



## قرارداد خرید خدمات از بخش غیردولتی موضوع ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری

### ماده (۱) طرفین قرارداد:

قرارداد حاضر در راستای اجرای ماده ۱۷ قانون مدیریت خدمات کشوری و لحاظ ماده ۱۹۰ قانون مدنی به شرح مواضات حاصله و در اجرای سیاستهای دولت مبنی بر کاهش تصدی گری و واگذاری امور به بخش غیردولتی، و بر اساس فراخون در سامانه تدارکات الکترونیکی دولت به شماره فراخوان ۲۰۰۲۰۰۳۲۴۷۰۰۰۰۰۲، قرارداد حاضر فیما بین اداره کل بهزیستی استان قزوین به نمایندگی علی دهباشی پور به آدرس قزوین، شهرک مینودر بلوار ۲۲ بهمن خیابان مرصاد بهزیستی استان قزوین که در این قرارداد به اختصار بهزیستی نامیده می شود و شرکت فجر کوشش البرز به شماره ثبت ۷۲۳۶ و شناسه ملی ۱۰۹۸۰۰۵۹۲۷۹ به نمایندگی آقای امید قیدری فرزند اقامعلی به شماره ملی ۴۳۹۱۲۰۸۰۰۸ به سمت مدیرعامل به اقامتگاه استان قزوین بلوار میرعماد برج تجارت طبقه ۸ اداری واحد ۸۵۵۶ تلفن: ۰۹۱۲۲۸۲۹۸۵۶ و ۰۲۸۳۳۹۹۵۲۵۳ که در این قرارداد به اختصار پیمانکار نامیده می شود به استناد ماده ۱۹۰ قانون مدنی و مواضات حاصله به شرح متن ذیل منعقد و طرفین ملزم و ملتزم به پایبندی به مفاد و شروط آن می گردند.

### ماده (۲) موضوع قرارداد:

مشارکت در ارائه خدمت مشاوره به منظور جلوگیری از آسیب های اجتماعی و ارائه خدمات تخصصی مشاوره تلفنی (۱۴۸۰) به کلیه تماس گیرندگان خط تلفن ۱۴۸۰ و انجام امور تخصصی مشاوره حضوری و ارجاع مددجویان نیازمند به خدمات روانپزشکی به مراکز طرف قرارداد در سه نوبت صبح، ظهر و شب حتی ایام تعطیل، مطابق با دستورالعمل مشاوره تلفنی و ضوابط سازمان بهزیستی و با توجه به استانداردهای کمی و کیفی که پیوست این قرارداد بوده و جزء لاینفک آن می باشد، مطابق جدول ذیل ماده (۳) این قرارداد

### ماده (۳) مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت:

- ۱- مبلغ کل این قرارداد ۵۷/۱۳۶/۵۵۵/۰۰۸ ریال تعیین می گردد که مبلغ فوق از محل ردیف اعتباری برنامه ۱۹۰۳۰۲۸ فصل ۲ فعالیت راهبری امور مشاوره های غیر حضوری قابل تامین می باشد که پس از تایید ناظر قرارداد به شرح جدول ذیل ماده ۳ قابل پرداخت خواهد بود.
- ۲- تمامی پرداخت ها منوط به ارائه مفاصا حساب بیمه و دارایی می باشد در غیر این صورت مطابق ماده ۲۸ قانون بیمه تامین اجتماعی مبلغ بیمه راسا از مطالبات طرف دوم کسر و به حساب سازمان تامین اجتماعی واریز می گردد. پرداخت ۷٪ از حق بیمه به عهده مشاور می باشد.

۳- مبلغ قرارداد پس از انجام موضوع قرارداد و ارائه گزارش کارکرد و تایید گزارش کارکرد توسط معاونت پیشگیری با امضاء مجاز به طرف دوم پرداخت می شود.





