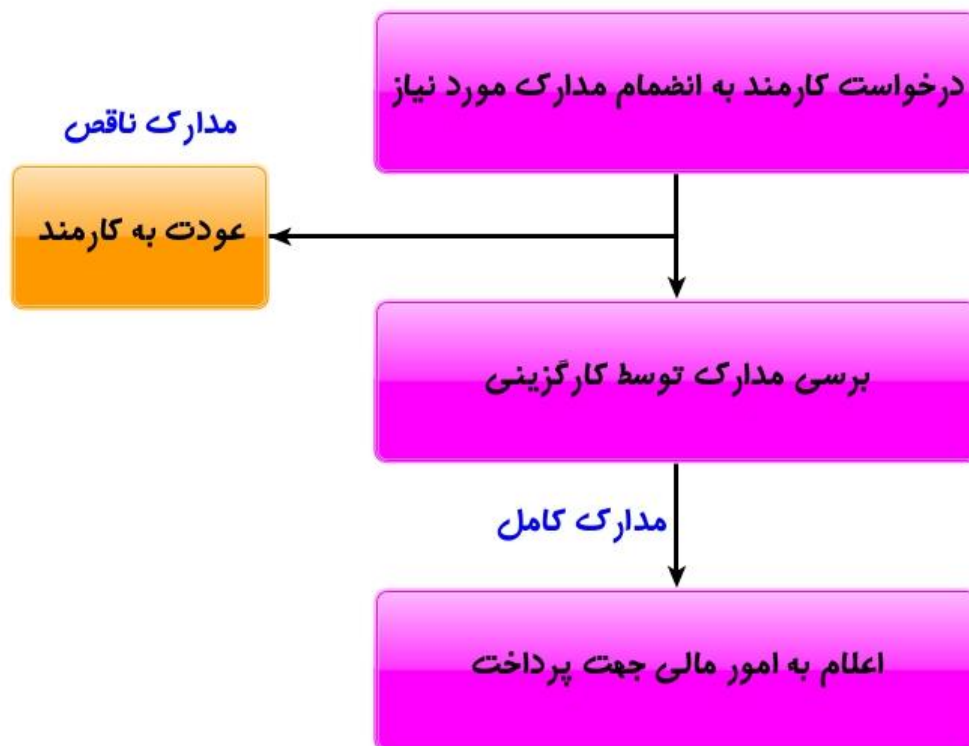


عنوان فرآیند: دریافت کمک هزینه ازدواج



مدارک مورد نیاز:

- درخواست کتبی کارمند
- تصویر مدارک شناسایی کارمند
- تصویر مدارک شناسایی زوج و زوجه
- تصویر سند ازدواج

یادآوری:

- شاغلین می‌بایست مدارک را به صورت اسکن رنگی و در قالب فایل PDF، به همراه نامه رئیس بلافاصله از طریق اتوماسیون اداری ارسال نمایند.
- بازنشستگان صندوق بازنشستگی کشوری برای دریافت کمک هزینه ازدواج فرزند می‌توانند مدارک خود را به صورت حضوری به واحد کارگزینی تحویل نمایند.
- در صورتی که زوج و زوجه از کارکنان دولت نباشند، کمک هزینه ازدواج به یکی از والدین که کارمند (شاغل یا بازنشسته) می‌باشند، پرداخت می‌گردد.
- چنانچه یکی از والدین شاغل یا بازنشسته در سایر دستگاه‌های اجرایی باشد، متقاضی موظف است استعلام کتبی از دستگاه مربوطه مبنی بر عدم دریافت کمک هزینه ازدواج را به همراه سایر مدارک ارائه نماید.
- اولویت پرداخت کمک هزینه ازدواج به ترتیب با زوج و زوجه شاغل در دستگاه‌های دولتی بوده و در صورت عدم اشتغال آنان در دستگاه‌های اجرایی، اولویت بعدی با پدر یا مادر زوجین در صورت کارمند (شاغل یا بازنشسته) بودن خواهد بود.