

بسمه تعالی

«شیوه نامه واگذاری واحدهای تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از

مقررات مالی دولت مورخ ۸۰/۱۱/۲۷»

#### مقدمه :

در راستای اجرای مفاد ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی که مقرر می دارد : « به سازمان بهزیستی کشور اجازه داده می شود، واحدهای تحت پوشش خود را در فرصتهایی که استفاده نمی کند، برای ارائه خدمت و یا از طریق انعقاد قرارداد و یا اجاره مراکز و فضاهای فوق با دریافت هزینه های مربوطه از متقاضیان، به آنان واگذار نماید»، شیوه نامه ذیل تحت عنوان «شیوه نامه واگذاری واحدهای تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مورخ ۸۰/۱۱/۲۷» تنظیم و تصویب گردید.

#### ماده (۱) تعاریف:

- ۱- **واحدهای تحت پوشش:** تمام یا بخشی از فضای ساختمان های مربوط به مراکز سازمان.
- ۲- **فرصتهای بلا استفاده:** فرصتها و ساعات اداری و غیراداری که سازمان بنا بر دلایلی امکان استفاده از واحدهای خود را کلاً یا جزئاً ندارد.
- ۳- **متقاضی:** کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی دارای مجوز فعالیت معتبر از مراجع ذیصلاح .
- ۴- **واگذار نمودن:** در اختیار گذاشتن تمام یا بخشی از واحدهای مزبور در فرصتهای بلا استفاده اداری و غیر اداری از طریق انعقاد قرارداد برای ارائه خدمت و یا اجاره مراکز و فضای واحدهای تحت پوشش با دریافت هزینه های مربوطه از متقاضی.

#### ماده (۲) اهداف:

- ۱- افزایش بهره وری و استفاده بهینه از واحدهای تحت پوشش سازمان در فرصتهای بلا استفاده .
- ۲- بهره مندی از مشارکت مردم و بخش غیر دولتی
- ۳- ارتقاء کیفیت و کمیت خدمات به جامعه هدف .
- ۴- تأمین بخشی از هزینه های مراکز تحت پوشش به منظور هزینه کرد در راستای ارائه خدمات مطلوب تر.
- ۵- افزایش درآمد اختصاصی سازمان جهت توسعه خدمات تخصصی به جامعه هدف.

### ماده ۳) مراجع تصمیم گیری و نظارتی :

به منظور ساماندهی و نظارت بر واگذاریهای موضوع این شیوه نامه در سطح ستاد مرکزی کشور کمیته عالی واگذاری و نظارت و در سطح بهزیستی استان کمیته استانی واگذاری و نظارت تشکیل می شود.

۱ - کمیته عالی واگذاری و نظارت : کمیته ای است در سطح ستاد مرکزی کشور که در خصوص واگذاری و نظارت بر واحدهای تحت پوشش ستاد مرکزی و رسیدگی به شکایات و تخلفات مطروحه واصله از کمیته استانی واگذاری و نظارت یا متقاضیان واگذاری حسب مورد، تشکیل و تصمیم گیری می نماید.

۲ - کمیته استانی واگذاری و نظارت: کمیته ای که در خصوص واگذاری و نظارت بر عملکرد واحدهای تحت پوشش، همچنین رسیدگی به شکایات و تخلفات مطروحه از شهرستان های تابعه استان در سطح ستاد بهزیستی استان تشکیل و تصمیم گیری می نماید.