شماره: ۹۲۷/۰۲/۱/۳۳۲۲۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

پیوست: ندارد

- ۴- کلیه کسورات قانونی به عهده طرف دوم است
- ۵- مبلغ قرارداد با نظر بهزیستی با توجه به حجم کار تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش یا کاهش می باشد.
- ۶- مبلغ کل قرارداد مطابق ماده ۱۶ قانون مدیریت خدمات کشوری و آیین نامه و دستورالعمل های مربوطه، براساس ساعات حضور در مرکز محاسبه و قابل پرداخت می باشد. که از محل اعتبارات بهزیستی تامین می گردد.
- ۷- مبلغ ۹٪ مالیات بر ارزش افزوده با ارائه برگ ثبت نام مودی ( توسط پیمانکار) از سوی کارفرما قابل پرداخت خواهد بود.
- ۸- مبلغ قرارداد براساس تأیید ناظر با توجه به خدمات ارائه شده و به تفکیک ریز خدمات مطابق جدول ذیل در پایان ماه کل قرارداد قابل پرداخت می باشد.

ردیف	نوع خدمت	واحد سنجش	حجم کار تقریبی ماهانه	قیمت واحد (تعرفه مصوب) برای هر ساعت به ریال	جمع کل به ریال
	ارائه خدمات مشاوره تلفنی و حضوری	تعداد و ساعت کارکرد	۳۴۵۶ ساعت	۱/۳۲۶/۰۰۰ ریال	57/136/555/008 ریال
				بیمه و حقوق دستمزد مشاوران مطابق قانون کار به تعداد ۱۸ نفر به صورت تمام وقت (پاداش و عیدی) برگزاری دوره های آموزشی مطابق نیاز مشاوران (بروز رسانی علمی) بنا بر صلاحدید بهزیستی ۳.۹ سهم سود طرف دوم	
				تبلیغات خدمات ۱۴۸۰ از طریق تیزر تلویزیونی، چاپ بروشور، بنر، پوستر و موشن گرافیک	

**ماده (۴) مدت قرارداد:**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۱ لغایت ۱۴۰۳/۱۲/۳۰ به مدت ۱۲ ماه می باشد.

**ماده (۵) محل اجرای قرارداد:**

محل اجرای موضوع قرارداد در سطح استان قزوین می باشد بدیهی است در صورت اعلام سازمان بهزیستی، طرف دوم می بایست با اعزام نیرو به آن منطقه و افراد خاص، خدمات موضوع قرارداد را ارائه دهد.

**ماده (۶) تعهدات طرف دوم:**



سازمان بهزیستی کشور

اداره کل بهزیستی استان قزوین

۱) طرف دوم موظف به انجام امور تخصصی مشاوره و جمع بندی آمار، همچنین گزارش گیری دقیق از فرمهای ثبت مشخصات، برگزاری جلسات ماهانه باز آموزی برای مشاوران مرکز و ارسال گزارش به بهزیستی بر اساس ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی علی الخصوص دستورالعمل مشاوره تلفنی با توجه به استانداردهای کمی و کیفی که ملحق به قرارداد بوده و جزء لاینفک این قرارداد می باشد که طرف دوم اقرار به اخذ دستورالعملها و اطلاع از مفاد و محتویات آن داشته و ضمن العقد متعهد به اجراء و بکارگیری آن در قالب موضوع قرارداد با عناوین ذیل می باشد:

الف - انجام و ارائه خدمات تخصصی مشاوره تلفنی به کلیه تماس گیرندگان خط ۱۴۸۰

ب - انجام امور تخصصی مشاوره و جمع بندی آمار و ارائه ماهانه به بهزیستی بر اساس کلیه مشخصات مندرج در فرم شماره یک

ج - گزارش گیری دقیق از فرمهای ثبت مشخصات تماس گیرندگان و ارائه ماهانه به بهزیستی

د - برنامه ریزی جهت حضور منظم مشاوران در شیفتها بر حسب ترافیک تماسها در دو نوبت صبح (۸ لغایت ۱۴) و عصر (۱۴ لغایت ۲۰) (۲۰ الی ۲۴)

ه - برگزاری جلسات ماهانه هم آموزی و جلسات گزارش موردی بر حسب نیاز مشاوران و ارسال گزارش به معاونت پیشگیری

و - تعیین ناظر جهت کنترل و نظارت کار مشاوران و رعایت فرایند مشاوره تلفنی مطابق آیین نامه

ز - انجام تبلیغات و آگاه سازی در سطح استان جهت شناسایی خدمات مشاوره ای به مردم از طریق پخش تیزر تلویزیونی، چاپ بنر و پوستر، روزنامه های محلی و...

