

" تولید ، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها "

مجموعه رفع ابهامات ، نکات مهم دستورالعمل ها و ضوابط مرتبط با اشتغال با رویکرد پشتیبانی از تولید و مانع زدایی اشتغال

دفتر اشتغال و کارآفرینی سازمان بهزیستی کشور

۱ - ملاک مددجو بودن فرد برای بهره مندی از خدمات حوزه اشتغال و کارآفرینی داشتن کد فعال مددجویی در بانکهای اطلاعاتی رسمی سازمان بهزیستی می باشد.

۲-ارائه خدمات اشتغال به کلیه افراد تحت پوشش واجد شرایط اشتغال در حوزه های تخصصی اجتماعی، توانبخشی و پیشگیری بشرح می باشد:

- معلولان قابل بازتوان

- زنان سرپرست خانوار

- سرپرست یا قیم فرد دارای معلولیت غیر قابل بازتوان

- فرزندان مستقل واجد شرایط اشتغال.

- آسیب دیدگان اجتماعی و افراد در معرض آسیب به تشخیص حوزه تخصصی مشروط به ثبت اطلاعات در سامانه ارمغان و یا بانکهای اطلاعاتی سازمان .

- بهبود یافتگان اعتیاد مشروط به ثبت اطلاعات در سامانه ارمغان یا بانکهای اطلاعاتی سازمان

۳- درمورد خانوارهای دارای حداقل یک معلول غیرقابل بازتوانی و خانوارهای دارای حداقل ۲ عضو معلول قابل بازتوان در صورتی که سرپرست خانوار ، حقوق بگیر یا مستمری بگیر باشد اعطای تسهیلات به یکی دیگر از اعضای درجه یک خانوار (پدر، مادر، خواهر، برادر ، همسر و فرزند) به شرط دارا بودن شرایط اشتغال با اخذ قیم نامه فرد معلول بلامانع است .

۴- برای افراد غیر سرپرست مرتبط با معلول غیر قابل بازتوان که متقاضی اخذ تسهیلات میباشند با ارائه قیم نامه یا حضانت با تاکید بر نگهداری مستمر و تامین هزینه های ایشان و با ارائه معرفی نامه از مراجع قضایی بطور همزمان برای یکبار در صورت داشتن شرایط اشتغال بلا مانع می باشد.



تبصره : مدت زمان اعتبار قییم نامه یا حضانت می بایست متناسب با مدت زمان پرداخت تسهیلات براساس آخرین مصوبه بانک مرکزی باشد.

۵- پرداخت تسهیلات کارفرمایی براساس مصوبه بانک مرکزی برای حداکثر ۴۰ نفر مددجو به شرط انعقاد قرارداد تابع قانون طبق ضوابط و مقررات مربوطه با پرداخت حداقل یک ماه حقوق و دستمزد و بیمه و همچنین تعهد محضری مبنی بر بکارگیری فرد مددجو در طول مدت بازپرداخت تسهیلات اشتغال مطابق مصوبه بانک مرکزی در خصوص مبلغ و مدت بازپرداخت و ارائه نسخه قرارداد فی مابین کارفرما و کارگر و تعهد نامه مذکور به بهزیستی بلامانع می باشد.

تبصره یک : بررسی ، تایید و صدور معرفی نامه تسهیلات بانکی تا سقف ۲۵۰ میلیون تومان در اختیار کمیته اشتغال شهرستان بوده و بالاتر از مبلغ فوق الذکر تا سقف مصوب بانک مرکزی (۲ میلیارد تومان) می بایست در کمیته تخصصی اشتغال استان مطرح و در صورت تصویب ، صدور معرفی نامه توسط بهزیستی شهرستان بلامانع می باشد.

تبصره دو : بازدید قبل از اعطای تسهیلات کارفرمایی توسط کارشناس اشتغال یا رئیس بهزیستی شهرستان و ارائه گزارش مربوطه در کمیته تخصصی اشتغال بهزیستی شهرستان و سپس ارسال پرونده بمنظور تصویب در کمیته تخصصی اشتغال استان الزامی می باشد.

تبصره سه : صدور معرفی نامه تسهیلات بانکی کارفرمایی پس از تصویب در کمیته تخصصی اشتغال استان (برابر تبصره یک بند ۵) توسط رئیس اداره بهزیستی شهرستان بلامانع می باشد.