### ماده ۴) اعضای کمیته عالی واگذاری و نظارت :

- ۱- معاون توسعه مدیریت و منابع (رئیس کمیته)
  - ۲- مدیرکل امور حقوقی (دبیر کمیته)
  - ۳- معاون حوزه مربوطه یا نماینده تام الاختیار حسب مورد
  - ۴- مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد یا نماینده تام الاختیار
  - ۵- مدیرکل حراست یا نماینده تام الاختیار
  - ۶- ذیحساب و مدیرکل امور مالی یا نماینده تام الاختیار
  - ۷- رئیس گروه فنی و مهندسی یا نماینده تام الاختیار
  - ۸- یک نفر به انتخاب و معرفی ریاست سازمان
  - ۹- مدیر کل بودجه و تلفیق منابع
- تبصره ۱: در موارد رسیدگی به شکایات و تخلفات مطروحه حسب مورد مدیرکل استان مربوطه یا نماینده تام الاختیار ایشان عندالزوم با درخواست کمیته عالی واگذاری و نظارت در جلسات بدون حق رأی شرکت خواهند نمود.
- تبصره ۲: کلیه درخواست ها، شکایات، اعتراضات و موارد ارجاعی از کمیته استانی واگذاری و نظارت جهت رسیدگی ، بدو به دفتر حقوقی سازمان بهزیستی به عنوان دبیرخانه کمیته عالی واگذاری و نظارت ارائه و تحویل می گردد.

## **ماده ۵) وظایف و اختیارات کمیته عالی واگذاری و نظارت :**

- ۱- اتخاذ تصمیم در خصوص واگذاری واحدهای تحت پوشش ستاد مرکزی سازمان بهزیستی کشور به متقاضیان.
- ۲- اعمال نظارت بر فرآیند اجرایی و عملکرد واگذاری های موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت برابر با مفاد این شیوه نامه و قرارداد اجاره پیوست آن.
- ۳- رسیدگی به شکایات و تخلفات واصله از کمیته استانی واگذاری و نظارت و تعیین تکلیف و تصمیم گیری نسبت به آنها .
- ۴- رسیدگی به شکایات مطروحه علیه عملکرد کمیته استانی واگذاری و نظارت در خصوص واگذاری های موضوع ماده ۲۸ و اتخاذ تصمیم قطعی در مورد آنها .
- ۵- بررسی عملکرد کمیته استانی واگذاری و نظارت و ارائه راهکار لازم جهت بهبود فرآیندها.
- ۶- رسیدگی به اعتراضات وارده ( اعاده رسیدگی) نسبت به آرای قطعی و لازم الاجرای کمیته عالی واگذاری و نظارت با ارائه دلایل و مستندات جدید مبنی بر مخدوش بودن رأی.

تبصره ۱- جلسات کمیته عالی واگذاری و نظارت ، حسب مورد با دعوت دبیر کمیته برگزار می گردد.

تبصره ۲ - در خصوص کلیه مواردی که به تشخیص رئیس کمیته عالی واگذاری و نظارت تشکیل جلسه و بررسی لازم باشد کمیته مربوطه تشکیل جلسه داده و پس از بررسی نسبت به تصمیم گیری و ارائه پیشنهاد اقدام می نماید.

تبصره ۳- جلسات کمیته عالی واگذاری و نظارت با حضور حداقل هفت نفر از اعضا رسمیت می یابد. حضور رئیس و دبیر کمیته در جلسات الزامی است.

تبصره ۴ - رأی کمیته عالی واگذاری و نظارت با اکثریت آراء ( نصف بعلاوه یک ) حاضرین در خصوص موارد مطروحه قطعی و لازم الاجراست .

تبصره ۵- حداکثر زمان لازم جهت رسیدگی و تعیین تکلیف پرونده های واصله به کمیته عالی واگذاری و نظارت ۳۰ روز کاری خواهد بود.

## **ماده ۶) اعضای کمیته استانی واگذاری و نظارت :**

- ۱- مدیرکل بهزیستی استان (رئیس کمیته)
- ۲- معاون پشتیبانی و منابع انسانی استان
- ۳- مسئول امور حقوقی استان (دبیر کمیته)

۴- مسئول حراست استان

۵- رئیس بهزیستی شهرستان حسب مورد

۶- مسئول واحد مدیریت عملکرد استان

۷- معاون /رئیس واحد تخصصی بهزیستی استان حسب مورد

۸- ذیحساب استان یا نماینده وی

۹- مسئول واحد فنی و مهندسی استان

تبصره ۱: جلسات کمیته استانی واگذاری و نظارت با حضور حداقل هفت نفر از اعضا رسمیت می یابد. حضور رئیس و دبیر کمیته و ذیحساب استان یا نماینده وی در جلسات الزامی است. رای کمیته استانی با اکثریت آراء ۶ (نصف بعلاوه یک) حاضرین در خصوص موارد مطروحه قطعی و لازم الاجراست.