۲) طرف دوم حق واگذاری مدیریت و یا انجام امور موضوع این قرارداد و تکالیف خود به هر شکل حتی به صورت مشارکت و وکالت و ... به صورت جزیی و یا کلی را تحت هیچ عنوان به غیر ندارد.

۳) طرف دوم به موجب این قرارداد تعهد می نماید که در راستای انجام امور و ارائه خدمات تخصصی موضوع این قرارداد شعاثر اسلامی و شرعی و عرفی و ارزشهای نظام مقدس جمهوری اسلامی و نیز اصول و معیارهای تخصصی سازمان بهزیستی را به نحو مطلوب و قابل قبول کاملاً رعایت نماید.

۴) بهزیستی حق اعمال نظارت کامل بر کلیه فعالیتهای طرف دوم و ارزشیابی آن را دارد و طرف دوم ملزم به همکاری و ارائه کلیه اطلاعات لازم به ناظر معرفی شده و کارشناسان ذیربط بهزیستی می باشد و در صورت وجود هرگونه ایراد در نحوه عملکرد طرف دوم در رابطه با فعالیتهای موضوع این قرارداد، بهزیستی مراتب را کتباً به طرف دوم ابلاغ خواهد نمود.

۵) طرف دوم متعهد است که ماهیانه یکبار گزارش عملکرد خود را در رابطه با خدمات موضوع این قرارداد به ناظر ارائه نماید.

۶) طرف دوم قرارداد مکلف به برگزاری کارگاههای آموزشی تخصصی برای مشاوران مراکز تحت نظارت، با هماهنگی معاونت پیشگیری است.

۷) طرف دوم قرارداد مکلف است قبل از بکارگیری نیروها جهت انجام امور موضوع این قرارداد، صلاحیت آنها را به تایید اداره کل بهزیستی استان قزوین برساند، هیچ یک از نیروهای طرف دوم قرارداد جزء کارکنان سازمان بهزیستی محسوب نمی گردد و فقط به عنوان کارشناس یا کارمند طرف دوم انجام وظیفه نموده و کلیه مطالبات و مسئولیت پرداخت دستمزد و بیمه و مالیات و... برعهده طرف دوم قرارداد خواهد بود.





