



بنام خداوند جان و



سازمان بهزیستی کشور
اداره کل بهزیستی استان هرمزگان



راهنمای مراجعین

گردآورنده: روابط عمومی اداره کل بهزیستی استان هرمزگان

ناشر: انتشارات پیمان دانش

صفحه‌آرا و طراح جلد: معصومه دهقانی

لیتوگرافی: طلوع

صحافی: بهار

چاپ اول: تابستان ۱۴۰۱

تعداد صفحات: ۱۲۰ صفحه/ بیاضی

شمارگان: نسخه



سازمان بهداشتی کشور
اداره کل بهداشتی استان هرمزگان

راهنمای مراجعین

پاک فہرست



مقدمه ۹/

اداره هماهنگی مؤسسات غیردولتی، اشتغال و مشارکت‌های مردمی/۱۱

تشکیلات/۱۱

خدمات/۱۲

صدور و تمدید موافقت اصولی مراکز و مؤسسات غیر دولتی/۱۲

صدور، تمدید پروانه فعالیت مراکز و مؤسسات غیردولتی بهزیستی/۱۵

صدور، تمدید پروانه مسئول فنی مراکز و مؤسسات غیردولتی بهزیستی/۱۷

ابطال پروانه‌های مراکز و مؤسسات غیردولتی بهزیستی/۱۹

تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش جهت معافیت از پرداخت حق انشعاب آب، گاز و برق/۲۱

ساماندهی مشارکت‌های مردمی و خدمات داوطلبانه بهزیستی/۲۲

ایجاد اشتغال و کارآفرینی/۲۲

ارائه بسته‌های تشویقی به کارفرمایان برای اشتغال معلولین و نیازمندان تحت پوشش/۲۴

پرداخت بیمه سهم خویش‌فرمایی افراد تحت پوشش/۲۶

پرداخت کمک هزینه تأمین مسکن به خانواده‌های تحت پوشش/۲۷

نظارت بر عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی/۳۰

معاونت توانبخشی/۳۳

تشکیلات/۳۳

خدمات/۳۴

ارائه خدمات توانبخشی به معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن در منزل/۳۴

ارائه خدمات آموزشی و توانبخشی به معلولان، سالمندان، بیماران روانی مزمن و افراد دارای اختلال طیف اتیسم در مراکز روزانه بهزیستی/۳۷

ارائه خدمات مراقبت در منزل به معلولین، سالمندان، بیماران روانی مزمن و افراد دارای اختلال طیف اتیسم در مراکز روزانه/۳۹

ارائه خدمات توانبخشی مراقبتی به معلولان، سالمندان، بیماران روانی مزمن و افراد دارای اختلال طیف اتیسم در مراکز شبانه‌روزی بهزیستی/۴۲

غربالگری و شناسایی افراد معلول در روستاها و شهرهای کوچک (برنامه توانبخشی مبتنی بر جامعه)/۴۴



تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش جهت دریافت پلاک ویژه خودرو معلولین/۴۶

تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش جهت معافیت سربازی/۴۸

تأیید صلاحیت معلولین و معرفی به سازمان سنجش/۵۱

تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش و معرفی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور/۵۴

صدور کارت شناسایی معلولین/۵۴

برگزاری جشنواره‌های هنری منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی معلولان/۵۵

توانمندسازی و حمایت‌های مالی از افراد تحت پوشش (پرداخت کمک هزینه مشاوره روانشناختی)/۵۷

معاونت پیشگیری/۵۹

معرفی دفاتر/۶۰

خدمات/۶۳

ارائه خدمات مشاوره روانشناختی، ژنتیک، تحصیلی، شغلی و ... به آحاد مردم/۶۳

ارائه حمایت‌های روانی اجتماعی در بحران (محب)/

ارائه خدمات درمان سربایی وابستگی به مواد در مراکز روزانه بهزیستی/۶۶

ارائه خدمات کاهش آسیب اعتیاد در مراکز گذری/۶۸

ارائه خدمات اقامتی بهبود و باز توانی افراد با اختلال مصرف مواد/۶۹

ارائه خدمات اقامتی اجتماع درمان‌مدار اعتیاد (TC)/۷۰

ارائه خدمات سرپناه شبانه بهزیستی به معتادین/۷۲

برگزاری کارزار رسانه‌ای پیشگیری از اعتیاد/۷۴

غربالگری، اضطراب کودکان ۵-۶ سال/۷۳

غربالگری، تنبلی چشم و سایر اختلالات بینایی/۷۵

غربالگری، تشخیص و مداخله زودهنگام شنوایی نوزادان/۷۷

پیشگیری از اختلالات ژنتیک/۸۰

آگاه‌سازی پیشگیری از معلولیت‌ها/۸۰



ارائه آموزش های پیش از ازدواج، خانواده، مهارت های زندگی/۸۱

ارائه خدمات اجتماعی محور و مددکار جامعه ای در سکونتگاه های غیر رسمی و مناطق حاشیه نشین و مناطق دارای آسیب های اجتماعی شایع/۸۲

معاونت امور اجتماعی/۸۳

تشکیلات/۸۳

دفتر امور کودکان و نوجوانان/۸۴

امور خانه ها و زندگی مستقل/۸۴

گروه مراقبت در خانواده/۸۶

انتقال فرزندان تحت سرپرستی بهزیستی به خانواده (فرزندخواندگی، امین موقت)/۹۱

دفتر توانمندسازی خانواده و زنان/۹۵

ارائه آموزش مهارت های زندگی و آماده سازی شغلی به زنان سرپرست خانوار تحت پوشش، اعضای خانواده آنها و گروه های همیار زنان سرپرست خانوار/۹۶

پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی زنان و دختران شهری، روستایی و عشایری/۹۸

دفتر امور آسیب دیدگان اجتماعی/۹۹

ساماندهی کودکان کار و خیابانی/۹۹

دختران خانه سلامت/۱۰۱

خانه تلاش/۱۰۲

معرفی مرکز خانه امن/۱۰۴

مرکز حمایتی-آموزشی کودک و خانواده/۱۰۵

معاونت پشتیبانی و منابع انسانی/۱۰۷

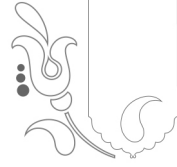
تشکیلات/۱۰۷

خدمات/۱۰۸

پرداخت حق بیمه درمانی خانواده های تحت پوشش/۱۰۸

مأموریت های سازمان بهزیستی/۱۱۱

لیست سامانه ها/۱۱۴



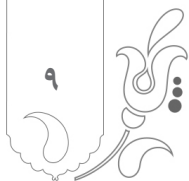
مقدمه

بهبودی، عبارت است از مجموعه‌ای هماهنگ از برنامه‌ها و فعالیت‌هایی که زیر نظارت یا کمک دولت، برای بهبود زندگی افراد و گروه‌های آسیب‌پذیر جامعه، انجام می‌شود.

سازمان بهزیستی کشور به موجب لایحه‌ی قانونی مورخ ۲۴/۴/۱۳۵۷ از ادغام ۱۶ سازمان، نهاد، مؤسسه و انجمن تشکیل شد تا با اتخاذ تدابیر و ارائه‌ی خدمات و حمایت‌های غیربیمه‌ای با حفظ ارزش‌ها و کرامت والای انسانی و تکیه بر مشارکت‌های مردم و همکاری نزدیک سازمان‌های ذیربط، در جهت گسترش خدمات توان‌بخشی، حمایتی، بازپروری و پیشگیری از معلولیت‌ها و آسیب‌های اجتماعی و کمک به تأمین حداقل نیازهای اساسی گروه‌های کم درآمد، اقدام نماید.

از بدو تأسیس سازمان بهزیستی ۵۲ وظیفه بر عهده‌ی آن گذاشته شد، که رسیدگی به امور کودکان بی‌سرپرست، زنان بی‌سرپرست و سرپرست خانوار، مسئولیت سلامت روان جامعه، امور مربوط مهربانان، معلولان، کودکان کار و خیابانی، زنان آسیب‌دیده و در معرض آسیب، کاهش طلاق، مشاوره، اشتغال و مسکن، آموزش‌های پیش از ازدواج و ... بخشی از آن است.

در حال حاضر ارائه‌ی ۵۴ خدمت بر عهده‌ی این سازمان است و تلاش برای حفظ کفایت خانواده‌های آسیب‌دیده و آسیب‌پذیر، نگهداری و مراقبت و توان‌بخشی معلولان و آماده‌سازی آنان برای از سرگیری زندگی عادی در جامعه، توسعه‌ی پژوهش‌های کاربردی برای پیشگیری از معلولیت‌ها و آسیب‌های اجتماعی، بازپروری، اصلاح و ارشاد ناسازگاران و آسیب‌دیدگان اجتماعی، تأمین موجبات تشویق و جلب مشارکت‌های مردمی به منظور بهبود کیفیت خدمات‌رسانی و حمایت از اقشار محروم و آسیب‌پذیر و نیز تشویق و حمایت از بخش غیر دولتی به منظور سرمایه‌گذاری در هر یک از حالت‌های توان‌بخشی، اجتماعی، از عمده‌ترین وظایف و مسئولیت‌های سازمان بهزیستی ذکر شده است.



اداره هماهنگی مؤسسات غیردولتی، اشتغال و مشارکت های مردمی

تشکیلات



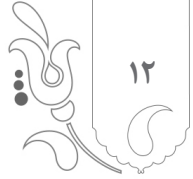
خدمات

صدور و تمدید موافقت اصولی مراکز و مؤسسات غیر دولتی

خدمات الکترونیکی: لینک دسترسی به خدمت: [/https://center.behzisti.net](https://center.behzisti.net)

موارد ۱۳ گانه ماده ۲۶ عبارتند از:

۱. تأسیس مهد کودک؛
۲. تأسیس مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی؛
۳. تأسیس خانه سلامت دختران و زنان؛
۴. تأسیس مجتمع ها و مراکز خدمات بهزیستی؛
۵. تأسیس کلینیک و اورژانس های مددکاری اجتماعی؛
۶. تأسیس مراکز خدمات مشاوره اجتماعی؛
۷. تأسیس مراکز توان بخشی معلولین؛
۸. تأسیس مراکز حرفه آموزی معلولین؛
۹. تأسیس مراکز توان بخشی و نگهداری سالمندان؛
۱۰. تأسیس مراکز توان بخشی و درمانی بیماران روانی مزمن؛



۱۱. تأسیس مراکز خدمات مشاوره ژنتیک؛

۱۲. تأسیس مراکز درمانی و بازتوانی معتادین؛

۱۳. تأسیس انجمن‌ها و مؤسسات غیردولتی.

هدف

صدور اجازه نامه اولیه با اعتبار ۱۸ ماهه جهت تأسیس مراکز غیردولتی که به مدت شش ماه قابل تمدید می‌باشد.

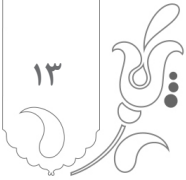
مسئولیت

سازمان بهزیستی ابتدا پس از تشکیل پرونده توسط متقاضیان، موافقت اصولی با اعتبار ۱۸ ماهه صادر و پس از معرفی ساختمان و تجهیز ساختمان و طی مراحل، کمیسیون ماده ۲۶، پروانه فعالیت صادر می‌گردد.

مدت زمان انجام خدمت: صدور موافقت اصولی حدود ۲ ماه تمدید موافقت اصولی حدود ۱۰ روز.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: متغیر (بستگی به ارائه مدارک پرونده توسط متقاضی).

زمان دسترسی به خدمت: ساعت اداری.

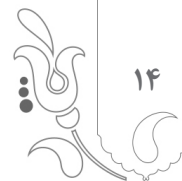


هزینه‌ها و پرداخت

طبق تعرفه صدور و تمدید جواز برای فعالیت ۱۳ گانه مقرر در ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ موافقت اصولی هزینه ندارد.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. تکمیل و ارائه فرم درخواست اولیه براساس شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در دستورالعمل تأسیس، اداره و انحلال مراکز و مؤسسات غیردولتی توسط نماینده قانونی به بهزیستی شهرستان؛
۲. بررسی اولیه شرایط متقاضی حقوقی توسط بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۳ روز؛
۳. ارسال فرم درخواست اولیه متقاضی حقوقی به دبیرخانه کمیسیون استان توسط بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۷ روز؛
۴. بررسی شرایط متقاضی حقوقی توسط دبیرخانه کمیسیون استان؛
۵. طرح درخواست در کمیسیون صدور استانی؛
۶. اعلام موافقت کمیسیون به بهزیستی شهرستان جهت تکمیل مدارک متقاضی حقوقی مطابق با مفاد این دستورالعمل؛
۷. انجام اقدامات لازم توسط بهزیستی شهرستان جهت تکمیل پرونده متقاضی ظرف مدت ۳ روز؛
۸. ارسال پرونده تکمیل شده متقاضی به دبیرخانه کمیسیون استانی ظرف مدت ۷ روز توسط بهزیستی شهرستان؛
۹. بررسی مدارک متقاضی توسط دبیرخانه کمیسیون استانی ظرف مدت ۵ روز؛
۱۰. معرفی اعضای مؤسسه به حراست استان توسط دبیرخانه کمیسیون استانی جهت تأیید صلاحیت فردی؛
۱۱. اعلام نظر به دبیرخانه کمیسیون استانی توسط حراست استان ظرف مدت ۳۰ روز؛
۱۲. طرح پرونده در کمیسیون استانی صدور پروانه تأسیس ظرف مدت ۳ روز و ثبت اطلاعات در سامانه فراگیر سازمانی.



صدور، تمدید پروانه فعالیت مراکز و مؤسسات غیردولتی بهزیستی

خدمت الکترونیکی: لینک دسترسی به خدمت [/https://center.behzisti.net](https://center.behzisti.net)

هدف

گسترش کمی و کیفی مراکز غیردولتی

مسئولیت سازمان بهزیستی

بعد صدور موافقت اصولی و معرفی و تجهیز ساختمان توسط متقاضی، کمیسیون ماده ۲۶، پروانه فعالیت با اعتبار ۵ ساله صادر می گردد.

مدت زمان انجام خدمت: پروانه فعالیت حدود ۱ ماه.

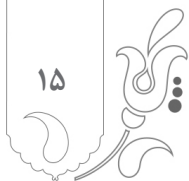
تعداد مرتبه مراجعه حضوری: متغیر (بستگی به ارائه مدارک پرونده توسط متقاضی).

زمان دسترسی به خدمت: ساعت اداری.

هزینه‌ها و پرداخت

طبق تعرفه صدور و تمدید جواز برای فعالیت ۱۳ گانه مقرر در ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ صدور

و تمدید پروانه فعالیت هزینه ندارد.



فرایند ارائه خدمت

۱. مراجعه نماینده قانونی مؤسسه در شرف تأسیس جهت ارائه درخواست به منظور دریافت پروانه تأسیس به بهزیستی شهرستان؛
۲. تکمیل و ارائه فرم درخواست اولیه براساس شرایط عمومی و اختصاصی مندرج در دستورالعمل تأسیس، اداره و انحلال مراکز و مؤسسات غیردولتی توسط نماینده قانونی به بهزیستی شهرستان؛
۳. بررسی اولیه شرایط متقاضی حقوقی توسط بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۳ روز؛
۴. ارسال فرم درخواست اولیه متقاضی حقوقی به دبیرخانه کمیسیون استان توسط بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۷ روز؛
۵. بررسی شرایط متقاضی حقوقی توسط دبیرخانه کمیسیون استان؛
۶. طرح درخواست در کمیسیون صدور استانی؛
۷. اعلام موافقت کمیسیون به بهزیستی شهرستان جهت تکمیل مدارک متقاضی حقوقی مطابق با مفاد این دستورالعمل؛
۸. انجام اقدامات لازم توسط بهزیستی شهرستان جهت تکمیل پرونده متقاضی ظرف مدت ۳ روز؛
۹. ارسال پرونده تکمیل شده متقاضی به دبیرخانه کمیسیون استانی ظرف مدت ۷ روز توسط بهزیستی شهرستان؛
۱۰. بررسی مدارک متقاضی توسط دبیرخانه کمیسیون استانی ظرف مدت ۵ روز؛
۱۱. معرفی اعضای مؤسسه به حراست استان توسط دبیرخانه کمیسیون استانی جهت تأیید صلاحیت فردی؛
۱۲. اعلام نظر به دبیرخانه کمیسیون استانی توسط حراست استان ظرف مدت ۳۰ روز؛
۱۳. طرح پرونده در کمیسیون استانی صدور پروانه تأسیس ظرف مدت ۳ روز و ثبت اطلاعات در سامانه فراگیر سازمانی.



صدور، تمدید پروانه مسئول فنی مراکز و مؤسسات غیردولتی بهزیستی

شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۰۵۲۱۱۰

خدمت الکترونیکی: لینک دسترسی به خدمت [/https://center.behzisti.net](https://center.behzisti.net)

هدف

مسئولیت فنی مرکز در طول شبانه روز به عهده مسئول فنی می باشد و حضور مسئول فنی در ساعات اداری در مرکز الزامی می باشد.

مسئولیت سازمان بهزیستی

ابتدا پس از معرفی مسئول فنی توسط متقاضی و انجام استعلامات مورد نیاز اقدام به صدور پروانه مسئول فنی با اعتبار ۳ ساله می نماید.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

مدت زمان انجام خدمت: مسئول فنی حدود ۲ ماه.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: متغیر (بستگی به ارائه مدارک پرونده توسط متقاضی).

زمان دسترسی به خدمت: ساعت اداری.



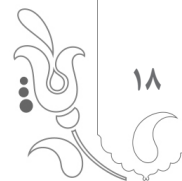
استعلام (فرایندهای مشترک بین دستگاهی) مرکز بهداشت، تشخیص هویت، اداره اماکن، تأییدیه تحصیلی.

هزینه‌ها و پرداخت

طبق تعرفه صدور و تمدید جواز برای فعالیت ۱۳ گانه مقرر در ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ هزینه ندارد.

فرایند ارائه خدمت

۱. مراجعه متقاضی حقیقی / حقوقی به اداره بهزیستی شهرستان؛
۲. تشکیل پرونده و ثبت درخواست متقاضی توسط بهزیستی شهرستان؛
۳. بررسی اولیه شرایط متقاضی براساس آئین نامه داخلی ماده ۲۶ و دستورالعمل معاونت‌های تخصصی توسط بهزیستی شهرستان؛
۴. انجام مکاتبات لازم با مراجع درون و برون سازمانی جهت تکمیل پرونده متقاضی؛
۵. ارسال پرونده تکمیل شده متقاضی به دبیرخانه کمیسیون استان؛
۶. انجام استعلامات لازم از حراست / گزینش / معاونت‌های تخصصی توسط دبیرخانه کمیسیون استان؛
۷. طرح پرونده متقاضی در کمیسیون استان در صورت موافقت دفاتر و معاونت‌های مربوطه؛
۸. صدور پروانه مسئول فنی.



ابطال پروانه‌های مراکز و مؤسسات غیردولتی بهزیستی

شناسه خدمت: ۱۳۰۱۱۰۵۲۱۱۱

خدمت الکترونیکی: لینک دسترسی به خدمت: [/https://center.behzisti.net](https://center.behzisti.net)

رسیدگی به پرونده‌های نظارتی مراکز و مؤسسات غیردولتی و اتخاذ تصمیم و صدور رأی درخصوص آنها اعم از اصلاح، اخطار اول، اخطار دوم، لغو مجوز، تعطیل موقت و تعطیل دائم وارجاع به مراجع قضایی که توسط دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی اقدام می‌گردد.