تبصره ۲: ابلاغ عضویت رئیس کمیته استانی واگذاری و نظارت توسط رئیس کمیته عالی واگذاری و نظارت و عضویت اعضای کمیته استانی توسط مدیرکل استان صورت می پذیرد.

تبصره ۳: دبیرخانه کمیته استانی واگذاری و نظارت در واحد حقوقی استان مستقر و دبیر کمیته مسئول برگزاری جلسات و انجام سایر امور مربوط به این شیوه نامه و قرارداد اجاره آن می باشد.

### **ماده (۷) وظایف و اختیارات کمیته استانی واگذاری و نظارت:**

۱- بررسی درخواست و احراز شرایط اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی در استان .

۲- اعمال نظارت بر فرآیند اجرایی و عملکرد واگذاری های موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مطابق با مفاد این شیوه نامه و قرارداد اجاره نمونه آن.

۳- اتخاذ تصمیم در خصوص واگذاری واحدهای تحت پوشش بهزیستی استان به متقاضیان.

۴- رسیدگی، بررسی و اتخاذ تصمیم درخصوص شکایات و تخلفات مربوط به ماده ۲۸ قانون مذکور در استان و ارسال موارد اعتراض ذینفعان به تصمیمات متخذه کمیته استانی به کمیته عالی واگذاری و نظارت .

تبصره: اعتراضات نسبت به تصمیمات اتخاذ شده توسط کمیته استانی ظرف مدت یکماه از تاریخ ابلاغ قابل تجدید نظر در کمیته عالی واگذاری و نظارت می باشد. اعتراضات واصله می بایست ظرف ۱۰ روز از تاریخ وصول توسط کمیته استانی واگذاری و نظارت به دبیرخانه کمیته عالی واگذاری و نظارت (دفتر حقوقی) جهت رسیدگی ارسال گردد.

۵- اجرای آراء و تصمیمات قطعی ابلاغ شده از سوی کمیته عالی واگذاری و نظارت .

۶- حداکثر زمان لازم جهت رسیدگی و تعیین تکلیف پرونده های واصله به کمیته استانی واگذاری و نظارت ۳۰ روز کاری خواهد بود.

## ماده ۸) روند اجرا:

- ۱- تعیین فضاها و واحدهای موضوع این شیوه نامه توسط کمیته استانی واگذاری و نظارت انجام می پذیرد.  
تبصره: بهزیستی استان موظف است بانک اطلاعات مربوط به فضاها و واحدهای قابل واگذاری استان را هر سال تهیه و نگهداری نماید.
- ۲- نوع فعالیت تخصصی در واحدهای مورد اجاره موضوع این شیوه نامه با لحاظ نظر معاونت تخصصی مربوطه توسط کمیته استانی واگذاری و نظارت تعیین می گردد.
- ۳- تعیین صلاحیت تخصصی اشخاص متقاضی به لحاظ توانمندی و کارآمدی به عهده حوزه تخصصی می باشد.
- ۴- اطلاع رسانی به متقاضیان از طریق انتشار آگهی عمومی در روزنامه های محلی یا ملی یا کثیرالانتشار استانی یا کشوری و سایت سازمان می باشد.
- تبصره ۱: ثبت اطلاعات مربوط به قراردادهای واگذاری این شیوه نامه در سامانه تدارکات الکترونیک دولت الزامی است. متقاضیان می بایست درخواست خود را در سامانه مزبور ثبت نمایند.
- تبصره ۲: رعایت مفاد قانون برگزاری مناقصات و مواد ۷۹ الی ۸۴ قانون محاسبات عمومی در خصوص ترک تشریفات مزایده حسب مورد الزامی است.
- تبصره ۳: در مواردی که میزان اجاره بهای سالانه مشمول معاملات عمده باشد برگزاری مزایده الزامی است.
- ۵- تعیین اجاره بهای واحدهای قابل واگذاری موضوع این شیوه نامه و امکانات و تجهیزات و اموال مصرفی آن توسط کارشناس رسمی دادگستری صورت می گیرد که نظریه کارشناس رسمی دادگستری جزء لاینفک قرارداد اجاره می باشد.
- تبصره ۱: هزینه کارشناسی رسمی دادگستری بر عهده مستأجر بوده و مستأجر موظف است نسبت به واریز حق الزحمه مزبور به حساب کانون کارشناسان رسمی دادگستری اقدام و فیش واریزی را به سازمان تحویل نماید.
- تبصره ۲: در مناطق روستایی در صورت عدم دسترسی به کارشناس رسمی می توان از کارشناس خبره محلی استفاده نمود. رعایت تشریفات قانونی مربوطه از جمله قانون برگزاری مناقصات مصوب ۸۳/۱۱/۳ مجلس شورای اسلامی و اصلاحات و الحاقات بعدی الزامی است.
- تبصره ۳: بررسی و تصویب واگذاری واحدهای تحت پوشش ستاد مرکزی سازمان صرفاً در کمیته عالی واگذاری و نظارت صورت می گیرد.
- تبصره ۴: در مواردی که مستاجر، موسسه خیریه بوده و در راستای اهداف سازمان ارائه خدمت می نماید اجاره بها با لحاظ خیریه بودن فعالیت موسسه توسط کارشناس دادگستری تعیین می گردد.