شماره: ۹۲۷/۰۲/۱/۳۳۲۲۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

پیوست: ندارد

- ۸) طرف دوم متعهد می گردد که پس از انقضای مدت این قرارداد، تا زمانی که تکلیف تمدید یا عدم تمدید این قرارداد از طرف بهزیستی اعلام نگردیده برابر با تعهدات مندرج در این قرارداد امور مربوطه را مطابق ضوابط مندرج در این قرارداد و مقررات مربوطه به نحو مطلوب و قابل قبول بهزیستی انجام دهد
- ۹) طرف دوم موظف است کلیه لوازم، امکانات و تجهیزات اداری شامل سیستم کامپیوتر، تلفن، هدست و... و موارد مصرفی مورد نیاز اجرای موضوع این قرارداد را تامین نماید. همچنین نگهداری از اموال موجود متعلق به بهزیستی در محل اجرای موضوع قرارداد بر عهده طرف دوم می باشد و در صورت ایراد خسارت، ضامن جبران زیان وارده است.
- ۱۰) طرف دوم مکلف است بر اساس چارت مندرج در دستورالعمل اجرایی مشاوره تلفنی، نیروهای متخصص را با نظارت معاونت پیشگیری برای اجرای موضوع قرارداد تامین نماید. و نیروی انسانی مذکور از طریق مفاد ماده ۱۸ آیین نامه اجرایی موضوع ماده ۲۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (از طریق آزمون و با رعایت قانون گزینش) تامین می گردد و عقد قرارداد با نیروی های جدید طبق اعلام نیاز بهزیستی پس از تایید کمیته علمی منعقد و طرف دوم موظف به استفاده و انعقاد قرارداد تیپ سازمان بهزیستی با نیروی انسانی خود می باشد.
- ۱۱) طرف دوم متعهد می گردد مقررات قانون کار و تامین اجتماعی را در مورد نیروهای خود در خصوص تعیین دستمزد و حقوق رعایت نماید و دریافت مفاصا حسابهای مالی ( بیمه مالیات و عوارض قانونی ) و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های تشخیص و حل اختلاف کارگری و کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار را به عهده بگیرد و در صورت عدم پرداخت مزایای کارکنان خود بهزیستی برابر تبصره ۱ و ۲ ماده ۱۳ قانون کار مجاز خواهد بود از محل مطالبات طرف دوم کسر و به حساب کارکنان کارگران واریز می نماید.
- ۱۲) کلیه اسناد و مدارکی که به منظور اجرای مفاد قرارداد در اختیار طرف دوم قرار می گردد امانی و محرمانه می باشد و طرف دوم موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات ایمنی و اسرار مشاوره گیرنده می باشد و نباید هیچگونه اطلاعاتی را بدون کسب اجازه قبلی و کتبی بهزیستی در اختیار غیر قرار دهد در غیر این صورت و افشای اسرار محرمانه عمل وی منطبق با جرم افشای اسرار دولتی بوده و مرتکب، مطابق قانون مجازات، قابل تعقیب و پیگرد است.
- ۱۳) طرف دوم متعهد می شود امور محوله را به نحو احسن و بر اساس استانداردهای تدوین شده به انجام رساند و کیفیت کار باید به تایید ناظر برسد.
- ۱۴) طرف دوم ضامن حسن رفتار و اخلاق کارکنان خود و کیفیت انجام کار آنها می باشد.
- ۱۵) در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده طرف دوم می باشد.
- ۱۶) در صورت تاخیر در تخصیص اعتبار از سوی بهزیستی، طرف دوم موظف است حداقل به مدت ۳ ماه حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد را پرداخت نماید و حق اعتراض ندارد
- ۱۷) جبران کلیه خسارات وارده به بهزیستی ناشی از سهل انگاری، قصور، تقصیر و کم کاری و... بر عهده طرف دوم است و به بهزیستی حق برداشت به میزان خسارت وارده از محل مطالبات و یا ضمانت طرف دوم داده می شود
- ۱۸) طرف دوم متعهد می گردد آموزشهای تخصصی در قالب کارگاههای آموزشی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود ( جهت مشاوران بخش تلفنی و حضوری) ارائه دهد و مکلف است از پرسنلی استفاده نماید که در دوره های آموزشی شرکت نموده باشند.





۱۹) کلیه مسئولیت های حقوقی و کیفری ناشی از انجام موضوع این قرارداد به عهده طرف دوم قرارداد می باشد .  
 ۲۰) طرف دوم قرارداد متعهد است منحصرا از نیروی ماهر و آموزش دیده به میزان کافی جهت انجام موضوع قرارداد استفاده نماید .  
 ۲۱) در صورت عدم رعایت نظامات دولتی و استانداردهای لازم از ناحیه پرسنل ابواب جمعی طرف دوم ، هر گونه تبعات و خسارات مالی و جانی متوجه طرف دوم و مسئولین آن می باشد و صاحب امتیاز مجتمع طرف دوم قرارداد مسئول و پاسخگو خواهد بود و تمدید قرارداد طرف دوم با نیروی انسانی خود صرفا منوط به ابراز رضایت بهزیستی است  
 ۲۲) طرف دوم قرارداد متعهد است که یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود که آشنا با موضوع قرارداد باشد جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی لازم در انجام خدمات موضوع قرار داد کتبا به بهزیستی معرفی نماید .  
 ۲۳) چنانچه قسمتی از صورتحساب ارائه شده توسط طرف دوم قرارداد مورد تایید ناظر نباشد ، آن قسمت از صورتحساب پرداخت نخواهد شد.

۲۴) کلیه مسئولیت های حقوقی و جزایی ناشی از قانون کار ، قانون تامین اجتماعی افراد به کار گرفته شده به عهده طرف دوم قرارداد می باشد و در این خصوص طرف دوم اقرار می نماید که موضوع قرارداد را به دقت مطالعه نمود و از مفاد آن به طور کامل اطلاع دارد و نسبت به اجرای هر یک از تعهدات خود عذر عدم اطلاع از وی پذیرفته نیست.