هدف

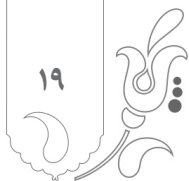
تعیین وضعیت عملکرد مراکز و مؤسسات براساس دستورالعمل‌ها و ضوابط مربوطه، برخورد قانونی با متخلفان از الزامات و ضوابط مربوطه، آگاهسازی به منظور اصلاح و نظام‌مند نمودن و ساماندهی اقدامات و فعالیت‌های مؤسسات و مراکز غیردولتی، ارتقای مستمر کیفیت ارائه خدمت، افزایش اعتماد و رضایت ارباب رجوع از طریق ارائه خدمات بهتر و دادن آگاهی لازم.

مدت زمان انجام خدمت: حدوداً ۳ ماه.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: ۳ بار (۲ بار جهت حضور در کمیسیون نظارت).

زمان دسترسی به خدمت: ساعت اداری.

هزینه‌ها و پرداخت: هزینه ندارد.



فرایند ارائه خدمت

۱. احراز تخلف مرکز یا مؤسسه کارشناس بهزیستی شهرستان یا اعضای کمیته تخصصی و عمومی استان؛
۲. صدور تذکر به صورت کتبی با مهلت حداکثر ۳۰ روز به امضای رئیس بهزیستی شهرستان و تحویل به صاحب امتیاز مرکز یا مؤسسه؛
۳. بازدید توسط کارشناس شهرستان اعلام نواقص موجود در مرکز یا مؤسسه توسط بهزیستی شهرستان به دبیرخانه کمیسیون نظارت استانی؛
۴. تشکیل جلسه کمیسیون نظارت استان با حضور صاحب امتیاز مرکز یا مؤسسه صدور اخطار اول به امضای مدیرکل استان با مهلت حداکثر ۱۵ روزه؛
۵. بازدید توسط کارشناس شهرستان/ استان پس از اتمام مهلت مقرر؛
۶. تشکیل جلسه کمیسیون نظارت استان و صدور اخطار دوم با مهلت ۱۵ روزه به امضای مدیرکل استان و تحویل به صاحب امتیاز مرکز یا مؤسسه؛
۷. بازدید توسط کارشناس بهزیستی استان یا بر حسب مورد کارشناسان ستادی پس از اتمام مهلت مقرر؛
۸. طرح پرونده تخلف مرکز یا مؤسسه در کمیسیون نظارت استان و صدور رأی؛
۹. ابلاغ رأی کمیسیون نظارت استان به صاحب امتیاز مرکز یا مؤسسه با ذکر مهلت تجدید نظر خواهی ۲۰ روزه؛
۱۰. ارائه درخواست تجدید نظر صاحب امتیاز مرکز یا مؤسسه به کمیسیون نظارت استانی/ عالی؛
۱۱. ارسال درخواست تجدید نظر صاحب امتیاز به همراه مدارک و مستندات لازم به دبیرخانه کمیسیون عالی نظارت؛
۱۲. بررسی پرونده ارسالی توسط دبیرخانه کمیسیون عالی نظارت طرح در کمیسیون عالی نظارت و بررسی مصوبه کمیسیون استانی؛
۱۳. اخذ تصمیم در کمیسیون عالی نظارت و صدور رأی نهایی؛
۱۴. ابلاغ رأی کمیسیون عالی نظارت به بهزیستی استان برای اجرا.



تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش جهت معافیت از پرداخت حق انشعاب آب، گاز و برق

شناسه خدمت: ۱۹۰۴۱۰۵۷۱۰۱

هدف:

۱. کاهش هزینه‌های ساخت مسکن توانخواهان؛
۲. حمایت از حقوق معلولین و نیازمندان تحت پوشش سازمان.

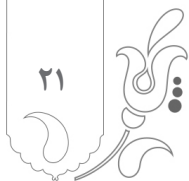
هزینه‌ها و پرداخت‌ها

ارائه این نوع خدمت از سوی اداره کل بهزیستی استان برای جامع هدف تحت پوشش کاملاً رایگان می‌باشد.

دوره عملکرد: دوره عملکرد این فعالیت یک‌ساله می‌باشد.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. احراز صلاحیت فرد؛
۲. احراز اصالت مدارک فرد؛
۳. معرفی فرد به دستگاه‌های خدمت‌رسان و شهرداری‌ها؛
۴. بهره‌مندی فرد معرفی شده از پرداخت هزینه‌های حق انشعابات آب، برق، گاز، دفع فاضلاب و همچنین عوارض صدور پروانه ساختمانی.



ساماندهی مشارکت‌های مردمی و خدمات داوطلبانه بهزیستی

خدمت الکترونیکی: لینک دسترسی به خدمت

[/http://mosharekat.behzisti.ir](http://mosharekat.behzisti.ir)

مجموعه‌ای از فعالیت‌های داوطلبانه که افراد، نهاد شرکت‌ها، سازمان‌ها، انجمن‌ها، مؤسسات و... با انگیزه خیرخواهانه و انجام مسئولیت اجتماعی در جهت منفعت اجتماعی و اهداف سازمان بهزیستی انجام می‌دهند (مشارکت نقدی، مشارکت غیرنقدی، مشارکت خدماتی، مشارکت در ساخت، مرکز خیرساز، همیاری در جلب مشارکت‌ها، مشارکت از طریق بهره‌برداری و...).



روش مشارکت عموم

خیران و نیکوکاران برای مشارکت و کمک به مددجویان بهزیستی می‌توانند کمک‌های نقدی خود را از طریق شماره حساب مشارکت‌های مردمی ۴۱۶۲۰۳۴۵۴۱۶۷۶۸۰۰ و شماره کارت ۶۳۶۷۹۵۷۰۸۷۳۵۸۵۳۲ نزد بانک مرکزی به دست نیازمندان برسانند. خیرینی که علاقمند به اهدای اقلام غیرنقدی و بسته‌های معیشتی هستند نیز می‌توانند به اداره کل بهزیستی و ادارات بهزیستی شهرستان‌ها در سراسر استان مراجعه کنند.

ایجاد اشتغال و کارآفرینی

شرایط دریافت خدمات

۱. ایجاد اشتغال از طریق پرداخت حق بیمه‌های کارفرمایی و خویش‌فرمایی معلولین و نیازمندان و ارتقاء کارایی معلولین؛

۲. تسهیلهای اشتغال از طریق پرداخت تسهیلات خود اشتغالی و کارفرمایی از محل اعتبارات کسب و کار خرد (بند الف تبصره ۱۸ و بند ب تبصره ۱۶). صندوق توسعه ملی اشتغال پایدار روستایی و عشایری - وجوه اداره شده و منابع داخلی بانک عامل. تسهیلات مشاغل خانگی؛
۳. معرفی مددجو به فنی و حرفه‌ای و صنایع دستی جهت دریافت مدرک؛
۴. ثبت اطلاعات شاغلین در سامانه‌های رصد و پرتال سازمان، جلب و جذب مشارکت‌های مردمی در راستای کمک‌های موردی به مددجویان.

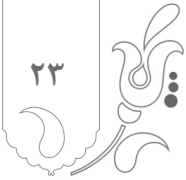
مدارک و مستندات لازم برای دریافت خدمت

مدارک شناسایی و گواهی مهارت فنی، کمیته اشتغال شهرستان، اعلام از دستگاه‌های بیمه تأمین اجتماعی، خدمات درمانی، بنیاد شهید و کمیته امداد.

مراکز ارائه خدمات: اداره کل بهزیستی استان و بهزیستی شهرستان‌ها.

نمودار فرایند ارائه خدمات

۱. شناسایی، تشکیل و تکمیل پرونده حرفه‌ای (مددکار و کارشناس مرتبط)؛
۲. ارزیابی اولیه فرد توسط تیم ارزیابی و تکمیل فرم آماده‌سازی شغلی توسط حوزه‌های تخصصی؛
۳. هدایت فرد جهت ایجاد اشتغال به واحد اشتغال توسط تیم ارزیابی حوزه تخصصی و ایجاد اشتغال از طریق واحد اشتغال؛
۴. ایجاد اشتغال (حمایت‌های پس از شغل توسط مددکار و بازدیدهای مستمر واحد اشتغال مددکار)؛
۵. ارائه خدمت مجدد در صورت نیاز به احیاء شغل و توانمندسازی.



ارائه بسته‌های تشویقی به کارفرمایان برای اشتغال معلولین و نیازمندان تحت پوشش

پرداخت یارانه ارتقاء کارآیی معلولان شاغل در بخش غیر دولتی

مبلغی است که سازمان بهزیستی کشور مطابق با وظایف خود اجرای قانون جامع حمایت از حقوق معلولان به منظور تسهیلگری و تثبیت اشتغال فرد معلول تحت پوشش این سازمان به میزان ده تا پنجاه درصد حداقل مزد تعیین شده کارگر مشمول قانون کار در هر سال و به مدت ۵ سال مطابق دستورالعمل مربوط به کارفرمایان بخش خصوصی در قبال به کارگیری مددجوی معلول مذکور با در نظر گرفتن نوع و شدت معلولیت پرداخت می‌نماید.

پرداخت بیمه سهم کارفرما مبلغی است که سازمان بهزیستی کشور مطابق با وظایف خود، اجرای قانون جامع حمایت از حقوق معلولان به منظور تسهیلگری و تثبیت اشتغال فرد معلول تحت پوشش این سازمان به میزان ۲۳ درصد حداقل مزد تعیین شده کارگر مشمول قانون کار در آن سال و به مدت ۵ سال مطابق دستورالعمل مربوط به کارفرمای بخش خصوصی در قبال به کارگیری مددجوی مذکور پرداخت می‌نماید.

هدف

سازمان بهزیستی در جهت حمایت از کارفرمایانی که اقدام به جذب و بکارگیری مددجویان تحت پوشش این سازمان نمایند، به ازای هر فرد مبلغ ۱ میلیارد ریال تا تعداد ۲۰ نفر تسهیلات قرض الحسنه پرداخت می‌نماید.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها: برابر با سهم ابلاغی سازمان بهزیستی کشور.

دوره عملکرد: ۷ سال.



مدارک لازم برای انجام خدمت

۱. پرداخت یارانه ارتقاء کارآیی معلولان

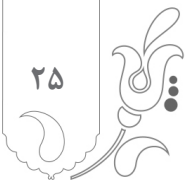
مدارک شناسایی و هویتی فرد، تکمیل فرم‌های مربوط به دستورالعمل، اسناد مالی.

۲. پرداخت بیمه سهم کارفرما

مدارک شناسایی و هویتی فرد، تکمیل فرم‌های مربوط به دستورالعمل، اسناد مالی مربوط به پرداخت سهم بیمه به تأمین اجتماعی.

فرایند ارائه خدمت:

۱. دریافت درخواست و مدارک مورد نیاز کارفرما؛
۲. بازدید از محل کارگاه و ارائه گزارش به کمیته اشتغال شهرستان؛
۳. اخذ تعهدنامه محضری از کارفرما مبنی بر اجرای تعهدات سازمان؛
۴. بررسی مدارک و گزارش کارشناسی و امتیاز دهی به کارفرما؛
۵. در صورت حائز شرایط بودن کارفرما در اولویت بندی کارفرمایان جهت پرداخت بیمه قرار می گیرد؛
۶. تنظیم لیست پرداخت و مستندات مربوطه و ارجاع امور مالی جهت پرداخت؛
۷. بررسی و تأیید مستندات و ارسال به امور مالی؛
۸. صدور سند پرداخت قطعی و اعلام به حوزه مشارکت های مردمی؛
۹. دریافت بیمه سهم کارفرما از امور مالی؛
۱۰. ثبت در بانک های اطلاعاتی جامعه هدف (سامانه پرتال).



پرداخت بیمه سهم خویش فرمایی افراد تحت پوشش

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۶۰۱۰۳

مبلغی است که سازمان بهزیستی کشور مطابق با وظایف خود به منظور تسهیل گری و تثبیت اشتغال مددجوی تحت پوشش این سازمان حداکثر به میزان ۲۳ درصد حداقل مزد تعیین شده کارگر مشمول قانون کار در آن سال و به مدت پنج سال، مطابق دستورالعمل مربوطه به مددجوی خوداشتغال مذکور پرداخت می نماید.

هدف

ایجاد بسترهای لازم جهت تشویق کارفرمایان و مددجویان در جهت ایجاد و توسعه اشتغال، از طریق پرداخت سهم بیمه خویش فرمایی و کارفرمایی.

هزینه ها و پرداخت ها: برابر با سهم بیمه ابلاغی سازمان تأمین اجتماعی.

دوره عملکرد: ۶۰ ماه.



فرایند ارائه خدمت

۱. تکمیل فرم درخواست؛
۲. تهیه گزارش از محل کار و ارجاع به کمیته اشتغال شهرستان؛
۳. آیا متقاضی واجد شرایط می باشد؛
۴. بررسی، تکمیل فرم و تعیین اولویت؛
۵. در صورت واجد شرایط بودن مدارک به امور مالی ارجاع می گردد؛
۶. دریافت بیمه سهم خویش فرما توسط متقاضی؛
۷. ثبت در بانک اطلاعاتی جامعه هدف.

پرداخت کمک هزینه تأمین مسکن به خانواده‌های تحت پوشش

این خدمت به منظور کمک به تأمین مسکن معلولین و مددجویان متقاضیان واجد شرایط در راستای کاهش هزینه‌های مسکن از سبد هزینه خانوار و توانمندسازی خانوارهای تحت پوشش بهزیستی طبق دستورالعمل نحوه هزینه کرد فعالیت تأمین مسکن انجام می گیرد.



مدارک لازم برای انجام خدمت

الف) واحدهای مسکونی در دست احداث از طریق تفاهم‌نامه سه‌جانبه

۱. ارائه درخواست؛
۲. قرارداد پیش‌فروش واحد مسکونی؛
۳. فرم گزارش مددکاری؛
۴. ارائه مکاتبه با راه و شهرسازی و بنیاد مسکن در خصوص درصد پیشرفت فیزیکی پروژه و زمان تحویل و ...

ب) واحدهای مسکونی در دست احداث از طریق تعاونی‌های مسکن

۱. ارائه درخواست؛
۲. نامه مدیرعامل تعاونی مبنی بر اتمام و تحویل پروژه با کمک هزینه بهزیستی؛
۳. نامه تائید شماره حساب تعاونی توسط ادارات کل راه و شهرسازی و یا تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان؛
۴. گزارش تصویری از نمای داخلی و خارجی ساختمان که مؤید اتمام مرحله سفت‌کاری باشد؛
۵. فرم گزارش مددکاری؛
۶. ارائه مکاتبه یا گواهی مدیرعامل تعاونی مسکن در خصوص درصد پیشرفت فیزیکی پروژه و زمان تحویل و ...

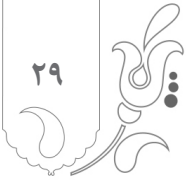


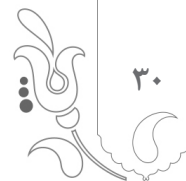
ج) مشارکت در ساخت

۱. ارائه درخواست؛
۲. ارائه پروانه ساختمانی طبق تاریخ اعلام شده در بخشنامه سالیانه ارسال مستندات؛
۳. گزارش تصویری از نمای داخلی و خارجی ساختمان که مؤید مراحل پیشرفت کار (اتمام فونداسیون، اتمام مرحله اجرای اسکلت یا سقف و پایان مرحله اجرای سفت کاری) باشد؛
۴. فرم گزارش مددکاری.

د) پرداخت کمک هزینه خرید

۱. ارائه درخواست؛
۲. ارسال تصویر رنگی از تمام صفحات مبیعه نامه دارای کد رهگیری و دارای هولوگرام ارائه سند رسمی و قطعی شش دانگ تک برگی از ابتدای سال ۹۸؛
۳. فرم گزارش مددکاری؛
۴. ارسال تصویر تأییدیه فنی کارشناس ساختمان بهزیستی منضم به تأیید حداکثر ۲۰ سال قدمت واحد مسکونی خریداری شده.





د) پرداخت کمک هزینه تعمیر و اجاره

۱. ارسال قرارداد اجاره دارای کد رهگیری به نام فرد تحت پوشش سرپرست خانوار (تاریخ قرارداد اجاره منقضی نشده باشد و مؤجر و مستأجر می‌بایست فاقد نسبت خویشاوندی نزدیک مانند پدر، مادر، خواهر، برادر، پدر بزرگ و مادر بزرگ باشند)؛
۲. ارسال یک برگ گزارش مددکاری با محوریت تأیید نیازمندی و تعیین میزان کمک بلاعوض قابل پرداخت.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. ارائه مستندات توسط استان به ستاد برای بهره‌مندی معلولین و مددجویان از خدمت کمک هزینه تأمین مسکن؛
۲. بررسی مستندات توسط ستاد مسکن؛
۳. در صورت تأیید، تخصیص و پرداخت بلاعوض سازمان به استان طبق مستندات تأیید شده؛
۴. نظارت ستاد روی هزینه کرد دقیق و بجای اعتبارات فعالیت کمک به تأمین مسکن مددجویان.

نظارت بر عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی

شرایط دریافت خدمت

صدور و تمدید مجوز، منوط به تشکیل پرونده، مطابق با مقررات سازمان و تشکیل جلسات کمیسیون ماده ۲۶ بر عملکرد بازنده‌های صورت گرفته و تشکیل جلسات کمیسیون نظارت.

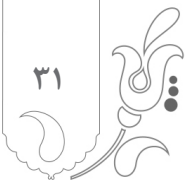
مدارک و مستندات لازم برای دریافت هر خدمت

صدور و تمدید مجوز منوط به تشکیل پرونده، مطابق با مقررات سازمان و تشکیل جلسات کمیسیون ماده ۲۶ بر عملکرد بازنده‌های صورت گرفته و تشکیل جلسات کمیسیون نظارت.

مراکز ارائه خدمات: اداره کل بهزیستی استان و بهزیستی شهرستان‌ها.

نمودار فرایند ارائه خدمت

صدور و تمدید مجوز، منوط به تشکیل پرونده، مطابق با مقررات سازمان و تأییدیه حوزه تخصصی و حراست طرح در جلسات کمیسیون ماده ۲۶ بر عملکرد بازنده‌های صورت گرفته و تشکیل جلسات کمیسیون نظارت.



امور توان بخشه

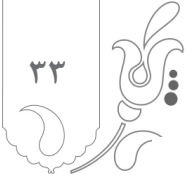
تشکیلات

معاونت امور توانبخشی

دفتر امور توانبخشی
روزانه و توانپزشکی

دفتر امور توانمندسازی
معلولین

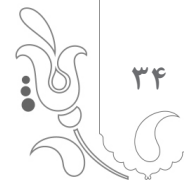
دفتر امور مراکز توانبخشی و
مراقبتی



خدمات

ارائه خدمات توان بخشی به معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن در منزل

این فعالیت از طریق مراکزی که در آن خدمات توان بخشی به معلولان ذهنی، جسمی حرکتی، سالمندان و بیماران روانی مزمن به صورت سیار در محل زندگی ارائه می شود، اجرا می گردد. این مراکز موظف هستند بر اساس خدمات از پیش تعیین شده توسط گروه تخصصی خویش خدمات ارائه دهند.



هدف

- تقویت بنیه جسمی، روحی افراد دارای معلولیت و سالمندان؛
- افزایش توانمندی خانواده های دارای معلول؛
- افزایش انسجام خانواده به عنوان اصلی ترین واحد جامعه ارتقای سطح سلامت معلولان و خانواده های آنان؛
- پیشگیری از بروز معلولیت های ثانویه تقویت و توسعه برنامه های توان بخشی؛
- افزایش بهره مندی گروه های هدف از برنامه های توان بخشی؛
- تقویت کیفیت زندگی سالمندان و تقویت تحکیم بنیان خانواده؛
- پیگیری درمان و توان بخشی بیماران روانی مزمن به صورت سیار در منزل؛

- آموزش مهارت‌های زندگی و آموزش ارتباط با دیگران به مددجویان و نیز آموزش به خانواده؛
- افزایش قابل دسترس نمودن برنامه‌های توان‌بخشی.

