دستورالعمل نحوه پرداخت

تسهیلات خوداشتغالی و کارفرمایی

**در راستای ایجاد اشتغال برای افراد تحت پوشش واجد شرایط عمومی و اختصاصی از طریق پرداخت تسهیلات قرض­الحسنه اشتغالزایی، این فصل از دستورالعمل در دو قالب خوداشتغالی (بخش اول) و کارفرمایی (بخش دوم) به شرح زیر تدوین گردید.**

**ماده 1. شرایط عمومی و اختصاصی مشمولین دریافت تسهیلات خوداشتغالی**

**1. شرایط عمومی**

1. **تحت پوشش بودن و دارا بودن وضعیت فعال در سامانه مددجویان بهزیستی**

**تبصره: افرادی که به طور موقت یا صرفا یک بار از خدمات بهزیستی استفاده نموده­اند مصداق تحت پوشش دائم نمی­باشند.**

1. **سن بین 18 تا 65 سال**
2. **دارا بودن مدارک هویتی (کارت ملی)**
3. **داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از سربازی برای آقایان زیر 50 سال**

**تبصره:**  **کسانی که به سن ۵۰ سالگی رسیده باشند، نیازی به اقدام رسمی در نظام وظیفه ندارند و شناسنامه این افراد حکم معافیت دارد.**

1. **دارا بودن شرایط جسمی و روانی متناسب با شغل مربوطه (دارا بودن اعضای بدنی متناسب با شغل مربوطه و نداشتن بیماری که با اجرای طرح خطرات جانی ایجاد نماید)**
2. **تشکیل پرونده در بهزیستی شهرستان محل سکونت (توسط مراکز مثبت زندگی یا سایر بخش­های مددکاری)**
3. **مراجعه حضوری و رویت متقاضی یا عضو موثر خانواده در زمان ارائه درخواست کتبی**

**2. شرایط اختصاصی**

**1. ارائه شناسه یکتا یا دارا بودن هرگونه مجوز فعالیت معتبر نظیر مجوز کسب و کار، پروانه کسب، پروانه فعالیت مرکز یا موسسه، پروانه بهره­برداری، کارت مباشرت و یا هرگونه مجوز صادر شده از سوی دستگاه­های اجرایی که منجر به ایجاد اشتغال شود.**

**تبصره 1: تمامی افرادی که قصد راه­­اندازی کسب و کار دارند، بایستی نسبت به اخذ پروانه کسب از صنف مربوطه اقدام نمایند. پروانه کسب، جواز یا مجوز کسب هم نامیده می­شود. به عنوان مثال برای اخذ جواز کسب مشاغل خانگی، متقاضی ابتدا در سایت مربوطه به آدرسmkh.mcls.gov.ir ثبت نام نموده و پس از بارگذاری مدارک مورد نیاز، نهاد اجرایی مربوطه درخواست را بررسی نموده و پس از تایید، جواز کسب دارای کد شناسه یکتا صادر می‌گردد.**

**تبصره 2: از سال 1402 هر نوع مجوز کسب و کار یک فایل الکترونیکی شامل شناسه یکتا است که در بانک اطلاعات کسب و کارهای ایران به نشانی qr.mojavez.ir از طریق وب سرویس از بستر شبکه ملی تبادل اطلاعات قابل مشاهده و استعلام است. بر اساس تبصره 6 ماده 7 مکرر ذیل ماده 1 قانون اشعاری (ابلاغیه شماره 33535/80 مورخ 31/2/1402 وزیر اقتصاد)، ارائه شناسه یکتای موجود در بانک اطلاعات کسب و کارها به عنوان مجوز کسب و کار کفایت می­کند و نیاز به مطالبه هیچ مدرکی نیست.**

**تبصره 3: مجوزهای کسب و کار قدیمی که شناسه یکتا ندارند تا زمان دریافت شناسه یکتا توسط متقاضی جهت پرداخت تسهیلات و سایر خدمات اشتغال قابل پذیرش است.**

**2. دارا بودن تخصص و مهارت‌های لازم درباره شغل پیشنهادی و ارائه یکی از مدارک تاییدکننده شایستگی مهارتی یا آموزش شغلی فرد شامل:**

* **گواهی آموزش یا مهارت­آموزی از رشته مورد نظر که از طریق دستگاه­های دارای صلاحیت نظیر فنی و حرفه­ای، میراث فرهنگی، گردشگری و صنایع دستی، جهاد کشاورزی، فرهنگ و ارشاد اسلامی، جهاد دانشگاهی، دانشگاه جامع علمی کاربردی و ... صادر شده باشد.**

**تبصره: بر اساس ماده 4 تصویب­نامه هیئت وزیران به شماره 45449/ت62343 ه مورخ 16/3/1403 گواهی­نامه­های صادره از دانشگاه جامع علمی کاربردی در قالب طرح آباد مورد پذیرش می­باشد.**

* **مدرک دیپلم رسمی از وزارت آموزش و پرورش در رشته­های تحصیلی فنی و حرفه­ای یا کار و دانش**
* **مدرک فارغ­التحصیلی دانشگاهی که قابلیت ایجاد اشتغال را داشته باشد نظیر تکنیسین برق صنعتی، مهندسی برق و ....**

**تبصره: ارائه یکی از دو مدرک مجوز فعالیت یا مدارک تاییدکننده شایستگی مهارتی برای دریافت وام اشتغال کافی است.**

1. **عدم دریافت حقوق و دستمزد از سایر سازمان‌ها و نهادها هنگام تقاضا و نیز نداشتن سابقه بیمه کارفرمایی در یک ماه قبل از زمان درخواست وام خوداشتغالی به شرطی که حقوق بیکاری دریافت ننماید.**

**تبصره: داشتن بیمه تامین اجتماعی درمانی مانع از دریافت تسهیلات نمی­باشد.**

**4. عدم اشتغال هم­زمان در دستگاه­های دولتی و عمومی اعم از وزارتخانه­ها، سازمان­ها، موسسات، شرکت‌ها و نهادهای عمومی**

**5. داشتن توان تامین فضا و امکانات لازم متناسب با شغل مربوطه (برای کسب و کارهای وابسته به مکان)**

**6. فراهم نمودن شرایط بازدیدهای ناظران حوزه اشتغال (قبل، حین و پس از اجرای طرح شغلی)**

**تبصره: تسهیلات خوداشتغالی صرفا به افراد واجدشرایطی پرداخت می­گردد که خود فرد قابل توانمندسازی مبلغ مورد نظر را صرف اشتغالزایی نماید و هزینه کرد وام در غیر اهداف شغلی مجاز نمی­باشد.**