۲۵) طرف دوم موظف است هر گونه تغییرات در مرکز را در ظرف مدت یک هفته به بهزیستی به صورت مکتوب اطلاع دهد  
 ۲۶) طرف دوم موظف به مدیریت مستمر موضوع قرارداد و رعایت و اجرای کلیه قوانین ، ضوابط و بخشنامه ها و دستورالعمل های مربوطه که جز لاینفک این قرارداد است ، می باشد

۲۷) پرداخت کلیه هزینه های مربوط به اداره امور موضوع قرارداد اعم از حقوق و مزایای کارکنان و هزینه تعمیرات جزئی و خسارات ناشی از قصور پرسنل ، نگهداری اموال تحویلی ، بیمه کارکنان ، پرداخت عوارض قانونی و دریافت مفاصا حساب های مالی (بیمه مالیات و عوارض قانونی ) و ارئه اطلاعات به سازمان بهزیستی بر عهده طرف دوم قرارداد می باشد

۲۸) طرف دوم قرارداد موظف است هرگونه تغییرات در شرکت یا موسسه یا مجتمع را ظرف مدت ۷ روز به بهزیستی بصورت مکتوب اطلاع دهد.

۲۹) فرآیند ارائه خدمت به خدمت گیرندگان عبارت است از : پاسخ به نیازهای فوری تماس گیرندگان که توسط مشاوران خط ۱۴۸۰ با تحصیلات فوق لیسانس و دکتری از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۲ شب در حوزه های مختلف خانواده ، تربیت کودک ، پیش از ازدواج و مشاوره تحصیلی که باعث تثبیت یا بهبود احساس سلامت روانی افراد خواهد شد ، خدمات مشاوره ای ارائه می دهند. مشاور کمک می کند تا تماس گیرنده نیازهای خود را مشخص و راه حلی برای مسائل خود پیدا کند. همچنین ارائه خدمات مشاوره حضوری به افراد بی بضاعت و نیازمند مشاوره در مرکز نواب توسط مشاوران حضوری

#### ماده ۷) تعهدات بهزیستی:

۱) پرداخت مبلغ قرارداد به شرح ماده ۳ قرارداد.

۲) نظارت کمی و کیفی بر روند اجرای موضوع قرارداد و معرفی یک نفر به عنوان ناظر جهت تایید صحت انجام کار

۳) تشکیل کمیته علمی جهت پذیرش نیروها





شماره: ۹۲۷/۰۲/۱/۳۳۲۲۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

پیوست: ندارد

۴) ارتقاء کیفی مشاوران با برگزاری کارگاه های آموزشی و ارائه گواهی نامه معتبر

۵) بهزیستی هیچگونه مسئولیتی در قبال حقوق و مزایا، بیمه و سایر مطالبات نیروی انسانی طرف دوم در زمینه قانون کار و تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح و مسولیت مدنی، همچنین رابطه استخدامی با نیروهای انسانی بکارگیری شده از سوی طرف دوم را ندارد.

۶) تعیین مبلغ ماهانه قابل پرداخت بر اساس قیمت واحد هر کار و حجم کار انجام شده در طول هر ماه.

۷) تعیین و ارائه استانداردها، سیاستهای اجرایی مورد نیاز برای انجام موضوع قرارداد.

#### ماده ۸) ناظر:

ناظر این قرارداد معاونت پیشگیری بهزیستی استان قزوین بوده و هرگونه پرداخت در قالب قرارداد منوط به اعلام ناظر می باشد.

#### ماده ۹) نحوه فسخ قرارداد:

۱- در صورتی که بهزیستی تشخیص دهد که طرف دوم کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند و یا به تعهدات خود عمل ننماید، نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت اقدام نموده و طرف دوم حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۲- چنانچه در طول مدت قرارداد ادامه اجرای طرح و امور موضوع این قرارداد به هر دلیلی منتهی شود و یا به هر دلیلی بنا به تشخیص بهزیستی در طول مدت قرارداد ادامه فعالیت های موضوع این قرارداد غیر ضروری تشخیص داده شود سازمان بهزیستی استان قزوین می تواند به طور یکجانبه این قرارداد را فسخ نماید و از این حیث متعهد به پرداخت هیچگونه خسارتی نمی باشد

۳- پس از احراز قصور طرف دوم و یا تخلف از اجرای مفاد و محتویات قرارداد به بهزیستی حق فسخ یک طرفه اعطا می گردد.