زمان ارائه خدمت: در ایام هفته و سال، هر روز هفته به جز جمعه‌ها و در طول سال.

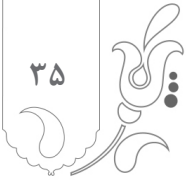
زمان تحویل درخواست: هر روز هفته در ساعات اداری.

متوسط زمان ارائه خدمت: به تشخیص تیم توان‌بخشی مرکز و تأیید مسئول فنی.

نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت:

۱. مراجعه خانواده معلول به بهزیستی شهرستان؛
۲. تشکیل پرونده و ثبت درخواست متقاضی؛
۳. معرفی به کمیسیون پزشکی جهت بررسی شدت معلولیت؛
۴. بررسی در کمیته توان‌بخشی جهت تصمیم‌گیری.

نحوه تحویل خدمت و مکان آن: مراجعه تیم توان‌بخشی به منزل.



واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت: معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن، با شدت معلولیت شدید و خیلی شدید.

میزان تعرفه و شیوه واریز: بر اساس مصوبه هیأت دولت به صورت الکترونیک به مراکز ارائه خدمت واریز می گردد.

مراحل انجام کار(فرایند انجام خدمت)

۱. مراجعه خانواده معلول به بهزیستی شهرستان؛
۲. تشکیل پرونده و ثبت درخواست متقاضی؛
۳. معرفی به کمیسیون پزشکی جهت بررسی شدت معلولیت؛
۴. بررسی در کمیته توان بخشی جهت تصمیم گیری.

مدارک مورد نیاز: مدارک شناسایی، درخواست خدمت، کارت معلولیت



ارائه خدمات آموزشی و توان بخشی به معلولان، سالمندان، بیماران روانی مزمن و افراد دارای اختلال طیف اتیسم در مراکز روزانه بهزیستی

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۳۱۰۸

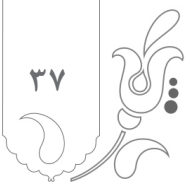
این خدمت به منظور آموزش و توان بخشی افراد دارای معلولیت جسمی حرکتی، ذهنی، ضایعه نخاعی، کم شنوا و ناشنوا، کم بینا و نابینا، سالمندان، بیماران روانی مزمن و افراد دارای اختلال طیف اتیسم هر کدام به صورت مجزا طراحی شده است. در این مراکز با مشارکت بخش غیردولتی به افرادی که به گروه های فوق تعلق داشته باشند خدمات تخصصی توان بخشی و آموزشی به صورت روزانه، ارائه می شود.

زمان ارائه خدمت: در ایام هفته و سال حداقل هفته ای سه بار/ در طول سال.

زمان تحویل درخواست: بدون محدودیت.

متوسط زمان ارائه خدمت: بر مبنای ارزیابی تخصصی تعیین می شود.

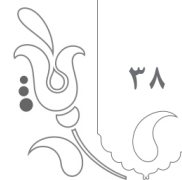
نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت: مراجعه فرد یا خانواده وی به مراکز سازمان بهزیستی و ارائه درخواست/ مرکز روزانه توان بخشی تابعه سازمان بهزیستی.



نحوه تحویل خدمت و مکان آن: ارائه خدمات به صورت حضوری و یا توان بخشی از راه دور توسط مراکز روزانه توان بخشی تابعه سازمان بهزیستی.

واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت: متناسب با نوع معلولیت فرد به مرکز روزانه توان بخشی با کاربری مرتبط ارجاع و از خدمات بهره مند می گردد.

میزان تعرفه و شیوه واریز: این تعرفه متغیر بوده و تعرفه جدید هر ساله از سوی سازمان بهزیستی کشور ابلاغ و از طریق سایت بهزیستی استان هر مزگان اطلاع رسانی می گردد.



مراحل انجام کار (فرایند انجام خدمت)

۱. مراجعه فرد یا خانواده وی به مراکز سازمان بهزیستی و ارائه درخواست؛
 ۲. طرح پرونده فرد در کمیسیون پزشکی تشخیص نوع و تعیین شدت معلولیت؛
 ۳. طرح پرونده در کمیته توان بخشی و تعیین خدمات قابل ارائه؛
 ۴. معرفی فرد به مرکز توان بخشی غیردولتی روزانه مرتبط و دریافت خدمت.
- مدارک مورد نیاز:** درخواست. مدارک شناسایی فرد دارای معلولیت و سرپرست.

ارائه خدمات مراقبت در منزل به معلولین، سالمندان، بیماران روانی مزمن

و افراد دارای اختلال طیف اتیسم در مراکز روزانه

ارائه خدمات توانبخشی مراقبتی به افراد کم توان و سالمند بسترگرا و بیماران روانی مزمن در منزل از طریق مراقبین آموزش دیده با هدف:
۱. تغییر رویکرد مراقبتی از نگهداری شبانه‌روزی در مراکز به ارائه خدمات مراقبتی توانبخشی در منزل و کاهش بار تقاضای استفاده از خدمات مراکز شبانه‌روزی؛

۲. استفاده مناسب از نیروهای انسانی سطح جامعه؛

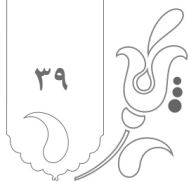
۳. ایجاد فرصت‌های اشتغال و توانمندسازی شغلی؛

۴. تسهیل دسترسی جامعه هدف و خانواده‌های آنان به خدمات مراقبتی توانبخشی مستمر.

با اجرای این طرح فرصت‌های جدید شغلی ایجاد شده، امکان اشتغال افراد آماده کار با کسب آموزش‌های ملزم مهیا می‌شود و خدمت توسط فرد بومی از همان منطقه، با همان فرهنگ و آداب و رسوم ارائه می‌شود که در پذیرش مراقبت و توانبخشی توسط خدمت گیرنده مهم است.

زمان ارائه خدمت در ایام هفته و سال: روز در هفته و هر جلسه ۱,۵ ساعت.

زمان تحویل درخواست: هر روز هفته در ساعات اداری.



متوسط زمان ارائه خدمت: ۵ سال.

نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت: مراجعه خانواده معلول به بهزیستی شهرستان و ارائه درخواست.

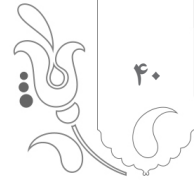
نحوه تحویل خدمت و مکان آن: مراجعه مراقب به منزل فرد.

واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت: معلولان، سالمندان و بیماران روانی مزمن با شدت معلولیت شدید و خیلی شدید.

میزان تعرفه و شیوه واریز: بر اساس مصوبه هیأت دولت به صورت الکترونیک به مراکز ارائه خدمت واریز می گردد.

مراحل انجام کار(فرایند انجام خدمت)

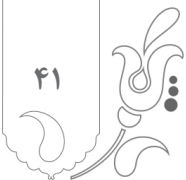
۱. مراجعه خانواده معلول به بهزیستی شهرستان؛
۲. تشکیل پرونده و ثبت درخواست متقاضی؛
۳. معرفی به کمیسیون پزشکی جهت بررسی شدت معلولیت؛
۴. بررسی در کمیته بهزیستی جهت تصمیم گیری معرفی به مجتمع بهزیستی محل زندگی معلول؛



۵. معرفی به مرکز جهت ثبت در لیست خدمت گیرندگان مرکز، ارزیابی و وضعیت جسمی حرکتی، روانی، عاطفی و آموزشی فرد و تعیین نیازهای پزشکی پرستاری آموزشی و توانبخشی؛

۶. اعزام مراقب، سه روز در هفته و روزی ۱,۵ ساعت جهت ارائه خدمات مراقبتی.

مدارک مورد نیاز: مدارک شناسایی، درخواست خدمت، کارت معلولیت.



ارائه خدمات توان بخشی مراقبتی به معلولان، سالمندان، بیماران روانی مزمن

و افراد دارای اختلال طیف اتیسم در مراکز شبانه‌روزی بهزیستی

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۴۱۰۳

این فعالیت از طریق مراکز شبانه‌روزی که توسط اشخاص حقیقی و یا حقوقی با کسب مجوز از سازمان بهزیستی تأسیس گردیده و تحت نظارت آن به معلولان جسمی حرکتی، ذهنی، سالمندان و بیماران روانی مزمن واجد نگهداری، خدمات توان بخشی مراقبت‌های اولیه پزشکی و پرستاری به صورت شبانه‌روزی ارائه می‌دهد، اجرا می‌گردد.



۴۲

هدف: افزایش سطح سلامت و عزت نفس سالمندان پیشگیری از تشدید ناتوانی معلولان و عوارض پیامدهای ناشی از آسیب و یا ناتوانی افزایش ظرفیت نفوذ خدمات توان بخشی سالمندان. بررسی، تعیین و تأمین نیازهای درمانی و بهداشتی و توان بخشی بیماران روانی مزمن ارتقای خدمات توان بخشی، رفاهی، فرهنگی و اجتماعی به گروه هدف سازمان در سطوح درمان و توان بخشی بیماران روانی مزمن اتخاذ روشی هماهنگ، منسجم و یکپارچه برای ارائه تمام خدمات و فعالیت‌های مربوط به بهداشت و سلامت روان نسبی و خود کفایی شامل درمان، توان بخشی، مشاوره و آموزش ارائه کلیه خدمات لازم در جهت ارتقاء سطح سلامت و عملکرد بیماران روانی مزمن برای دستیابی به استقلال. ارزیابی و سنجش نیازها و ارائه کلیه خدمات لازم با توجه به نیازها، اعم از مداخلات مربوط به درمان و توان بخشی و مشاوره.

زیر خدمت شامل:

۱. ارائه خدمات توان بخشی و مراقبتی در خانه‌های معلولین، سالمندان و بیماران روانی مزمن؛
۲. ارائه خدمات توان بخشی و مراقبتی در مجتمع مسکونی ویژه سالمندان؛

زمان ارائه خدمت در ایام هفته و سال: به صورت شبانه‌روزی در طول سال.

زمان تحویل درخواست: هر روز هفته در ساعات اداری.

متوسط زمان ارائه خدمت: نامحدود.

نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت:

۱. مراجعه خانواده معلول به بهزیستی شهرستان؛
۲. تشکیل پرونده و ثبت درخواست متقاضی؛
۳. معرفی به کمیسیون پزشکی جهت بررسی شدت معلولیت؛
۴. بررسی در کمیته توان‌بخشی جهت تصمیم‌گیری.

نحوه تحویل خدمت و مکان آن: ارائه خدمات مراقبتی از طریق مراکز شبانه‌روزی.

واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت: معلولین، سالمندان و بیماران روانی مزمن که امکان مراقبت در منزل توسط خانواده

وجود ندارد.

میزان تعرفه و شیوه واریز: بر اساس مصوبه هیأت دولت به صورت الکترونیک به مراکز ارائه خدمت واریز می‌گردد.





مراحل انجام کار (فرایند انجام خدمت)

۱. مراجعه خانواده معلول به بهزیستی شهرستان؛
۲. تشکیل پرونده و ثبت درخواست متقاضی؛
۳. معرفی به کمیسیون پزشکی جهت بررسی شدت معلولیت؛
۴. بررسی در کمیته توان بخشی جهت تصمیم گیری.

مدارک مورد نیاز: مدارک شناسایی، درخواست خدمت، کارت معلولیت

غربالگری و شناسایی افراد معلول در روستاها و شهرهای کوچک (برنامه توان بخشی مبتنی بر جامعه)

شناسه خدمت: ۱۶۰۴۱۰۵۶۱۰۵

برنامه توان بخشی مبتنی بر جامعه یکی از برنامه های دفتر توانمندسازی معلولان است. این برنامه به افرادی که در مناطقی زندگی می کنند که سطح خدمات کمتر است ارائه می گردد. خدمات ارائه شده در این برنامه شامل خدمات سلامت، آموزش، معاش، اجتماعی و توانمندسازی است.

این خدمات توسط انجمن ها و مؤسسات غیردولتی و از طریق تسهیلگران میانی و محلی به خانواده ها و افراد معلول ارائه می گردد.

مدارک لازم برای دریافت خدمات

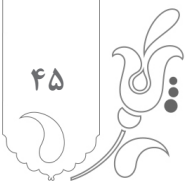
مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامهٔ توانخواه و اعضای خانواده و تصویر کارت ملی توانخواه و اعضای خانواده؛
۲. تصویر صفحهٔ اول دفترچه بیمهٔ توانخواه و اعضای خانواده، تصویر کارت بیمه تکمیلی؛
۳. تصویر اجاره‌نامه، تصویر سرکوپن، فیش آب و یا برق، سه قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید.

مدارک مورد نیاز جهت دریافت خدمت:

۱. خلاصه پرونده بهزیستی؛
۲. تصویر برگهٔ کمیسیون تأیید نوع و شدت معلولیت؛
۳. تصویر صورتجلسهٔ کمیتهٔ توانبخشی؛
۴. فرم‌های گزارش نیازسنجی مددکاری براساس نوع خدمت مورد نیاز.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: ۲ مرتبه





عناوین فرایندهای خدمت:

۱. آموزش‌های فردی و گروهی و حمایت شغلی؛
۲. ارتقاء فعالیت‌های اجتماعی از قبیل ورزش، هنری، اوقات فراغت؛
۳. ارتقاء مشارکت اعضای جامعه، از طریق تشکیل شوراهای توان‌بخشی محلی؛
۴. تسهیل دسترسی به خدمات پایه سازمان از قبیل مناسب‌سازی، وسایل کمک‌توان‌بخشی.

تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش جهت دریافت پلاک ویژه خودروی معلولین

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۷۱۰۳

معرفی خدمت: پلاک ویژه معلولان امتیازی است که به منظور امکان دسترسی فرد دارای معلولیت به اماکن عمومی (مانند مراکز آموزشی، درمانی و محل کار) و نیز مشخص شدن خودروی وی برای مأمورین راهنمایی و رانندگی طراحی شده و به خودروی فرد دارای معلولیت واجد شرایط مندرج در دستورالعمل مربوط اختصاص می‌یابد.

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۷۱۰۳

زمان ارائه خدمت در ایام هفته و سال: ماهی یکبار.

زمان تحویل درخواست: ابتدای هر ماه.

متوسط زمان ارائه خدمت: همان ماه.

نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت مثبت زندگی: بهزیستی شهرستان.

نحوه تحویل خدمت و مکان آن اطلاع رسانی: از طریق تماس تلفنی.

واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت: تمامی افراد دارای معلولیت جسمی حرکتی با شدت متوسط، شدید و خیلی شدید (با درگیری اندام تحتانی) که مالک خودرو مناسب سازی شده و دارای گواهینامه رانندگی معتبر باشد.

میزان تعرفه و شیوه واریز: هزینه ندارد.





مراحل انجام کار (فرایند انجام خدمت):

۱. ارائه درخواست فرد دارای معلولیت به مددکار مثبت زندگی (در صورت امکان ارائه درخواست از طریق سامانه، که این روش جایگزین روش بالا می‌گردد)؛
 ۲. بررسی مدارک و مطابقت آنها با دستورالعمل توسط مددکار مثبت زندگی؛
 ۳. ارسال فرم درخواست و مدارک توسط مرکز مثبت زندگی به بهزیستی شهرستان اگر فرد واجد شرایط شناخته شد (در صورت عدم احراز شرایط خروج از فرایند خدمت و اطلاع‌رسانی به درخواست کننده)؛
 ۴. تأیید معلولیت و تعیین نوع و شدت آن در کمیسیون پزشکی، توان‌بخشی تعیین نوع و شدت معلولیت و ثبت در سامانه بانک اطلاعاتی سازمان؛
 ۵. طرح در کمیته بهزیستی شهرستان و تأیید نوع خدمت مورد نیاز و میزان بهره‌مندی از آن؛
 ۶. ارسال اسامی به بهزیستی استان جهت بررسی و تأیید؛
 ۷. ارسال اسامی به بهزیستی کشور جهت ارسال به پلیس راهنمایی و رانندگی.
- مدارک مورد نیاز:** برگه کمیسیون پزشکی، کارت معلولیت، سند خودرو مناسب سازی شده، گواهینامه.

تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش جهت معافیت سربازی

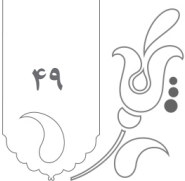
شناسه خدمت: ۱۹۰۴۱۰۵۷۱۰۰

هدف

با توجه به اقدام حوزه معاونت توان بخشی سازمان بهزیستی توانخواهانی که معلولیت شدید و خیلی شدید دارند و نیازمند مراقبت می‌باشند، می‌توانند پس از تأیید در کمیسیون‌های معافیت سربازی یکی از فرزندان خود را از خدمت سربازی معاف نمایند. این اقدام می‌تواند به توسعه مشارکت اجتماعی و دسترسی به امکانات جامعه همچون دیگر شهروندان و افراد عادی جامعه برای گروه‌های هدف سازمان بهزیستی کمک کند.

تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

۱. بررسی درخواست اولیه در سامانه؛
 ۲. بررسی فرد با کد ملی در سامانه کمیسیون پزشکی و صدور کارت؛
 ۳. در صورت تأیید معلولیت فرد در سامانه کمیسیون پزشکی، پیگیری از حراست جهت صدور کارت شناسایی معلولیت؛
 ۴. در صورت نبود فرد در سامانه کمیسیون، ارجاع به کمیسیون پزشکی جهت تشخیص نوع و تعیین شدت معلولیت؛
 ۵. ثبت در سامانه کمیسیون پزشکی و تأیید در سامانه؛
 ۶. ارجاع به حراست جهت صدور کارت شناسایی معلولیت؛
 ۷. صدور کارت شناسایی معلولیت ارجاع توانخواه به کمیسیون معافیت سربازی؛
- در صورت تأیید در کمیسیون معافیت سربازی با معرفی نامه از سوی سازمان به کمیسیون مربوطه در نیروی انتظامی ارجاع می‌گردد.



مدارک لازم برای دریافت خدمات

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده

۱. تصویر تمام صفحات شناسنامهٔ توانخواه و اعضای خانواده؛
۲. تصویر کارت ملی توانخواه و اعضای خانواده؛
۳. تصویر صفحهٔ اول دفترچه بیمهٔ توانخواه و اعضای خانواده؛
۴. تصویر کارت بیمهٔ تکمیلی؛
۵. تصویر اجاره‌نامه؛
۶. تصویر سرکوپن؛
۷. فیش آب و یا برق؛
۸. سه قطعه عکس ۳*۴ رنگی زمینه سفید.

تعداد مرتبهٔ مراجعهٔ حضوری: ۲ مرتبه.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

هیچ گونه وجهی از توانخواه دریافت نمی‌گردد.



دوره عملکرد

هر توانخواه در صورت تأیید یکبار می‌تواند از معافیت سربازی استفاده نماید.

فرایند ارائه خدمت

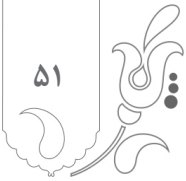
پس از ارائه درخواست معافیت از سربازی از سوی مشمول واجد شرایط به یکی از مراکز مثبت زندگی یا بهزیستی شهرستان و در صورت احراز شرایط، مستندات مربوطه به بهزیستی استان ارسال شده و در شورای معافیت بهزیستی استان، معلولیت فرد و نیاز وی به مراقبت بررسی خواهد شد و در صورت تأیید با صدور معرفی‌نامه به اداره وظیفه عمومی استان معرفی می‌شود.

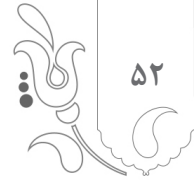
تأیید صلاحیت معلولین و معرفی به سازمان سنجش

شناسه خدمت: ۱۶۰۱۱۰۵۷۱۰۵

معرفی خدمت:

افراد متقاضی دریافت تسهیلات در آزمون‌های سازمان سنجش (کنکور سراسری، ارشد و دکتری، استخدامی فراگیر) در کمیسیون‌های پزشکی شهرستان مورد ارزیابی قرار گرفته و در صورت تأیید معلولیت، ثبت اطلاعات پرونده کمیسیون پزشکی در سامانه ارمان انجام می‌گیرد. بر اساس کدهای ICF، نوع و شدت معلولیت، وقت اضافه، منشی و رابط، وسایل کمک بینایی و چاپ درشت سؤالات، برآورد گردیده و بر اساس اعلام سازمان سنجش، نوع تسهیلات مورد نیاز تعیین و اعلام می‌گردد.