ماده 2. مدارک و شرایط مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات خوداشتغالی

**مدارک و شرایط مشترک و اختصاصی مورد نیاز جهت دریافت تسهیلات خوداشتغالی در گروه­های مختلف تحت پوشش به شرح زیر می­باشد.**

**1-2. مدارک و شرایط مورد نیاز مشترک برای افراد تحت پوشش و اعضای موثر خانواده**

**1-1-2. مدارک مورد نیاز:**

1. **پرینت استعلام تحت پوشش بودن و فعال بودن وضعیت فرد در سامانه بهزیستی**
2. **پرینت استعلام از سایت "تامین من" مبنی بر نداشتن سابقه بیمه کارفرمایی در یک ماه گذشته**
3. **تصویر کارت ملی متقاضی و همچنین کارت پایان خدمت یا معافیت برای آقایان زیر 50 سال**
4. **شناسه یکتا یا مجوز فعالیت (پروانه کسب، پروانه بهره­برداری یا پروانه فعالیت مرکز) و یا مدارک تاییدکننده شایستگی مهارتی (مدرک مهارتی معتبر یا مدرک دیپلم یا دانشگاهی مرتبط)**
5. **فرم درخواست کتبی متقاضی (فرم شماره 1)**
6. **فرم تعهد هزینه­کرد تسهیلات خوداشتغالی (فرم شماره 1-2)**
7. **فرم طرح کسب و کار پیشنهادی متقاضی (فرم شماره 3)**
8. **گواهی آماده­سازی شغلی (در صورت نیاز) (فرم شماره 4)**
9. **فرم اهلیت­سنجی متقاضی و بررسی شرایط محیط کار توسط کارشناس اشتغال برای مشاغل وابسته به مکان (فرم شماره 5)**
10. **صورتجلسه کمیته اشتغال بهزیستی شهرستان (فرم شماره 6)**
11. **یک نسخه از معرفی­نامه بانکی معتبر، در صورت عدم معرفی از طریق سامانه تسهیلات اشتغال کشور (TEK)**

**تبصره: درخواست مدارک اضافی به جزء موارد فوق مجاز نمی­باشد.**

**2-1-2. شرایط مورد نیاز:**

* **داشتن توانایی ارائه ضامن مورد تایید بانک عامل از سوی متقاضی (نظیر امکان ارائه فیش حقوقی، حکم کارگزینی و ...)**
* **فرد دارای معلولیت مقیم در مراکز مراقبتی شبانه­روزی یارانه بگیر و همچنین اعضای موثر خانواده وی در صورتی که از یارانه مراقبتی استفاده می­نمایند، مشمول هیچ یک از خدمات اشتغال نمی­باشند، اما پس از بازتوانی و ترخیص از مرکز و سکونت در منزل، خود فرد تحت پوشش یا عضو موثر خانواده وی می­توانند طبق دستورالعمل مربوطه متقاضی خدمات اشتغال باشند.**
* **سرپرست خانوار (پدر یا مادر واجد شرایط) دارای فرزندان دوقلو (دهک 1 تا 5) یا سه قلو و بیشتر (تمامی دهک­ها) زیر 7 سال تنها یک­بار می­تواند سقف وام اشتغال را دریافت نماید.**
* **صرفاً یکی از والدین کودکان کار می­توانند سقف وام خوداشتغالی را دریافت نمایند.**
* **والدین دارای فرزندان سه قلو و بیشتر زیر 7 سال در صورتی که سرپرست خانوار، حقوق بگیر یا مستمری بگیر باشد، اعطای تسهیلات به مادر غیرشاغل بلامانع است.**
* **زوجین تحت پوشش بهزیستی به شرط ارائه دو مدرک مهارتی و یا دو مجوز شغلی مجزا هر دو نفر هم زمان می­توانند از خدمات اشتغال بهره­مند گردند.**

**2-2. مدارک و شرایط اختصاصی مورد نیاز برای افراد بهبودیافته اعتیاد**

**علاوه بر شرایط عمومی و اختصاصی و همچنین ارائه مدارک مشترک، رعایت موارد زیر برای افراد بهبودیافته اعتیاد الزامی است:**

**1-2-2. مدارک اختصاصی مورد نیاز:**

* **اصل جواب دو آزمایش منفیِ مصرف مواد مخدر شامل آزمایش منفی اول در زمان ترخیص و آزمایش منفی دوم هنگام درخواست تسهیلات اشتغال از آزمایشگاه معتبر مرکز بهداشت دانشگاه علوم پزشکی که تاریخ آزمایش­ها ثابت کننده گذشت یکسال پاکی از اعتیاد فرد باشد.**
* **اصل گواهی پاکی معتبر مبنی بر حداقل یک سال پاکی از اعتیاد از مراکز مجاز درمان اعتیاد (مطابق با فرم شماره 8 فصل دوم این دستورالعمل) که توسط کارشناس حوزه تخصصی و رئیس اداره بهزیستی شهرستان تایید شده باشد و تاریخ صدور آن پس از تاریخ آزمایش دوم باشد. سوابق درمان فرد جهت رویت ناظران می­بایست در مرکز مجاز درمان موجود باشد.**
* **گزارش دارای مهر و امضای مددکار بخش دولتی یا غیردولتی اداره بهزیستی شهرستان مبنی بر احراز نیازمندی متقاضی**

**تبصره 1: در صورت تعطیلی هر یک از مراکز مجاز درمان تحت نظارت بهزیستی که فرد متقاضی تسهیلات در آن مرکز درمان شده است، ارائه گواهی صادر شده از اداره بهزیستی شهرستان بر اساس سوابق بایگانی شده موجود شامل یاری­برگ، جواب معتبر آزمایش­های قبلی یا گزارش­های ارسالی از مرکز به اداره بهزیستی شهرستان، قابل پذیرش است. گواهی مذکور بایستی منضم به سوابق درمان فرد باشد.**