۶- گزارش بازدید از وضعیت اشتغال بکار مددجویان معرفی شده به کارفرما توسط کارشناس اشتغال شهرستان یا رئیس اداره بهزیستی شهرستان بصورت حداکثر یک ماه پس از اعطای تسهیلات به کارفرما و پس از آن هر سه ماه یکبار بمنظور حصول اطمینان از اشتغال بکار افراد تحت پوشش طبق قانون کار الزامی است.

۷- پرداخت تسهیلات کارفرمایی به آن دسته از کارفرمایانی که در سنوات گذشته برابر تعداد ، سقف و مبلغ تسهیلات کارفرمایی از تسهیلات بانکی بهره مند شده اند در صورت افزایش تعداد نیرو تا سقف آخرین مصوبه ابلاغیه بانک مرکزی مشروط به اشتغال فعال مددجویان قبلی ، خوش حسابی در اقساط بانکی و پرداخت حقوق و مزایای مطابق قانون کار به افراد به کارگیری شده بلامانع می باشد.

تبصره : پرداخت تسهیلات کارفرمایی به یک کارفرما بصورت غیر جمعی در چند مرحله مشروط بر آنکه مبلغ کل تسهیلات در تمام مراحل برای کارفرما بیش از سقف مصوبه بانک مرکزی نباشد بلامانع می باشد.

۸- پرداخت هرگونه خدمات اشتغال به کارفرمایانی که دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشند



سازمان بهزیستی کشور

بسمه تعالی

شماره نامه :
تاریخ :
پیوست :

ندارد

(کارخانجات/مؤسسات/شرکت ها...) منوط به :

الف: ارائه مکاتبه رسمی با شخصیت حقوقی (فرد دارای حق امضاء) در سرپرگ، دارای مهر، آدرس و کدپستی دقیق، تاریخ و شماره و بررسی جهت امضاء مقام مجاز یا مسئول برابر آخرین تغییرات

ب: ارائه مستندات قانونی مبنی بر فعالیت کارفرما (آگهی ثبت در روزنامه رسمی) با آخرین تغییرات، اصل یا کپی برابر با اصل شده پروانه بهره برداری یا پروانه فعالیت از نهادهای ذی صلاح مانند بهزیستی، وزارت بهداشت، اصناف، اتحادیه های مربوطه، صنعت، معدن تجارت و ...

ج: ارائه شماره حساب بانکی بنام شخصیت حقوقی کارفرما طی مکاتبه رسمی

تبصره: پرداخت تسهیلات به افراد دارای مجوزهای موقت یا موافقت اصولی مقدور نمی باشد.

۹- پرداخت تسهیلات اشتغال مجدد به افراد تحت پوششی که طرح خود اشتغالی آنها دچار حوادثی از قبیل سیل، آتش سوزی، زلزله، سرقت و... گردیده و مستندات قانونی ارائه نمایند، پرداخت تسهیلات مجدد به این افراد بلامانع می باشد.

۱۰- با توجه به شرایط خاص گروههای هدف تحت پوشش سازمان بهزیستی کشور کلیه افراد وام گیرنده می توانند به بیمه نمودن تسهیلات اشتغال خود در قالب بیمه عمر مانده بدهکار نمایند تا در صورت فوت وام گیرنده و جلوگیری از مشکلات احتمالی و ایجاد آسیب جدید برای بازماندگان و ضامنین پرداخت اقساط از سوی شرکت بیمه گر پرداخت گردد.

۱۱- پرداخت وام خوداشتغالی و کارفرمایی موجب قطع مستمری مددجو نمی گردد و می بایست فرایند خروج از چرخه حمایت مستمر توسط حوزه های تخصصی برابر دستورالعمل ها و چک لیست های توانمندسازی حوزه مربوطه صورت پذیرد.

۱۲- در صورت لغو قرارداد مددجو از سوی کارفرما بنا به دلایل موجه و بر مبنای قرارداد منعقد شده، کارفرما مکلف به جایگزینی سریع مددجوی سازمان با هماهنگی بهزیستی شهرستان می باشد و تمام تعهدات قبلی برای مددجوی جدید معرفی شده پابرجاست در غیر اینصورت مددجو یا بهزیستی مجاز به اقدام حقوقی علیه کارفرما و قطع حمایت از کارفرما بر اساس مصوبه کمیته اشتغال استان می باشد.