زمان ارائه خدمت در ایام هفته و سال: ۴ بار در سال.

متوسط زمان ارائه خدمت: یک هفته تا دو ماه.

نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت: بهزیستی شهرستان.

نحوه تحویل خدمت و مکان آن: سازمان بهزیستی کشور.

واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت: افراد متقاضی که معلولیت شان در کمیسیون های پزشکی تأیید گردیده است.

میزان تعرفه و شیوه واریز: هزینه ندارد.

مراحل انجام کار (فرایند انجام خدمت)

۱. ارائه درخواست به همراه مستندات؛

۲. بررسی اولیه مدارک؛

۳. هماهنگی با فرد جهت حضور در کمیسیون؛

۴. در صورت عدم وجود مستندات به پزشک معتمد و یا کارشناسان تخصصی جهت ارزیابی ارجاع داده می شود؛

۵. اعلام نظر کمیسیون؛

۶. درج اطلاعات در سامانه ارمغان؛

۷. ارسال لیست اسامی متقاضیان از سوی سازمان سنجش؛

۸. استخراج نیاز افراد به تسهیلات بر اساس کدهای ICF و اعلام به سازمان سنجش.

مدارک مورد نیاز

اصل شناسنامه و کپی، اصل کارت ملی و کپی، مدارک و مستندات پزشکی مبنی بر وجود بیماری، آسیب یا اختلال، ارسال مشخصات توسط سازمان سنجش.

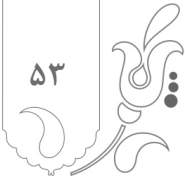
فرایند ارائه خدمت

۱. ثبت نام فرد معلول جهت شرکت در آزمون‌های سراسری سازمان سنجش آموزش کشور؛

۲. اعلام اسامی متقاضیان که در هنگام ثبت نام، خود را معلول معرفی کرده‌اند از سوی سازمان سنجش به سازمان بهزیستی کشور؛

۳. تأیید یا عدم تأیید معلولیت معرفی شدگان توسط سازمان بهزیستی کشور؛

۴. پاسخ به سازمان سنجش آموزش کشور.



تأیید صلاحیت افراد تحت پوشش و معرفی به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۷۱۰۷

ارائه مهارت‌های آموزشی جهت ورود به بازار کار با همکاری سازمان فنی و حرفه‌ای.

هدف

ایجاد بسترهای اشتغال از طریق توانمندسازی مددجویان تحت پوشش سازمان بهزیستی.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها: به صورت رایگان و در موارد خاص با ۸۰ درصد تخفیف.

دوره عملکرد: یک ساله.

صدور کارت شناسایی معلولین

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۷۱۰۲

نحوه آغاز خدمت: تقاضای گیرنده خدمت.



مدارک لازم برای انجام خدمت: وجود اختلال یا آسیب محرز، تأیید پزشک متخصص مبنی بر وجود آسیب

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. مراجعه فرد به بهزیستی شهرستان؛
۲. ارائه مدارک و مستندات پزشکی مربوط به اختلال یا آسیب؛
۳. ارزیابی فرد توسط اعضای کمیسیون پزشکی؛
۴. ثبت در بانک اطلاعاتی سازمان / تأیید اطلاعات و صدور کارت شناسایی معلولیت.

برگزاری جشنواره‌های هنری منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی معلولان

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۵۸۱۰۸

برگزاری جشنواره‌های هنری منطقه‌ای، ملی و بین‌المللی به منظور فراهم نمودن بسترهای لازم برای ارائه توانمندی‌های هنری افراد دارای معلولیت در گرایش هنرهای نمایشی، تجسمی و موسیقی.

زمان ارائه خدمت: در ایام هفته و سال یکبار در سال زمان تحویل درخواست طبق بازه زمانی اعلام شده در فراخوان.



متوسط زمان ارائه خدمت: ۶ ماه.

نحوه درخواست و مکان اخذ خدمت: از طریق درگاه اطلاع رسانی سازمان بهزیستی.

نحوه تحویل خدمت و مکان آن: طبق دستورالعمل واجدین شرایط و ضوابط دریافت خدمت طبق.

دستورالعمل میزان تعرفه و شیوه واریز: رایگان

مراحل انجام کار (فرایند انجام خدمت)

۱. انتشار فراخوان؛
۲. ثبت نام، بازبینی و انتخاب آثار هنری؛
۳. دعوت منتخبین به جشنواره و داوری آثار مدارک مورد نیاز طبق دستورالعمل و فراخوان.



توانمندسازی و حمایت‌های مالی از افراد تحت پوشش (پرداخت کمک هزینه مشاوره روان‌شناختی)

یارانه مشاوره مبلغی است که سازمان بهزیستی کشور برای حمایت از افراد نیازمند به خدمات مشاوره‌ای و روان‌شناختی به منظور ارتقاء سلامت روان جامعه می‌پردازد. با توجه به سیاست گسترش مراکز مشاوره غیردولتی و به منظور افزایش دسترسی مردم به خدمات مشاوره‌ای و روان‌شناختی و جبران تفاوت تعرفه‌های دولتی و خصوصی، یارانه برای مراجعین نیازمند با اولویت معلولین و مددجویان سازمان به مراکز مشاوره غیردولتی عمومی و تخصصی یا مراکز سلامت روان محلی تحت نظارت سازمان بهزیستی در نظر گرفته شده است.

مدارک لازم برای انجام خدمت: مدرک شناسایی و کد ملی.

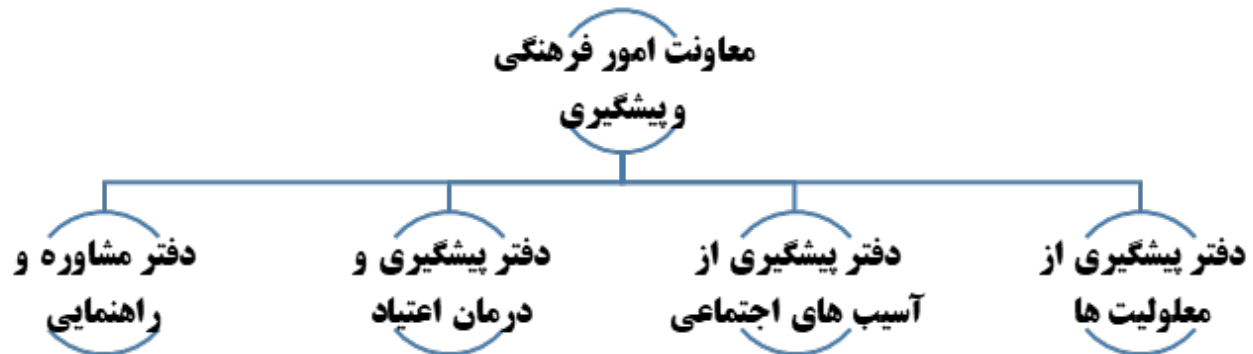
عناوین فرایندهای خدمت:

۱. مراجعه حضوری به مراکز مشاوره و درخواست یارانه؛
۲. ارجاع به اداره بهزیستی جهت تأیید مددکار
۳. تأیید مددکار و ارائه یاری برگ؛
۴. مراجعه به مرکز مشاوره همراه با یاری برگ؛
۵. دریافت خدمات مشاوره روان‌شناختی.



معاونت امور فرهنگیه و پیشگیری

تشکیلات

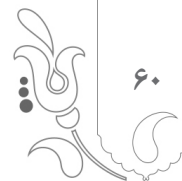


معرفی دفاتر

۱. دفتر پیشگیری و درمان اعتیاد

پیشگیری از اعتیاد

این فعالیت در برگیرندهٔ مجموع افراد ۳ تا ۶۵ ساله تحت پوشش برنامه آگاه‌سازی پیشگیری از اعتیاد، برنامه آموزش پیشگیری از اعتیاد و برنامه اجتماع محور از اعتیاد در محلات شهری و روستایی، محیط‌های نظامی و کار و محیط آموزشی با هدف کاهش بروز سوء مصرف مواد و افزایش عوامل محافظتی در برابر سوء مصرف مواد و کاهش عوامل مخاطره‌آمیز در سوء مصرف مواد می‌باشد.



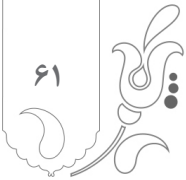
برنامه‌های درمان، بازتوانی و کاهش آسیب

این فعالیت در برگیرندهٔ ارائه خدمات درمان معتادین در قالب مراکز درمان و بازتوانی سرپایی معتادین غیر دولتی، مراکز اقامتی بهبود و بازتوانی افراد با اختلال مصرف مواد غیر دولتی، مرکز جامع درمان و بازتوانی مبتنی بر تداوم درمان، ارائه خدمات کاهش آسیب بهداشتی ناشی از سوء مصرف مواد در قالب مراکز (DIC) و تیم‌های سیار، مراکز سرپناه شبانه، گذری. سرپناه شبانه، مرکز سیار موبایل‌ون، ایستگاه کاهش آسیب و تیم سیار، ارائه خدمات کاهش آسیب و ایدز به افراد مبتلا به ایدز و متأثرین آنان در قالب باشگاه مثبت، ارائه خدمات نگهداری، درمان و کاهش آسیب معتادان موضوع ماده ۱۶، ارائه خدمات بازتوانی در قالب مراکز توانمندسازی و جامعه‌پذیری، قالب واحدهای مدیریت مورد، برنامه و آماده‌سازی شغلی و اشتغال، پرداخت یارانه درمان اعتیاد، بیمه درمان اعتیاد می‌باشد.

۲. دفتر مشاوره و راهنمایی

این فعالیت در برگیرنده خدمات به شرح ذیل می باشد:

۱. ارائه خدمات مشاوره عمومی و تخصصی به آحاد مردم طی مراجعه حضوری آنها به مراکز یا دفاتر غیر دولتی و پرداخت هزینه مطابق با بخشنامه هزینه کرد تعیین شده کشوری و دریافت خدمات مشاوره و روان‌شناختی؛
۲. ارائه خدمات مشاوره به مراجعین در مرکز مشاوره حضوری. دولتی در تمام ایام هفته از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۴ به جز ایام تعطیل که این مرکز تنها در شهرستان بندرعباس دایر می باشد؛
۳. تماس با صدای مشاور (خط ۱۴۸۰) از ساعت ۸ صبح تا ۲۴ هر روز هفته حتی ایام تعطیل؛
۴. ثبت درخواست طلاق توافقی توسط متقاضیان طلاق (زوجین) از طریق مراجعه به سایت zaman.behzisti.net؛
۵. ارائه خدمات مددکاری اجتماعی، روانشناسی و ... به متقاضیان طلاق‌های توافقی (از طریق سامانه تصمیم). یکطرفه و وکالتی در مراکز طرف قرارداد با دادگستری کل استان و اداره کل بهزیستی ضمن تعلق گرفتن یاری برگ مشاوره به افراد واجد شرایط و تأیید شده توسط مددکار مرکز و کارشناس شهرستان؛
۶. مراجعه به سامانه جامع مشاوره و تکمیل فرم‌ها جهت حضور در دوره‌های آموزشی، اخذ نوبت در مراکز مشاوره و دریافت یاری برگ و تکمیل پرسشنامه غربالگری اضطراب، تکمیل فرم داوطلبی طرح محب و ...؛
۷. متقاضیان تأسیس مرکز مشاوره غیر دولتی درخواست کتبی خویش به همراه مستندات لازم را به اداره بهزیستی شهرستان خود ارائه می نمایند و در آنجا توسط کارشناس رابط دفتر مشاوره تأیید شده و در صورت دارا بودن شرایط لازم مطابق با دستورالعمل جامع کشوری، تمام مستندات و تأییدیه شهرستان طی نامه به بهزیستی استان ارسال می گردد، بعد آن، متقاضی در زمان تعیین شده جهت انجام ارزیابی تخصصی توسط تیم ارزیاب و اساتید مربوطه به بهزیستی استان مراجعه می نماید. ضمن اینکه فرد متقاضی از قبل می بایست در سازمان نظام روانشناسی هم جهت دریافت مجوز اقدام نموده باشد.



۳. دفتر پیشگیری از معلولیت‌ها

هدف این دفتر پیشگیری از بروز معلولیت‌ها و کاهش بار جسمی، روانی و اجتماعی ناشی از آن در جهت ارتقای سطح سلامت می‌باشد.

برنامه‌های اجرایی این دفتر شامل موارد ذیل می‌باشد:

۱. پیشگیری از تنبلی چشم و سایر اختلالات بینایی در کودکان ۶،۳ ساله؛
۲. غربالگری، تشخیص و مداخله به هنگام شنوایی در نوزادان و شیرخواران؛
۳. غربالگری تشخیص و مداخله به هنگام شنوایی در کودکان ۳ تا ۶ سال پیش دبستان؛
۴. پیشگیری از معلولیت‌های ناشی از اختلالات ژنتیک؛
۵. طرح آگاه‌سازی پیشگیری از معلولیت‌های ویژه زنان سرپرست خانوار، دوران سالمندی و مدارس؛
۶. تهیه محتوای آموزشی شامل برشور، پمفلت، کتاب، کتابچه و پوستر.

۴. دفتر پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی

اجرای طرح‌ها و برنامه‌های این دفتر از طریق جمعیت همیاران سلامت اجتماعی، پایگاه‌ها و گروه‌های همیار قابل اجرا می‌باشد. فعالیت و طرح‌های دفتر: طرح رصد آسیب‌های اجتماعی، طرح پیشگیری از خودکشی، طرح آگاه‌سازی دختران و زنان با تأکید بر خود مراقبتی، طرح مشارکت اجتماعی نوجوانان (مانا)، طرح توانمندسازی خانواده محور. همیار مادر و کودک، طرح مشارکت اجتماعی زنان حمایت از پایگاه‌ها و گروه‌های همیار و نظارت بر فعالیت‌های جمعیت همیاران سلامت اجتماعی.



خدمات

ارائه خدمات مشاوره روان‌شناختی، ژنتیک، تحصیلی، شغلی و ... به آحاد مردم

شناسه خدمت: ۱۹۰۷۱۰۵۳۱۱۲

خدمت الکترونیکی: لینک دسترسی به خدمت <http://moshaver.behzisti.ir>.

مدارک لازم برای دریافت خدمات:

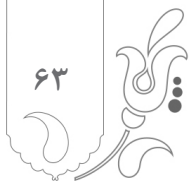
۱. ارائه کارت مددجویی در صورت تحت پوشش بودن؛
۲. ارائه مدارک شناسایی برای متقاضیان واجد شرایط استفاده از یارانه مشاوره.

مدت زمان انجام خدمت: بستگی به نوع مشکل مراجع، عمق و گستردگی و تعدد اختلالات در مراجع دارد.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: قابل اندازه‌گیری نیست (بستگی به نوع مشکل مراجع).

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

تعرفه ارائه خدمات مشاوره که از سوی دفتر مشاوره سازمان بهزیستی است.





فرایند ارائه خدمت:

- سامانه جامع مشاوره (ثبت درخواست شرکت در دوره‌های آموزشی)، شرکت در دوره آموزشی آنلاین یا مراجعه به مراکز برگزار کننده
- سامانه جامع مشاوره، (ثبت درخواست یاری برگ).
- مراجعه به مرکز مشاوره
- مراجعه به مراکز مشاوره (درخواست یاری برگ).
- مراجعه به اداره بهزیستی شهرستان و دریافت معرفی نامه جهت یاری برگ (ثبت درخواست یاری برگ) مرکز مشاوره
- ثبت درخواست طلاق در سامانه زمان (مراجعه به دفاتر پیشخوان قضایی) (ارجاع به مراکز مشاوره مورد تأیید) ارجاع به مراکز غربالگر (ارجاع به مراکز مشاوره طلاق مورد تأیید) دریافت خدمات (دفاتر پیشخوان قضایی) دادگستری.
- سامانه جامع مشاوره (تکمیل پرسش نامه طرح اضطراب)
- سامانه جامع مشاوره (اخذ نوبت مراکز مشاوره)
- سامانه جامع مشاوره (تکمیل فرم داوطلبی طرح محب)

ارائه حمایت‌های روانی اجتماعی در بحران (محب) ۶۴

هدف غایی این طرح حفظ، توسعه و ارتقاء سطح سلامت روان فرد و اجتماع، تاب‌آوری و پیشگیری از عوارض روان‌شناختی پس از بلایای طبیعی و انسان‌ساخت می‌باشد و برای این منظور به توانمندسازی فرد و اجتماعات (شغلی، آموزشی، زندگی) از طریق آموزش همگانی، سازمان‌یابی و جلب همکاری گروه‌های فعال در زمینه حمایت‌های روانی. اجتماعی در بحران، آموزش گروه‌های فوریتی روان‌شناختی می‌پردازد.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. فراخوان جهت جذب در تخصص‌های (روان‌شناسی، مشاوره، مددکاری اجتماعی و روان‌پزشکی) در سطح کشور؛
۲. ثبت‌نام داوطلبان، معاینه وضعیت روانی آنان، متعاقباً انتخاب افراد ذی‌صلاح و ایجاد بانک اطلاعات داوطلبان در سطح کشور؛
۳. برگزاری دوره‌های آموزشی مرتبط در زمینه بحران‌های فردی، خانوادگی و اجتماعی و بلایای طبیعی؛
۴. شناسایی محیط‌های (شغلی، زندگی و آموزشی) توسط داوطلبان با نظارت کارشناس مسئول طرح در استان؛
۵. ورود به محیط‌های مذکور توسط داوطلبان جهت آموزش همگانی با هدف توانمندسازی افراد و اجتماعات.



ارائه خدمات درمان سرپایی وابستگی به مواد در مراکز روزانه بهزیستی

هدف: کاهش بروز و شیوع مصرف مواد اعتیاد آور و عوارض مرتبط با اعتیاد در جامعه. افزایش و ارتقاء عوامل محافظتی، پیشگیری در سطح ۲ و پیشگیری و مداخله و درمان با توجه به دگر دیسی اعتیاد، کاهش عوامل خطر در برابر اعتیاد، ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات درمان و کاهش آسیب در حوزه اعتیاد.

مدارک لازم برای دریافت خدمات: دارای کارت مددجویی از سازمان بهزیستی.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده: تحت پوشش بهزیستی.

مدت زمان انجام خدمت: در طول سال.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: مستمر.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها: تعرفه دولتی همراه با یارانه‌های درمان.

دوره عملکرد: سالانه.



عناوین فرایندهای خدمت

۱. مراجعه به مرکز درمان سرپایی وابستگی به مواد؛
۲. تشکیل پرونده و ارجاع به پزشک مرکز؛
۳. ویزیت توسط پزشک و تکمیل پرونده؛
۴. تحویل دارو به بیمار؛
۵. ارائه خدمات غیر دارویی توسط روانشناس مرکز؛
۶. تنظیم وقت جلسات درمان بعدی.



ارائه خدمات کاهش آسیب اعتیاد در مراکز گذری

مدارک لازم برای دریافت خدمات: صرف مراجعه و درخواست درمان اعتیاد که منجر به استفاده از خدمت می شود.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده: هیچ گونه مدرکی نیاز نیست.

مدت زمان انجام خدمت: در طول سال خدمات ارائه می شود.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: به دلخواه.

هزینه ها و پرداخت ها: رایگان.

دوره عملکرد: یک ساله.

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. مراجعه به مرکز گذری؛
۲. پذیرش و ارزیابی بیمار توسط مسئول مرکز؛
۳. تکمیل پرونده؛
۴. دریافت خدمت.