۴- در صورت اقدام به فسخ قرارداد بهزیستی یکنوبت اخطاریه به اقامتگاه طرف دوم ابلاغ می نماید در صورت عدم اخذ رضایت بهزیستی، سازمان بهزیستی رأساً از حق فسخ خود استفاده نموده و قرارداد را فسخ می نماید.

۵- در صورت فسخ قرارداد به بهزیستی حق برداشت اصل وجه پرداختی و خسارات حاصله از محل ضمانت اعطا می گردد.

۶- با توجه به دلایلی نظیر تبدیل وضع نیروی انسانی شرکتی به دولتی و یا متمرکز شدن قرارداد ۱۴۸۰ تحت تاثیر تصمیمات کشوری یا استانی قرارداد تازمان ابلاغ بخشنامه قابل انجام می باشد و بعد از آن قرارداد فسخ می گردد.

#### ماده ۱۰) اموال تحویلی:

موضوع قرارداد و اموال منقول و غیر منقول آن دارای وصف امانی بوده و طرف دوم قرارداد موظف است با رعایت مقررات و صرفه و صلاح بهزیستی اموال مذکور را به صورت متعارف استفاده نموده و از هر گونه تعدی و تفریط در استفاده از اموال پرهیز نماید و ضامن تلف و یا نقض اموال تحویلی موضوع قرارداد (کلا و جزئاً) در صورت تقصیر می باشد.

تبصره: کلیه اموال منقول و غیر منقول موضوع قرارداد به شرح جدول پیوست توسط امین اموال تحویل طرف دوم قرارداد می گردد.

#### ماده ۱۱) حالت غیر مترقبه:

هرگونه تاخیر طرفین در اجرای تعهدات قرارداد که ناشی از فورس ماژور (جنگ، شورش، زلزله، سیل، آتش سوزی، اعتصاب عمومی، شیوع بیماری مسری) باشد، تخلف طرف مربوطه از اجرای مفاد قرارداد تلقی نمی شود. بدیهی است هر گاه به علل قانونی یا عوامل





شماره: ۹۲۷/۰۲/۱/۳۳۲۲۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

پیوست: ندارد

قهریه غیر قابل پیش بینی طرف دوم قادر به انجام تعهدات خود در قرارداد نباشد باید مراتب را پس از وقوع، حداکثر ظرف مدت ۷۲ ساعت کتبا به بهزیستی اعلام نماید و نیز مکلف است پس از رفع حالت فورس ماژور مجدداً به تعهدات خود عمل نماید.  
تبصره: چنانچه در طول قرارداد، با تصویب مراجع قانونی، تغییری در میزان تعرفه مصوب خدمات تخصصی و خدمات عمومی موضوع قرارداد، کارفرما می تواند نسبت به تعدیل قرارداد متناسب با تعرفه جدید اقدام نماید.

#### ماده (۱۲) تضمین قرارداد:

۱- طرف دوم قرارداد موظف است به میزان ۱۰٪ مبلغ کل قرارداد به عنوان ضمانت انجام تعهدات قرارداد ضمانت نامه بانکی معتبر یا به صورت وجه نقد تسلیم نماید.

تبصره: ضمانتنامه یاد شده بایستی تا شش ماه پس از اتمام قرارداد اعتبار داشته باشد و مبلغ نقدی بابت ضمانت حسن انجام تعهدات نیز به حساب خزانه (تمرکز سپرده) واریز گردد. بدیهی است پس از تسویه حساب کامل اسناد و اوراق ضمانت تحویل طرف دوم خواهد شد.

۲- در صورت عدم اجرای هر یک از بندهای قرارداد و تخلف از شروط مقرر و همچنین تخلف از مفاد دستورالعمل اجرایی موضوع قرارداد (که پیوست قرارداد می باشد) یا عدم تأیید کارکرد نهایی ضمن العقد به بهزیستی اجازه برداشت از ضمانت و یا اقدام قانونی اسناد تجاری سفته داده می شود و نسبت به اجرای این بند از قرارداد طرف دوم حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

