راهنمای سامانه پیشخوان ارباب رجوع - کاربران

ايجاد حساب كاربرى

۱. ابتدا وارد تارنمای سازمان بهزیستی کشور میشویم و از منوی افقی بالای صفحه، "پیشخوان ارباب رجوع" را انتخاب می کنیم.



۲. با انتخاب "پیشخوان ارباب رجوع" صفحه عملیات سامانه باز می شود و باید در این صفحه ابتدا اقدام به ثبت نام نمایید



۳. در این قسمت، فرم مربوط به ثبت نام در سامانه پیشخوان ارباب رجوع باید تکمیل گردد. با پر کردن فیلد کد ملی و تاریخ تولد و زدن دکمه "استعلام" ، مقدار فیلدهای مربوط به مشخصات شناسنامهای از سازمان ثبت احوال کشور، استعلام گرفته میشوند.

→ C S khadamat.behzis	t.ir	🖈 🔘 Verify it's you
🕥 اتوماسيون اداري 🔇 تيکت 🧿	خوان 🔇 ایتا G فرزند 🎇 مشاوره 🧿 بلاس SSO کې اسکایروم-معاونت 🧶 میز خدمت 🖄 ارمغان 🕤 سنتر	پيش
		عملیات سامانه
		وارد شوید 📎 ثبت نام
	تاريخ تولد : 🛛 🛃 استعلام 🛛 تاريخ استعلام :	۱ ثبت نام کد ملی :
	//:	
	نام :	
		نام خانوادگی :
		نام پدر :
		شماره شناسنامه :
		سريال شناسنامه :
		جنسيت :
	0	ا جستجو

۴. پس از استعلام گیری، مقدار فیلدهای مربوط به مشخصات شناسنامهای، نمایش داده میشوند.

← → C	😂 khadamat.behzisti.ir	🖈 🔘 Verify it's you 🗄
تيكت 🧿 📔 🌐	بیشخوان 😋 ایتا G فرزند 🁹 مشاوره 🧿 پلاس SSO که اسکایروم - معاونت 🧶 میز خدمت 🖄 ارمغان 🔇 سنتر 🔇 اتوماسیون اداری 🕲	All Bookmarks
		🖊 عملیات سامانه
	نام	🖬 وارد شوید 🔹
	: تاريخ تولد : 🔀 استعلام تاريخ استعلام :	🗢 ثبت نام
	1%oF/o1/YV 11:YV	>
	نام :	
	ادگر :	نام خ
	;	نام پ
	سناسنامه :	سريال
	•	
		جنس
	د ۱۹۰ زن	Q جستجو
🙆 Ario.14	o.1.1.1QY 📴	般 کاربر مهمان 🔄 چهارشنبه ۱/۲۷ه/۴۰۴

۵. با کشیدن نوار آبی سمت چپ این فرم، کلید "ثبت نام" قابل رؤیت می گردد.

C All Bookmar	and and a set of the contract
	crim 🖉 filos Otimundos 🖉 homo D. Oroshi - 🖓 crimo Jim 🧶 mendoran billiorana 🖉 sero Oroshi 🧟 Allonan 🚾 allos of as 🖉 Allona et al. Dilabanak
📕 عملیات سامانه 🔨 🔨	
۱ وارد شوید	🗴 🗆 💶 🗙 🔪
🕏 ثبت نام	
	نام خانوادگی :
	نام پدر : • ا
	سريال شناسنامه :
٠	جنسيت :
	🔾 مرد 🔘 زن
	وضعيت حيات :
	💿 زنده 🔿 فوت شده
Q جستجو	💿 ثبت نام 💦 😭 انصراف
X	

۶. با انتخاب "ثبت نام" ، سامانه پیام زیر را نمایش میدهد:

All Bookmark	پیشخوان 🕄	🗲 ایتا 🕞 فرزند 🎡 مشاوره 🧿	پلاس SSO 🔇 اسکای	وم - معاونت	🌒 میز خدمت 🖏	رمغان 🔇 سنتر	 اتوماسيون اداري 	تيكت 🧿
📗 عمليات سامانه	^							
🕫 وارد شوید	<u>\$</u>					×□		
😵 ثبت نام	کد ملی :	تاريخ تولد :	🔣 است	علام تاريخ	استعلام :			
			- ©	:	11			
		🚯 اطلاعات		×□				
	نام خانوادگی :	ثبت نام شما انجا به عنوان نام کاربر	م گرفت شما می توانی ر و سریال شناسنامه	د با کد ملی به عنوان رمز	_			
		1 عبور وارد سامانه 🚺	موید. لطفا قبل از ورو رقم 'م' مارد کنید م به	د سریال در از ۴ رقم				
	ەم پەر .	صفر سریال شناس	رمم د ورو مید و ب سنامه خود را وارد کنی	يە ار ۱ رسم ۱				
	شماره شناسنامه :		الا					
	سريال شناسنامه :							
						-		

۲. حال با زدن "تایید" که در تصویر بالا مشخص شده، ثبت نام به انجام میرسد و صفحه زیر نمایش داده می شود. که با انتخاب "وارد شوید" و وارد نمودن نام کاربری (کد ملی) و رمز ورود (چهار عدد صفر و شماره سریال شناسنامه)، می توان وارد کار تابل سامانه پیشخوان ارباب رجوع شد. ۱. در صفحه اول سامانه، با انتخاب "وارد شوید" و وارد نمودن نام کاربری (کد ملی) و رمز ورود (چهار عدد صفر و شماره سریال شناسنامه)، می توان وارد کارتابل سامانه پیشخوان ارباب رجوع شد.

$\leftarrow \rightarrow$	G	25 khadamat.be	hzisti.ir						🛠 🔘 Verify it's you
88 🤆	تیکت (اتوماسيون اداري 🔇	سنتر 🕄	ارمغان 🕄	وم - معاونت 🥘 میز خدمت 🖏	💿 پلاس SSO 🔇 اسکایر	🖌 ایتا G فرزند 🎆 مشاوره	پیشخوان 🕈	All Bookmarks
								^	🚛 عملیات سامانه
			×] 🗆] -				📎 ثبت نام	ا وارد شوید
					علام تاريخ استعلام :	ושד 🔣	تاريخ تولد :	کد ملی :	🗢 ثبت نام
					// :	÷ ©		~	
					ئام :				
								نام خانوادگی :	
								نام ددر :	
								- ۲ ټېر .	
								شماره شناسنامه :	
								سريال شناسنامه :	
								0.07	
								جنسيت :	
								• مرد () زن	Q جستجو
۲	Ario.10	.1.1.16V 🔒						۱۴۰۴/۰۱/۲	🏨 کاربر مهمان 🛛 📄 چهارشنبه /

۲. با انتخاب "واردشوید"، صفحه زیر میآید. با تکمیل نام کاربری و رمز ورود، وارد کارتابل خود می شوید.



۱. در منوی سمت راست کارتابل خود، چند امکان وجود دارد که در این قسمت ثبت درخواست حقیقی توضیح داده می شود.



۲. حال فرم مربوط به ثبت درخواست حقیقی نمایش داده می شود؛ طبق توضیحات آمده در تصویر، فیلدهای فرم را تکمیل نمایید.



- گزینه "وضعیت درخواست" برای متقاضی فعال نمیباشد و این مورد، در اختیار کارشناس دبیرخانه استان است.
- در صورتی که حجم فایل متن درخواست، بیش از حد مجاز (300kb) باشد، سامانه پیام خطایی که در تصویر زیر
 آمده است، نمایش میدهد.