ارائه خدمات اقامتی بهبود و بازتوانی افراد با اختلال مصرف مواد

مدارک لازم برای دریافت خدمات: مدارک شخصی و هویتی.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده: مدارک شخصی.

مدت زمان انجام خدمت: در طول سال.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: به دلخواه.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها: مطابق با تعرفه‌های ابلاغی سازمان.

دوره عملکرد: یک ساله.

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. مراجعه به سازمان بهزیستی یا مرکز اقامتی؛
۲. ارزیابی وضعیت توسط پزشک یا کارشناس؛
۳. تکمیل پرونده‌ها و پذیرش؛
۴. دریافت خدمت و پیگیری.



ارائه خدمات اقامتی اجتماع درمان مدار اعتیاد (IC)

مرکزی شبانه‌روزی است با زمان اقامت ۴ تا ۶ ماه برای درمان و بازتوانی بیماران وابسته به مواد که روابط بین فردی و کارکرد اجتماعی آنها به شدت افت کرده، اجتماع درمان‌مدار با تأکید بر تغییرات رفتاری و شناختی، شامل برنامه‌های ساختار یافته فردی و اجتماعی نظیر: خدمات روانپزشکی، روان‌شناختی، مشاوره، آموزش خانواده، گروه درمانی، تشکیل گروه‌های خودیار خدمات مددکاری و پیگیری است.

هدف: کاهش بروز و شیوع مصرف مواد اعتیادآور و عوارض مرتبط با اعتیاد در جامعه، افزایش و ارتقاء سطح مهارت‌های زندگی، اجتماعی، کاهش عوامل خطر در برابر اعتیاد.

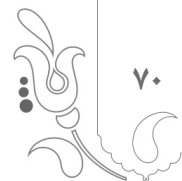
ارتقاء سطح کمی و کیفی خدمات درمان و کاهش آسیب درحوزه اعتیاد.

مدارک لازم برای دریافت خدمات: مدارک هویتی.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده: اسناد هویتی.

مدت زمان انجام خدمت: درطول سال خدمات ارائه می‌شود.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: به‌دلخواه.

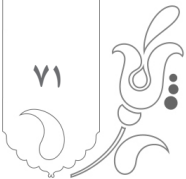


هزینه‌ها و پرداخت‌ها: تعرفه‌های درمانی.

دوره عملکرد: یک ساله.

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. مراجعه به سازمان بهزیستی یا مرکز اجتماع درمان‌مدار؛
۲. ارزیابی وضعیت توسط تیم درمان؛
۳. تکمیل پرونده و پذیرش؛
۴. دریافت خدمت و پیگیری.



ارائه خدمات سرپناه شبانه بهزیستی به معتادین

مدارک لازم برای دریافت خدمات: مدارک شخصی و هویتی.

مدارک مورد نیاز جهت تشکیل پرونده: مدارک شخصی.

مدت زمان انجام خدمت: در طول سال.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: به دلخواه.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها: مطابق با تعرفه‌های ابلاغی سازمان.

دوره عملکرد: یک ساله.

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. مراجعه به مرکز سرپناه شبانه؛
۲. پذیرش و ارزیابی بیمار توسط مسئول مرکز
۳. تکمیل پرونده؛
۴. دریافت خدمت.



برگزاری کارزار رسانه‌ای پیشگیری از اعتیاد

عناوین فرایندهای خدمت

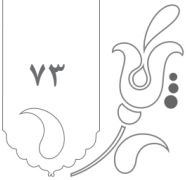
۱. ارزیابی اولیه؛
۲. تدوین برنامه کارزار؛
۳. تولید محصولات رسانه‌ای؛
۴. اجرای کارزار رسانه‌ای؛
۵. ارزیابی نهایی.

غربالگری اضطراب کودکان ۶-۵ سال

شناسه خدمت: ۱۶۰۴۱۰۵۶۱۰۲

هدف

هدف غایی و نهایی، ارتقای سطح سلامت روان با انجام غربالگری و تشخیص زودهنگام اختلالات و کاهش بار بیماری‌ها و پیشگیری از معضلات و آسیب‌های احتمالی در آینده می‌باشد.



مدارک لازم برای دریافت خدمات

ارائه مدارک شناسایی برای متقاضیان واجد شرایط استفاده از یارانه مشاوره برای کودکان مشکوک ارجاع شده به مراکز مشاوره.

مدت زمان انجام خدمت: نیمه دوم سال.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: یک جلسه جهت تکمیل تست غربالگری توسط والدین کودکان.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

تعرفه ارائه خدمات غربالگری اضطراب مبلغ ۳۰/۰۰۰ ریال می‌باشد که از والدین کودکان مورد غربال دریافت می‌شود.

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. شناسایی گروه هدف (کودکان ۶,۵ ساله) و تکمیل پرسش‌نامه؛
۲. بررسی نتایج و مشخص نمودن افراد مشکوک به اضطراب؛
۳. ارجاع کودکان مشکوک به اضطراب به مراکز مشاوره؛
۴. مصاحبه روان‌شناختی و تشخیص قطعی؛
۵. ادامه روان‌درمانی برای گروه‌های نیازمند به درمان (ارجاع به روانپزشک در صورت نیاز)؛
۶. جمع‌آوری اطلاعات و تجزیه تحلیل نهایی؛
۷. تهیه گزارش از اجرای طرح.



غربالگری تنبلی چشم و سایر اختلالات بینایی

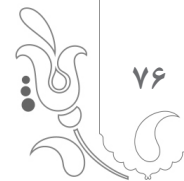
شناسه خدمت: ۱۶۰۲۱۰۵۶۱۰۳

برنامه غربالگری و تشخیص زود هنگام آمبلیوپی و سایر اختلالات بینائی در کودکان ۳.۶ ساله با هدف کاهش و بروز آمبلیوپی و سایر اختلالات بینائی از طریق تشخیص و درمان به موقع بیماری در سنین طلائی یعنی زیر ۵ سالگی می‌باشد. این برنامه در ۳ سطح اجرا می‌گردد سطح اول مربی که از طریق چارت E یا دستگاه غربالگری بینایی مورد معاینه بینائی قرار می‌گیرند در صورت عدم همکاری یا مشکوک بودن به سطح دوم اپتومتریست ارجاع می‌شود و بعد از مشخص شدن وضعیت کودک پس از معاینه در صورت لزوم جهت معاینات تخصصی‌تر به سطح سوم پزشک معرفی می‌گردد. کودکانی که در طول طرح تنبلی چشم سنجش بینائی می‌شوند در صورت نیاز به کمک هزینه عینک و جراحی چشم از طرف سازمان بهزیستی مورد حمایت قرار می‌گیرند. این طرح به مدت دو ماه در سال از ابتدای آبان در پایگاه‌های معرفی شده از سوی سازمان بهزیستی اجرایی گردد و در طول سال نیز پایگاه‌های دائمی سنجش بینایی با هدف معاینه کودکان جامانده از طرح فعال می‌باشد.

هدف

شناسایی کودکان مشکوک به آمبلیوپی و سایر اختلالات چشمی و مداخله تا سطح درمان و یا کنترل بیماری، آگاه‌سازی عمومی در خصوص ایجاد حس مسئولیت افراد جهت پیگیری در مراجعه به پایگاه‌های سنجش بینایی.
برگزاری جلسات توجیهی کارشناسان شهرستان‌ها، انتخاب مؤسسات و انعقاد تفاهم‌نامه، آموزش مربیان، اجرای طرح در سطح استان، پیگیری کودکان مشکوک تا سطح بینایی سنج، ورود اطلاعات.





مدارک لازم برای دریافت خدمت :

۱. شناسنامه یا دفترچه بیمه کودکان ۳.۶ سال جهت معاینه سطح اول؛
۲. کارت سنجش و برگه ارجاع جهت معاینه کودکان مشکوک در سطح دوم.

مدت زمان انجام خدمت: سالانه.

تعداد مراجعه حضوری: یک بار.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها: مبلغ ۲۰۰۰ تومان که از سوی سازمان بهزیستی تعیین گردیده است.

عناوین فرایندهای خدمت:

۱. پذیرش فرد؛
۲. انجام غربال و مشاوره؛
۳. مراجعه به اپتومتریست در صورت احتمال وجود مشکل؛
۴. مراجعه به پزشک در صورت نیاز به معاینات تخصصی تر.

غربالگری، تشخیص و مداخله زود هنگام شنوایی نوزادان

برنامه غربالگری تشخیص و مداخله به هنگام شنوایی نوزادان و شیرخواران با هدف کشف نقایص شنیداری و انجام مداخله زود هنگام طراحی شده و مشتمل بر سه بخش غربال. تشخیص و مداخله می‌باشد که مرحله غربال آن زیر یک ماهگی، تشخیص زیر ۳ ماهگی و مداخله و درمان زیر ۶ ماهگی صورت می‌پذیرد.

هدف

۱. تشخیص زودرس بیماری، پیش از بروز علائم یا عوارض بیماری در کمتر از یک ماه، تشخیص تا سه ماهگی و انجام توان‌بخشی تا حداکثر ۶ ماهگی؛
۲. کاهش تصدی‌گری و کوچک‌سازی دولت و بهبود ارائه خدمات به مردم و جلب مشارکت بخش غیردولتی؛
۳. ارتقاء سطح سلامت جامعه و کاهش شیوع و بروز اختلالات شنوایی.

روند ارائه خدمات

شناسایی اختلالات شنوایی نوزادان و شیرخواران قبل از ۳ ماهگی و شروع مداخلات طبی و توان‌بخشی قبل از ۶ ماهگی در این طرح نوزادان متولد شده در زایشگاه‌ها و یا با ارجاع به مراکز سنجش شنوایی همکار سازمان در اجرای طرح با استفاده از دستگاه‌های سنجش شنوایی مورد غربالگری شنوایی قرار می‌گیرند و در صورت مشکوک بودن وارد مراحل تشخیص و مداخله می‌گردند.

مرحله اول OAE: غربالگری شیرخواران توسط یک نفر ادیولوژیست و یک نفر مجری غربالگری OAE و نیز تأمین یک دستگاه OAE در محل یا محل‌های تعیین شده (حتی الامکان در بیمارستان/ زایشگاه و یا مکان در دسترس دیگر) ۴۸ ساعت اول پس از تولد و در صورت انجام غربالگری در مرکزی در دسترس و خارج از بیمارستان یا زایشگاه حداکثر تا پایان یک ماهگی نوبت اول OAE انجام می‌شود.





مرحله دوم OAE: نوزادانی که نتیجه OAE اول آنها ارجاع بوده است، می‌بایست ظرف مدت یک هفته حداکثر تا یک ماهگی شیرخوار مورد آزمون OAE دوم قرار گیرند.

بر اساس نتایج حاصل از OAE دوم به ترتیب زیر عمل خواهد شد.

مرحله اول: در صورت ارجاع (Refer) در یک یا دو گوش، نوزاد یا شیرخوار جهت بررسی جامع شنوایی به مرکز شنوایی شناسی معرفی می‌گردد و نتایج به والدین و نیز مسئول پیگیری و هماهنگی اعلام می‌شود.

مرحله دوم: ارزیابی و تشخیص این مرحله می‌بایست با کمک ابزارهای ادیولوژیک توسط ادیولوژیست در مرکز شنوایی شناسی به منظور تعیین وضعیت شنوایی تا پیش از ۳ ماهگی صورت پذیرد. و در گروهی که کم‌شنوایی به تأیید رسیده، اقدامات زیر به انجام می‌رسد:

۱. ارجاع به کلینیک شنوایی جهت مداخله زودهنگام ادیولوژیک با فرم ارجاع؛

۲. ارجاع به پزشک متخصص اطفال و گوش و حلق و بینی جهت بررسی‌های تشخیصی پزشکی مشتمل بر شرح حال، معاینه، اقدامات آزمایشگاهی و ارجاعات تخصصی چشم‌پزشکی، ژنتیک و... و نیز در صورت لزوم درمان‌های طبی مناسب بر طبق پروتکل طرح؛

۳. ارائه جزوه به والدین حاوی مطالبی در مورد اهمیت پیگیری و نیز گزینه‌های ارتباطی در کم‌شنوایی و نیز انواع مداخلات توان‌بخشی (سمعک، کاشت حلزون و...) و همچنین سایر امکانات موجود در استان نظیر خدمات ارائه شده توسط سازمان آموزش‌های استثنایی، مراکز خصوصی خانواده، کودک، ناشنوا و کم‌شنوا.

مرحله سوم: مداخله این مرحله که مشتمل بر مداخلات زودهنگام می‌باشد، مبتنی بر اصول و فعالیت‌های زیر می‌باشد:

۱. تعیین شدت اجرای مداخله (تعداد ویزیت‌های در منزل و یا جلسات خانواده شیرخوار در مرکز ادیولوژی بصورت هفتگی)؛

۲. بررسی سیر مورد انتظار تکامل زبانی، کلامی و شنوایی شیرخوار با توجه به شاخص‌های مربوطه؛

۳. آموزش مستقیم؛

۴. مناسب‌سازی محیط با همکاری والدین.

مداخلات طبی و جراحی: پزشکان همکار (متخصص اطفال و ENT) ضمن انجام اقدامات تشخیصی طبی مسیر اقدامات درمانی را تعیین خواهد نمود. اقدامات درمانی شامل اقداماتی ساده نظیر برداشتن سرومن از گوش و یا درمان عفونت گوش میانی تا اعمال جراحی گوش یا کاندیدنمودن برای کاشت حلزون می‌باشد.

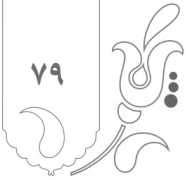
هزینه خرید خدمات

مبنای هزینه خرید خدمات در بخش غیردولتی مطابق با تعرفه‌های ابلاغی از سازمان بهزیستی کشور می‌باشد و خدمات با استفاده از دستگاه غربالگری شنوایی در دو بخش به شرح ذیل می‌باشد.

در صورتیکه بخش غیردولتی برای خرید دستگاه کمک بلاعوض دریافت نکرده باشد:

الف) در مناطق شهری: تعرفه دریافتی غربالگری برابر تعرفه خصوصی ابلاغی از سازمان بهزیستی کشور می‌باشد که توسط مراجعین پرداخت می‌گردد.

ب) در مناطق محروم یا روستایی: تعرفه دریافتی غربالگری برابر همان تعرفه خصوصی ابلاغی از سازمان می‌باشد که طی قرارداد از سوی بهزیستی استان پرداخت می‌گردد، بنابراین از مراجعین و جهی دریافت نخواهد شد. (رایگان).





در صورتیکه بخش غیردولتی جهت خرید دستگاه کمک بلاعوض دریافت کرده باشد:

الف) در مناطق شهری تعرفه دریافتی غربالگری، برابر تعرفه دولتی ابلاغی از سازمان می باشد که توسط مراجعین پرداخت می گردد و بخش غیردولتی تا ۵ سال ملزم به رعایت تعرفه می باشد.

ب) در مناطق محروم یا روستایی تعرفه دریافتی غربالگری برابر تعرفه دولتی می باشد که طی قرارداد از سوی بهزیستی استان پرداخت می گردد. بنابراین از مراجعین وجهی دریافت نخواهد شد. (رایگان).

بدیهی است هزینه ایاب و ذهاب بخش غیردولتی جداگانه در نظر گرفته شود و در قرارداد منظور گردد.

پیشگیری از اختلالات ژنتیک

ارائه خدمات مشاوره‌ای و تشخیصی به زوج‌هایی که قصد ازدواج دارند، خانواده‌هایی که قصد بارداری دارند، خانواده‌هایی که در آن‌ها معلولیت و ازدواج فامیلی دارند.

آگاه‌سازی پیشگیری از معلولیت‌ها

در این خدمت به گروه هدف سازمان در خصوص عوامل خطر ایجاد کننده معلولیت‌ها (مادرزادی اکتسابی) و روش‌های پیشگیری از این معلولیت‌ها آموزش داده می شود.

ارائه آموزش‌های پیش از ازدواج، خانواده، مهارت‌های زندگی

شناسه خدمت: ۱۹۰۷۱۰۵۹۱۰۳

هدف

پیشگیری از آسیب‌های اجتماعی نهاد خانواده، ارتقای سلامت اجتماعی اعضای خانواده، ارتقای احساس رضایت از زندگی خانوادگی، ارتقای دانش افراد در مورد خانواده، ارتقای توانمندی افراد در انتخاب همسر مناسب، ارتقای مهارت‌هایی که در جهت تقویت و ثبات خانواده نقش دارند، آشنایی با مشکلات سال اول ازدواج برای کمک به انطباق بهتر همسران.

شیوه برگزاری آموزش

طرح پیش از ازدواج: جهت دختران و پسران مجرد در سطح دبیرستان‌ها، دانشگاه‌ها، مراکز آموزشی و محیط‌های مختلف در طول سال در حال اجرا می‌باشد.

طرح آموزش زندگی خانواده: جهت روابط بین همسران، زوجین، روابط والد کودک در طول سال در محیط‌های آموزشی، ادارات، شرکت‌ها و غیره در سطح استان اجرا می‌گردد.

مدت زمان انجام خدمت: زمان هر کارگاه مطابق دستورالعمل ۱۶ ساعت می‌باشد که در طول سال اجرا می‌گردد.

هزینه‌ها و پرداخت‌ها

هزینه اعتبار برگزاری کارگاه‌ها متناسب با سرانه هر نفر تعیین می‌شود.



ارائه خدمات اجتماعی محور و مددکار جامعه‌ای در سکونت‌گاه‌های غیر رسمی

و مناطق حاشیه‌نشین و مناطق دارای آسیب‌های اجتماعی شایع

شناسه خدمت: ۱۹۰۷۱۰۵۳۱۱۵

پایگاه خدمات اجتماعی: با هدف کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی در سکونت‌گاه‌ها و مناطق حاشیه‌نشین و آسیب‌خیز نسبت به توانمندسازی ساکنین این مناطق با روش مددکاری جامعه‌ای و خدمات اجتماع محور با مشارکت ساکنین، به ارائه خدمات تخصصی توسط مددکاران اجتماعی و روانشناسان می‌پردازد.



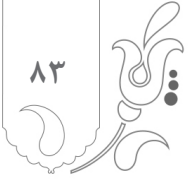
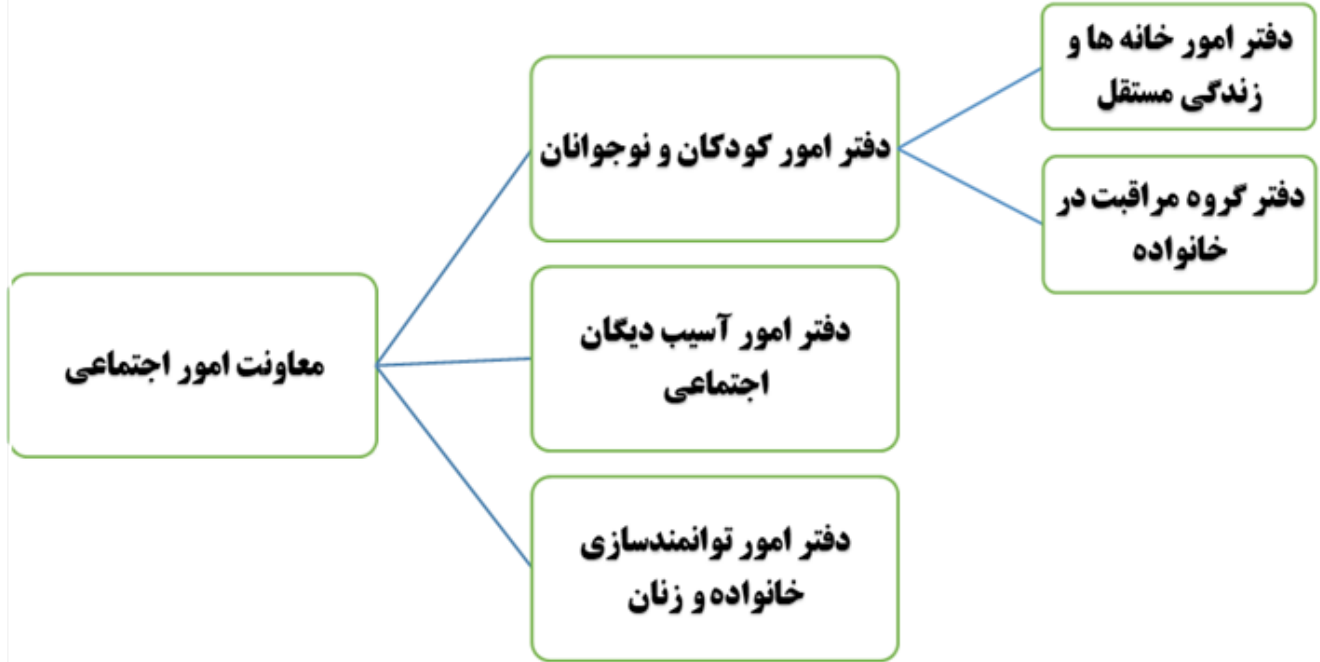
نحوه آغاز خدمت: تقاضای گیرنده خدمت.