۶- به منظور تضمین وصول مطالبات سازمان بهزیستی از مستأجرین به میزان دو برابر اجاره بهای سالانه از ضمانت نامه های معتبر مقرر در ماده ۴ آئین نامه تضمین معاملات دولتی مورخ ۹۴/۹/۲۲ توسط موجر اخذ خواهد شد.

۷- انعقاد قرارداد فیما بین بهزیستی استان و متقاضیان بر اساس قرارداد تیپ اجاره ماده ۲۸ (پیوست) که جز ۶ لاینفک این شیوه نامه می باشد صورت می گیرد .

۸- مدت زمان قراردادهای اجاره موضوع این شیوه نامه یکسال می باشد و هرگونه تمدید قرارداد با ارائه تقاضای مجدد متقاضی و احراز شرایط ذیل بلا مانع است :

الف) تأیید حسن عملکرد و رضایت از مستاجر توسط کمیته استانی / عالی واگذاری و نظارت حسب گزارش حوزه مربوطه.

ب) ارائه مفصاحساب مالیاتی و بیمه تامین اجتماعی کارکنان و قبوض آب، برق، گاز و تلفن و عوارض پسماند و مشاغل و تابلو و .... از مراجع ذیربط.

ج) تعیین اجاره بهای جدید براساس نظریه کارشناس رسمی دادگستری.

د) ارائه تأییدیه تسویه حساب از ذیحسابی بابت اجور معوقه و یا اجرت المثل قرارداد پیشین.

تبصره ۱- رعایت مفاد مواد ۳۷ و ۳۸ قانون تأمین اجتماعی در خصوص ارائه مفصاحساب حق بیمه الزامی است.

تبصره ۲- قراردادهای موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت پس از احراز شرایط بند ۸ و ارائه گزارش توجیهی و مستدل معاونت مربوطه و تصویب تمدید قرارداد حسب مورد در کمیته عالی / استانی واگذاری و نظارت قابل تمدید خواهد بود.

۹- چنانچه مستأجری پس از پایان مدت قرارداد تمایل به تمدید قرارداد داشته باشد موظف است ظرف مدت دو ماه مانده به زمان انقضای مدت قرارداد در خواست خود را به موجر تحویل دهد تا در صورت موافقت کمیته استانی واگذاری و نظارت نسبت به تمدید آن اقدام گردد. در غیر این صورت با توجه به اتمام مدت قرارداد یکساله، تمدید ضمنی انجام نخواهد شد. تمدید قرارداد های موضوع ماده ۲۸ نیازی به برگزاری مجدد فراخوان و حسب مورد مزایده ندارد.

۱۰- هرگونه مناسب سازی برای افراد دارای معلولیت در مورد اجاره که به منظور استفاده بهینه جامعه هدف صورت گیرد صرفاً با موافقت کتبی موجر و با نظر واحد فنی مهندسی استان و تأیید کتبی مدیر کل در سطح استان و در سطح ستاد مرکزی با نظر گروه فنی و مهندسی و تأیید کتبی معاونت توسعه و مدیریت منابع امکان پذیر است.