۱۳- چک، سفته یا ضمانت نامه بانکی برابر ۱۲۵ درصد تسهیلات دریافتی بعنوان وثیقه متناسب با مبلغ وام برای کارفرما بمنظور ارائه به بهزیستی به پیوست تعهد نامه محضری از سوی کارفرما برای حسن انجام تعهدات از طرف کارفرما الزامی و تعیین نوع و برآورد سند ضمانت بعهده کمیته اشتغال شهرستان و تایید در کمیته اشتغال استان (برابر سقف تعیین شده در تبصره یک بند ۵) می باشد.

۱۴- ارائه گواهی نامه مهارتی از سازمان فنی حرفه ای کشور یا سایر مراجع صدور گواهی نامه های مهارتی (وزارت میراث

نشانی: میدان امام خمینی (ره)، خیابان شهید فیاض بخش

پلاک: ۱۲۱ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۴۱۸۷

تلفن: ۹ - ۶۶۷۰۲۰۰۱ - ۶۶۷۰۷۰۱۹

تارنما: www.behzisti.ir



سازمان بهزیستی کشور

بسمه تعالی

شماره نامه :
تاریخ :
پیوست :

ندارد

فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، وزارت جهاد کشاورزی، وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی) یا مدرک تحصیلی فوق دیپلم و لیسانس از دانشگاههای مهارتی اعم از دانشگاه فنی حرفه ای کشور، دانشگاه علمی کاربردی یا مدرک دیپلم رسمی از وزارت آموزش و پرورش در رشته های تحصیلی فنی حرفه ای و کاردانش برای جامعه هدف بعنوان مجوز شغلی محسوب و پرداخت تسهیلات در زمینه شغلی مطابق مجوز بلامانع می باشد.

تبصره یک: در صورتی که افراد دارای مجوز شغلی بوده و صرفاً موفق به گذراندن دوره های آماده سازی نگردیده و با ارائه مدارک فوق بعنوان پرونده موقت آماده سازی شغلی برای معرفی به بانک بمنظور اخذ تسهیلات مشروط به تعهد مددجو و تایید حوزه مربوطه برای تکمیل فرایند آماده سازی شغلی مربوطه تا قبل از راه اندازی کسب و کار الزامی است.

تبصره دو: ارائه سایر خدمات اشتغال به افراد فوق الذکر، منوط به تکمیل فرایند آماده سازی شغلی توسط حوزه های تخصصی می باشد.

۱۵- گروههای هدف و کارفرمایان بهره مند شده از تسهیلات بانکی و مشوق های بیمه ای و یارانه ارتقاء کارایی مکلفند در صورت تغییر مکان کارگاه یا محل کسب و کار و یا تغییر رشته فعالیت، موارد را در اسرع وقت به واحد اشتغال ادارات بهزیستی شهرستانها اطلاع رسانی نمایند.

۱۶- کلیه درخواست های متقاضیان تسهیلات خوداشتغالی و کارفرمایی از زمان ثبت درخواست تا حصول نتیجه، حداکثر می بایست در ۲ هفته تقویمی تعیین تکلیف گردد.

۱۷- پرداخت تسهیلات اشتغال بمنظور راه اندازی طرح اشتغال به مددجویان دارای سوابق بیمه خویش فرمایی مشروط بر آن که وام اشتغال فعال نداشته و یا نیاز مبرم بمنظور حفظ و تثبیت شغل ایجاد شده داشته به تشخیص کمیته اشتغال شهرستان بلامانع می باشد.

۱۸- پرداخت تسهیلات به موسسات و مراکز غیر دولتی دارای پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی مشروط بر بکارگیری مددجوی سازمان بر اساس قوانین کار و تامین اجتماعی و ضوابط مربوطه بلامانع و در اولویت پرداخت تسهیلات اشتغالزایی و مشوق های بیمه ای و کمک هزینه ارتقاء کارایی معلولان می باشند.

۱۹- پرداخت مشوق های بیمه ای (کارفرمایی و خویش فرمایی) به معلولین برابر قانون حمایت از حقوق افراد دارای معلولیت (ماده ۱۳) فاقد محدودیت زمانی ۵ ساله بوده و محدودیت زمانی ۵ ساله شامل افراد غیر معلول تحت پوشش می باشد.