**تبصره 2: در مراکز مجاز درمان اعتیادکه تحت نظارت سایر دستگاه­ها می­باشند، گواهی پاکی از مواد مخدر می­بایست به تائید شبکه بهداشت شهرستان برسد و پس از تائید در اداره بهزیستی شهرستان ملاک دریافت تسهیلات قرار گیرد.**

**تبصره 3: افراد بهبودیافته که خارج از استان یا شهرستان محل تشکیل پرونده مراحل درمان را سپری نموده­اند، می­بایست گواهی پاکی به تایید استان یا شهرستان محل درمان رسیده باشد.**

**تبصره 4: در صورت راه­اندازی سامانه جامع اعتیاد مدارک بایستی در سامانه بارگذاری شده باشد.**

**2-2-2. شرایط اختصاصی مورد نیاز:**

* **کد ملی متقاضی بهبودیافته می­بایست قبل از درخواست وام در سامانه مددجویی (ارمغان) ثبت گردد.**
* **افراد کمتر از یک سال و همچنین بیشتر از پنج سال سابقه پاکی مشمول دریافت خدمات اشتغال نمی‌باشند.**
* **از زمان آزمایش منفی دوم پاکی تا هنگام تشکیل پرونده اشتغال جهت طرح در کمیته اشتغال شهرستان نباید بیش از یک ماه گذشته باشد.**
* **بهبودیافتگانی که تحت درمان نگهدارنده هستند، با ارائه مدارک ذکر شده در بند 1-2-4 می­توانند متقاضی خدمات اشتغال گردند.**
* **گواهی پاکی می­بایست پس از تایید حوزه تخصصی و امضای رئیس بهزیستی شهرستان جهت ارائه به کمیته اشتغال در دبیرخانه اداره بهزیستی شهرستان به ثبت اتوماسیونی برسد.**
* **اطلاع­رسانی به بهبودیافتگان اعتیاد جهت دریافت وام اشتغال می­بایست از طریق مراکز ماده 15، مراکز جامع توانمندسازی و جامعه­پذیری، واحدهای مدیریت مورد تحت نظارت بهزیستی و سایر مراکز مددکاری بهزیستی صورت پذیرد.**

**3-2. مدارک و شرایط اختصاصی مورد نیاز برای فرزندان انتقال یافته به زندگی مستقل و فرزند امدادبگیر بالای 18 سال**

**علاوه بر شرایط عمومی و اختصاصی و همچنین ارائه مدارک مشترک، رعایت موارد زیر برای فرزند انتقال یافته به زندگی مستقل الزامی است:**

**1-3-4. مدارک اختصاصی مورد نیاز:**

* **تاییدیه کتبی از حوزه سلامت اجتماعی بهزیستی شهرستان به امضای رئیس بهزیستی شهرستان مبنی بر تحت پوشش بودن در مراکز مراقبتی بهزیستی و دارا بودن یا فاقد سرپرست بودن**

**2-3-4. شرایط اختصاصی مورد نیاز:**

* **فرزندان انتقال یافته به زندگی مستقل مجرد یا متاهل می­توانند پس از ترخیص از مراکز مراقبتی در سن 18 سالگی حداکثر تا سن 35 سالگی از تسهیلات اشتغالزایی بهره­مند گردند.**

**تبصره: فرزندان انتقال یافته به زندگی مستقل که هیچ سرپرستی ندارند، در صورت احراز شرایط می­توانند بدون محدودیت سنی از تسهیلات اشتغالزایی بهره­مند گردند.**

**4-2. مدارک و شرایط اختصاصی مورد نیاز برای فرد مبتلا به اچ آی وی / ایدز**

**1-4-2. مدارک اختصاصی مورد نیاز:**

* **تاییدیه کتبی از حوزه سلامت اجتماعی بهزیستی شهرستان به امضای رئیس بهزیستی شهرستان مبنی بر تحت پوشش بودن در برنامه­های پیشگیری و کنترل اچ آی وی / ایدز بهزیستی**
* **گواهی پزشک مورد تایید بهزیستی مبنی بر تایید بیماری و توانایی انجام کار**

**2-4-2. شرایط اختصاصی مورد نیاز:**

* **افراد مبتلا به اچ آی وی/ ایدز در صورت احراز آمادگی جسمانی تا زمانی که تحت پوشش بهزیستی هستند، مشمول دریافت تسهیلات اشتغالزایی می­باشند.**
* **دارای پرونده در باشگاه­های مثبت (مراکز خدمت­رسان ویژه) تحت نظارت بهزیستی**

**تبصره: به دلیل محرمانه بودن آمار این افراد، اطلاعات هویتی آنان صرفا در باشگاه­های مثبت نگهداری شده و تحت عنوان "حامی سلامت" در سامانه ارمغان ثبت می­گردند.**

**5-2. مدارک و شرایط اختصاصی مورد نیاز برای عضو موثر خانواده**

**علاوه بر دارا بودن شرایط عمومی و اختصاصی و همچنین ارائه مدارک مشترک، رعایت موارد زیر برای اعضای موثر خانواده الزامی است:**

**1-5-2. مدارک اختصاصی مورد نیاز:**

* **تصویر صفحه دوم شناسنامه جهت احراز نسبت خویشاوندی (پدر، مادر، خواهر، برادر، فرزند یا همسر)**
* **فرم درخواست کتبی عضو موثر خانواده (فرم شماره 1)**
* **گواهی تایید مبنی بر غیرقابل توانمندسازی بودن فرد تحت پوشش از حوزه توانبخشی بهزیستی شهرستان یا استان که زمان صدور آن قبل از ارائه به کمیته اشتغال کمتر از یک سال باشد.**

**تبصره 1: در افراد دارای معلولیت ذهنی خفیف تا خیلی شدید، کارت معلولیت دارای اعتبار می­تواند جایگزین این گواهی باشد.**

**تبصره 2: گواهی ازکارافتادگی بانوی سرپرست خانوار یا فرد بهبودیافته اعتیاد که از زمان صدور آن بیش از یک سال نگذشته باشد، مورد پذیرش می­باشد.**

* **فرم تعهد کتبی در بهزیستی شهرستان برای قیم، کفیل، حضانت­کننده یا بستگان درجه یک و اجازه­نامه کتبی از فرد تحت پوشش غیرقابل توانمندسازی غیرمحجور (فرم شماره 2-2)**
* **برگه قیمومیت، کفالت، حضانت، ولایت­نامه، فرزندخواندگی و یا استشهاد محلی مبنی بر سرپرستی از فرد تحت پوشش بد یا بدون سرپرست**