تبصره ۱: کلیه هزینه های مربوط به مناسب سازی برای افراد دارای معلولیت در مورد اجاره با تأیید موجر از محل درآمدهای اختصاصی سازمان موضوع این ماده قابل تامین خواهد بود.

تبصره ۲: هزینه تعمیرات کلی و اساسی و هزینه های تعمیرات جزئی مطابق قانون روابط مؤجر و مستأجر مصوب ۱۳۶۲/۲/۱۲ خواهد بود.

۱۱- میزان اجاره بهاء فضاهای مراکز و واحد های تحت پوشش سازمان بهزیستی که مطابق این شیوه نامه تعیین می گردد به هیچ وجه قابل تهاثر با هزینه تعمیرات و یارانه مراکز نخواهد بود.

۱۲- تحویل املاک مورد اجاره به مستاجرین و نیز تخلیه و تحویل این املاک از مستاجرین از طریق هیاتی متشکل از نماینده اموال ، نماینده حقوقی ، نماینده حوزه مرتبط و نماینده واحد فنی و مهندسی استان مربوطه با تنظیم صورت جلسه ای دقیق و کامل صورت می پذیرد.

۱۳- در اجرای این شیوه نامه، سازمان بهزیستی به هیچ وجه حق واگذاری واحد ها و مراکز دارای چارت تشکیلات مصوب سازمانی که دارای نیروی انسانی یا مددجو که مشمول واگذاری ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری می شوند را در چارچوب ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت ندارد.

۱۴- واگذاری املاک و ساختمانهایی که در قالب عقود معین از جمله وقف و هبه و صلح که با نیت خاص در اختیار سازمان قرار گرفته یا می گیرد از شمول مفاد این شیوه نامه خارج و مشمول شرایط خاص حاکم بر عقود معین و سایر قوانین و مقررات مربوطه در چارچوب قرارداد خاص خواهد بود.

تبصره: درآمدهای حاصل از اجاره املاک موضوع این بند به حساب مشارکتهای مردمی واریز می گردد تا در راستای نیت خاص مربوطه هزینه گردد.

### **ماده ۹) مقررات عمومی:**

۱- متقاضیانی که بخشی از نیروی انسانی مورد نیاز خود را از میان معلولان و مددجویان واجد شرایط تحت پوشش سازمان بهزیستی تامین نماید در واگذاری و تمدید قرارداد اجاره در شرایط برابر در اولویت قرار دارند.

۲- کلیه متقاضیان دارای مجوز فعالیت از سازمان بهزیستی و بازنشستگان سازمان در شرایط مساوی با سایرین در اولویت واگذاری قراردادند.

۳- اجاره واحدهای موضوع این شیوه نامه که مشمول مزایده می گردند به کارمندان دولت به استناد لایحه قانونی منع مداخله، وزرا و نمایندگان مجلس و کارمندان دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷ ممنوع است.

۴- استفاد از مفهوم مخالف مدلول ماده ۱۱۴ قانون محاسبات عمومی کشور مصوب ۱۳۶۶، سازمان به هیچ وجه حق واگذاری واحدهای مشمول این شیوه نامه را به وزارتخانه ها، مؤسسات و شرکتهای دولتی و نیز مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی ندارد. در خصوص آن دسته از واگذاری های انجام پذیرفته سازمان بایستی نسبت به تخلیه آنها پس از انقضای مدت اجاره اقدام نماید.

تبصره : مواردی از قبیل نصب خود پرداز بانکی، دکل های مخابراتی و همانند آن از حکم این بند مستثناء خواهد بود.

۵- رعایت کلیه ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی به ویژه اعمال حق نظارت سازمان بر خدمات ارائه شده برای مستأجرینی که در آن واحدها فعالیت های مرتبط با سازمان را انجام می دهند لازم الاجرا است.

۶- کلیه درآمدهای حاصله از اجاره واحدهای موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت به حساب درآمدهای اختصاصی سازمان واریز می گردد.

تبصره ۱- معادل درآمد های اختصاصی مذکور هر ساله در قانون بودجه سالانه منظور و در اختیار سازمان قرار خواهد گرفت تا برای تأمین بخشی از هزینه های مراکز تحت پوشش هزینه نماید.