۲۰- کلیه معرفی نامه های بانکی می بایست دارای مصوبه کمیته اشتغال بهزیستی شهرستانها بوده و در صورت صدور هرگونه معرفی نامه بانکی بدون مصوبه کمیته اشتغال تخلف محسوب گردیده و این موضوع توسط معاونین و کارشناسان اشتغال

نشانی: میدان امام خمینی (ره)، خیابان شهید فیاض بخش

پلاک: ۱۲۱ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۴۱۸۷

تلفن: ۹-۶۶۷۰۲۰۰۱ نامبر: ۶۶۷۰۷۰۱۹

تارنما: www.behzisti.ir



سازمان بهزیستی کشور

بسمه تعالی

شماره نامه :
تاریخ :
پیوست :

ندارد

استانی در بازدید از بهزیستی شهرستان ها مورد نظارت و ارزیابی قرار گرفته و در صورت وجود تخلف موارد گزارش می گردد.

تبصره : کمیته اشتغال هر دو هفته یکبار می بایست در سطح ادارات بهزیستی شهرستانها و هر ماه یک بار توسط ادارات کل بهزیستی استانها برگزار و بنا به ضرورت و به تشخیص معاون استان و یا رئیس اداره بهزیستی شهرستان بمنظور تسهیل و تسریع در ارائه خدمات به گروههای هدف بصورت فوق العاده قابل تشکیل می باشد.

۲۱- استفاده از ظرفیت موسسات خیریه اشتغال دارای مجوز از سازمان بهزیستی کشور و آندسته از مراکز و موسسات غیردولتی تحت نظارت که در اهداف اساسنامه آنها موضوع تسهیل اشتغال گروههای هدف سازمان ذکر شده باشد بمنظور مشاوره شغلی، هدایت ، فرایند تشکیل پرونده اشتغال بانکی و راهبری فرایند راه اندازی یا توسعه کسب و کار با در اولویت قراردادن مدیریت زنجیره تامین یا ارزش با رویکرد کارآفرینی با تصویب کمیته اشتغال بلامانع است.

۲۲- درج گزارش وضعیت توانمندسازی و اشتغال افراد بهره مند شده از خدمات اشتغال اعم از تسهیلات و دیگر مشوق ها می بایست از طریق مددکار حوزه تخصصی در پرونده مددجو ثبت گردد.

۲۳- بازدید از طرح های اشتغالزایی توسط کارشناسان اشتغال شهرستان برای طرح های خود اشتغالی حداقل در سال یکبار (بدون احتساب بازدید های اولیه) و برای طرحهای کارفرمایی حداقل هر سه ماه یکبار توسط کارشناسان اشتغال شهرستان مربوطه بمنظور راستی آزمایی اشتغال گروههای هدف و ثبت گزارشات الزامی می باشد.

تبصره ۱: گزارش بازدید از وضعیت اشتغال بکار مددجویان معرفی شده توسط کارشناس اشتغال یا رئیس شهرستان بصورت حداکثر یک ماه پس از اعطای تسهیلات به کارفرما و پس از آن هر سه ماه یک بار بمنظور حصول اطمینان از اشتغال بکار مددجویان طبق قانون کار الزامی است.

۲۴- تدوین برنامه زمانبندی بازدید و نظارت توسط معاونت مربوطه و هماهنگی با معاونت محترم پشتیبانی و منابع انسانی در سطح استانها و برنامه ریزی منسجم در سطح شهرستان بمنظور تامین وسیله نقلیه و دیگر امکانات برای بازدید و نظارت از فعالیتهای دفتر اشتغال ، طرح های اشتغالزایی (خصوصا طرح های کارفرمایی) توسط کارشناس اشتغال استان با همکاری دیگر حوزه ها الزامی و ضروری می باشد.

۲۵- پرداخت همزمان تسهیلات بانکی و مشوق های اشتغال در صورتی که موجب پایداری اشتغال مددجویان گردد با تشخیص کمیته اشتغال شهرستان یا استان براساس اعتبارات ابلاغی بلامانع می باشد.

۲۶- استفاده از ظرفیت اشتغالزایی برای گروههای هدف از طریق مراکز کارآفرینی غیر دولتی ، مراکز مشاوره شغلی و کارآفرینی و مراکز نوآوری دارای مجوز از وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی یا معاونت علمی فنی و آوری ریاست جمهوری و مراکز رشد دانشگاهها بلامانع می باشد.