ستر 🕑 الوماسيون اداري 🕑 ليكت 🧿 🔚	ی مرزند 🐲 مشاوره 🕐 بلاس Ucc 👽 استان روم - معاونت 💿 میز خدمت چا ارمعان 👽 ا	پیشخوان 🕤 اینا		All Bookmarks
		نام منام خانمادگی	~	📗 عملیات اصلی
	. office office	الم و لام حالوادی .	~	📗 عملیات سامانه
	: الدفتان	كدمارن	ريه ~	📗 ثبت درخواست امر
			1.01	
	استان مورد درخواست :	نام بدر :	انبات ^	📗 تبت و رهدیری مد
			قیقی	👗 ثبت درخواست ح
) خطا ×	موضوع درخواست :	قوفى	🚜 تبت درخواست ح
	المراجع فالمراجع المراجع المراجع المراجع المراجع	درخواست تایید مستمری		
	حجم قایل نقییر مستول قنی:pd معتبر نمی باشد! ۲۵ حجم فایل نباید بیشتر از 'B ۳۰۰ 'kB ۳۰۰ باشد.	فایل درخواست متقاضی :		
		نشانی محل سکونت :		
	🎯 تاييد	آدرس		
	ود عدس درفته و فایل ان را درفسمت قایل درحواست بارگزاری نمایید. ، دبیرخانه دریافت و به مخاطب مورد نظر شما در این دستگاه ارسال می گردد. م ها pdf و یا pngباشد.حجم فایل از ۳۰۰kb نباید بیشتر باشد) بد شده	لطفا از درخواست ح کلیه درخواست ها از طریق فرمت فایل وضعیت درخواست :		وبستجو
			al/PV dui Allaca	69

۳. با تکمیل فیلدهای فرم، کلید "ثبت درخواست" را انتخاب می کنیم. برای انتخاب استان باید در لیست مربوطه، با دبل کلیک روی اسم استان مد نظر، فیلد را تکمیل نمود.

× □ -		🌄 ثبت درخواست متقاضی	~	عملیات اصلی
	شماره همراه :	نام و نام خانوادگی :	~	عمليات سامانه
		And the second	~	ثبت درخواست امریه
	تاريخ تولد :	كدملى :		مبع در عواست المريد
		<u></u>	^ c	ثبت و رهگیری مکاتبار
	استان مورد درخواست :	نام پدر :		
- ©	تهران		G	لی ثبت درخواست حقیق ۵ ثبت د خمانی تب حقیق
		موضوع درخواست :	G	و دبت درخواست خلود
		درخواست تایید 🥌 🔁		
		فایل درخواست متقاضی :		
		ees.pdf , Size : ۱۳۶/۸۳ KB 💥		
		نشانی محل سکونت :		
		آدرس		
گزاری نمایید. تگاه ارسال می گردد. باشد	لرفته و فایل آن را درقسمت فایل درخواست بارٔ دریافت و به مخاطب مورد نظر شما در این دسن یا pngباشد.حجم فایل از ۳۰۰kb نباید بیشتر ب	لطفا از درخواست خود عکس گ کلیه درخواست ها از طریق دبیرخانه د فرمت فایل ها pdf و ب		
		وضعيت درخواست :		

۴. با انتخاب "ثبت درخواست" سامانه پیام "ارسال درخواست به دبیرخانه" را نمایش میدهد.

$\leftarrow \rightarrow 0$	C 25 khadamat.	behzisti.ir							©a s	Yerify it's you
88 🧿 d	وما <mark>سيون</mark> اداري 🔇 تيكت	ی سنتر 🕲 ات	میز خدمت 🔀 ارمغان	اسکایروم - معاونت 🍵	پلاس SSO 🚯	د 🎆 مشاوره 🔇	ايتا 🔓 فرزن	بیشخوان 🕄		All Bookmarks
				ل گردید	یرخانه استان ارسا یو تایید	ات درخواست به دی	و اطلاء		 ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ ✓ 	ای عملیات اصلی ه عملیات سامانه ای ثبت درخواست امریه ای ثبت و رهگیری مکاتبات ای ثبت و رهگیری مکاتبات ای ثبت درخواست حقوقی ای ثبت درخواست حقوقی
				• • • • •						Q جستجو
🙆 Ari	io.10.1.1.16V 📑								ارشنبه ۱۴۰/۰۱/۲۷	eş 🔲

- پس از ثبت درخواست توسط کاربر، درخواست به کارتابل کارشناس دبیرخانه استان ارسال می گردد و همچنین
 پیامکی حاوی پیام ارسال برای کاربر فرستاده می شود. درخواست توسط کارشناس دبیرخانه استان ملاحظه و ثبت
 شماره می گردد. در این زمان نیز پیامکی با این مضمون برای کاربر ارسال می گردد.
 - پاسخ دبیرخانه به کارپوشه الکترونیکی کاربر فرستاده میشود.