**تبصره 1: در گروه محجورین تحت پوشش نیازی به اجازه­نامه نمی­باشد.**

**تبصره 2: والدین، همسر، خواهر، برادر، فرزند، قیم، کفیل و حضانت­کننده فرد دارای معلولیت غیرقابل توانمندسازی محجور و غیرمحجور و همچنین قیم، والدین، خواهر، برادر یا فرزند واجد شرایط بانوی سرپرست خانوار غیرقابل توانمندسازی محجور و غیرمحجور و افراد مبتلا به اچ­آی­وی/ ایدز و والدین کودکان کار و خیابان می­بایست فرم تعهد کتبی را تکمیل نمایند.**

**تبصره 3: مدت اعتبار قیم­نامه، برگه کفالت یا حضانت و ولایت­نامه می­بایست از زمان پرداخت تسهیلات حداقل تا چهار سال زمان داشته باشد.**

**تبصره 4: اعضای موثر خانواده نیازی به ارائه گواهی آماده­سازی شغلی ندارند.**

**2-5-2. شرایط اختصاصی مورد نیاز:**

* **سرپرستی از فرد تحت پوشش غیرقابل توانمندسازی**

**تبصره: خواهر و برادر فرد تحت پوشش که متاهل باشند در صورتی می­توانند به عنوان عضو موثر متقاضی وام خوداشتغالی شوند که سرپرستی فرد تحت پوشش غیرقابل توانمندسازی برعهده ایشان باشد.**

* **فاقد سابقه دریافت تسهیلات اشتغالزایی**

**تبصره 1: اعضای موثر خانواده فقط یک­بار می­توانند سقف وام اشتغال را دریافت نمایند. در صورتی که یکی از اعضای موثر خانواده سقف وام را دریافت کرده باشند، سایر اعضای خانواده نمی­توانند تقاضای وام نمایند.**

**تبصره 2: خانوارهای دارای حداقل یک فرد غیرقابل توانمندسازی و همچنین خانوارهای دارای حداقل دو عضو دارای معلولیت قابل توانمندسازی در صورتی که سرپرست یا قیم خانوار، حقوق بگیر یا مستمری بگیر باشد یا فاقد کارت پایان خدمت باشد و یا بدهی معوقه یا چک برگشتی داشته باشد، اعطای تسهیلات به یکی دیگر از بستگان درجه یک (پدر، مادر، خواهر، برادر، همسر یا فرزند) به شرط دارا بودن سایر شرایط عمومی و اختصاصی بلامانع است.**

**تبصره 3: در خانواده­های دارای دو فرد دارای معلولیت و بالاتر، پرداخت هم­زمان تسهیلات خوداشتغالی به عضو موثر خانواده بابت تامین هزینه­های فرد تحت پوشش غیرقابل توانمندسازی و همچنین به فرد دارای معلولیت قابل توانمندسازی تحت پوشش بلامانع است.**

**تبصره 4: در خانواده­هایی که دارای بانوی سرپرست خانوار غیرقابل توانمندسازی و یک عضو قابل توانمندسازی تحت پوشش مثل فرد دارای معلولیت یا بهبودیافته اعتیاد که در یک منزل سکونت دارند، پرداخت هم­زمان تسهیلات خوداشتغالی به عضو موثر خانواده بانوی سرپرست خانوار غیرقابل توانمندسازی و همچنین به فرد تحت پوشش قابل توانمندسازی بلامانع است.**

**تبصره 5: پرداخت هم­زمان تسهیلات خوداشتغالی به بانوی سرپرست خانوار قابل توانمندسازی غیرشاغل دهک 1 تا 5 و یکی از فرزندان بالای 18 سال غیرشاغل وی برای یک بار بلامانع است.**

**تبصره 6: پرداخت هم­زمان تسهیلات خوداشتغالی به همسر یا یکی از فرزندان غیرشاغل فرد سرپرست خانوار دارای معلولیت قابل توانمندسازی دهک 1 تا 7 بلامانع است.**

**تبصره 7: پرداخت تسهیلات به یکی از والدین دارای فرزند معلول زیر 18 سال قابل توانمندسازی منوط بر این­که شاغل بخش دولتی یا غیردولتی بیمه­پرداز نباشند، به شرط دارا بودن سایر شرایط عمومی و اختصاصی بلامانع است.**

**تبصره 8: اعضای موثر خانواده که مستمری بگیر یا بازنشسته زیر 65 سال هستند و میزان دریافتی آنان کمتر از حداقل حقوق مصوب وزارت کار در هر سال باشد، مشمول دریافت تسهیلات خوداشتغالی می­باشند.**

**تبصره 9: پرداخت تسهیلات خوداشتغالی به سرپرست فرد تحت پوشش زیر 18 سال و بالای 65 سال که مددجو امکان بهره­مندی از تسهیلات اشتغالزایی را نداشته باشد، بلامانع است.**

**تبصره 10: در صورتی که عضو موثر خانواده فرد دارای معلولیت تحت پوشش زیر 18 سال تسهیلات خوداشتغالی دریافت کرده باشد، پس از این که فرد دارای معلولیت به سن قانونی برسد و واجدشرایط دریافت تسهیلات باشد، پرداخت تسهیلات خوداشتغالی به خود مددجو برای راه­اندازی شغل بلامانع می­باشد.**

**تبصره 11: در خانوارهای با چند فرد دارای معلولیت غیرقابل توانمندسازی که همگی تحت سرپرستی یا قیمومیت یک نفر هستند، پرداخت همزمان تسهیلات خوداشتغالی به سرپرست و یکی دیگر از اعضای موثر خانواده واجد شرایط بلامانع می­باشد.**