نشانی : میدان امام خمینی (ره) ، خیابان شهید فیاض بخش

پلاک : ۱۲۱ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۱۸۷

تلفن : ۹ - ۶۶۷۰۲۰۰۱ - ۶۶۷۰۷۰۱۹

تارنما : www.behzisti.ir



سازمان بهزیستی کشور

بسمه تعالی

شماره نامه :
تاریخ :
پیوست :

ندارد

۲۷- مفاد کلیه تفاهم نامه ها ، قراردادهای و ... با بخش های دولتی و خصوصی در راستای اشتغال گروههای هدف می بایست به تایید دفتر حقوقی استان رسیده و سپس منعقد گردیده و مسئولیت این امر بعهده استان می باشد.

۲۸- مدیران کل استانها می بایست با قید فوریت نسبت به تفویض اختیار صدور معرفی نامه بانکی برای اخذ تسهیلات خوداشتغالی به مدیران یا روسای ادارات بهزیستی شهرستانها اقدام نمایند.

۲۹- صدور معرفی نامه توسط ادارات بهزیستی شهرستانها برای اعطای تسهیلات کارفرمایی ، با توجه به افزایش مبلغ تسهیلات کارفرمایی بر اساس ابلاغیه بانک مرکزی می بایست پس از بررسی و اخذ تاییدیه از کمیته اشتغال استان (برابر تبصره یک بند ۵) صورت پذیرد و در صورت صدور معرفی نامه کارفرمایی توسط ادارات بهزیستی شهرستان قبل از اخذ مصوبه کمیته اشتغال استان تخلف محسوب گردیده و این موضوع در بازدید معاون و کارشناسان اشتغال مورد نظارت و ارزیابی قرار گیرد.

۳۰- صدور معرفی نامه برای اعطای تسهیلات بانکی خوداشتغالی و کارفرمایی بر اساس ابلاغ آخرین بخشنامه وظایف قابل تفویض اختیار از سوی مرکز فناوری اطلاعات ، ارتباطات و تحول اداری بر عهده رئیس اداره بهزیستی شهرستان می باشد.

۳۱- کلیه معرفی نامه های می بایست از طریق اتوماسیون اداری و بصورت الکترونیکی ثبت و ارسال به بانک ممهور به مهر اداره بهزیستی شهرستان و درج سوابق در پرونده فرد بایگانی گردد.

۳۲- کلیه مستندات در کلیه مراحل و فرایندهای اشتغال اعم از بخشنامه و دستورالعمل ها ، توزیع اعتبارات سالیانه در مشوق های بیمه ای ، ارتقاء کارایی معلولین ، تسهیلات کارفرمایی و خوداشتغالی ، کمیته های اشتغال ، آمار و ارقام و لیست های افراد خدمت گیرنده می بایست همانند اسناد مالی در قالب فایل های الکترونیکی و بایگانی های فیزیکی در سطح شهرستان و استان ذخیره و در پایان سال توسط کارشناسان جمع بندی ، نگهداری و قابل دسترس باشند.

۳۳- ترکیب کمیته های اشتغال و کارآفرینی استان شامل مدیرکل بعنوان رئیس /معاون هماهنگی موسسات غیردولتی ، مشارکتهای مردمی و اشتغال نائیب رئیس /معاونین پشتیبانی و منابع انسانی /توانبخشی /اجتماعی /پیشگیری /رئیس یا مسئولین بازرسی ، حراست و فناوری بعنوان عضو و کارشناس مسئول اشتغال بعنوان دبیر کمیته در استان و کمیته اشتغال شهرستان با ترکیب متناظر در سطح شهرستان تشکیل می گردد.

۳۴- برگزاری کمیته های اشتغال در سطح استان بصورت هر ماه یکبار و در سطح شهرستانها هر دو هفته یکبار می بایست بصورت مستمر تشکیل و ضروری است گزارشهای بازدید میدانی و همچنین درخواست های طرح های کارفرمایی و سایر

نشانی : میدان امام خمینی (ره) ، خیابان شهید فیاض بخش
پلاک : ۱۲۱ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۱۸۷
تلفن : ۹ - ۶۶۷۰۲۰۰۱ نمابر : ۶۶۷۰۷۰۱۹
تارنما : www.behzisti.ir



سازمان بهزیستی کشور

بسمه تعالی

شماره نامه :
تاریخ :
پیوست :

ندارد

گزارشات مربوط به مشوق های بیمه ای ، ارتقاء کارایی و کارفرمایی بصورت مستمر در هر جلسه بررسی و تعیین تکلیف گردیده و مصوبات مربوطه در دبیرخانه کمیته مستقر در واحد اشتغال شهرستان و استان بصورت مرتب پیگیری و نگهداری گردد.