مدارک لازم دریافت خدمت: مدارک شناسایی فرد خدمت گیرنده.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. مراجعه فرد یا خانواده وی به مراکز پایگاه‌های خدمات اجتماعی سازمان بهزیستی و ارائه درخواست؛
۲. تشکیل پرونده برای متقاضیان دریافت خدمت؛
۳. معرفی افراد دارای مشکلات حاد به مراکز مداخله در بحران شهرستان جهت دریافت خدمات تکمیلی.

امور اجتماعے تشکیلات



دفتر امور کودکان و نوجوانان

امور خانه‌ها و زندگی مستقل

شرایط دریافت خدمات

۱. پذیرش کودکان به علت فوت سرپرستان یا تنها؛
۲. پذیرش کودک به دلیل زندانی بودن سرپرستان یا تنها سرپرست؛
۳. مفقودالاثر شدن سرپرستان یا تنها سرپرست؛
۴. کودک مجهول‌الهویه؛
۵. عدم صلاحیت سرپرستان با حکم مقام قضایی و به دلیل وجود شرایط خاص آسیب‌پذیری برای کودک در خانواده از قبیل سوء رفتار شدید (جسمانی، عاطفی، روحی، جنسی، بی‌توجهی و غفلت یا ترکیبی از همه موارد)؛
۶. بیماری‌های واگیر صعب‌العلاج و بیماری‌های روانی سرپرستان یا تنها سرپرست که به سلامت جسمی، روانی، رشد و تعالی همه‌جانبه کودک آسیب می‌رساند؛
۷. اعتیاد سرپرستان یا تنها سرپرست در صورت تأیید مورد مخاطره قرار گرفتن سلامت جسمی، روانی، رشد و تعالی کودک.

مدارک مورد نیاز برای پذیرش

اخذ مدارک ذیل جهت تشکیل پرونده کودک و طرح در کمیته‌های مربوطه ضروری است:

۱. معرفی‌نامه یا دستور قضایی مبنی بر پذیرش کودک توسط سازمان بهزیستی؛



۲. نامه پزشکی قانونی برای بررسی سابقه آزار جنسی و جسمی بر حسب تشخیص ضرورت توسط کارشناس سازمان و یا دستور قضایی؛
۳. گزارش نیروی انتظامی بنا بر ضرورت؛
۴. تصویر یا اصل اوراق هویتی کودک در صورت وجود؛
۵. اوراق هویتی (کپی شناسنامه، کارت ملی و...) والدین، بستگان یا افراد تحویل دهنده کودک؛
۶. کارت مراقبت (واکسیناسیون) کودک؛
۷. دفترچه بیمه کودک؛
۸. مدارک تحصیلی کودک؛
۹. گواهی ولادت و شرح حال کامل مادر و کودک برای نوزادان ارجاعی از بیمارستان؛
۱۰. مدارک پزشکی کودک برای کودکان ارجاعی از بیمارستان و سایر کودکان در صورت وجود؛
۱۱. گواهی پزشکی قانونی و روان‌پزشک برای سرپرستان مبتلا به بیماری روانی؛
۱۲. مدارک دال بر اعتیاد برای سرپرستان مصرف کننده مواد؛
۱۳. گزارش کامل مددکاری اجتماعی در صورت ارجاع کودک از طریق بیمارستان، نیروی انتظامی، شهرداری‌ها، کمیته امداد یا اورژانس اجتماعی؛
۱۴. تهیه عکس تمام قد از کودک.

مراکز ارائه خدمات

ادارات بهزیستی شهرستان‌ها، شیرخوارگاه، خانه‌های کودکان و نوجوانان.



گروه مراقبت در خانواده

۱. **برنامه مراقبت در خانواده:** مجموعه اقداماتی است همه جانبه و مدون با هدف توانمندسازی فردی، اجتماعی و رفع نیازهای کودکان که از بدو پذیرش آنان؛ با رعایت ضوابط کار تیمی تدوین، مرور و مورد بازنگری لازم قرار می‌گیرد. این برنامه محور مجموعه فعالیت‌های تربیتی و پرورشی مرتبط با هر کودک است.
۲. **امداد ماهیانه:** مبلغی است که به منظور تأمین بخشی از هزینه‌های نگهداری از کودک بی‌سرپرست و بدسرپرست به خانواده زیستی یا جایگزین یا به فرزند سازمان بهزیستی کشور مشغول به تحصیل در دانشگاه یا مشغول انجام خدمت نظام وظیفه، توسط سازمان بهزیستی کشور پرداخت می‌شود.



شرایط دریافت خدمات

۱. پذیرش کودکان به علت فوت سرپرستان یا تنها؛
۲. پذیرش کودک به دلیل زندانی بودن سرپرستان یا تنها سرپرست؛
۳. مفقودالاثر شدن سرپرستان یا تنها سرپرست؛
۴. کودک مجهول‌الهویه؛
۵. عدم صلاحیت سرپرستان با حکم مقام قضایی و به دلیل وجود شرایط خاص آسیب‌پذیری برای کودک در خانواده، از قبیل سوء رفتار شدید (جسمانی، عاطفی، روحی، جنسی، بی‌توجهی و غفلت یا ترکیبی از همه موارد)؛

۶. بیماری‌های واگیر صعب‌العلاج و بیماری‌های روانی سرپرستان یا تنها سرپرست که به سلامت جسمی، روانی، رشد و تعالی همه‌جانبه کودک آسیب می‌رساند؛

۷. اعتیاد سرپرستان یا تنها سرپرست در صورت تأیید مورد مخاطره قرار گرفتن سلامت جسمی، روانی، رشد و تعالی کودک.

مدارک مورد نیاز برای پذیرش

۱. معرفی‌نامه مرجع قضایی؛
۲. تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی فرزند؛
۳. تصویر کلیه صفحات شناسنامه و کارت ملی هر دو یا تنها سرپرست؛
۴. تصویر حکم سرپرستی کودک (قیمومت، حضانت، امین موقت و...)
۵. گواهی فوت هر دو یا تنها سرپرست؛
۶. مدرک معتبر مبنی بر مجهول‌المکان بودن هر دو یا تنها سرپرست؛
۷. مدرک معتبر مبنی بر زندانی بودن هر دو یا تنها سرپرست که به صورت سالیانه با ذکر مدت زمان محکومیت باقی مانده توسط اداره زندان‌ها صادر و در پرونده ضبط می‌شود؛
۸. تأییدیه پزشک معتمد سازمان بهزیستی یا پزشکی قانونی بیماری صعب‌العلاج جسمی یا اعصاب و روان؛
۹. تأییدیه کمیسیون پزشکی تعیین نوع و شدت معلولیت بهزیستی شهرستان؛
۱۰. نامه استعلام از سایر ارگان‌های حمایتی (کمیته امداد، تأمین اجتماعی و...) مبنی بر عدم تحت پوشش بودن فرزند؛
۱۱. گزارش بازدید منزل مددکاری اجتماعی از آخرین وضعیت فرزند؛



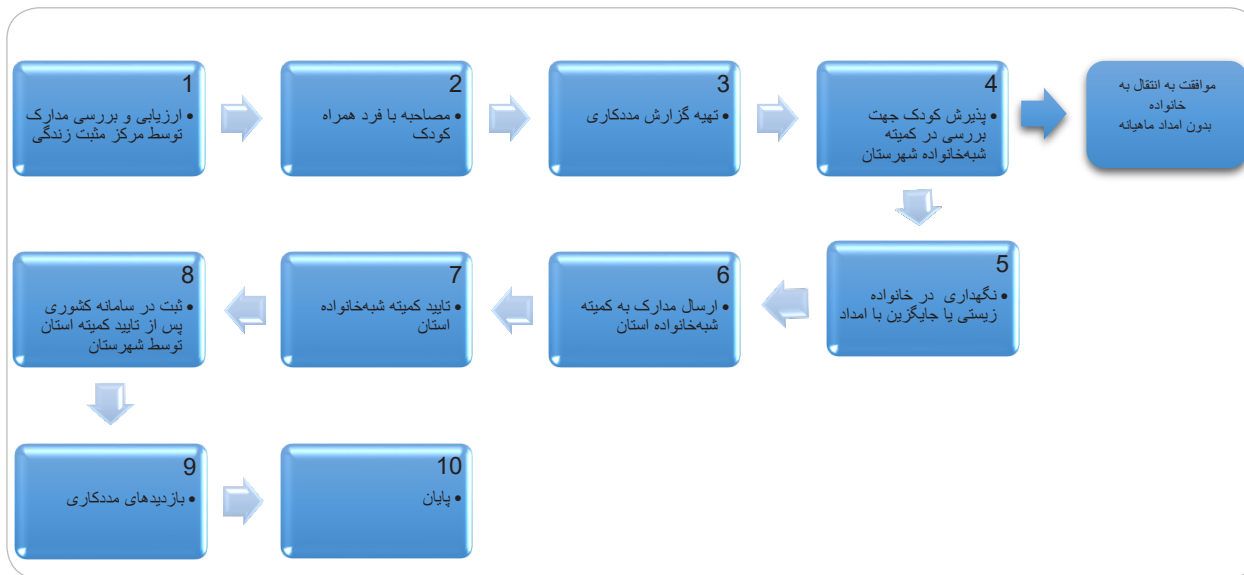
۱۲. صورتجلسه ورود به زندگی مستقل کمیته شبه خانواده استان؛
۱۳. صورتجلسه کمیته شبه خانواده شهرستان و استان جهت برقراری امداد ماهیانه طبق فرم شماره یک این دستورالعمل؛
۱۴. صورتجلسه تحویل کودک یا نوجوان به خانواده زیستی، جایگزین (خویشاوند یا غیر خویشاوند) برابر فرم‌ها مندرج در دستورالعمل سال ۱۳۹۷؛
۱۵. تصویر کارنامه فرزندان دانش آموز دانشجو؛
۱۶. مستندات فرزندان سربازی؛
۱۷. گزارش فصلی مددکاری اجتماعی مبنی بر ضرورت تداوم امداد ماهیانه.



مراکز ارائه خدمات

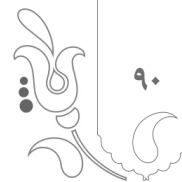
ادارات بهزیستی شهرستان‌ها، مراکز مثبت زندگی

فرایند پرداخت امداد ماهیانه به فرزندان در خانواده زیستی-جایگزین



فرایند پرداخت امداد ماهیانه به فرزندان انتقال یافته به زندگی مستقل

- 1 • بررسی و تأییدیه کمیته شهرستان
- 2 • ارسال تأییدیه شهرستان به کمیته استان
- 3 • تأییدیه کمیته استانی و ثبت در سامانه
- 4 • بازدیدهای مددکار
- 5 • پایان

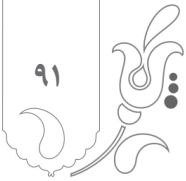


انتقال فرزندان تحت سرپرستی بهزیستی به خانواده (فرزندخواندگی، امین موقت)

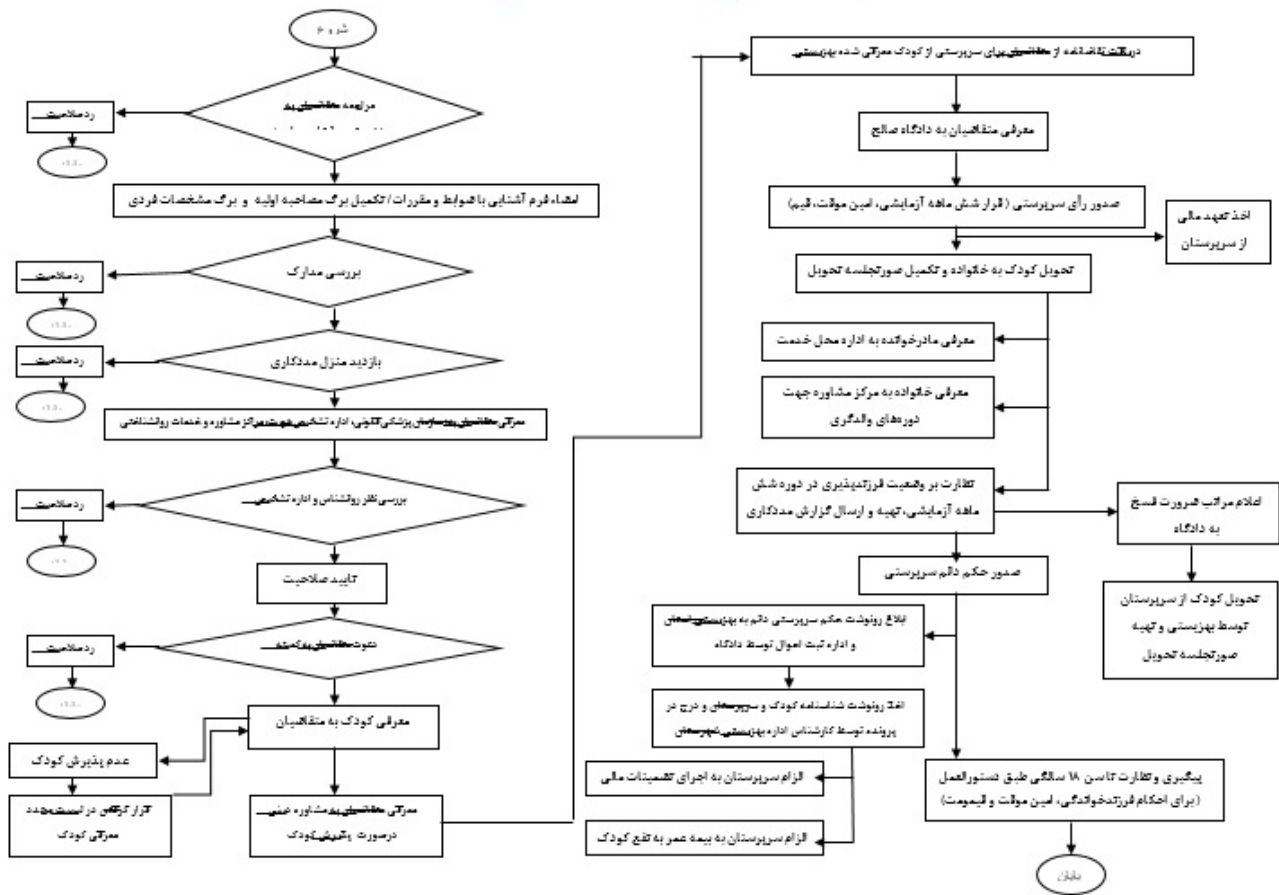
شناسه خدمت: ۱۹۰۴۱۰۵۴۱۱۴

عنوان خدمت: فرزند خواندگی (انتقال فرزندان تحت سرپرستی سازمان به خانواده) فرزند خواندگی، امین موقت (ارائه خدمات مشاوره‌ای به خانواده‌های فرزندپذیر، بسترسازی فرهنگی خانواده‌های متقاضی فرزند).

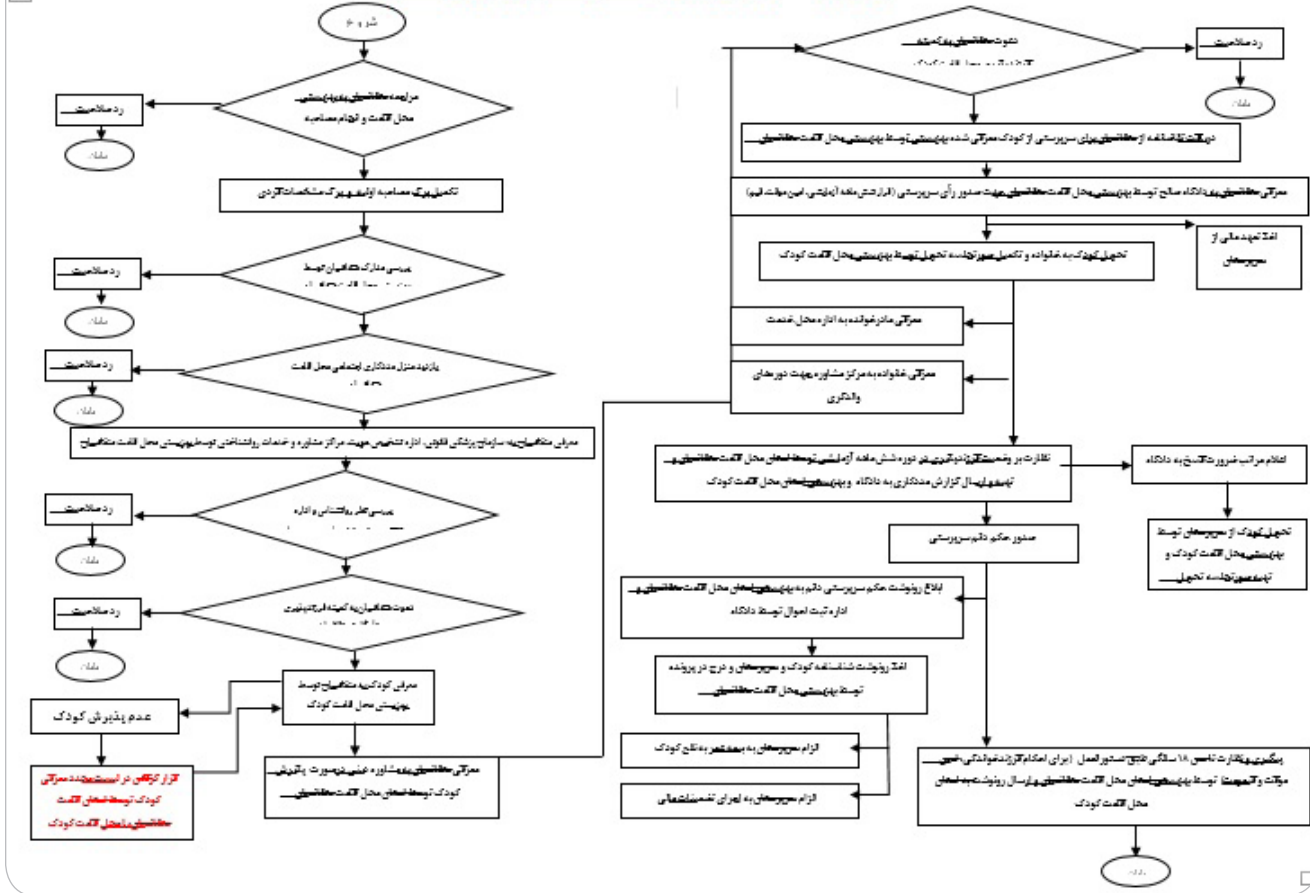
فرزند کودک از سوی یک یا چند شخص بالغ که والدین بیولوژیک او نیستند ولی قانوناً والدین او شمرده می‌شوند در خانواده‌ای پذیرفته می‌شوند. اما براساس قانون جاری حمایت از کودکان بی سرپرست فرزند خواندگی را می‌توان سرپرستی و مراقبت از کودکان بدون ولی شناخته شده‌ای دانست که تحت سرپرستی سازمان بهزیستی هستند و از طریق این سازمان به خانواده‌های متقاضی که واجد شرایط قانون جاری حمایت از کودکان بی سرپرست باشند، سپرده می‌شوند.

