

دفتر امور خانواده و بانوان

عنوان مصداق: معافیت سربازی

*افراد حائز شرایط معافیت سربازی ماده ۴۴ مکرر قانون خدمت نظام وظیفه :

- ۱- معافیت از خدمت یکی از فرزندان ذکور مادر فاقد شوهر بدلیل فوت همسر یا طلاق از همسر تحت پوشش بهزیستی (مشمول در زمان جدایی والدین یا فوت سرپرست باید زیر سن ۱۸ سالگی باشد و اگر از نظر سنی بالای ۱۸ سال است غیبت باید بدلائل موجه مانند تحصیل یا بیماری صعب العلاج و ... بوده باشد).
- ۲- معافیت از خدمت تنها پسر خانواده دارای سرپرست از کارافتاده تحت پوشش بهزیستی دارای حداقل ۳ فرزند دختر (مجرد یا متاهل بودن دختران تأثیری بر برخورداری از معافیت ندارد).
- *** معافیت به فرزند ذکور زانی که با دلایل دیگر مانند متواری بودن، اعتیاد، زندانی بودن سرپرست و ... تحت حمایت بهزیستی قرار گرفته اند شامل نمی شود.
- *** تنها یکی از فرزندان ذکور مادر فاقد شوهر می تواند از معافیت ماده ۴۴ مکرر قانون کفالت بر مادر برخوردار گردد.
- *** تنها تحصیل یا ابتلا به بیماریهای خاص بعنوان غیبت موجه بیش از یکسال از سوی معاونت وظیفه عمومی پذیرفته میشود؛ لذا غیبت غیرموجه تا یکسال برای مشمولین بلامانع است.
- *** اگر یکی از فرزندان ذکور خانواده در گذشته از معافیت کفالت بر پدر معلول یا برادر صغیر برخوردار شده، فرزند ذکور دیگر می تواند از معافیت کفالت بر مادر برخوردار گردد.
- *** در پرونده های حمایتی بدلیل فوت سرپرست اقدام برای معافیت در هر زمان بلامانع بوده اما در پرونده های حمایتی بدلیل طلاق والدین باید یکسال از تاریخ ثبت طلاق و یک سال از تاریخ تحت پوشش قرار گرفتن در بهزیستی بگذرد.
- *مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده معافیت سربازی فرزند مددجوی تحت پوشش (زن سرپرست خانوار):

۱- درخواست کتبی مددجو برای معافیت فرزند

۲- تعهد کتبی مشمول در خصوص نگهداری از مادر (اگر مشمول برخلاف تعهد خود عمل نماید تا ۵ سال امکان ابطال کارت معافیت سربازی به درخواست مددجو ممکن می باشد).

۳- کپی شناسنامه تمامی صفحات، کپی کارت ملی، کپی طلاق نامه یا فوت نامه، کپی کمیسیون از کارافتادگی سرپرست، کپی کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی سایر فرزندان ذکور مددجو، مربوط به تمامی اعضای خانواده (دختران و پسران اعم از مجرد و متاهل) که برابر اصل شده باشد.

۴- فرم استعلام از ثبت احوال

۵- فرم استعلام از ادارات بروز شده برای سال جاری

۶- فرم استعلام دهک در آمدی و ثبت در سامانه ارمغان

۷- کپی آخرین مدرک تحصیلی که برابر با اصل شده باشد. در صورت محصل یا دانشجوی بودن مشمول، گواهی اشتغال به تحصیل از مدرسه یا دانشگاه ممهور به مهر اصلی اخذ گردد.

۸- گزارش مددکاری طی بازدید میدانی و بروز

۹- برگه کمیته در ۲ برگ با امضای مددکار، مسئول سلامت اجتماعی و رییس بهزیستی شهرستان؛ در قسمت کمیته استانی نام کارشناس، کارشناس مسئول ستادی و معاون سلامت اجتماعی استان قید گردد.

۱۰- فرم نمونه شماره ۲ در سه برگ با امضای مدیر کل بهزیستی استان به همراه ۳ قطعه عکس ۴*۳ یکسان (یک برگ از فرم بدون رونوشت و دو برگ با رونوشت به معاونت وظیفه عمومی تهیه گردد. در جدول اول مشخصات مددجو، جدول بعدی مشخصات مشمول و در جدول آخر مشخصات تمامی خواهران و برادران مشمول اعم از مجرد و متاهل قید گردد. در ثبت کدملی ۱۰ رقمی، تاریخ تولد و تاریخ طلاق یا فوت دقت نمایید با فرم استعلام از ثبت احوال همخوانی داشته باشد. اولین تاریخ خواسته شده در فرم تاریخ تحت حمایت قرارگرفتن مددجو و ثبت در سامانه ارمغان و تاریخ دوم مربوط با تاریخ ثبت طلاق یا فوت (یا حضور در کمیسیون از کارافتادگی) است که باید با استعلام ثبت احوال مطابق باشد.