۳۵- پرداخت تسهیلات به افراد بالای ۵۰ سال دارای توانایی در صورت تایید کمیته های توانمندسازی در معاونتهای توانبخشی و اجتماعی با تایید کمیته اشتغال شهرستان بلامانع می باشد.

تبصره: حداکثر سن متقاضیان دریافت تسهیلات نمی بایست از ۶۰ سال بیشتر باشد.

۳۶- قبل از هرگونه پرداخت تسهیلات، بیمه و ... حوزه اشتغال می بایست اعلام و تایید مددجویی را از واحد مربوطه یا کاربران سامانه مربوطه دریافت نماید.

۳۷- پرداخت تسهیلات و دیگر خدمات حوزه اشتغال به افرادی که محل کار با محل پرونده مددجویی یکی نبوده با هماهنگی بین مقصد و مبدا و بازدید توسط استان محل راه اندازی طرح پس از تاییدیه صحت و سقم اطلاعات محل کسب و کار ، ارائه خدمات اشتغال توسط شهرستان محل استقرار پرونده مددجویی بلامانع می باشد.

۳۸- هرگونه سفته ، چک و یا ضمانت نامه های بانکی مربوط به طرح های کافرمایی می بایست در محل امن نگهداری و حراست اداره می بایست از موضوع مطلع و مسئولیت حفظ و نگهداری اسناد اخذ گردیده بعهدده رئیس اداره بهزیستی شهرستان بعنوان یک طرف قرارداد می باشد.

تبصره : کلیه مستندات و ضمانت نامه های بانکی می بایست تا پایان تاریخ قرارداد در اداره بهزیستی شهرستان محل پرداخت تسهیلات نگهداری و حفاظت گردیده و پس از اتمام مهلت قرارداد و تعهدات طرفین ، طی یک صورتجلسه توسط رئیس یا مدیر بهزیستی شهرستان مدارک مربوط ابطال و تحویل گردد.

۳۹- واحد اشتغال بهزیستی شهرستان مکلف است نسبت به تدوین بانک اطلاعاتی خدمات حمایتی اشتغال اعم از تسهیلات بانکی ، بیمه ای ، و کارایی بر اساس کد ملی خدمت گیرنده اقدام نموده و آن را بصورت ماهیانه بررسی و بروز رسانی نموده و در بازه های زمانی ماهانه به واحد اشتغال استان ارسال و واحد اشتغال استان نیز پس از تجمیع اطلاعات شهرستانها می بایست بانک اطلاعاتی خدمت گیرندگان را بر اساس فرمت ارسالی ستاد اشتغال و کارآفرینی کشور در بازه زمانی هر سه ماه یکبار با محوریت کد ملی خدمت گیرنده ارسال نمایند.

تبصره : مسئولیت صحت و سقم اطلاعات ثبتی و ارسالی بعهدده کارشناس اشتغال شهرستان / رئیس اداره بهزیستی شهرستان / کارشناس مسئول اشتغال استان / معاون و مدیرکل استان می باشد.

نشانی : میدان امام خمینی (ره) ، خیابان شهید فیاض بخش

پلاک : ۱۲۱ صندوق پستی : ۱۱۳۶۵/۴۱۸۷

تلفن : ۹ - ۶۶۷۰۲۰۰۱ شماره : ۶۶۷۰۷۰۱۹

تارنما : www.behzisti.ir



۴۰- هر گونه ابهام در مصادیق این بخشنامه بر حسب ضرورت در موارد فرا استانی از طریق استعلام کتبی از ستاد اشتغال و کارآفرینی سازمان بهزیستی کشور و بررسی و تصمیم گیری در کمیته اشتغال استان برای موارد استانی و شهرستانی اقدام گردد.

دفتر اشتغال و کارآفرینی سازمان بهزیستی کشور

اردیبهشت ماه ۱۴۰۰