**ماده 3. مراحل پرداخت تسهیلات خوداشتغالی**

1. **شناسایی، ارزیابی اولیه و نیازسنجی افراد جدید تحت پوشش واجد شرایط دریافت تسهیلات خوداشتغالی توسط مددکار**
2. **اطلاع­رسانی در مورد شرایط و مدارک مورد نیاز به افراد تحت پوشش واجد شرایط توسط مددکار**
3. **ارجاع افراد تحت پوشش فاقد آگاهی و مهارت کافی نسبت به شغل مورد علاقه به دوره آماده­سازی شغلی**
4. **اطلاع­رسانی به افراد با آگاهی و مهارت کافی نسبت به شغل مورد علاقه، جهت تشکیل پرونده تسهیلات اشتغال**
5. **تکمیل فرم درخواست توسط فرد تحت پوشش متقاضی یا عضو موثر خانواده (فرم شماره 1)**

**تبصره 1: پس از تکمیل تمامی مدارک پرونده و تایید کارشناس اشتغال، فرم درخواست بایستی در دبیرخانه بهزیستی شهرستان ثبت گردد.**

**تبصره 2: زمان ثبت به منزله زمان آغاز فرایند بررسی پرونده اشتغال می­باشد.**

1. **تکمیل فرم تعهد وام خوداشتغالی توسط فرد تحت پوشش متقاضی (فرم شماره 1-2) یا عضو موثر خانواده (فرم شماره 2-2)**
2. **تکمیل طرح کسب و کار پیشنهادی توسط فرد تحت پوشش یا عضو موثر خانواده (فرم شماره 3)**
3. **ارائه گواهی تایید شده آماده­سازی شغلی توسط فرد تحت پوشش واجدشرایط (فرم شماره 4)**
4. **ارائه مدارک به مددکار مطابق با ماده 4 فصل دو، توسط متقاضی تحت پوشش با هدف تشکیل پرونده اولیه**
5. **بررسی مدارک و شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی و بررسی امکان ارائه خدمت (میزان بودجه مورد نیاز در بانک­های عامل) توسط کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان و تایید شرایط متقاضی**
6. **اهلیت­­سنجی متقاضی قبل از شروع کسب و کار از طریق بررسی طرح شغلی پیشنهادی متقاضی و تهیه گزارش از شرایط و مکان شغل وی توسط بهزیستی شهرستان (فرم شماره 5)**

**تبصره: بهزیستی شهرستان می­بایست حداکثر 15 روز پس از تاریخ درخواست متقاضی نسبت به بازدید از محل کسب و کار و تکمیل فرم اهلیت­سنجی اقدام نماید.**

1. **تایید نهایی مدارک و شرایط عمومی و اختصاصی متقاضی و موافقت با پرداخت و میزان تسهیلات مورد نیاز در کمیته اشتغال شهرستان (فرم شماره 6)**
2. **اطلاع­رسانی به تاییدشدگان دریافت تسهیلات خوداشتغالی توسط کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان**
3. **صدور اجازه ثبت­نام در سامانه تسهیلات اشتغال کشور (TEK) به متقاضی توسط کارشناس اشتغال شهرستان**
4. **تایید کارشناس اشتغال شهرستان و استان و ارجاع به بانک عامل و تعیین مهلت حداکثر 30 روزه برای متقاضی از زمان معرفی به بانک جهت تحویل مدارک کامل و تضامین مورد نیاز**
5. **پیگیری و تسهیلگری جهت پرداخت تسهیلات اشتغال به متقاضی توسط بانک عامل در مهلت 30 روزه و اطمینان از پرداخت تسهیلات به متقاضی از بانک عامل از طریق اخذ تاییدیه از بانک توسط کارشناس اشتغال شهرستان**
6. **جایگزینی فرد جدید با فردی که در مهلت 30 روزه اقدام به مراجعه به بانک و ارائه مدارک ننماید، توسط کارشناس اشتغال شهرستان**
7. **ثبت اطلاعات افراد بهره­مند از تسهیلات خوداشتغالی در سامانه مددجویی بهزیستی**
8. **ثبت اطلاعات دریافت­کننده تسهیلات توسط کاربران در سامانه رصد اشتغال کشور (در صورتی که شغل متقاضی از نوع ایجادی باشد)**
9. **نظارت حضوری از محل کسب و کار توسط مددکار تا شش ماه پس از دریافت وام و کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان در صورت مشاهده یا دریافت گزارش بروز مشکل (فرم شمارۀ 7)**
10. **نظارت بر تمام فرایند فوق توسط معاون اشتغال، کارآفرینی و توانمندسازی و کارشناس اشتغال استان**

**ماده 4. شرایط پرداخت تسهیلات خوداشتغالی**

**1-4. مبنای تعیین میزان تسهیلات خوداشتغالی توسط کمیته اشتغال شهرستان به ازای هر طرح پیشنهادی اشتغالزایی، سقف تعیین شده توسط بانک مرکزی در ابتدای هر سال می­باشد.**

**2-4. کمیته اشتغال می­تواند پس از بررسی هزینه­های پیشنهادی متقاضی بر اساس شاخص­های تعیین شده (فرم شماره هفت فصل دوم) در صورت لزوم نسبت به تعیین مبلغ منطقی تسهیلات مورد نیاز برای راه­اندازی کسب و کار اقدام نماید.**

**تبصره: کمیته اشتغال می­تواند به طرح­های پیشنهادی که برآورد میزان سرمایه مورد نیاز توسط متقاضی کمتر از میزان سقف تعیین شده در ابتدای هر سال توسط بانک مرکزی باشد، در صورت صحت و کفایت، برابر مبلغ درخواست متقاضی اقدام نماید.**

**3-4. کمیته اشتغال می­بایست در طرح­های پیشنهادی برای اشتغال­های گروهی نظیر گروه­های همیار، خودیار و صندق­های خرد محلی و همچنین طرح­های دانش بنیان و طرح­­های اجرایی در مناطق محروم حداکثر سقف مصوب ابلاغی از سوی بانک مرکزی را تایید نماید.**

**تبصره: در اشتغال­های گروهی و اجتماع­محور می­بایست حداقل نیمی از اعضای گروه از افراد تحت پوشش سازمان باشند و نماینده گروه جهت دریافت تسهیلات می­بایست حتما از افراد تحت پوشش باشد.**

**4-4. پرداخت تسهیلات خوداشتغالی به عضو موثر خانواده فرد دارای معلولیتی که یارانه بگیر مراکز پشتیبانی شغلی (SE) می­باشد، مجاز نمی­باشد.**