ثبت درخواست حقوقي



۱. در منوی سمت راست کارتابل خود، چند امکان وجود دارد که در این قسمت ثبت درخواست حقوقی توضیح داده میشود.

۲. حال فرم مربوط به ثبت درخواست حقوقی نمایش داده می شود؛ طبق توضیحات آمده در تصویر، فیلدهای فرم را تکمیل نمایید.

ممليات اصلى	~			
ممليات سامانه	~	💀 ثبت درخواست	× □ _	
نبت <mark>درخواست ا</mark> مریه	~	نام و نام خانوادگی مالک شرکت/موسسه :	تاريخ تولد مالک شرکت/موسسه :	
بت و رهدیری مکانبات	^	شماره همراه مالک شرکت/موسسه :	کد ملی مالک شرکت/موسسه :	
ثبت درخواست حقيقى		COLEVE VIEW		
ثبت درخواست حقوقى		عنوان شرکت/موسسه :	شناسه ملی شرکت/موسسه :	
		امنیت مع		
		استان مورد درخواست :		
		ىي تاد ب ېرىسى كىدىر	~ ©	
		فایل درخواست :		
		pdf , Size : ۱۳۶/۸۳ KB 💥		
		وضعیت درخواست :		
		🔿 تعیین نشدہ 🔾 بله 🔵 خیر	No. 1	
		لطفا از درخواست خود عكس گرفته و	فایل آن ای مسمت مربوطه بارگزاری نمایید.	
		کلیه درخواست ها از طریق دیبیخانه دریافت و ب	مخلط، عمورد نظر شما در این دستگاه ارسال می گرددkb	
		🌆 ثبت درخواست مت	قاضي حقوقي 🌔 😰 انصراف	

- گزینه "وضعیت درخواست" برای متقاضی فعال نمیباشد و این مورد، در اختیار کارشناس دبیرخانه استان است.
 - دقت کنید که حجم فایل متن درخواست، بیش از حد مجاز (300kb) نباشد تا سامانه پیام خطا ندهد.

۴. با انتخاب "ثبت درخواست" سامانه پیام "ارسال درخواست به دبیرخانه" را نمایش میدهد.

$\leftrightarrow \rightarrow \ {\tt G}$	🔓 khadamat.behzisti.ir	🚈 🚖 💽 Verify it's you 🗄
نيکت 🧿 🎛	بیشخوان 🔇 اینا G فرزند 🎆 مشاوره 🧿 پلاس SSO 🌒 اسکان روم - معاونت 🍵 میز خدمت 🖄 ارمغان 🥥 استز 🔇 اتوماسیون اداری 🕲 تو	All Bookmarks
	ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب ب	ای عملیات اصلی عملیات سامانه ی ثبت درخواست امریه ی ثبت و رهگیری مکاتبات ش ثبت درخواست حقیقی ی ثبت درخواست حقوقی
Ario.1	1.0.1.1.10V 🕃	Q جستجو چهارشنبا 🔹 🕞 چهارشنبا

- پس از ثبت درخواست توسط کاربر، درخواست به کارتابل کارشناس دبیرخانه استان ارسال می گردد و همچنین
 پیامکی حاوی پیام ارسال برای کاربر فرستاده می شود. درخواست توسط کارشناس دبیرخانه استان ملاحظه و ثبت
 شماره می گردد. در این زمان نیز پیامکی با این مضمون برای کاربر ارسال می گردد.
 - پاسخ دبیرخانه به کارپوشه الکترونیکی کاربر فرستاده میشود.

خروج از کارتابل

برای خروج از کارتابل، با انتخاب دکمه قرمز رنگ خروج که در قسمت پایین سمت چپ صفحه اصلی قرار دارد، میتوان از کارتابل خارج شد.