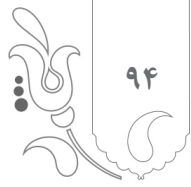


نمودار فرایند سرپرستی برای متقاضیان فرزندپذیری مقیم ایران

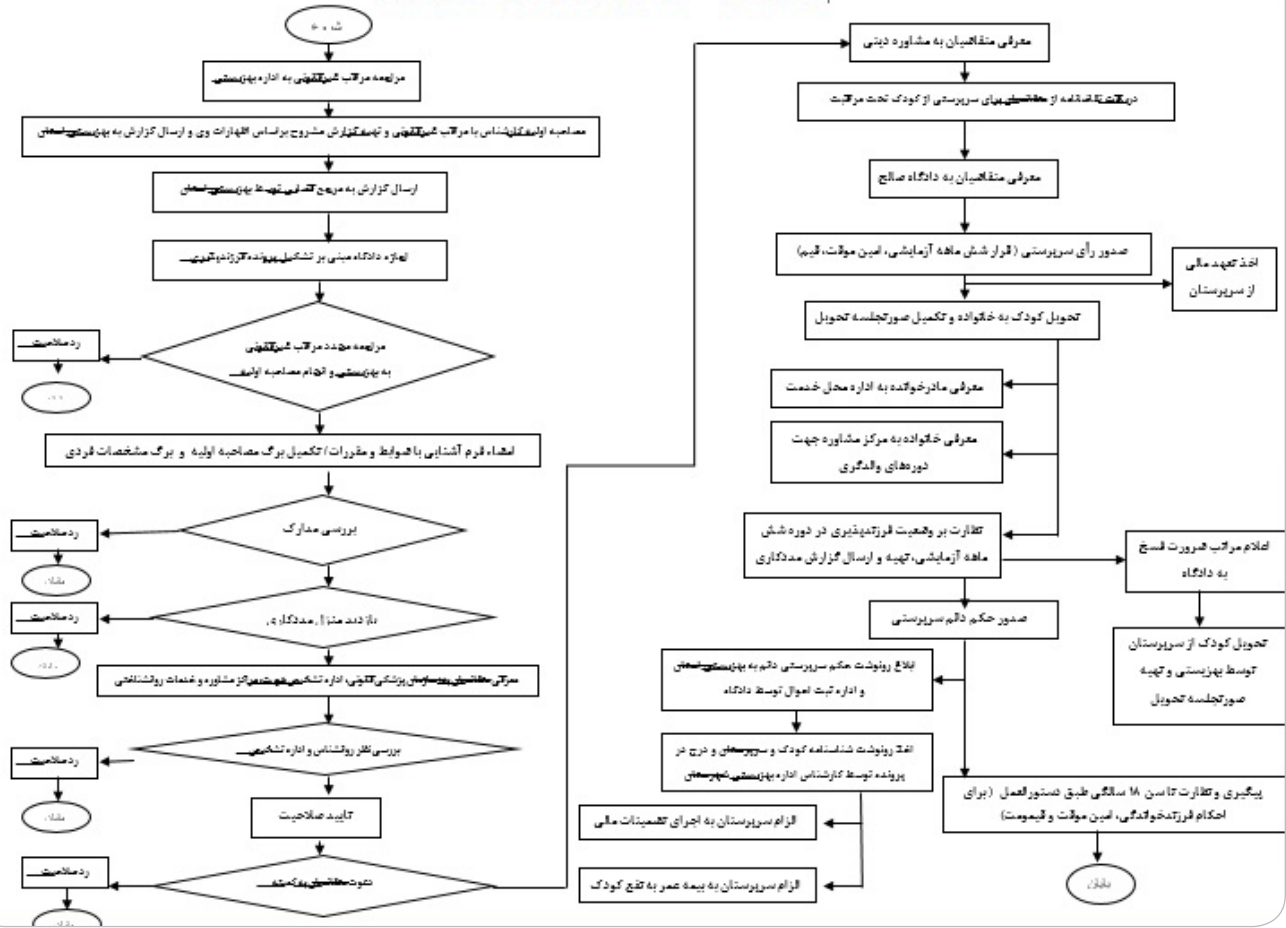


نمودار فرایند سرپرستی ویژه «متقاضیان داخل ایران بین استانی»





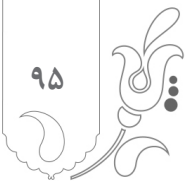
تمودار فرایند فرزندپذیری در مراقبت شیرقانونی



دفتر توانمندسازی خانواده و زنان

برنامه‌ها و فعالیت‌ها

۱. خدمات حمایتی مستمر برای خانواده‌های زن سرپرست و نیازمند در قالب ارائه مستمری ماهیانه؛
۲. اجرای مداخلات توانمندسازانه برای خانواده‌های تحت پوشش منجر به خروج از چرخه حمایت مستمر ماهیانه؛
۳. ظرفیت‌سازی و توانمندسازی زنان سرپرست خانوار تحت پوشش و پشت نوبت از طریق اجرای برنامه گروه‌های همیار زنان سرپرست خانوار؛
۴. خدمات بیمه‌ای به عنوان چتر محافظتی برای گروه‌های هدف، در قالب: الف) بیمه اجتماعی زنان و دختران روستایی و عشایری ب) بیمه تأمین اجتماعی زنان شهری؛
۵. تشکیل و توسعه گروه‌های اجتماع محور به منظور کاستن از مشکلات مبتلا به اجتماع محلی با تکیه بر خرد جمعی و قابلیت‌های بازساختی اجتماع محلی و تحقق هدف کاهش فقر قابلیت؛
۶. تأمین ودیعه مسکن زنان سرپرست خانوار نیازمند جهت دسترسی به سرپناه و اسکان موقت؛
۷. فعالیت بهبود وضعیت تحصیلی دانش آموزان عضو خانواده‌های نیازمند با هدف ارتقاء سطح سواد، دانش و آگاهی فرزندان عضو خانواده‌های تحت پوشش و نیز کاهش افت تحصیلی و ترک تحصیل و در نتیجه آسیب‌های اجتماعی در اعضای خانواده‌های تحت پوشش؛
۸. پرداخت کمک هزینه شهرییه دانشجویان به منظور ایجاد فرصت‌های برابر برای افراد و اعضای خانواده‌های نیازمند تحت پوشش شاغل به تحصیل در دانشگاه‌ها؛
۹. خرید خدمات تخصصی و برون‌سپاری خدمات در قالب واگذاری پرونده‌های خانواده‌های تحت پوشش به مراکز غیردولتی در راستای ایفای مسئولیت اجتماعی و کوچک‌سازی بخش دولتی؛





۱۰. کمک هزینه ارائه خدمات اجتماعی به خانواده‌های دارای فرزند چندقلو در راستای محافظت و حفظ کیفیت زندگی و مراقبت از نیازهای ویژه خانواده‌های دارای فرزندان چندقلو؛
۱۱. تسهیل دسترسی به مداخلات مددکاری اجتماعی در مراقبت از خانواده در طلاق با رویکرد مدیریت مورد و برگزاری دوره‌های دانش‌افزایی ویژه مددکاران کلینیک‌های مددکاری اجتماعی؛
۱۲. آموزش مهارت‌های زندگی با همکاری مرکز پیشگیری سازمان به منظور فراهم آوردن زمینه‌های توانمندسازی پایدار و ارتقاء سطح بهداشت روان و پیشگیری از آسیب‌های روانی. اجتماعی جامعه هدف به ویژه زنان سرپرست خانوار و اعضای خانواده ایشان؛
۱۳. کمک به تغذیه مادران باردار و شیرده به منظور برخورداری و دسترسی به غذای سالم و مناسب در برخی از استان‌های محروم؛
۱۴. طرح غربالگری جسمی زنان سرپرست خانوار به منظور ارتقاء سطح سلامت زنان خانواده‌های تحت پوشش.

ارائه آموزش مهارت‌های زندگی و آماده‌سازی شغلی به زنان سرپرست خانوار تحت پوشش، اعضای

خانواده آنها و گروه‌های همیار زنان سرپرست خانوار

گروه‌های همیار عبارت است از جمعی که دارای کنش دو سویه و متقابل و افقی باشند و معمولاً دارای توانایی‌های کم و بیش یکسانی هستند. عضویت در این گروه‌ها از طرفی موجبات رشد فکری و افزایش اعتماد به نفس و حس مشارکت و همکاری در زنان سرپرست خانوار را فراهم می‌نماید و از سوی دیگر فعالیت‌های اقتصادی که اعضای گروه دارند باعث کسب درآمد و بهبود نسبی سطح رفاه در این خانواده‌ها می‌گردد.

مخاطبین: زنان سرپرست خانوار، دختران خود سرپرست و فرزندان دختر زنان سرپرست خانوار

مدارک لازم برای انجام خدمت

۱. تحت پوشش بودن خدمت گیرنده؛
۲. ارائه درخواست از سوی خدمت گیرنده؛
۳. انجام بررسی های مددکاری؛
۴. داشتن شرایط الزم به منظور دریافت خدمات؛
۵. علاقمندی خدمت گیرنده به عضویت در گروه.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. آگاه سازی و توجیه خدمت گیرندگان؛
۲. ارائه آموزش های الزم و انتخاب نوع فعالیت گروه؛
۳. شروع فعالیت اقتصادی، اجتماعی گروه؛
۴. بازاریابی و توسعه فعالیت؛
۵. توانمندسازی و خروج از چرخه حمایت های مستقیم؛
۶. پایش و ارزشیابی.



پرداخت حق بیمه تأمین اجتماعی زنان و دختران شهری، روستایی و عشایری

شناسه خدمت: ۱۹۰۱۱۰۶۰۱۰۵

سازمان بهزیستی کشور به جهت اجرای عدالت اجتماعی، جلوگیری از افزایش روزافزون مستمری بگیران در بخش حمایتی، حفظ کرامت انسانی و ایجاد رفاه و آسایش نسبی برای همه مردم، طرح بیمه اجتماعی زنان سرپرست خانوار در راستای اجرای بند ب ماده ۷ قانون هدفمندسازی یارانه‌ها و ماده ۴۲ قانون برنامه پنجم توسط معاونت امور اجتماعی، دفتر توانمندسازی خانواده و زنان از سال ۱۳۹۰ و با همکاری سازمان هدفمندی یارانه‌ها پی گیری می شود. از جمع کل حق بیمه ۱۸ درصدی به میزان ۸ درصد را سازمان بهزیستی و ۱۰ درصد آن را سازمان هدفمندسازی یارانه متقبل شده است.



مدارک لازم برای انجام خدمت:

۱. درخواست خدمت گیرنده؛
۲. تحت پوشش بودن یا واجد شرایط بودن وی؛
۳. نداشتن سابقه بیمه پس از سال ۸۷. داشتن سن بین ۱۸ تا ۵۰ سال.

متوسط مدت زمان ارائه خدمت: ۳۰ سال.

تعداد بار مراجعه حضوری: ۲ بار.

عناوین فرایندهای خدمت

۱. تشخیص واجد شرایط بودن از جمله در زمینه تحت پوشش بودن، داشتن سن بین ۱۸ تا ۵۰ سال، نداشتن سابقه بیمه پس از سال ۸۷؛
۲. معرفی زنان تحت پوشش واجد شرایط توسط سازمان بهزیستی به سازمان تأمین اجتماعی؛
۳. تکمیل مدارک در سازمان تأمین اجتماعی؛
۴. انجام آزمایش‌های لازم؛
۵. دریافت قرارداد و فیش پرداختی به صورت گروهی یا فردی؛
۶. واریز وجه حق‌السهم بیمه مددجو (واریز وجه به تأمین اجتماعی) توسط بهزیستی.

دفتر امور آسیب‌دیدگان اجتماعی

ساماندهی کودکان کار و خیابانی

هدف

۱. کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی ناشی از کار و زندگی کودکان در خیابان؛
۲. حمایت از حقوق کودکان خیابانی؛
۳. کاهش آسیب‌های اجتماعی وارد بر کودکان خیابانی؛
۴. ارتقاء کیفیت زندگی کودکان خیابانی و خانواده‌های آنان؛
۵. سالم‌سازی محیط زندگی در شهرها.





گروه هدف

کودک: بر اساس ماده یک پیمان نامه حقوق کودک و سازمان یونسف (کودک) به افرادی اطلاق می شود که کمتر از ۱۸ سال سن دارند.

کودکان خیابانی: به افراد زیر ۱۸ سال (اعم از دختر و پسر) اطلاق می گردد که در شهرهای بزرگ برای ادامه بقا خود مجبور به کار یا زندگی در خیابان هستند.

معرفی مرکز

مرکز کودک کان خیابانی سطح دو (اقامت کوتاه مدت): به محلی اطلاق می گردد که طبق وظایف قانونی محوله کودک کان خیابانی را پذیرش و نگهداری موقت آنان را حد اکثر تا ۲۰ روزه بر عهده خواهد داشت. این مرکز از طریق ارائه خدماتی نظیر مددکاری اجتماعی، معاینات بالینی، روانپزشکی و روانشناسی و حمایت های اجتماعی از کودک یا نوجوان و خانواده، نسبت به فراهم آوردن هر چه سریع تر زمینه های جایگزینی و توانمندسازی آنان اقدام می نمایند و فرایند توانمندسازی کودک خیابانی و خانواده وی را از طریق ارائه خدمات تخصصی و حمایتی به انجام می رساند و از این پس در این دستورالعمل مرکز توانمندسازی کودک کان خیابانی (مرکز) نامیده خواهد شد.

اقدامات اجرایی (روند اجرا)

اقدامات اجرایی این فعالیت شامل موارد زیر است

۱. مراجعه و پذیرش؛
۲. ارزیابی و ارائه خدمات؛
۳. ترخیص؛
۴. پیگیری پس از ترخیص.

نکته

کودکان خیابانی اتباع بیگانه خود معرف در صورت مراجعه پذیرش گردیده و در صورت ارائه کارت اقامت دائم و یا اجازه نامه اقامت دارای مدت معتبر نسبت به ارائه خدمات به آنها اقدام می گردد. در غیر این صورت در اسرع وقت (۲۴ ساعت) به اداره اتباع بیگانه ارجاع می گردند.

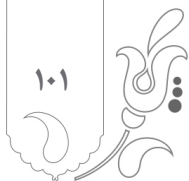
دستگاه‌های همکار در اجرای فعالیت

استانداری، سازمان آموزش فنی و حرفه ای، سازمان تأمین اجتماعی، دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی و مراکز درمانی، سازمان بیمه سلامت ایران، مراجع قضایی استان، پزشکی قانونی، کمیته امداد امام خمینی، وزارت آموزش و پرورش، اداره ثبت احوال، اداره تعاون کار و رفاه اجتماعی، شهرداری، نیروی انتظامی، اداره اتباع و امور مهاجرین خارجی، اداره کل فرهنگ و ارشاد، شهرداری، صدا و سیما، سازمان‌های غیردولتی و مؤسسات حمایت از کودکان کار و خیابان و ...

دختران خانه سلامت

اهداف

جلوگیری از ابتلاء دختران در معرض آسیب به آسیب‌های اجتماعی.
حمایت و نگهداری از دختران در معرض آسیب اجتماعی نیازمند حمایت اجتماعی.
فراهم نمودن زمینه‌های تحصیل، اشتغال، خودکفایی و استقلال این افراد.
شناخت استعدادها و توانمندی‌های دختران در معرض آسیب و هدایت آنها به سوی استفاده از این توانمندی‌ها.





گروه هدف

دخترانی که به دلایلی چون فقدان حمایت خانوادگی مؤثر یا وجود سوء رفتار در محیط خانوادگی بطور موقت آمادگی و عملکرد اجتماعی و روانی لازم را از دست داده و به دلیل عدم توان اجتماعی و اقتصادی لازم برای زندگی مستقل در معرض خطر آسیب‌های اجتماعی قرار دارند.

معرفی مرکز خانه سلامت

خانه سلامت به مراکزی اطلاق می‌شود که طبق وظایف قانونی محوله دختران در معرض آسیب اجتماعی و فاقد حمایت‌های خانوادگی و اجتماعی را تحت پوشش قرار داده و از طریق ارائه خدمات زمینه‌های کسب استقلال اقتصادی و اجتماعی را فراهم آورده و آنها را در تأمین حداقل نیازهای اقتصادی و جلوگیری از ابتلاء به آسیب‌های اجتماعی یاری می‌نماید و در دستورالعمل (خانه) نامیده می‌شود.

اقدامات اجرایی این فعالیت شامل موارد زیر است:

۱. مراجعه و پذیرش؛
۲. ارزیابی و ارائه خدمات؛
۳. ترخیص؛
۴. پیگیری پس از ترخیص.

خانه تلاش

اهداف

۱. حمایت و توانمندسازی زنان و دختران آسیب دیده اجتماعی در سطوح فرد، خانواده و جامعه در راستای کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی؛
۲. ایجاد بازپیوند اجتماعی زنان و دختران آسیب دیده اجتماعی؛
۳. ارتقاء برنامه حمایت گرانه در راستای پیشگیری از عود مجدد آسیب اجتماعی.

گروه هدف

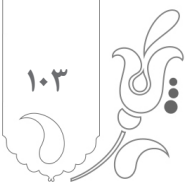
زنان و دختران آسیب‌دیده اجتماعی

معرفی مرکز خانه تلاش

به مکانی اطلاق می‌گردد که توسط سازمان بهزیستی به منظور ارائه خدمات توانمندسازانه و کاهش آسیب به زنان و دختران آسیب دیده اجتماعی به منظور بازگشت به زندگی به هنجار و متعارف و به صورت شبانه‌روزی ارائه خدمات می‌گردد.

اقدامات اجرایی

۱. پذیرش؛
۲. ارزیابی؛
۳. تشخیص؛





۴. تدوین برنامه توانمندسازی؛
۵. اجرای برنامه توانمندسازی و ارائه خدمات تخصصی؛
۶. ارزیابی برنامه توانمندسازی؛
۷. تدوین برنامه ترخیص؛
۸. اجرای برنامه ترخیص؛
۹. ترخیص؛
۱۰. پیگیری پس از ترخیص؛
۱۱. سایر اقدامات.

معرفی مرکز خانه امن

اهداف

۱. حمایت و توانمند سازی زنان و دخترانی است که مورد خشونت واقع گردیده‌اند و ارتقاء توانمندی‌های آنان جهت مقابله با مسائل فردی و اجتماعی در شرایط بحرانی؛
۲. کاهش خشونت علیه زنان مراجعه کننده به مرکز؛
۳. کاهش احتمال خشونت علیه زنان در معرض خشونت؛
۴. کاهش اثرات ناشی از خشونت اعمال شده علیه زنان مراجعه کننده به مرکز.

گروه هدف

کلیه زنان و دختران بالای ۱۸ سال که خشونت خانگی دیده‌اند.

معرفی مرکز

خانه امن پناهگاهی برای اسکان زنان و کودکان همراه آنان است که به دلیل مورد خشونت قرار گرفتن یا احتمال بروز خشونت نیاز به اسکان در محل امن دارند. در این خانه، مداخلات بصورت کوتاه مدت برای پاسخگویی به نیازهای اساسی مانند خوراک، پوشاک، سرپناه و امنیت همچنین مداخلات بلند مدت مانند اقدامات تخصصی به منظور حمایت و توانمندسازی مراجعین انجام می‌شود و به صورت شبانه‌روزی در دسترس است.