**5-4. پرداخت تسهیلات خوداشتغالی به فرد دارای معلولیتی که یارانه بگیر مراکز پشتیبانی شغلی (SE) می­باشد، مجاز نمی­باشد.**

**6-4. پرداخت تسهیلات از محل منابع تکلیفی و وجوه اداره شده در طی یک سال به افراد دارای شرایط به منظور توسعه یا تکمیل طرح خوداشتغالی و یا ایجاد اشتغال­های کارفرمایی مجاز می­باشد.**

**7-4. پرداخت تسهیلات خوداشتغالی به فرد تحت پوشش شاغلی که در یک سال مالی ابتدا سرمایه کار بلاعوض دریافت نموده با هدف تکمیل و توسعه کسب و کار، مجاز می­باشد.**

**8-4. پرداخت تسهیلات خوداشتغالی به فردی که در همان سال کمک هزینه مهارت­آموزی شغلی دریافت کرده، مجاز می­باشد.**

**9-4. پرداخت تسهیلات خوداشتغالی با هدف تثبیت یا توسعه کسب و کار به فرد تحت پوششی که حق بیمه سهم خویش­فرمایی دریافت می­نماید، مجاز می­باشد.**

**تبصره: تصویب پرداخت هم­زمان تسهیلات و کمک هزینه بیمه خویش­فرما در یک جلسه کمیته اشتغال برای یک فرد بلامانع است.**

**10-4. بنابر ابلاغیه بانک مرکزی پرداخت مجدد تسهیلات خوداشتغالی به افراد تحت پوششی که یک بار تا سقف سرانه مصوب تسهیلات را دریافت نموده­اند، برای بار دوم مجاز نمی­باشد.**

**11-4. بنابر ابلاغیه بانک مرکزی پرداخت مجدد تسهیلات تکمیلی (مابه­التفاوت تسهیلات قبلی) با هدف توسعه یا تثبیت کسب و کار به افراد تحت پوششی که در همان سال یا سال­های آتی تا سقف سرانه مصوب تسهیلات را دریافت نکرده­اند، مجاز نمی­باشد.**

**4-12. پرداخت مجدد تسهیلات خوداشتغالی به افراد تحت پوششی که طرح خوداشتغالی آنها دچار حوادثی از قبیل سیل و زلزله گردیده مشروط بر دریافت مجوز از مراجع مربوطه مجاز می­باشد.**

**تبصره: پرداخت مجدد تسهیلات خوداشتغالی به افراد تحت پوششی که طرح خوداشتغالی آنها دچار حوادثی از قبیل آتش­سوزی، سرقت و ... گردیده مجاز نمی­باشد. خسارت مربوطه صرفا از محل بیمه حوادث قابل جبران می­باشد.**

**13-4. پرداخت تسهیلات خوداشتغالی یا کارفرمایی از محل منابع وجوه اداره شده (مددجویان دریافت­کننده تسهیلات اشتغال) به افراد تحت پوشش مجاز می­باشد.**

**تبصره: پرداخت تسهیلات توسعه­ای خوداشتغالی یا ایجادی کارفرمایی از محل منابع داخلی بانک عامل حاصل از سپرده­گذاری وجوه اداره شده به افراد تحت پوشش بهره‌مند از سایر تسهیلات تکلیفی پس از یک سال مالی از دریافت تسهیلات قبلی مجاز می­باشد.**

**4-14. پرداخت تسهیلات به افراد تحت پوشش یا عضو موثر خانواده فرد غیرقابل توانمندسازی (غیرقابل بازتوانی، ازکارافتاده یا محجور) که میزان مستمری دریافتی آنان از سازمان تامین اجتماعی کمتر از میزان حقوق مصوب وزارت کار در سال جاری ­باشد، مجاز می­باشد.**

**15-4. پرداخت تسهیلات به افراد تحت پوششی که محل کار آنان با شهرستان محل تشکیل پرونده یکی نبوده با هماهنگی بین بهزیستی استان یا شهرستان مبدا (محل تشکیل پرونده) و مقصد (محل اشتغال فرد) پس از انجام بازدید و تایید صحت اطلاعات محل کسب و کار توسط استان یا شهرستان مقصد، از سهمیه اعتبارات محل تشکیل پرونده فرد، مجاز می­باشد.**

**16-4. پرداخت تسهیلات اشتغالزایی باعث قطع هیچ یک از کمک هزینه­های مستمر نظیر کمک هزینه نگهداری فرد دارای معلولیت در منزل یا حق پرستاری و غیره هیچ یک از افراد تحت پوشش بهزیستی نمی­گردد.**

**4-17. تمامی مفاد این بخش از دستورالعمل می­بایست در تصمیم­های کمیته اشتغال شهرستان لحاظ گردد و توسط واحد اشتغال استان مورد نظارت قرار گیرد.**

بخش دوم. نحوه پرداخت تسهیلات اشتغالزایی کارفرمایی

**ماده 1. مشمولين دريافت تسهیلات کارفرمایی**

**تمامی کارفرمایان حقيقي و حقوقی که نسبت به ­اشتغال افراد تحت پوشش بهزیستی به عنوان پشتیبان مشاغل خانگی یا كارفرماي شغل غیرخانگی نظير كارگاه­ها، بنگاه­هاي كسب و كار و ... اقدام و بیمه آنان را به سازمان تامین اجتماعی واریز و بر اساس قانون و مقررات مربوط، به فرد حقوق و دستمزد پرداخت نموده­اند.**

**تبصره 1: اعضای موثر خانواده مشمول استفاده از تسهیلات کارفرمایی نیستند.**

**تبصره 2: پرداخت تسهیلات کارفرمایی بابت به کارگیری افراد دارای آسیب هوشی ذهنی به شرط توانایی انجام کار مجاز می­باشد.**

**ماده 2. شرایط بهره­مندی از تسهیلات کارفرمایی**

**1-2. شرایط افراد تحت پوشش**

1. **تحت پوشش بهزیستی**
2. **دارای سن بین 18 تا 65 سال**
3. **متقاضی کار**
4. **دارا بودن مدارک هویتی (کارت ملی)**
5. **دارا بودن شرایط جسمی و روانی متناسب با شغل مربوطه**

