

توجه به آموزشهای ضمن خدمت و شغلی کارکنان دولت

- افزایش سهم شرکت کنندگان در دوره های مجازی
- تخصیص اعتبار آموزشی به معاونت های تخصصی
- برگزاری دوره های آموزشی و اختصاصی ویژه در هر حوزه ی تخصصی
- با توجه به سابقه شغلی، عملکرد، رتبه شغلی، آموزش های گذرانده شده، ارزیابی و انتخاب پرسنل انجام می گیرد
- تعیین سر فصل ها و برگزاری دوره های مورد نیاز جهت ارتقای علمی و شغلی کارکنان
- برگزاری دوره های آموزشی عمومی و تخصصی در طول سال
- هر ساله براساس قانون مدیریت خدمات کشوری حداقل ۴۰ ساعت آموزش مصوب برای کارکنان و حداقل ۶۰ ساعت آموزش مصوب جهت مدیران برنامه ریزی و اجرا می گردد. که پیرو آن اثربخشی دوره های آموزشی در ۴ سطح به روش کرک پاتریک انجام می شود.