اقدامات اجرایی

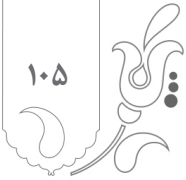
۱. ارزیابی اولیه و پذیرش؛
۲. برنامه‌ریزی برای مداخلات؛
۳. مداخله به منظور پیشگیری از خشونت علیه زنان؛
۴. مستندسازی، پایش و پیگیری.

مرکز حمایتی. آموزشی کودک و خانواده

اهداف

هدف اصلی از اجرای این فعالیت کنترل و کاهش آسیب‌های اجتماعی ناشی از حضور و کار کودکان در خیابان بر کودک، خانواده و جامعه می‌باشد.

۱. ارتقاء سلامت اجتماعی، کیفیت زندگی و رفاه اجتماعی کودکان خیابانی؛





۲. توانمندسازی کودکان خیابانی و خانواده‌های آنان؛
۳. ارتقای کیفیت خدمات ارائه شده با استفاده از رویکردهای نوین، خانواده محور، پیشگیرانه و مشارکت طلب؛
۴. حمایت از حقوق کودکان خیابانی و حفظ منافع عالیه؛
۵. هماهنگ‌سازی خدمات ارائه شده با نیازها و شرایط خدمت گیرندگان (تسهیل امکان دریافت خدمات تخصصی توسط کودک و خانواده بدون نیاز به اقامت شبانه‌روزی کودک در مرکز).

گروه هدف

کودکان کار و خیابانی زیر ۱۸ سال.

معرفی مرکز

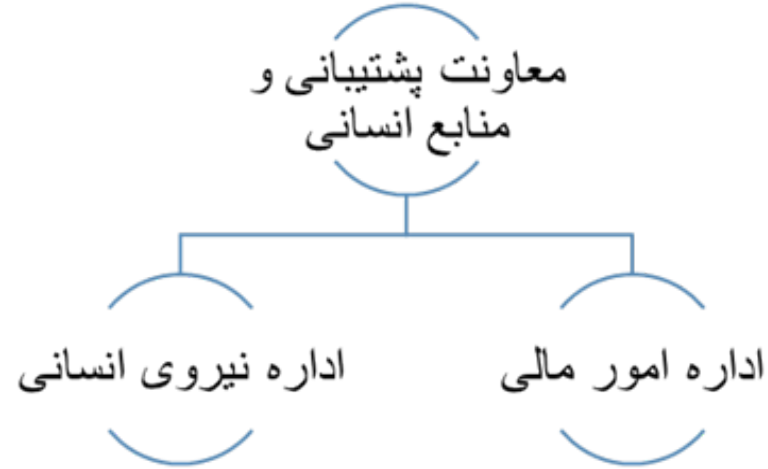
به مرکزی گفته می‌شود که بر اساس مجوز سازمان بهزیستی تأسیس و با نظارت آن سازمان فعالیت می‌نماید و کلیه خدمات مربوط به توانمندسازی کودک خیابانی و خانواده وی را به استثنای نگهداری شبانه‌روزی از کودک خیابانی با رویکرد خانواده محور به انجام می‌رساند.

اقدامات اجرایی

۱. مراجعه و پذیرش؛
۲. ارزیابی و ارائه خدمات؛
۳. ترخیص؛
۴. پیگیری پس از ترخیص.

معاونت پشتیبانے و منابع انسانے

تشکیلات



خدمات

پرداخت حق بیمه درمانی خانواده‌های تحت پوشش

بیمه سلامت سایر اقشار

تمام مددجویان سازمان بهزیستی، دانشجویان، طلبه‌های حوزه‌های علمیه و خانواده شهدا و جانبازان تحت پوشش بیمه، سایر اقشار قرار می‌گیرند.



مدارک لازم برای دریافت خدمات

۱. تکمیل فرم بیمه‌نامه (ثبت تاریخ و شماره از طرف بیمه‌گر الزامی است)؛
۲. اصل شناسنامه سرپرست، تصویر صفحه اول و دوم شناسنامه سرپرست و همسر در صورت داشتن توضیحات در شناسنامه، کپی از صفحه توضیحات الزامی است؛
۳. تصویر صفحه اول شناسنامه فرزندان در صورت داشتن توضیحات در شناسنامه، کپی از صفحه توضیحات الزامی است؛
۴. تصویر کارت ملی همه افراد متقاضی؛
۵. فیش پرداخت حق بیمه (در صورت پرداخت حق بیمه از سوی بیمه گزار، ارائه فیش حق بیمه از سوی بیمه شده الزامی نمی‌باشد)؛
۶. هزینه صدور دفترچه؛
۷. یک قطعه عکس جدید (۳×۴) برای سنین بالای ۲ سال.

مدارک مورد نیاز جهت تعویض دفترچه

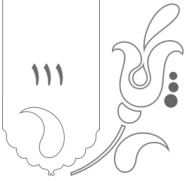
۱. ارائه دفترچه قبلی؛
۲. فیش هزینه صدور دفترچه (طبق شرایط قرارداد)؛
۳. یک قطعه عکس جدید (۳×۴) برای سنین بالای ۲ سال سن (در صورت نیاز)؛
۴. رؤیت اصل شناسنامه فرزندان بالای ۱۸ سال الزامیست.

تعداد مرتبه مراجعه حضوری: ۱ مرتبه.



مأموریت‌های سازمان بهزیستی

- حمایت و توان‌بخشی نابینایان؛
- حمایت و توان‌بخشی ناشنویان؛
- حمایت و توان‌بخشی معلولان ذهنی؛
- حمایت و توان‌بخشی معلولان جسمی حرکتی و ضایعه نخاعی؛
- حمایت و توان‌بخشی سالمندان؛
- حمایت و توان‌بخشی بیماران روانی مزمن؛
- حمایت و توان‌بخشی کودکان عادی؛
- حمایت و توان‌بخشی زنان خودسرپرست و سرپرست خانوار؛
- حمایت و توان‌بخشی ایتام و کودکان بی سرپرست؛
- حمایت و توان‌بخشی کودکان خیابانی و بدسرپرست؛
- حمایت و توان‌بخشی دختران پناه‌جو (فراری)؛
- حمایت و توان‌بخشی زنان پناه‌جو؛
- حمایت و توان‌بخشی زنان آسیب‌دیده اجتماعی؛
- حمایت و توان‌بخشی معتادان؛



- حمایت و توان بخشی افراد در معرض آسیب های اجتماعی (زنان متقاضی طلاق، کودکان در معرض کودک آزاری، خانواده های نابسامان، افرادی که اقدام به خودکشی کرده اند و ...)
- تجدید تربیت منحرفین اجتماعی و حمایت های اجتماعی از آنان؛
- کمک به تأمین جهیزیه مورد نیاز ایتم، معلولان و آسیب دیدگان نیازمند؛
- حمایت و نگهداری از معلولان غیرقابل توان بخشی؛
- قراردادن نیازمندان تحت پوشش بیمه خدمات درمانی؛
- ساخت اندام های مصنوعی و کفش طبی مورد نیاز معلولان از طریق مراکز فنی و ارتوپدی سازمان؛
- تهیه و تدوین استانداردهای خدمات تخصصی توان بخشی و نظارت بر حسن اجرای آنها؛
- پیشگیری از معلولیت های مختلف از طریق اجرای برنامه ها و طرح های مختلف در کشور؛
- پیشگیری از آسیب های اجتماعی (کودک آزاری، خودکشی، همسر آزاری، طلاق و ...) از طریق اورژانس های خدمات اجتماعی و مراکز پیشگیری از طلاق و کلینیک های مددکاری و خط تلفن ۱۲۳ اورژانس اجتماعی و مراکز مشاوره حضوری و صدای مشاور تلفن ۱۴۸؛
- خدمات مشاوره ژنتیک؛
- پیشگیری از اعتیاد به روش اجتماع محور در محلات شهری و روستائی، واحدهای اداری، کارگری و آموزشی؛
- اجرای برنامه های کاهش آسیب و عوارض بهداشتی، اجتماعی، اعتیاد و پیشگیری از گسترش بیماری ایدز در کشور از طریق آموزش معتادان پرخطر و خانواده های آنها، توزیع وسایل پیشگیری کننده، راه اندازی مراکز گذری کاهش آسیب و کلینیک های متادون؛
- آموزش مهارت های زندگی (فردی و اجتماعی) در واحدهای آموزشی، کارگری و خانواده ها و زوجین به منظور مقاوم سازی افراد در برابر تهدیدات آسیب های اجتماعی؛

• تهیه و تدوین تعرفه‌های خدمات مشاوره‌ای و پیشگیرانه و نظارت بر حسن اجرای آنها در مراکز؛
• تربیت نیروهای انسانی متخصص مورد نیاز جامعه در زمینه‌های توان‌بخشی، بهداشتی، درمانی، اجتماعی از طریق دانشگاه علوم بهزیستی و توان‌بخشی سازمان؛

• آموزش ویژه معلولان نظیر ناشنوایان، معلولان ذهنی، آموزش خط بریل و جهت‌یابی به نابینایان؛
• آموزش مهارت‌های زندگی ویژه معلولان؛

• ارزیابی و راهنمایی شغل معلولان جهت آموزش و اشتغال مناسب؛

• برنامه‌ریزی و تأمین موجبات جلب و جذب مشارکت‌های مردمی (نقدی و غیرنقدی)؛

• برنامه‌ریزی و تأمین موجبات جلب و جذب خدمات داوطلبانه؛

• گسترش مؤسسات خیریه و غیردولتی، حمایت و توانمندسازی آنها (صدور موافقت اصولی، روانه فعالیت و نظارت)؛

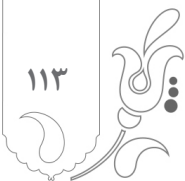
• برنامه‌های فرهنگی و فوق‌برنامه معلولین و افراد تحت پوشش.

لینک دریافت فرم‌های مورد نیاز

<http://hormozganbeh.ir/index.php/2019-01-10-13-25-18/2019-01-10-13-21-16>

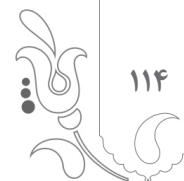
لیست مراکز ارائه خدمت

<https://shafaf.behzisti.ir/map>



لیست سامانه‌ها

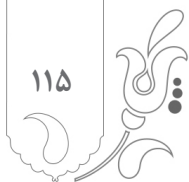
آدرس	نام سامانه	ردیف
https://lifeplus.behzisti.net/	مثبت زندگی	۱
http://shafaf.behzisti.ir/	شفافیت	۲
https://ticketing.behzisti.gov.ir/	تیکتینگ	۳
https://moshavereh.behzisti.ir/	سامانه جامع فعالیت‌های ارتقایی و خدمات روان‌شناختی (۱۴۸۰)	۴
https://offers.behzisti.gov.ir/Login.aspx	نظام پیشنهادات	۵
http://laws.behzisti.ir/	قوانین و مقررات بهزیستی	۶
http://adoption.behzisti.net/	فرزندخواندگی	۷
http://ui.behzisti.net/#/login	ارمغان	۸
http://moshaver.behzisti.ir/	مشاوره در فضای مجازی	۹
https://zaman.behzisti.net/	تصمیم (نوبت دهی طلاق)	۱۰
http://mosharekat.behzisti.ir/	جلب مشارکت‌های مردمی	۱۱
https://g4b.ir/	سامانه صدور مجوز	۱۲
https://center.behzisti.net/	خودارزیابی روان‌شناختی در بحران کرونا	۱۳
https://autism.behzisti.net/	غربالگری طیف اتیسم	۱۴
http://student.behzisti.net/	دانشجویی	۱۵
https://didehban.behzisti.gov.ir/?AspxAutoDetectCookieSupport=1	دیده بان	۱۶
http://ambiliopy.behzisti.net/?AspxAutoDetectCookieSupport=1	جمع‌آوری اطلاعات طرح آمبلیوبی	۱۷
https://sam.behzisti.net/Account/Login?ReturnUrl=%2F	پیشخوان مجازی	۱۸
http://123.behzisti.ir/	اورژانس اجتماعی	۱۹



مشخصات مدیران

اداره کل بهزیستی استان هرمزگان

ردیف	عنوان	دفتر	فاکس	کد	آدرس
۱	مدیر کل	۳۳۳۱۳۰۴۱ ۳۳۳۱۳۰۴۲	۳۳۳۱۳۰۶۶	۰۷۶	بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۲	معاون پشتیبانی و منابع انسانی	۳۳۳۱۳۰۵۲	۳۳۳۱۳۰۵۲	۰۷۶	بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۳	معاون امور اجتماعی	۳۳۳۱۳۰۵۱	۳۳۳۱۳۰۵۱	۰۷۶	بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۴	معاون توسعه پیشگیری	۳۳۳۱۳۰۳۹	۳۳۳۱۳۰۳۹	۰۷۶	بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۵	معاون مشارکتهای مردمی اشتغال و موسسات خیریه	۳۳۳۱۳۰۶۸	۳۳۳۱۳۰۶۸	۰۷۶	بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۶	معاون امور توانبخشی	۳۳۳۱۳۰۳۷	۳۳۳۱۳۰۳۷	۰۷۶	بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۷	مدیر امور فرهنگی	-	-	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) ، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۸	مدیر امور مالی	۳۳۳۱۳۰۵۷	۳۳۳۱۳۰۵۷	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) ، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۹	مدیر حراست	۳۳۳۱۳۰۴۹	۳۳۳۱۳۰۴۹	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، ظلع غربی سپاه امام سجاد (ع) ، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان



مشخصات مدیران

اداره کل بهزیستی استان هرمزگان

ردیف	عنوان	دفتر	فاکس	کد	آدرس
۱۰	ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات	۳۳۳۱۳۰۶۲	۳۳۳۱۳۰۶۲	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۱	روابط عمومی	۳۳۳۱۳۰۴۵	۳۳۳۱۳۰۴۵	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۲	مدیر اورژانس اجتماعی	-	-	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۳	مسئول دفتر حوزه مدیریت	۳۳۳۱۳۰۴۱ ۳۳۳۱۳۰۴۲	۳۳۳۱۳۰۶۶	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۴	رئیس اداره نیروی انسانی	-	۳۳۳۱۳۰۶۰	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۵	رئیس اداره فناوری اطلاعات و تحول اداری	-	۳۳۳۱۳۰۵۶	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۶	رئیس اداره پذیرش و هماهنگی	-	۳۳۳۱۳۰۴۶	۰۷۶	بندرعباس، خیابان آیت‌الله غفاری، طلوع غربی سپاه امام سجاد (ع)، اداره کل بهزیستی استان هرمزگان
۱۷	رئیس اداره بهزیستی شهرستان رودان	۴۲۸۸۵۲۶۶	۴۲۸۸۵۲۶۶	۰۷۶	شهرستان رودان - بلوار شهدا - مجتمع اداری بعد از دادگستری کد پستی: ۷۹۹۱۹۱۴۳۶۳



مشخصات مدیران

اداره کل بهزیستی استان هرمزگان

ردیف	عنوان	دفتر	فاکس	کد	آدرس
۱۸	رئیس اداره بهزیستی شهرستان قشم	۳۵۲۲۰۴۸۷	۳۵۲۲۷۵۵۰	۰۷۶	شهرستان قشم - بلوار آزادگان - کوچه لقمان ۷ - محله سجادیه کد پستی: ۷۹۵۱۶۷۶۳۳۸
۱۹	رئیس اداره بهزیستی شهرستان بندر خمیر	۳۳۲۲۷۲۵۱	۳۳۲۲۷۲۴۶	۰۷۶	شهرستان بندر خمیر - خیابان شهید مطهری جنب اداره آموزش و پرورش کد پستی: ۷۹۳۱۸۳۳۱۱۱
۲۰	رئیس اداره بهزیستی شهرستان بندرلنگه	۴۴۲۴۵۷۴۴	۴۴۲۴۵۷۴۴	۰۷۶	شهرستان بندرلنگه - خیابان ایت الله مدنی جنب پست قدیم کد پستی: ۷۹۷۱۶۸۳۳۳۸
۲۱	مسئول نمایندگی بهزیستی جزیره هرمز	۳۵۳۲۳۳۲۴	۳۵۳۲۳۳۲۴	۰۷۶	شهرستان هرمز - میدان شهدا - جنب پارک شهدا کد پستی: ۷۹۳۵۱۱۵۶۴۷
۲۲	رئیس اداره بهزیستی شهرستان بندرعباس	۳۳۳۴۱۲۰۰	۳۳۳۳۹۹۰۰	۰۷۶	شهرستان بندرعباس - خیابان ایت اله غفاری - کوچه جنب بیمارستان شریعتی پشتاداره آب و فاضلاب کد پستی: ۷۹۱۴۹۶۴۵۸۹
۲۳	رئیس اداره بهزیستی شهرستان جاسک	۴۲۵۲۰۳۹۴	۴۲۵۲۰۳۹۴	۰۷۶	شهرستان جاسک - خیابان امام جنب فرمانداری و آموزش و پرورش کد پستی: ۷۹۷۹۱۳۹۸۴۵



مشخصات مدیران

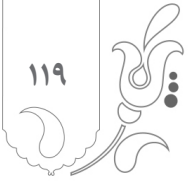
اداره کل بهزیستی استان هرمزگان

ردیف	عنوان	دفتر	فاکس	کد	آدرس
۲۴	رئیس اداره بهزیستی شهرستان پارسیان	۴۴۶۲۵۷۷۲	۴۴۶۲۶۳۰۳	۰۷۶	شهرستان پارسیان - خیابان معلم جنب مدرسه هاجری حیدری کد پستی: ۷۹۷۷۱۶۴۱۵۵
۲۵	رئیس اداره بهزیستی شهرستان حاجی آباد	۳۵۴۲۳۱۹۲	۳۵۴۲۳۱۹۲	۰۷۶	شهرستان حاجی آباد - بلوار دانشگاه
۲۶	رئیس اداره بهزیستی شهرستان سیریک	۰۹۱۷۹۶۵۹۳۵ ۶	-	۰۷۶	شهرستان سیریک. پشت بانک ملت. اداره بهزیستی
۲۷	رئیس اداره بهزیستی شهرستان ابوموسی	۳۵۶۲۳۷۶۵	۳۵۶۲۳۲۲۳	۰۷۶	شهرستان ابوموسی - خیابان امام حسین جنب ناحیه انتظامی ابوموسی - کد پستی: ۷۹۵۹۱۵۳۳۰۹
۲۸	رئیس اداره بهزیستی شهرستان میناب	۴۲۲۲۷۶۹۰	۴۲۲۲۸۶۷۵	۰۷۶	شهرستان میناب - شهرک شهید عباس پور کد پستی: ۷۹۸۱۹۸۳۱۵۵
۲۹	رئیس اداره بهزیستی شهرستان بشاگرد	۴۲۵۲۱۳۳۷	۴۲۵۲۱۳۳۸	۰۷۶	شهرستان بشاگرد - سردشت کد پستی: ۷۹۸۸۱۶۹۱۳۵
۳۰	رئیس اداره بهزیستی شهرستان بستک	۴۲۲۲۱۵۳۵	۴۲۲۲۱۵۳۶	۰۷۶	شهرستان بستک - میدان پاسداران - جنب کمیته امداد کد پستی: ۷۹۶۱۹۹۳۳۴۳



یادداشت

۱۱۹





بهبزیستی استان هرمزگان: بندرعباس خیابان آیت‌الله غفاری،
ضلع غربی سپاه امام سجاد (ع)، روبروی فروشگاه غدیر.

فکسس:

(۰۷۶) ۳۳۳۱۳۰۶۶

تلفن:

(۰۷۶) ۳۳۳۱۳۰۳۱

(۰۷۶) ۳۳۳۱۳۰۳۲

(۰۷۶) ۳۳۳۱۳۰۳۳



سازمان بهبزیستی کشور
اداره کل بهبزیستی استان هرمزگان