**2-2. شرایط کارفرما**

1. **داشتن مجوز فعالیت (پروانه کسب، پروانه فعالیت مراکز و ...)**
2. **داشتن کد کارگاهی یا شناسه کارگاه از سازمان تامین اجتماعی**
3. **پذیرش انعقاد قرارداد حداقل یک­ساله با افراد تحت پوشش**
4. **ارائه مستندات مربوط به لیست آخرین پرداخت حقوق و مزایای قانونی و بیمه**

**تبصره 1: کارفرمایان بهره­مند شده از تسهیلات مکلفند در صورت تغییر مکان کسب و کار و یا تغییر رسته فعالیت، موارد را در اسرع وقت به واحد اشتغال ادارات بهزیستی شهرستان اطلاع دهند.**

**تبصره 2: کارفرمایانی که با نهادهای مختلف قرارداد پیمانکاری یک­ساله دارند در صورتی که متعهد شوند گروه هدف بهزیستی را حداقل تا پایان زمان بازپرداخت اقساط تسهیلات اشتغالزایی در استخدام خود حفظ نمایند مشمول دریافت تسهیلات خواهند بود ولی می­توانند از سایر خدمات اشتغال بهره­مند باشند.**

**ماده 2. مدارک مورد نیاز جهت بهره­مندی کارفرمایان از تسهیلات کارفرمایی**

1. **تصویر مجوز فعالیت معتبر کارفرما یا ارائه شناسه یکتا**

**تبصره: مجوز موقت یا موافقت اصولی به جای مجوز فعالیت کارفرما قابل قبول نمی­باشد.**

1. **فرم درخواست به­کارگیری افراد تحت پوشش جویای کار (فرم شماره یک).**
2. **فرم بازدید اولیه کارشناس اشتغال از محل کسب و کار (فرم شماره دو)**
3. **معرفی­نامه کارجوی تحت پوشش واجد شرایط جدید به کارفرما (فرم شماره سه)**
4. **تصویر قرارداد حداقل یک ساله کارجوی تحت پوشش با کارفرما**
5. **آخرین فیش پرداختی بیمه و حقوق و مزایای قانونی مشمول بیمه فرد تحت پوشش به­کارگیری شده توسط کارفرما**
6. **یک نسخه از تفاهم نامه فی­مابین کارفرما و رئیس اداره بهزیستی شهرستان**
7. **فرم تاییدیه کمیته اشتغال شهرستان (فرم شماره چهار)**

**ماده 3. مراحل پرداخت تسهیلات کارفرمایی**

1. **اطلاع­رسانی به کارفرما در مورد شرایط و مدارک مورد نیاز توسط مددکار، تسهیلگر شغلی یا کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان**
2. **ارائه درخواست به­کارگیری افراد تحت پوشش جویای کار در ازای دریافت تسهیلات کارفرمایی توسط کارفرمای دارای حق امضا در سربرگ رسمی ممهور به مهر و امضا (فرم شماره 1) منضم به مجوز فعالیت کارفرما. این فرم توسط کارفرما تکمیل و همراه با تصویر مجوز فعالیت تحویل کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان می­گردد.**

**تبصره: پس از تکمیل تمامی مدارک پرونده و تایید کارشناس اشتغال شهرستان، فرم درخواست بایستی ثبت در دبیرخانه بهزیستی شهرستان گردد. زمان ثبت به منزله زمان آغاز فرایند بررسی پرونده کارفرما می­باشد.**

1. **اعلام شرایط و ویژگی­های کارجویان مورد درخواست کارفرما به مددکاران توسط کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان**
2. **شناسایی، ارزیابی اولیه و نیازسنجی افراد جویای کار تحت پوشش توسط مددکار یا تسهیلگر شغلی جهت معرفی به کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان**
3. **اطلاع­رسانی به فرد تحت پوشش جویای کار در زمینه شرایط شغل توسط مددکار یا تسهیلگر شغلی**
4. **بازدید اولیه و تهیه گزارش از محل کسب و کار کارفرما توسط کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان یا تسهیلگر شغلی به منظور تایید تطابق شرایط عمومی فرد جویای کار تحت پوشش با محیط کار حداکثر 15 روز پس از درخواست کارفرما (فرم شماره 2)**
5. **معرفی فرد جویای کار تحت پوشش با نامه رسمی از اداره بهزیستی شهرستان به کارفرما (فرم شماره 3)**
6. **تنظیم صورتجلسه فی­مابین اداره بهزیستی شهرستان و کارفرما با موضوع پرداخت تسهیلات کارفرمایی در ازای به­کارگیری افراد تحت پوشش معرفی­شده**
7. **عقد قرارداد حداقل یکساله کارفرما با افراد تحت پوشش به­کارگیری شده و ارائه تصویر قرارداد توسط کارفرما به بهزیستی شهرستان**

**تبصره: امضای قرارداد همکاری توسط فرد جویای کار تحت پوشش مبنی بر اشتغال در مرکز کسب و کار معرفی شده از سوی بهزیستی به منزله اعلام کتبی رضایت­مندی وی می­باشد.**

1. **پرداخت حقوق، مزایای قانونی و بیمه مطابق قوانین و مقررات مربوط و ارسال لیست صورت دستمزد و آخرین پرداختی بیمه فرد تحت پوشش شاغل­شده توسط کارفرما به بهزیستی شهرستان**

**تبصره: ارائه مستندات مربوط به پرداخت حق بیمه و صورت دستمزد توسط کارفرما به منزله اعلام کتبی جذب و به کارگیری افراد تحت پوشش بهزیستی می­باشد.**

1. **تایید نهایی درخواست کارفرمای متقاضی تسهیلات در کمیته اشتغال (فرم شماره 4)**
2. **صدور اجازه ثبت­نام به کارفرمای متقاضی در سامانه تسهیلات اشتغال کشور (TEK) توسط کارشناس اشتغال شهرستان**
3. **تایید کارشناس اشتغال شهرستان و استان و ارجاع به بانک عامل و تعیین مهلت حداکثر 30 روزه برای متقاضی از زمان معرفی به بانک جهت تحویل مدارک کامل و تضامین مورد نیاز**
4. **پیگیری و تسهیلگری جهت پرداخت تسهیلات به کارفرمای متقاضی توسط بانک عامل و اطمینان از پرداخت تسهیلات به متقاضی از بانک عامل از طریق اخذ تاییدیه از بانک توسط کارشناس اشتغال شهرستان**
5. **جایگزینی کارفرمای جدید با فردی که در مهلت 30 روزه هیچ­گونه اقدام در راستای مراجعه به بانک و ارائه مدارک ننماید.**
6. **ثبت اطلاعات افراد اشتغال یافته از طریق الگوی تسهیلات کارفرمایی در سامانه مددجویی بهزیستی**
7. **ثبت اطلاعات افراد اشتغال یافته از طریق الگوی تسهیلات کارفرمایی توسط کاربران در سامانه رصد اشتغال کشور (در صورتی که شغل متقاضی از نوع ایجادی باشد)**
8. **ارائه مستندات به صورت هر سه ماه یکبار توسط کارفرما به بهزیستی شهرستان به شرح زیر:**