#### ماده (۱۳) حل اختلاف:

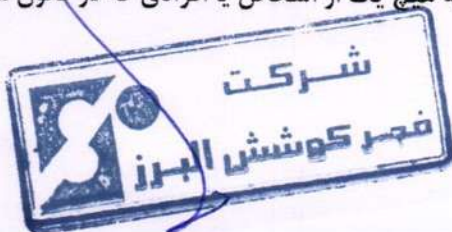
در صورت بروز اختلاف میان طرفین اعم از اینکه مربوط به اجرای عملیات موضوع قرارداد یا مربوط به تعبیر و تفسیر مواد آن باشد، ابتدا موضوع از طریق مذاکره با تشکیل کمیته ای با حضور نمایندگان طرفین قرارداد و دفتر حقوقی بهزیستی استان قزوین مطرح و نسبت به حل اختلاف آن اقدام و نظر دفتر حقوقی برای طرفین لازم الاتباع است. در صورت عدم حصول نتیجه، از طریق رجوع به مراجع قانونی صالح کشور، اختلاف حل و فصل می گردد. طرف دوم ملزم است تا زمان حل اختلاف تعهداتی را که طبق قرارداد به عهده دارد اجرا نماید.

#### ماده (۱۴) خسارت دیرکرد (جریمه تأخیر):

چنانچه قرارداد بدون عذر موجه در موعد مقرر به پایان نرسد و موافقت کتبی جهت استمهال قرارداد صورت نگیرد به ازای هر روز تأخیر در کل زمان تعیین شده جهت انجام موضوع قرارداد ۱٪ از کل قرارداد به عنوان خسارت دیرکرد کسر می گردد.

#### ماده (۱۵) منع مداخله کارکنان دولت:

طرف دوم با امضاء ذیل این قرارداد اقرار می نماید مشمول قانون منع مداخله کارکنان در معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۳۷ نمی باشند و طرف دوم تعهد می نماید که چنانچه هر زمان خلاف این اقرار و اعلام اثبات گردد کلیه مبالغ دریافتی از بابت این قرارداد را به محض مطالبه بهزیستی به صورت یکجا، به اداره کل بهزیستی استان قزوین بازپرداخت نماید و حق هرگونه ادعا و اعتراض در این مورد را از خود ساقط می نماید و همچنین طرف دوم تعهد می نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص یا افرادی که در قانون مذکور





شماره: ۹۲۷/۰۲/۱/۳۳۲۲۴

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷

پیوست: ندارد

پیش بینی شده است انتقال نداده و یا آنان را به مشارکت قبول نکند بدیهی است در صورت تخلف از مراتب فوق کلیه تبعات قانونی آن صرفاً متوجه طرف دوم بوده و بهزیستی طبق مقررات قانون مزبور با طرف دوم رفتار نموده و در این خصوص بهزیستی هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

**ماده ۱۶) نشانی طرفین برای ارسال اطلاعیه ها و مکاتبات:**

هر گونه مکاتبه ای که طبق این قرارداد بعنوان « بهزیستی » و یا « طرف دوم » باشد ، باید به نشانی های مذکور در ابتدای قرارداد ، ارسال و یا تحویل پست سفارشی شود. در مورد فاکس متعاقباً باید تأیید لازم به نحو مزبور ارسال شود. هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید ظرف ۴۸ ساعت موضوع را کتباً به طرف دیگر اعلام نماید و تا زمانیکه نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، کلیه نامه ها و اوراق و اظهار نامه ها به نشانی مذکور در آغاز این قرارداد ارسال و ابلاغ قانونی تلقی خواهد شد.

**ماده ۱۷)** در صورت ابلاغ هرگونه دستورالعمل جدید یا بخشنامه ای به بهزیستی ، طرف دوم مکلف به اجرای مفاد آن می باشد که این امر به منزله تصریح در قرارداد است.

**ماده ۱۸)** این قرارداد در ۱۸ ماده و ۳ نسخه تنظیم شده که هر نسخه در حکم واحد است. و طرفین با رضایت و اطلاع کامل از مفاد و محتویات قرارداد مبادرت به امضاء ذیل آن نمودند.



علی دهباشی پور  
مدیر کل بهزیستی استان قزوین

معاون پشتیبانی	مسئول حقوقی	معاون پیشگیری	امین اموال	توضیح ضمانت

رونوشت :  
- معاونت پشتیبانی  
- امور حقوقی  
- معاونت امور پیشگیری  
- امور مالی  
- بودجه  
- بهزیستی شهرستان قزوین  
- حراست  
- امین اموال