



خط مشی مستندسازی آماری سازمان بهزیستی کشور



تدوین در:

مرکز برنامه ریزی، فناوری اطلاعات و امنیت فضای مجازی

پاییز ۱۴۰۲

خط مشی مستندسازی آماری

تعاریف

مستندسازی:

مستندسازی به معنای ثبت و نگهداری اطلاعات مربوط به یک پروژه یا سازمان است. این فرآیند شامل جمع آوری، ثبت، ذخیره و ارتقا اطلاعات مربوط به یک موضوع می‌باشد. عبارت دیگر جمع آوری اطلاعات بر روی کاغذ یا به صورت الکترونیکی جهت تشریح روندهای کاری و نیازمندی‌های نظام‌های مدیریتی و روابط متقابل بین آنها و نحوه ارتباط بین مراحل مختلف فعالیتها به نحوی که کاربران بتوانند به سهولت با نحوه کار آشنا شوند، را مستندسازی گویند. در واقع، مستندسازی ابزاری است که امکان استفاده و بکارگیری از تجربیات فردی و گروهی را فراهم می‌سازد.

سند:

سند عبارت است از اطلاعات مکتوب یا الکترونیکی در زمینه وقایع و تصمیمات و به طور کلی، ارتباطات سازمان که ممکن است در فرمهای چاپی، کارت اوراق، کاغذ، کتاب یا فایل الکترونیکی تولید شود. علاوه بر این، هر شیئی قابل استناد، مانند نوارهای ضبط صوت، فیلم، میکروفیلیم، میکروفیش، لوح فشرده، و... مادام که قابل استناد باشد، سند خواهد بود.

سند آماری:

سندی است که ویژگی‌ها، اهداف و کاربردهای نتایج فعالیت‌های آماری را بیان داشته و آن را توصیف می‌کند. این سند در برگرفته تعاریف و مفاهیم، طبقه‌بندیها، روش‌شناسی گردآوری داده، فرمها و پرسشنامه‌ها، دستورالعملها و راهنماها، شیوه داده‌آمایی و جانهای داده‌ها، فهرست جداول خروجی و شیوه استخراج آنها، روشهای برآورد و وزن دهی و در کل هر آنچه در زمینه تولید، انتشار و اطلاع‌رسانی نتایج فعالیت‌های آماری به عنوان مرجع شناخته شده و بدان مراجعه و استناد میشود، است.

اهداف:

۱. معرفی و شناساندن فرایندها و محصولات به مشتریان
۲. انتقال تجربیات در زمینه فعالیت‌های آماری
۳. استفاده از تجارب، موفقیتها، دستاوردهای گذشته در خصوص فعالیت‌های آماری
۴. تبدیل دانش ضمنی و نهفته به دانش مدون و مکتوب در زمینه فعالیت‌های آماری
۵. پرهیز از دوباره کاری‌ها در اجرای فرایندهای آماری و صرفه جویی در منابع
۶. دسترسی مشتریان به روشها و فراداده‌های مرتبط با فعالیت‌های آماری

الزامات

۱. تولید و نگهداری مستندات آماری بر اساس دستورالعمل ها توسط همه کارشناسان دخیل در تولید آمار
۲. تدوین نظام مستندسازی فعالیتهای آماری
۳. اهتمام به اجرای نظام مستندسازی آماری توسط تمام مدیران و کارکنان
۴. دسترسی همه کاربران به مستندات آماری

اصول

- اصل ۱- مستندسازی یکی از مراحل تمام فعالیتهای آماری سازمان است
- اصل ۲- مستندسازی باید بر اساس مبانی علمی ، در جریان فرایند و مطابق با استانداردهای مربوط انجام شود.
- اصل ۳- مدون شدن فعالیتهای آماری
- اصل ۴ - در صورت رخ دادن تغییر و جابه جایی پرسنل، امکان انجام یا پیگیری کار توسط دیگران را میسر نماید.