* **لیست صورت دستمزد**
* **برگه استعلام سابقه یا فیش پرداخت حق بیمه سهم کارفرما**

1. **نظارت حضوری از محل کسب و کار توسط مددکار و در صورت نیاز کارشناس اشتغال بهزیستی شهرستان هر شش ماه یک بار تا دو سال (فرم شماره 5)**
2. **نظارت بر تمام فرآیند فوق توسط معاون اشتغال، کارآفرینی و توانمندسازی و کارشناسان اشتغال استان**

**ماده 4. شرایط** پرداخت تسهیلات کارفرمایی

**1-4. مبنای تعیین میزان تسهیلات کارفرمایی توسط کمیته اشتغال شهرستان به ازای به­کارگیری هر فرد جویای کار تحت پوشش، سقف تعیین شده توسط بانک مرکزی می­باشد.**

**2-4. سقف پرداخت تسهیلات کارفرمایی بر اساس مصوبه همان سال بانک مرکزی برای به­کارگیری افراد جویای کار تحت پوشش، به شرط انعقاد قرارداد تابع قانون کار و بیمه و پس از پرداخت حداقل یک ماه حقوق و بیمه برای هر فرد مجاز می­باشد.**

**تبصره: بر اساس مصوبه بانک مرکزی سقف تسهیلات کارفرمایی در سال 1403 تا 40 میلیارد ریال می­باشد.**

**3-4. پرداخت تسهیلات به کارفرما می­بایست با اولویت اشتغال ایجادی برای افراد جویای کار تحت پوشش جدید باشد.**

**4-4. پرداخت تسهیلات توسعه­ای به کارفرما در صورت افزایش تعداد نیروی جدید در چند مرحله مشروط بر آن­که مبلغ کل تسهیلات در تمام مراحل برای کارفرما بیش از سقف مصوب بانک مرکزی نباشد و کارفرما حقوق افراد به کارگیری شده را به موقع پرداخت نموده باشد، مطابق با قوانین بانکی و مقررات حاکم بر سامانه جامع تسهیلات اشتغال کشور مجاز می­باشد.**

**5-4. پرداخت هم­زمان تسهیلات کارفرمایی و بهره­مندی از معافیت مالیاتی برابر با ماده 24 قانون حمایت از حقوق معلولان برای یک فرد دارای معلولیت شاغل شده توسط یک کارفرما مجاز می­باشد.**

**6-4. پرداخت هم­زمان حق بیمه سهم کارفرمایی یا کمک هزینه ارتقای کارایی و بهره­مندی از معافیت مالیاتی برابر با ماده 24 قانون حمایت از حقوق معلولان برای یک فرد دارای معلولیت شاغل شده توسط یک کارفرما مجاز می­باشد.**

**7-4. پرداخت هم­زمان تسهیلات اشتغالزایی کارفرمایی و حق بیمه سهم کارفرمایی برای تمامی افراد تحت پوشش و همچنین پرداخت هم­زمان تسهیلات اشتغالزایی کارفرمایی و کمک هزینه ارتقای کارایی به کارفرما جهت به کارگیری افراد دارای معلولیت در یک سال یا در سال­های مختلف در صورت وجود اعتبار با هدف پایدارسازی شغلی برای یک فرد تحت پوشش به­کارگیری شده مجاز می­باشد.**

**تبصره: تصویب پرداخت هم­زمان تسهیلات و کمک هزینه بیمه کار­فرما یا تسهیلات و کمک هزینه ارتقای کارایی در یک جلسه کمیته اشتغال برای یک کارفرما در ازای به­کارگیری یک فرد تحت پوشش بلامانع است.**

**8-4. پرداخت هم­زمان هر سه خدمت تسهیلات اشتغالزایی کارفرمایی و حق بیمه سهم کارفرمایی و کمک هزینه ارتقای کارایی بابت به کارگیری یک فرد تحت پوشش به یک کارفرما مجاز نمی­باشد.**

**9-4. پرداخت تسهیلات و سایر مشوق­های کارفرمایی به کارفرمایی که فرد دارای معلولیت یارانه بگیر مراکز پشتیبانی شغلی (SE) را استخدام نموده مجاز می­باشد.**

**10-4. پرداخت هرگونه خدمات اشتغال به کارفرمایانی که دارای شخصیت حقوقی می­باشند (کارخانجات، موسسات، شرکت­ها و...) منوط است به:**

**الف: مکاتبه رسمی کارفرمای حقوقی (فرد دارای حق امضاء) در سربرگ، دارای مهر، آدرس و کدپستی دقیق، تاریخ و شماره نامه**

**ب: تصویر پروانه فعالیت معتبر یا کد شناسه یکتا از نهادهای ذی­صلاح**

**تبصره: کارفرمای حقوقی می­تواند نماینده قانونی خود را جهت برعهده گرفتن بخشی از امور به بهزیستی معرفی نماید.**

**11-4. موسسات و مراکز غیردولتی دارای پروانه فعالیت از بهزیستی، مشروط بر به­کارگیری افراد تحت پوشش حائز شرایط مطابق با قانون کار و تامین اجتماعی نسبت به سایر کارفرمایان در اولویت پرداخت تسهیلات قرار دارند.**

**12-4. پرداخت تسهیلات به کارفرمای دارای مجوزهای موقت یا موافقت اصولی مجاز نمی­باشد.**

**4-13. تمامی مفاد این بخش از دستورالعمل می­بایست در کمیته اشتغال شهرستان لحاظ گردد و توسط واحد اشتغال استان مورد نظارت قرار گیرد.**