تبصره ۲ - هرگونه پرداخت وجه از محل درآمدهای حاصل از اجاره واحدهای موضوع این شیوه نامه به کارکنان سازمان اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی و ... در حکم پرداخت خارج از مقررات فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری بوده و ممنوع می باشد و با متخلفین اعم از پرداخت کننده و دریافت کننده برابر قانون برخورد می گردد.

۷- هزینه های اموال مصرفی موجود در مراکز و واحدهای موضوع این قانون که مطابق بند ۵ ماده ۸ این دستورالعمل، ارزش گذاری شده از مستأجر اخذ خواهد شد .

۸- تغییر کاربری مراکز واگذار شده موضوع این شیوه نامه توسط مستأجر ممنوع است .

۹- سازمان بهزیستی می تواند در صورت عدم رعایت مفاد قرارداد اجاره ماده ۲۸ قانون مذکور و عدم رعایت ضوابط و مقررات سازمان از سوی مستأجر پس از طرح و بررسی موضوع در کمیته استانی واگذاری و نظارت یا حسب مورد در قراردادهای ستاد مرکزی سازمان کمیته عالی واگذاری و نظارت ، قرارداد را یکطرفه فسخ نماید.

تبصره : ناظر قرارداد اجاره موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت نماینده حوزه یا حوزه های مربوطه است، که مسئولیت نظارت بر حسن اجرای قرارداد منعقدہ را بر عهده دارد.

۱۰- در ستاد مرکزی سازمان بهزیستی کشور مدیرکل حوزه مربوطه و در بهزیستی استان ها معاون مربوطه یا نماینده ایشان به عنوان ناظر بر عملکرد مستأجر نظارت خواهند کرد.

۱۱- چنانچه پروانه فعالیت مستأجر موضوع این شیوه نامه(اعم از اشخاص دارای پروانه از سازمان بهزیستی یا سایر دستگاه ها)، به هر دلیل قانونی لغو و فعالیت آنها متوقف گردد، سازمان بهزیستی می تواند قرارداد اجاره را یک طرفه فسخ و خسارت مندرج در قرارداد را از مستأجر اخذ نماید.



۱۲- اموال منقول موجود در واحدهای مورد واگذاری صرفاً به همراه فضاهای واگذار شده اجاره داده می شود هرگونه اجاره مستقل اموال منقول ممنوع است.

۱۳- مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه در سطح استان با مدیرکل بهزیستی و در سطح ستاد مرکزی با معاون توسعه مدیریت و منابع می باشد.

۱۴- دبیرکمیته استانی واگذاری و نظارت موظف است مطابق دستورالعمل ساماندهی املاک و مستغلات سازمان بهزیستی کشور، املاک و مستغلات موضوع این شیوه نامه را در دفتر مربوطه ثبت و درج نماید.

۱۵- بهزیستی استان موظف است نسبت به ایجاد بانک اطلاعات قراردادهای ماده ۲۸ خود اقدام و سالیانه نسخه ای از آن را به دفتر امور حقوقی بهزیستی کشور ارسال نماید.

۱۶- قرارداد اجاره نمونه کشوری موضوع این شیوه نامه پیوست آن می باشد و رعایت مفاد آن برای ادارات کل استان ها الزامی است.

#### **ماده ۱۰) مرجع تصویب و فرآیند بازنگری**

۱- این شیوه نامه در صورت لزوم با پیشنهاد کمیته عالی واگذاری و نظارت و تصویب شورای معاونین سازمان قابل بازنگری و اصلاح می باشد.

۲- شیوه نامه واگذاری واحدهای موضوع ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت در ۱۰ ماده و ۲۷ تبصره در تاریخ ۱۳۹۸ / ۴ / ۳۱ به تصویب شورای معاونین سازمان رسید و از زمان ابلاغ توسط رئیس سازمان لازم الاجرا خواهد بود. ضمناً شیوه نامه قبلی به شماره ۷۰۰/۹۶/۱۴۸۵۰ مورخ ۹۶/۰۲/۱۰ نسخ و ملغی الاثر گردید.