمانکار موظف است قبل از انجام امور واگذار شده از سوی کارفرما به وی، کلیه ملاحظات ایمنی و بررسیهای لازم را به عمل آورده، در صورت وجود هر گونه مشکل ایمنی را کتبا به کارفرما جهت برطرف نمودن اعلام نموده سپس اقدام به انجام امور نماید در غیر اینصورت در صورت بروز هر گونه حادثه مسئولیت به عهده پیمانکار و نماینده وی خواهد بود
- در صورت وارد آمدن خسارت به دستگاههای موضوع قرارداد چنانچه با نظر کارشناس مشخص گردد خسارت وارده بر اثر سهل انگاری و کوتاهی پیمانکار بوده مطابق نظر کارشناس پیمانکار موظف به جبران خسارت بوده و از محل ضمانت اخذ شده از پیمانکار قابل بر داشت خواهد بود
- از آنجائیکه پیمانکار، خود کارفرمای کارکنان تحت پوشش می باشد لذا متعهد است، ضمن عقد قرارداد فیما بین خود و کارکنان تحت پوشش، براساس ضوابط قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل، یک نسخه از قرارداد مذکور را جهت اطلاع به کارفرما تحویل نماید.
- پیمانکار متعهد است به کارکنان خود تفهیم نماید بدون اخذ مجوز از نماینده کارفرما، حق انتقال هیچگونه وسایلی از اماکن موضوع قرارداد به خارج و داخل را نداشته و در صورت مشاهده، کارفرما مجاز به برخورد با پیمانکار طبق تشخیص خود و اعمال جریمه براساس خسارت وارده خواهد بود.
- پیمانکار موظف است آموزش های لازم مرتبط با شغل و تجهیزات مورد استفاده را به کارکنان این بخش ارائه نموده و تأکیدات لازم مبنی بر رعایت اصولی و ملاحظات ایمنی محیط کار را به ایشان مکرر یادآوری نماید چنانچه از این بابت حادثه ای متوجه کارمندان یا کارمندان فوق گردد، مسئولیت متوجه پیمانکار بوده و کارفرما در اینخصوص مسئولیتی نخواهد داشت.

بخش نگهداری:

شرکت موظف به تأمین نیروی نگهداری مورد تأیید اداره کل با شرح وظایف ذیل می باشد.

- ۱- حفظ و حراست از ساختمان، محوطه تاسیسات، پارکینگ، وسایل و لوازم و نظایر آن طبق دستورات صادره
- ۲- کنترل ورود و خروج افراد و وسایل نقلیه و حمل و نقل اموال و اثاثیه، تجهیزات، اشیاء و سایر کالاها طبق دستورات صادره و ثبت آنها در دفاتر مربوط در صورت لزوم
- ۳- حفظ انتظامات و جلوگیری از تجمع غیر مجاز افراد و راهنمایی مراجعین به قسمتهای مربوطه
- ۴- پیش بینی و جلوگیری از بروز آتش سوزی، خرابی، دزدی و سایر حوادث در قسمتهای مورد حفاظت
- ۵- اطلاع فوری اتفاقات و حوادث ناگهانی به مأمورین انتظامی و مسئولان امور و انجام اقدامات احتیاطی اولیه
- ۶- سرکشی مداوم به کلیه قسمتهای مورد حفاظت و گزارش کلیه وقایع در مدت نگهداری به مقام مافوق
- ۷- پوشیدن لباس کار در حین خدمت و پاسخ به سوالات تلفنی در ساعات غیر اداری
- ۸- رعایت کلیه مقررات اداری با توجه به ضوابط و شئون اسلامی
- ۹- انجام سایر امور محوله که از طرف مافوق ارجاع می گردد

بخش خدمات :

- ۱- نظافت کلیه ساختمان به صورت روزانه
- ۲- نظافت کلیه اتاق ها و نظافت میزهای اداری به صورت روزانه
- ۳- پذیرایی جلسات و مهمانان دفتر ریاست شهرستان
- ۴- نظافت کلیه شیشه های اتاق ساختمان اداری
- ۵- انجام کلیه امور آبدارخانه و سرویس دهی منظم، چای و پذیرایی همکاران
- ۶- رعایت کلیه مقررات اداری با توجه به ضوابط و شئون اسلامی
- ۷- انجام سایر امور محوله که از طرف مافوق ارجاع می گردد
- ۸- پوشیدن لباس کار در حین خدمت و پاسخ به سوالات تلفنی در ساعات غیر اداری



شرکت طرف قرارداد :
نام و نام خانوادگی نماینده :
محل مهر و امضاء :

نماینده امور مالی کارفرما :
نام و نام خانوادگی :
محل امضاء :

کارفرما :
نام و نام خانوادگی نماینده :
محل مهر و امضاء :

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۹- نشانی کارفرما :

نشانی : معصومیه - بلوار صنعت و معدن - سایت اداری اداره کل بهزیستی خراسان جنوبی

تلفن : ۳۲۴۰۰۰۷۰

۲-۱۹- نشانی شرکت طرف قرارداد :

نشانی : خیابان عبدالعلی بیرجندی - پلاک ۴

تلفن : ۰۹۱۵۵۶۱۳۱۵۹

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد ، لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی ، طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند ، در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد و مسئولیتهای مالی و قانونی ناشی از عدم اعلام آدرس جدید به عهده پیمانکار است.

اعضاء طرفین قرارداد :

- این قرارداد در ۱۹ ماده و دو تبصره و در ۳ نسخه جهت : طرف قرارداد ، دستگاه (کارفرما) ، تامین اجتماعی ، و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

شرکت طرف قرارداد :

نام و نام خانوادگی نماینده :

محل مهر و امضاء :

نماینده امور مالی کارفرما :

نام و نام خانوادگی :

محل امضاء :

کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده :

محل مهر و امضاء :